

# Plan de Formación Primera Convocatoria 2020



**FORMACIÓN  
BÁSICA**



Autoformación

**1025** - Formación en prevención de riesgos laborales. *15 horas*

**1822** - Transparencia en la Generalitat y buen gobierno. *20 horas*

**1823** - Básico de valenciano. *15 horas*

**1909** - Perspectiva de género en la Administración. *20 horas*

**1910** - Conceptos básicos de la Unión Europea en el contexto actual. *15 horas*

**2027** - Curso básico de ciberseguridad. *15 horas*



Presencial

**967** - La revisión o modificación de los actos de las administraciones públicas. *30 horas*

**1541** - Elaboración de los informes de impacto en la infancia de los proyectos normativos. *15 horas*

**1565** - Elaboración de convenios, pactos y acuerdos en la administración. *15 horas*

**1911** - La Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y WREDAS. *21 horas*

**1912** - Derecho registral y actividad administrativa de la Generalitat. *25 horas*

**1914** - Curso básico de valoración de inmuebles urbanos. *25 horas*

**1931** - Uso de R para el manejo y tratamiento de datos estadísticos. *25 horas*

**2028** - Transversalidad de género en las políticas públicas: informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género. *30 horas*



**2029** - Garantía de los derechos de la ciudadanía, trámites electrónicos y novedades procedimentales en la ley de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP. *20 horas*

**2030** - Régimen jurídico de las subvenciones. Los convenios de colaboración y los contratos de patrocinio. *15 horas*



A través de Internet

**525** - Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. *25 horas*

**552** - Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos. *25 horas*

**744** - Responsabilidad patrimonial de la administración y del personal a su servicio. *20 horas*

**746** - Gestión documental. *30 horas*

**1550** - La e-administración en la ley de procedimiento administrativo común. *25 horas*

**1760** - El nuevo procedimiento administrativo. *30 horas*



Semipresencial

**1562** - Itinerario de formador de formadores. *75 horas*

**2031** - Formación sobre las funciones y tareas de los miembros de los órganos técnicos de selección. *15 horas*

## CONTRATACIÓN



### Presencial

**1663** - Servicios de licitación electrónica de la plataforma de contratación del sector público. *18 horas*

**1824** - Aspectos básicos del procedimiento de contratación. *25 horas*

**1917** - El Registro Oficial de Contratación de la Generalitat Valenciana. *15 horas*

**2033** - Contratación pública y *compliance*. *15 horas*



### A través de Internet

**1893** - Contratación pública. Los encargos a medios propios. *20 horas*

**1954** - Normativa de contratación del sector público. *30 horas*



Presencial

**1559** - Gestión del aplicativo de caja fija. *20 horas*

**1579** - Facturación electrónica y registro contable de facturas. *20 horas*

**2034** - Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat para organismos autónomos. *25 horas*

**2035** - Notificación electrónica en el ámbito tributario. *15 horas*



A través de Internet

**1564** - Formación básica en gestión económica-presupuestaria. *25 horas*



Presencial

**1920** – Taller "La aplicación del derecho de la Unión Europea". *15 horas*



A través de Internet

**1801** – Conoce los fondos europeos a tu alcance. *50 horas*

**2036** – Introducción a los programas europeos para el marco 2021-2027.  
*15 horas*



Presencial

**1517** - Análisis de datos y cuadros de mando. *25 horas*

**1589** - Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información básico. *30 horas*

**1762** - Procesador de textos (Writer). Nivel básico. *20 horas*

**1765** - Hoja de cálculo (Calc). Nivel básico. *20 horas*

**1767** - Hoja de cálculo (Calc). Nivel avanzado. *25 horas*

**1769** - Creación de Presentaciones (Impress). Nivel básico. *20 horas*

**1921** - Funcionamiento del puesto normalizado. *20 horas*



A través de Internet

- 1479** - Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información en la Generalitat. *25 horas*
- 1563** - Entorno de colaboración Alfresco Share. *20 horas*
- 1772** - Procesador de textos (Writer). Nivel básico. *20 horas*
- 1773** - Procesador de textos (Writer). Nivel intermedio. *25 horas*
- 1775** - Hoja de cálculo (Calc). Nivel básico. *20 horas*
- 1776** - Hoja de cálculo (Calc). Nivel intermedio. *25 horas*
- 1778** - Base de datos (Base). Nivel básico. *20 horas*
- 1779** - Creación de Presentaciones (Impress). Nivel básico. *20 horas*
- 1780** - Creación de Presentaciones (Impress). Nivel intermedio. *25 horas*
- 1781** - Introducción al diseño gráfico (Draw). *20 horas*

**SEGURIDAD Y  
SALUD LABORAL**



Presencial

**793** - La formación para los componentes de los equipos de emergencia. *15 horas*

**971** - Desfibriladores y primeros auxilios. *15 horas*

**1418** - Prevención de riesgos laborales para el personal con funciones de atención al público. *15 horas*

**1988** - Formación en prevención de riesgos para las Unidades de Resolución de Conflictos (URC) I. *30 horas*

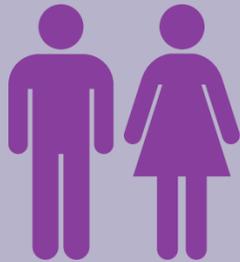
**1989** - El acoso sexual o por razón de sexo en el protocolo de prevención del acoso laboral en la Generalitat. *15 horas*



A través de Internet

**1486** - Nivel básico de seguridad y salud en el trabajo. *30 horas*

**IGUALDAD E  
INCLUSIÓN  
SOCIAL**



Presencial

**1925** - Igualdad de trato y detección de situaciones de discriminación.

*25 horas*

**1990** - Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas.

*15 horas*

**1994** - Atención a las ciudadanía con perspectiva de diversidad. *25 horas*



A través de Internet

**137** - Introducción a la lengua de signos en español (LSE). Atención al ciudadano sordo. *25 horas*

**982** - Curso de lengua de signos "SIGNA". *30 horas*



Semipresencial

**1741** - Dependencia. Claves para la información. *30 horas*

**PREVENCIÓN DE  
LA VIOLENCIA  
DE GÉNERO**



Presencial

**1534** - Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración. *30 horas*

**1535** - Prevención de la violencia de género por medio de las redes sociales. *20 horas*

**1798** - Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica. *30 horas*



Presencial

**1526** - Transparencia en la actividad pública. Sobre qué y cómo informamos. *20 horas*

**1545** - Políticas de participación ciudadana en la gestión pública. *25 horas*

**1995** - Taller práctico sobre el derecho de acceso a la información pública en la Administración de la Generalitat. *15 horas*



A través de Internet

**1417** - Implantación en la administración de la Generalitat de la LOPD. *20 horas*

**1528** - Transparencia en el ámbito de la Generalitat. *25 horas*

**1927** - Curso básico en protección de datos. *20 horas*

**2037** - La participación ciudadana como estrategia de gobernanza. *15 horas*

## VALENCIANO

### VALENCIÀ



#### Presencial

**1802** - Lenguaje especializado administrativo. *25 horas*

**1803** - Redacción de textos especializados: medio ambiente y agricultura.  
*25 horas*

**1902** - Elaboración de textos orales y escritos en valenciano. Avanzado.  
*25 horas*

**2002** - Comunicación eficaz: expresión oral, escrita y leída. *20 horas*

**2003** - Mejorar la expresión oral en valenciano. *30 horas*

**2004** - Programa *Salt.usu* y herramientas para la ayuda a la redacción, corrección y traducción de textos en valenciano. *15 horas*

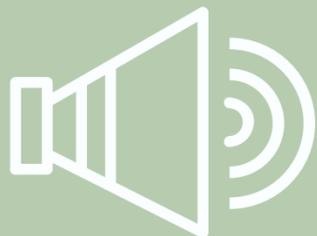
**2005** - La web del Plan de acompañamiento lingüístico. *20 horas*

**2038** - Lenguaje especializado periodístico: notas de prensa y redes sociales. *20 horas*

**2039** - Aproximación a los criterios lingüísticos de la administración de la Generalitat. *20 horas*

**2040** - Perfeccionamiento en la atención al público. *20 horas*

**COMUNICACIÓN  
Y  
MULTILINGÜISMO**



Presencial

**1807** - Comunicación eficaz al entorno laboral y personal. *20 horas*



A través de Internet

**551** - Atención a la ciudadanía. *25 horas*

**739** - Técnicas y habilidades de comunicación. *40 horas*

**956** - Francés nivel A1. *75 horas*

**957** - Francés nivel A2. *75 horas*

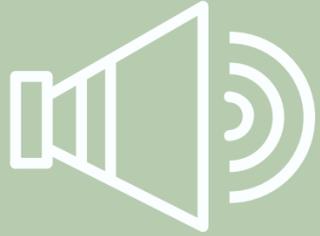
**1317** - Francés nivel B1.1. *75 horas*

**1318** - Francés nivel B1.2. *75 horas*

**1817** - Inglés A1. *75 horas*

**1818** - Inglés A2. *75 horas*

**COMUNICACIÓN  
Y  
MULTILINGÜISMO**



**1819** – Inglés B1. *75 horas*

**1820**– Inglés B2. *75 horas*

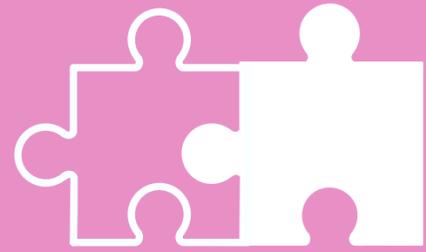
**1821** – Inglés C1. *75 horas*



Semipresencial

**1785** – Estrategia y método para la transmisión de un mensaje. *30 horas*

## HABILIDADES PROFESIONALES



A través de Internet

**554** - Trabajo en equipo. *25 horas*

**555** - Gestión del tiempo. *15 horas*



## **PRESIDENCIA**



Presencial

**2041**- Nueva regulación sobre viajes combinados y servicios vinculados.

*15 horas*

## **VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS**



Presencial

**1861**- Renta valenciana de inclusión. *20 horas*

**2042** - Seguimiento técnico de prestaciones y servicios del sistema público valenciano de servicios sociales. *25 horas*

**2043** - Personas menores de edad víctimas de violencia. Abuso sexual y delitos de odio. Aspectos psicológicos. Técnicas de entrevista y prueba preconstituida. *30 horas*

**FORMACIÓN  
ESPECÍFICA**



**2044**- Actualización normativa en materia de servicios sociales inclusivos.

*25 horas*



A través de Internet

**1326**- Auditoría interna del Sistema Básico de Calidad (SBC). *25 horas*

**1327**- Introducción al Sistema Básico de Calidad (SBC) de los centros y residencias de servicios sociales. *25 horas*

**1328**- Sistema Básico de Calidad (SBC): la gestión por procesos. *25 horas*

**1865**- Aplicación práctica de la Ley de Dependencia: gestión eficaz.  
*40 horas*



Semipresencial

**1996**- Impacto psicosocial de la violencia de género en la infancia y adolescencia. *25 horas*



## **VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA**



Presencial

**1840**- Aplicación informática de ayudas a la vivienda. *25 horas*

**2045**- Aplicativo de claves informáticas en el ámbito de la gestión económica y presupuestaria. *15 horas*

## **CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO**



Presencial

**1352**- Seguridad para informáticos. *25 horas*

**2046**- Arquitectura de aplicaciones web java con estándares GVA.  
Nivel básico. *15 horas*

**2047**- Auditoría de cumplimiento y operativa. *25 horas*

FORMACIÓN  
ESPECÍFICA



## CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Presencial

**2048**- Evaluación del riesgo y de los factores de vulnerabilidad en víctimas de violencia de género. *25 horas*

**2049**- Formación inicial para el personal de las oficinas de asistencia a las víctimas del delito. *25 horas*

**2050**- Recursos de apoyo a las víctimas y a los órganos judiciales: las OAVD, equipos psicosociales y UVFI del IMLCCFF. *20 horas*

## CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Presencial

**2051**- Evaluación y estrategias terapéuticas para el trabajo del fisioterapeuta en escuela inclusiva. *25 horas*

**2052**- Evaluación pediátrica de la función manual. *20 horas*

**FORMACIÓN  
ESPECÍFICA**



**CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA  
CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA**



Presencial

**2053**- Comportamiento y bienestar animal. *25 horas*

**2054**- Auditoría interna. Formación de auditores internos según la norma UNE-EN ISO 17025. *20 horas*

**CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD**



Presencial

**2055**- Aplicativo de claves informáticas en el ámbito de la gestión económica y presupuestaria. *25 horas*

**2056**- El marco legislativo urbanístico en la Comunidad Valenciana. La ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje. *20 horas*



## **CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA, COOPERACIÓN Y CALIDAD DEMOCRÁTICA**



Presencial

**1936**- Atención a la ciudadanía en las nuevas OAMR (Oficinas de Asistencia en Materia de Registro). *20 horas*

## **ATV (AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA)**



Presencial

**2057**- Asistencia a la cumplimentación y normas de presentación de los modelos de autoliquidación de la Agencia Tributaria Valenciana. *20 horas*

## FORMACIÓN ESPECÍFICA



### LABORA



Presencial

**2058** - Formación en coaching para la orientación profesional a colectivos de difícil inserción. *25 horas*

### INVASSAT



Presencial

**2059**- Curso para la habilitación del personal técnico. *15 horas*

### IVIA



Presencial

**2060**- PRL sector agropecuario. *15 horas*

**FORMACIÓN  
ESPECÍFICA**



## **ARQUITECTURA E INGENIERÍA**



Presencial

**1881** - Iniciación al BIM. *20 horas*

## **PERSONAL DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN**



Presencial

**2062**- Curso de política de gestión de documentos electrónicos de la Generalitat (PGDE) y cuadros de clasificación funcional. *15 horas*

**2062**- Curso de valoración documental. *15 horas*

## **PERSONAL CONDUCTOR DE LA GENERALITAT**



Presencial

**2008**- Técnicas de conducción eficiente y ecológica. *15 horas*



## **PERSONAL SUBALTERNO CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL**



Presencial

**2064** - Curso básico de formación para personal subalterno con diversidad funcional intelectual. *20 horas*

IVAP - Institut Valencià d'Administració Pública  
Pl. del Carme núm 4  
46003 - València  
Tel. 96 310 88 00  
[www.ivap.gva.es](http://www.ivap.gva.es)  
[planificacionivap@gva.es](mailto:planificacionivap@gva.es)

---