

MEMORIA IVAP 2011

ÍNDICE:

- 1. PRESENTACIÓN.**
- 2. EL IVAP: COMPETENCIAS.**
- 3. DETECCIÓN DE NECESIDADES.**
- 4. LÍNEAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN.**
- 5. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN.**
- 6. CURSOS SELECTIVOS.**
- 7. PLANES INTERADMINISTRATIVOS.**
- 8. EVALUACIÓN.**
- 9. TABLAS Y GRÁFICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN.**
- 10. ACTUACIONES REALIZADAS.**
- 11. DATOS ECONÓMICOS.**
- 12. PERSONAL.**
- 13. PROYECTOS DE FUTURO DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

1. PRESENTACIÓN.

El IVAP es un instrumento imprescindible para la modernización y perfeccionamiento de la administración valenciana. Su papel es cada día más relevante y eficaz porque trabaja sobre el capital humano, que es el más importante de toda organización.

Nuestra tarea es la formación y reciclaje permanente del personal de la Generalitat Valenciana. Nos dirigimos a un colectivo de unos 17.000 empleados y empleadas públicos al servicio de la administración del Consell. A esa cifra, deben añadirse los aproximadamente 4.000 empleados al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Valenciana.

El IVAP es una institución conocida y valorada por los empleados y empleadas públicos. Su ya larga trayectoria formativa es un punto de referencia. Ello es acicate para que el IVAP, cada vez más, sea lugar de encuentro y sede de iniciativas compartidas por todos y beneficiosas para todos, muy especialmente para los ciudadanos.

La formación es la herramienta principal para lograr la máxima eficacia en el trabajo del personal de la administración de la Generalitat. El rápido avance de las nuevas tecnologías y sus aplicaciones, hacen necesario un permanente esfuerzo de actualización profesional. Esfuerzo que es, a la vez, capacitación para una mayor eficiencia y para una mayor satisfacción en el desempeño del puesto de trabajo.

En el IVAP creemos en el empleado público, en su importante papel en el seno de una administración democrática, moderna y comprometida con los ciudadanos. Por ello, nos preocupa su cualificación profesional, estamos por su profesionalización, siempre pensando en su trabajo diario y para un mejor desempeño del servicio público y una mejor atención al ciudadano, haciendo el Plan más participativo y definiendo en el mismo las líneas estratégicas por las que este año hemos apostado, a través de la formación, como son la prevención de riesgos laborales, la igualdad de oportunidades, la profesionalización del empleado público, la formación en el conocimiento del valenciano.

Esta memoria expone el trabajo realizado por el IVAP a lo largo del año. Es el resultado del esfuerzo personal de los empleadas/os públicos y colaboradoras/es del mismo y comprende una completa información de los planes y programas de formación desarrollados. La documentación específica cuantitativamente los cursos, las ediciones realizadas, los asistentes, grupos de titulación, áreas de conocimiento, consellerias, organismos, colectivos, etc.

2. EL IVAP: COMPETENCIAS.

De conformidad con la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, L'Institut Valencià d'Administració Pública (en adelante IVAP) es el centro encargado de gestionar las acciones formativas de la administración de la Generalitat, así como de

coordinar éstas con las planificadas por otros centros de formación. Es el Órgano competente para la coordinación, programación y ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de sus objetivos, corresponderá al IVAP:

- a. Organizar, coordinar y homologar las actividades incluidas en los planes de formación del personal empleado público.
- b. Coordinar y, en su caso, homologar las acciones formativas impartidas por otros órganos y centros de la Generalitat con competencias en la materia, así como de otras administraciones públicas.
- c. Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- d. Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse.
- e. Realizar estudios e investigaciones relacionados con la administración y la gestión pública, así como con la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.

3. DETECCIÓN DE NECESIDADES.

La puesta en marcha de este plan de formación es una tarea intensa en la que el equipo del IVAP se ha involucrado de forma incondicional. Para la elaboración del mismo se ha tenido en cuenta la evaluación de la experiencia precedente del plan de 2010, que proporciona indicadores claros del camino a seguir.

De igual modo, se ha escuchado a los colectivos de trabajadores para responder a las necesidades actuales de la Generalitat en la nueva demanda profesional que se genera en los tiempos actuales, tan cambiantes y exigentes.

Debe resaltarse la apuesta del IVAP por la formación on line como un medio idóneo de propagación y difusión de buena parte de la formación. Igualmente, debe indicarse que en esta modalidad formativa, la satisfacción tanto del alumnado como del profesorado es muy alta.

En el desarrollo de este plan también ha sido decisiva la utilización de los recursos del personal que está al servicio de la administración; un personal que conoce perfectamente la problemática puntual de cada acción formativa. En dicho ámbito, y para dotarle de la mayor calidad posible, hemos iniciado un plan de formación para el profesorado que permitirá garantizar la mayor calidad en la formación IVAP.

4. LINEAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN.

Los planes de formación continua y especializada constituyen los elementos básicos del catálogo de formación del IVAP. El contenido de ambas áreas formativas es la base de la misión que las Administraciones Públicas tienen para con sus empleados.

En este nuevo año, además de ofertar estos planes con interesantes novedades, el IVAP ha protagonizado diversas innovaciones. Todas ellas, efectuadas desde el máximo acercamiento e implicación respecto de las necesidades que se van generando en el día a día en la gestión de la Generalitat. En seguimiento de tal objetivo, se han diseñado las siguientes *líneas y actuaciones especiales*:

- ***Plan de Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración de la Generalitat.***

Su objetivo es la sensibilización de todos los empleados y empleadas en tan capital elemento del desarrollo cívico y ético de la sociedad y de su perfeccionamiento democrático. A tales efectos, se han organizado cursos y talleres en las tres provincias. Con ello se amplía la oferta de cursos en materias relacionadas con la igualdad de oportunidades, tanto en número de ediciones como incorporando nuevas acciones formativas.

- ***Plan de Prevención de Riesgos Laborales.***

Se ha constatado la necesidad de llevar a cabo la formación en prevención de riesgos como garantía de un ambiente de trabajo en condiciones de seguridad y salud. El objetivo consiste en que la prevención de riesgos laborales se integre en el conjunto de las actividades y decisiones del empleado.

Debe añadirse que, en esta materia, la propuesta del IVAP no solo abarca un plan de formación genérico, sino que también se han articulado planes de formación en prevención específica, destinados, entre otros, a los colectivos de educadores, fisioterapeutas y personal de laboratorio.

- ***Plan de Fomento del Conocimiento y Uso del Valenciano en la Administración de la Generalitat.***

Se han impartido niveles de conocimientos de valenciano oral, elemental i mitjà con pruebas selectivas específicas para el personal de la Generalitat por parte de la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià. También se ha fomentado la impartición de cursos presenciales en valenciano.

- ***Potenciación de la Administración electrónica valenciana.***

La Administración del futuro, ya casi del presente, será, esencialmente, una administración electrónica y con servicio las veinticuatro horas del día gracias a los nuevos sistemas de comunicación y trabajo. Es, por ello, imprescindible y urgente que los empleados y empleadas públicas de la Generalitat adecuen sus capacidades y su trabajo en esa línea.

- ***Potenciación de la formación online.***

Se impulsa la formación virtual con el objetivo de acercar la formación de calidad a todos los empleados públicos, sea cual sea su localidad de trabajo.

El nuevo sistema de formación on line que se ha utilizado a lo largo de 2011 ha permitido mantener a la Generalitat como una administración que está en la vanguardia en formación a través de internet. La nueva meta que se ha planteado el IVAP sobre este particular consiste en abrir un nuevo sistema de gestión del conocimiento para que el alumno pueda continuar formándose una vez acabada su formación reglada.

- ***Fomento de la nueva Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública.***

A través de talleres y cursos que han permitido dar a conocer la nueva ley.

- ***Colaboración con las Universidades.***

Seguimos apostando por estrechar la colaboración con las universidades valencianas; una acción que repercute en la calidad de la formación que ofrecemos al personal de la Generalitat.

- ***Talleres específicos destinados al personal con discapacidad intelectual.***

Para mejorar las habilidades de comunicación y habilidades propias del puesto de trabajo en este colectivo.

- ***Plan de certificación de competencias administrativas y de habilidades.***

Son acciones formativas destinadas a desarrollar la visión, habilidades y capacidades necesarias para afrontar la adecuación a los puestos administrativos de la Administración de la Generalitat.

- ***Plan específico para el personal de la Administración de Justicia.***

Se trata de un plan con más de 1.000 horas de formación especializada en temas judiciales así como en el conocimiento de las herramientas ofimáticas de justicia previstas en el Plan Cicerone.

- ***Visualización de la nueva Web del IVAP***

Puesta en marcha de un nuevo portal que va a permitir agilizar la consulta y petición de acciones formativas.

5. ACTIVIDADES DE FORMACION.

Los planes de formación continua y especializada fueron convocados mediante Resolución de 11 de enero de 2011, de la Dirección General de Administración Autónoma, (DOCV número 6439 de 17 de enero de 2011).

- **Formación Continua.**

El Plan de formación Continua 2011, presenta una formación general y transversal encuadrada en áreas de formación y dirigida a los distintos grupos de titulación

Plan de Formación Continua 2011

Cod.	ÁREA DE FORMACIÓN	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	Horas
518	Área económico-presupuestaria	El control interno de la gestión económico – financiera de la Generalitat	A y B	1 Alicante 2 Valencia	Presencial	15
519	Área económico-presupuestaria	La Ley 38/2003, General de Subvenciones y el RD. 887/2006 que aprueba su reglamento	A y B	1 Alicante 3 Valencia	Presencial	25
627	Área económico-presupuestaria	Gestión económica presupuestaria	A y B	1 Valencia	Presencial	21
765	Área económico-presupuestaria	Programación y gestión presupuestaria de los gastos de personal en la Generalitat	A y B	1 Valencia	Presencial	25
1142	Área económico-presupuestaria	Taller sobre la elaboración del presupuesto.	Ay B	1 Valencia	Presencial	15
155	Área de habilidades y actitudes	Técnicas de negociación y comunicación	A y B	1Valencia	Presencial	20
165	Área de habilidades y actitudes	Inteligencia emocional y habilidades directivas	A y B	1 Alicante 1 valencia	Presencial	15
203	Área de habilidades y actitudes	Técnica para hablar en público con éxito	A y B	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
306	Área de habilidades y actitudes	Manejo de situaciones conflictivas en el trabajo	A y B	1 Alicante 2 Valencia	Presencial	20
628	Área de habilidades y actitudes	Imagen y oratoria	A y B	1 Valencia	Presencial	20
766	Área de habilidades y actitudes	Coaching corporativo de proyectos	A y B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
780	Área de habilidades y actitudes	Taller "Equipos bien dirigidos, equipos más productivos"	A y B	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
767	Área de información y atención al ciudadano	La administración electrónica: El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	A y B	1 Valencia	Presencial	20
1137	Área de información y atención al ciudadano	Taller de privacidad y protección de datos en las administraciones públicas	A y B	1 Valencia	Presencial	20
1138	Área de información y atención al ciudadano	Taller sobre participación, redes sociales y Web 2.0 en la administración	A y B	1 Valencia	Presencial	20
1092	Área de idiomas	Valenciano para expertos	A y B	1 Valencia	Presencial	25
65	Área jurídica	Organización y régimen jurídico de las Administraciones Públicas	A y B	1 Valencia	Presencial	30
149	Área jurídica	Derecho administrativo sancionador	A y B	1 Valencia	Presencial	25
168	Área jurídica	La ejecución del contrato de obra en el ámbito de las Administraciones Públicas	A y B	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	25
178	Área jurídica	Derecho administrativo europeo	A y B	1 Valencia	Presencial	25
527	Área jurídica	El recurso contencioso administrativo abreviado, en materia de personal	A y B	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
631	Área jurídica	El régimen de incompatibilidades de los empleados públicos	A y B	1 Valencia	Presencial	20

634	Área jurídica	Derecho urbanístico valenciano	A y B	1 Valencia	Presencial	40
768	Área jurídica	Principales formas de actuación de la administración: contratación administrativa, subvenciones públicas y potestad sancionadora	A y B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
915	Área jurídica	Relaciones de colaboración entre comunidades autónomas	A y B	1 Valencia	Presencial	15
946	Área jurídica	Curso de derecho de la competencia	A y B	1 Valencia	Presencial	52
1093	Área jurídica	Novedades legislativas en materia de derecho de sociedades	A y B	1 Valencia	Presencial	20
1094	Área jurídica	La exigencia judicial de la responsabilidad patrimonial de la administración	A y B	1 Valencia	Presencial	20
1095	Área jurídica	El procedimiento administrativo electrónico	A y B	1 Valencia	Presencial	25
1096	Área jurídica	La incidencia del arbitraje, la mediación y la conciliación en el derecho administrativo	A y B	1 Valencia	Presencial	20
1097	Área jurídica	Principales novedades en la contratación administrativa: la ley de contratos del sector público y sus modificaciones	A y B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1098	Área jurídica	Novedades en materia de derecho administrativo y su repercusión en el sector público	A y B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1099	Área jurídica	Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana	A y B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1100	Área jurídica	Taller: Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana	A y B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1140	Área Jurídica	Taller sobre la elaboración de convenios	A y B	1 Valencia	Presencia	20
1141	Área Jurídica	Taller sobre elaboración de normas reglamentarias	Ay B	1Valencia	Presencial	20
1101	Área de organización, planificación y gestión	Curso para la habilitación como evaluador de la calidad para la acreditación de los servicios públicos de la Generalitat	A	2 Valencia	Presencial	40
98	Área de organización, planificación y gestión	Calidad en los servicios públicos	A y B	1 Valencia	Presencial	80
331	Área de organización, planificación y gestión	Organización y gestión técnica en la Generalitat	A y B	1 Valencia	Presencial	50
539	Área de organización, planificación y gestión	La Gestión por procesos en la Administración Pública	A y B	1 Valencia	On-line	60
626	Área de organización, planificación y gestión	Del control de gestión al "bussines intelligence"	A y B	1 Valencia	Presencial	15
770	Área de organización, planificación y gestión	La planificación estratégica en las administraciones públicas: elaboración de un plan estratégico y su despliegue a través del cuadro de mando integral (CMI) (dentro del plan de modernización de la administración pública valenciana para el periodo 2009-2012)	A y B	1 Valencia	Presencial	20
988	Área de organización, planificación y gestión	Financiación de la Unión para las administraciones públicas	A y B	1 Valencia	Presencial	25

1102	Área de organización, planificación y gestión	Nuevos modelos de gestión pública. Objetivos organizacionales y evaluación del desempeño	A y B	1.Valencia	Presencial	20
1103	Área de organización, planificación y gestión	Curso de gestión. Metodología PRINCE 2	A y B	1.Valencia	Presencial	20
180	Área de recursos humanos	Dirección de recursos humanos en las Administraciones Públicas	A y B	1 Valencia	Semipresencial	150
772	Área de recursos humanos	Gestión de la creatividad para la dirección de procesos de innovación y mejora continua	A y B	1 Valencia	Presencial	20
947	Área de seguridad y salud	Seguridad contra incendios en los edificios	A y B	1 Valencia	Presencial	30
11	Área técnico-instrumental	Técnicas de expresión escrita: corrección de textos en valenciano	A y B	1 Valencia	Presencial	25
*150	Área técnico-instrumental	**Internet útil para empleados públicos	A y B	1 Valencia	Presencial	25
*151	Área técnico-instrumental	**Buscar y gestionar información electrónica de forma eficaz	A y B	1 Valencia	Presencial	25
*434	Área técnico-instrumental	**Metodología didáctica para la presentación de conferencias, ponencias y comunicaciones	A y B	2 Valencia	Presencial	40
951	Área técnico-instrumental	Comunicar con eficacia al hablar en público y ante una cámara de televisión	A y B	1 Valencia	Presencial	15
334	Área de urbanismo y medio ambiente	Gestión medioambiental II	A y B	1 Valencia	Presencial	30
303	Área económico-presupuestaria	El régimen general de las subvenciones públicas	C y D	1 Valencia	Presencial	20
542	Área económico-presupuestaria	Sistema de gestión presupuestaria de la Generalitat CONTAGVA (SIP/PISCIS)	C y D	1 Valencia	Presencial	20
627	Área económico-presupuestaria	Gestión económica presupuestaria	C y D	1 Valencia	Presencial	21
738	Área económico-presupuestaria	Gestión económico presupuestaria	C y D	1 Valencia	On-line	30
309	Área de habilidades y actitudes	Relación entre la calidad de vida y el mundo laboral	C y D	1 Valencia	Presencial	20
310	Área de habilidades y actitudes	Cómo utilizar la negociación para resolver conflictos	C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
*384	Área de habilidades y actitudes	**Entrenamiento en habilidades personales	C y D	2 Valencia	Presencial	20
402	Área de habilidades y actitudes	Habilidades de comunicación	C y D	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	40
403	Área de habilidades y actitudes	El trabajo en equipo	C y D	1 Valencia	Presencial	30
405	Área de habilidades y actitudes	El nuevo enfoque de la inteligencia aplicada	C y D	1 Valencia	Presencial	30
*448	Área de habilidades y actitudes	**Autoestima y desarrollo personal	C y D	1 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	25
449	Área de habilidades y actitudes	Desarrollo de la agudeza empática	C y D	1 Valencia	Presencial	20
536	Área de habilidades y actitudes	Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades	C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
554	Área de habilidades y actitudes	Trabajo en equipo	C y D	1 Valencia	On-line	25
555	Área de habilidades y actitudes	Gestión del tiempo	C y D	2 Valencia	On-line	15

739	Área de habilidades y actitudes	Técnicas y habilidades de comunicación	C y D	1 Valencia	On-line	40
551	Área de información y atención al ciudadano	Atención al ciudadano	C y D	1 Valencia	On-line	25
796	Área de información y atención al ciudadano	La administración electrónica	C y D	1 Valencia	Presencial	20
13	Área de idiomas	Valenciano oral de atención al público (1er nivel)	C y D	1 Valencia	Presencial	20
213	Área de idiomas	Valenciano oral de atención al público (2º nivel)	C y D	1 Valencia	Presencial	20
557	Informática	Internet y correo	C y D	2 Valencia	On-line	15
741	Informática	Protección de datos de carácter personal en la e-administración	C y D	1 Valencia	On-line	20
1104	Informática	Automatización y trabajo en grupo mediante herramientas ofimáticas	C y D	1 Valencia	Presencial	30
64	Área jurídica	Contratación administrativa	C y D	1 Castellón 2 Valencia	Presencial	21
66	Área jurídica	Lenguaje jurídico administrativo	C y D	1 Valencia	Presencial	25
*97	Área jurídica	**Procedimiento administrativo	C y D	2 Valencia	Presencial	21
257	Área jurídica	Básico de formación administrativa	C y D	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	40
355	Área jurídica	Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat	C y D	1 Valencia	Presencial	15
520	Área jurídica	Derechos y deberes del personal al servicio de la administración del Consell	C y D	1 Valencia	Presencial	15
743	Área jurídica	Procedimiento administrativo	C y D	1 Valencia	On-line	20
744	Área jurídica	Responsabilidad patrimonial y del personal a su servicio	C y D	1 Valencia	On-line	20
1105	Área jurídica	Actuación administrativa. La intervención de las administraciones públicas	C y D	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	25
1106	Área jurídica	Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana	C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
552	Área de organización, planificación y gestión	Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos	C y D	2 Valencia	On-line	25
*62	Área de recursos humanos	**Gestión de personal	C y D	1 Alicante 2 Valencia	Presencial	21
209	Área de recursos humanos	Desarrollo del personal al servicio de las AAPP	C y D	1 Valencia	Presencial	25
550	Área social e igualdad	Lenguaje de género en la Administración Pública	C y D	1 Valencia	On-line	15
521	Área técnico-instrumental	Archivos de gestión. Procedimientos prácticos	C y D	1 Valencia	Presencial	28
556	Área técnico-instrumental	Comunicación escrita	C y D	2 Valencia	On-line	25
745	Área técnico-instrumental	Buenas prácticas administrativas	C y D	1 Valencia	On-line	30
746	Área técnico-instrumental	Gestión documental	C y D	2 Valencia	On-line	30

263	Área económico-presupuestaria	Gestión económica y financiera	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	21
954	Área económico-presupuestaria	Impuesto sobre sociedades	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	20
1139	Área económico-presupuestaria	Taller sobre el plan de pensiones de los empleados de la generalitat	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
208	Área de habilidades y actitudes	Potenciar el desarrollo profesional	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
451	Área de habilidades y actitudes	Técnicas para el afrontamiento del estrés	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 4 Valencia	Presencial	30
778	Área de habilidades y actitudes	Taller "Coaching en las organizaciones: Cómo mejorar el rendimiento personal y profesional"	A, B, C, D y E	1 Alicante	Presencial	20
781	Área de habilidades y actitudes	Diseño y comunicación gráfica	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	40
949	Área de habilidades y actitudes	Asertividad y habilidades sociales	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	20
51	Área de idiomas	Básico de lenguaje administrativo valenciano	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
57	Área de idiomas	Lenguaje administrativo valenciano (avanzado)	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
137	Área de idiomas	Introducción a la lengua de signos en español (LSE). Atención al ciudadano sordo	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	25
291	Área de idiomas	Inglés nivel 1 - Pre-Elementary (Pre-elemental)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	100
292	Área de idiomas	Inglés nivel 2 - Elementary (Elemental)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	100
293	Área de idiomas	Inglés nivel 3 - Lower-Intermediate (intermedio bajo)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	100
294	Área de idiomas	Inglés nivel 4 - Middle-Intermediate (Intermedio medio)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	100
295	Área de idiomas	Inglés nivel 5 - Upper-Intermediate (Intermedio alto)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	100
296	Área de idiomas	Inglés nivel 6 - Advanced (Avanzado)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	100
641	Área de idiomas	Introducción al valenciano jurídico administrativo	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	30
642	Área de idiomas	Inglés jurídico administrativo	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	20
785	Área de idiomas	Inglés nivel 0	A, B, C, D y E	2 Valencia	Presencial	90
786	Área de idiomas	Inglés nivel 1	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	90
787	Área de idiomas	Inglés nivel 2	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	90
788	Área de idiomas	Taller de conversación de inglés	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	90
897	Área de idiomas	Los signos de puntuación básicos (en valenciano y en castellano)	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
955	Área de idiomas	Inglés nivel 3	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	90
956	Área de idiomas	Francés nivel A1	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	100
957	Área de idiomas	Francés nivel A2	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	100
958	Área de idiomas	Francés nivel B1	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	150

959	Área de idiomas	Francés nivel B2	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	150
982	Área de idiomas	Curso de lengua de signos 'SIGNA'	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	30
1107	Área de idiomas	Taller de producción de textos orales y escritos en valenciano. Lengua y cultura	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
1108	Área de idiomas	Curso de preparación para el certificado de conocimientos orales de valenciano	A, B, C, D y E	3 Valencia	On-line	75
1109	Área de idiomas	Curso de preparación para el certificado de nivel elemental de valenciano	A, B, C, D y E	3 Valencia	On-line	75
1110	Área de idiomas	Curso de preparación para el certificado de nivel mitjà de valenciano	A, B, C, D y E	3 Valencia	On-line	75
774	Área de información y atención al ciudadano	Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	20
20	Informática	Power Point	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
96	Informática	Introducción a Internet	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	25
129	Informática	Creación de sencillas bases de datos personales o departamentales normalizadas	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	15
133	Informática	Funciones en Excel I	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
160	Informática	Firma electrónica I. Iniciación	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	30
161	Informática	Firma electrónica II. Avanzado	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	30
185	Informática	Hoja de cálculo de Open-Office	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	25
186	Informática	Creación de presentaciones en Open-Office	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	25
187	Informática	Procesador de textos de Open-Office	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	25
197	Informática	Aspectos esenciales de la formación on-line	A,B,C,D y E	1 Valencia	On-line	80
210	Informática	Diseño de presentaciones y comunicación	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	25
225	Informática	Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	20
226	Informática	Funciones en Excel II	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
228	Informática	Mejora del rendimiento con Word y Excel	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	20
543	Informática	Nuevas herramientas de Office 2003 INFOPATH	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
544	Informática	Utilización conjunta de Excel y Access en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	25
545	Informática	Access: formularios y aplicaciones	A, B, C, D y E	2 Valencia	Presencial	25
643	Informática	Mejora del rendimiento de PowerPoint integrado en Office	A, B, C, D y E	2 Valencia	Presencial	25
733	Informática	Windows	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20

740	Informática	Introducción a Open-Ofiice	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	25
757	Informática	Word	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
758	Informática	Excel	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
759	Informática	Access	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
760	Informática	Word avanzado	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
761	Informática	Excel avanzado	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
762	Informática	Access avanzado	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
783	Informática	Introducción al diseño gráfico. Adobe Photoshop	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	20
789	Informática	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas informáticos	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
960	Informática	Windows (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
961	Informática	Word básico (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
962	Informática	Excel básico (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
963	Informática	Access básico (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
964	Informática	Powerpoint básico (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
965	Informática	Seguridad informática	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
985	Informática	Diseño gráfico. Introducción Adobe Photoshop	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
1111	Informática	Access: Consultas y búsqueda de datos	A, B, C, D y E	2 Valencia	Presencial	25
1112	Informática	Internet avanzado	A, B, C, D y E	2 Valencia	Presencial	20
1113	Informática	Edición y gestión de documentos pdf	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
1114	Informática	Word intermedio (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
1115	Informática	Excel intermedio (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
1116	Informática	Access intermedio (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
1117	Informática	Powerpoint intermedio (a través de Internet)	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	20
1118	Informática	Word avanzado (a través de Internet)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	20
1119	Informática	Excel avanzado (a través de Internet)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	20
1120	Informática	Access avanzado (a través de Internet)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	20
1121	Informática	Powerpoint avanzado (a través de Internet)	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	20
1122	Informática	Formador de formadores	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	100
1123	Informática	Posicionamiento y comunicación en Internet	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	30

333	Área jurídica	El principio de igualdad de trato por razón de género en la normativa laboral	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	30
446	Área jurídica	Representación de los empleados públicos en la Administración de la Generalitat y negociación colectiva	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
525	Área jurídica	Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
528	Área jurídica	Responsabilidad patrimonial de la Administración y del personal a su servicio	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30
529	Área jurídica	Sistema retributivo y régimen de seguridad social del personal funcionario	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
535	Área jurídica	La responsabilidad de los funcionarios al servicio de las administraciones públicas: patrimonial, penal y contable	A, B, C, D y E	2 Valencia	On-line	25
823	Área jurídica	Taller práctico sobre Ley de contratos del sector público	A, B, C, D y E	2 Valencia	Presencial	25
967	Área jurídica	La eliminación o modificación de los actos de las administraciones públicas	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	20
969	Área jurídica	La ley de dependencia	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	20
1124	Área jurídica	Introducción al derecho ambiental	A, B, C, D y E	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1125	Área jurídica	Aproximación a la legislación urbanística valenciana	A, B, C, D y E	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
538	Área de seguridad y salud	La importancia de la dieta en el medio laboral	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
749	Área de seguridad y salud	Como enfrentarnos a los trastornos de la conducta alimentaria	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
751	Área de seguridad y salud	Psicosociología del envejecimiento	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
970	Área de seguridad y salud	Seguridad vial. Conducción preventiva	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	15
972	Área de seguridad y salud	La prevención del estrés, mobbing y burnout	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
976	Área de seguridad y salud	Preparación a la jubilación	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
977	Área de seguridad y salud	Adaptación psicológica al climaterio	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
978	Área de seguridad y salud	Promoción de salud y prevención del tabaquismo	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
980	Área de seguridad y salud	Alzheimer y otras demencias	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	20
986	Área de seguridad y salud	Trabajo y salud	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1025	Área de seguridad y salud	Formación en prevención de riesgos laborales	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	15
1126	Área de seguridad y salud	El alcohol: la prevención, su diagnóstico y el tratamiento	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	50
1127	Área de seguridad y salud	Primeros auxilios	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1128	Área de seguridad y salud	Taller de educación de la voz. Prevención de disfonías	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
154	Área social e igualdad	Salud, género y violencia	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30
426	Área social e igualdad	Violencia de género	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	15

532	Área social e igualdad	Los ciudadanos extranjeros: tipología de un nuevo cliente para la administración pública	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
533	Área social e igualdad	De par...en par (igualdad de género)	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
611	Área social e igualdad	Comunicación y lenguaje no sexista	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	20
*722	Área social e igualdad	**La igualdad de oportunidades como estrategia de actuación en las administraciones públicas	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	30
973	Área social e igualdad	Sensibilización en igualdad de oportunidades	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	15
1129	Área social e igualdad	Violencia social	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	80
1130	Área social e igualdad	Taller: Las caras de la desigualdad	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1131	Área social e igualdad	Taller: Aprender a decir lo que se piensa: asertividad y empoderamiento	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
*204	Área técnico-instrumental	**Dominar la argumentación	A, B, C, D y E	1 Alicante 2 Valencia	Presencial	20
205	Área técnico-instrumental	Redacción correcta	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
648	Área técnico-instrumental	Escritura creativa	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	40
950	Área técnico-instrumental	Tratamiento eficaz de quejas y reclamaciones	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	20
953	Área técnico-instrumental	e-administración	A, B, C, D y E	1 Valencia	On-line	25
974	Área técnico-instrumental	Manual de procedimiento de gestión documental y archivo	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	15
1132	Área técnico-instrumental	Diseño y maquetación de publicaciones (Avanzado)	A, B, C, D y E	1 Valencia	Presencial	25
1133	Área técnico-instrumental	Gestión de personal de la administración del Consell y su incidencia en el registro de personal	A, B, C, D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
*1134	Área técnico-instrumental	**La simplificación y reducción de cargas administrativas en la Generalitat (Plan SIRCA). La identificación y mejora de procesos	A, B, C, D y E	2 Valencia	Presencial	20
	Conferencias y/o jornadas	Conferencias y/o jornadas	A, B, C, D y E	A determinar	Presencial	--
990	Plan FIDE	Itinerario Plan de Fidelización y desarrollo del empleado público al servicio de la administración de la Generalitat. (Jefaturas de área)	A	1 Valencia	Presencial	70
991	Plan FIDE	Itinerario Plan de Fidelización y desarrollo del empleado público al servicio de la administración de la Generalitat. (Jefaturas de servicio)	A	1 Valencia	Presencial	70
992	Plan FIDE	Itinerario Plan de Fidelización y desarrollo del empleado público al servicio de la administración de la Generalitat. (Jefaturas de sección)	A y B	1 Valencia	Presencial	55
993	Plan FIDE	Itinerario plan de fidelización y desarrollo del empleado público al servicio de la administración de la Generalitat (jefaturas de unidad)	B y C	1 Valencia	Presencial	50

994	Plan FIDE	Itinerario plan de fidelización y desarrollo del empleado público al servicio de la administración de la Generalitat (jefaturas de negociado)	C y D	1 Valencia	Presencial	50
1143	Plan FIDE	Itinerario plan de fidelización y desarrollo del empleado público al servicio de la administración de la Generalitat	A,B,C y D	1 Alicante	Presencial	50
1135	Interadministrativos	Aplicación del marco normativo autonómico en la administración local	A	1 Valencia	Presencial	50
1136	Interadministrativos	Participación ciudadana y gestión de la información	A, B, C, D, y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	35

.* Los cursos señalados con * alguna de sus ediciones se podrá impartir en valenciano.

- **Formación Especializada 2011**

La Formación Especializada 2011 se centra en incrementar y perfeccionar los conocimientos del empleado público en la actividad profesional que desarrolla con el objeto de mejorar la calidad del servicio.

Dicha formación atiende preferentemente las necesidades de formación propuestas por las consellerías y los organismos que de ellas dependen.

El personal que presta servicios de atención directa al ciudadano de un modo habitual, debe afrontar unas dificultades específicas y adicionales en su trabajo, que no solo son de índole técnica. Por ello, es necesario reforzar determinadas habilidades y actitudes.

Como consecuencia de ello, en el presente Plan para 2011 se inician dos itinerarios formativos de atención directa: uno dirigido al personal de las Residencias de Mayores dependientes de la Consellería de Bienestar Social y el otro dirigido al colectivo de trabajadores de los Centros Servef de empleo. También hemos incidido en el ámbito educativo mediante cursos de formación del programa Itaca. Esos cursos van dirigidos al personal administrativo que presta sus servicios en los institutos de Segunda Enseñanza.

Instrumentos todos que potencian la profesionalización del empleado público al objeto de lograr una Administración lo más eficaz y productiva posible.

Plan de Formación Especializada 2011

Cod.	CONSELLERIA / ORGANISMO / COLECTIVO	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	horas
807	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Especialización en agricultura ecológica	A y B	1 Valencia	Presencial	25
649	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Cultivo plantas aromáticas y medicinales	A, B, C y D	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
888	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Diversificación de actividades y creación de empleo rural a través de cooperativas	A,B,C,D y E	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
591	Conselleria de Bienestar Social	La mediación con adolescentes	A y B	1 Valencia	Presencial	20
593	Conselleria de Bienestar Social	Programa de intervención para padres y menores con conductas de maltrato	A y B	1 Valencia	Presencial	15
810	Conselleria de Bienestar Social	Protección de menores en la Comunidad Valenciana	A y B	1 Valencia	Presencial	20
812	Conselleria de Bienestar Social	Diseño, realización y funcionalidad del plan de intervención de menores	A, B y C	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
889	Conselleria de Bienestar Social	La dependencia: aspectos básicos de la protección a la dependencia en la Comunidad Valenciana	A y B	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	25
890	Conselleria de Bienestar Social	Atención sociosanitaria a personas con minusvalías	A y B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1033	Conselleria de Bienestar Social	La relación de ayuda a menores conflictivos o desprotegidos desde el paradigma de la residencia	A y B	1 Valencia	Presencial	30
1034	Conselleria de Bienestar Social	Primeros auxilios en centros de personas dependientes	A, B, C y D	1 Alicante	Presencial	15
1035	Conselleria de Bienestar Social:	Sistemática en los procesos de valoración de la discapacidad	A,B,C,D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1036	Conselleria de Bienestar Social RESIDENCIA DE MAYORES CARLET	Itinerario formativo Residencias de Mayores:CARLET Transformaciones y cambios en las posibilidades para la intervención psicosocial	A,B,C,D y E	1 Valencia	Presencial	15
1037	Conselleria de Bienestar Social RESIDENCIA DE MAYORES CARLET	Itinerario formativo Residencias de Mayores:CARLET Las relaciones entre los individuos y los grupos en un medio social como las Residencias de Mayores. Creación de reglas y vinculación a valores	A,B,C,D,y E	1 Valencia	Presencial	15
1038	Conselleria de Bienestar Social RESIDENCIA DE MAYORES CARLET	Itinerario formativo Residencias de Mayores:CARLET Maltrato Institucional	A,B,C,D y E	1 Valencia	Presencial	15
1039	Conselleria de Bienestar Social RESIDENCIA DE MAYORES CARLET	Itinerario formativo Residencias de Mayores:CARLET Aceptación y compromiso: Una forma de entender los problemas y su solución. Como utilizar la asertividad en la gestión de conflictos personales y profesionales	A,B,C,D, y E	1 Valencia	Presencial	15



1040	Conselleria de Bienestar Social RESIDENCIA DE MAYORES CARLET	Itinerario formativo Residencias de Mayores:CARLET El equipo de trabajo en la residencia de mayores como promotor de un estilo de vida activo de sus residentes. Competencias de los distintos perfiles e implicaciones, y coordinación entre ellos	A,B,C,D y E	1 Valencia	Presencial	15
1041	Conselleria de Bienestar Social RESIDENCIA DE MAYORES CARLET	Itinerario formativo Residencias de Mayores:CARLET Ética profesional y deontología: Motivaciones para un cambio. Respeto, competencia e integridad de los profesionales que atienden a mayores	A,B,C,D,y E	1 Valencia	Presencial	15
1042	Conselleria de Bienestar Social RESIDENCIA DE MAYORES CARLET	Itinerario formativo Residencias de Mayores:CARLET “Cuando las cosas salen mal”: Mediación, arbitraje, acción correctiva y sanción disciplinaria	A,B,C,D y E	1 Valencia	Presencial	15
1043	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo	Sanciones tributarias	A	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
721	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo	La función interventora	A, B, C y D	1 Valencia	Presencial	15
1044	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo	Reglamento de aplicación de los tributos. Nivel básico	B, C y D	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1045	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo	Gestión del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados	B, C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
1046	Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo	Gestión del impuesto de sucesiones y donaciones	B, C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
818	Conselleria de Educación	ITACA: Innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado	C y D	6 Alicante 2 Castellón 10 Valencia	Presencial	25
1047	Conselleria de Gobernación	Procedimiento sancionador en materia de espectáculos	A	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1048	Conselleria de Industria, Comercio e Innovación	La nueva directiva de servicio: servicios industriales afectados. Consecuencias administrativas	A y B	1 Valencia	Presencial	25
1049	Conselleria de Industria, Comercio e Innovación	Facturas, tickets y facturación electrónica. El RD 1496/2003	A, B, C y D	1 Valencia	Presencial	20
666	Conselleria de Justicia y AAPP	Powerpoint: Cómo expresar tus conocimientos para un éxito profesional	A, B, C y D	1 Valencia	Presencial	25
681	D. G. Justicia	Avanzado de CICERONE	B, C y D	1 Alicante 2 Valencia	Presencial	40
682	D. G. Justicia	Avanzado PLUS de CICERONE	B, C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	80
683	D. G. Justicia	FORTUNY	B, C y D	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
913	D. G. Justicia	Aplicaciones informáticas de gestión de la oficina judicial	B, C y D	2 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
984	D. G. Justicia	Formación inicial en materia civil y penal	B, C y D	1 Valencia	On-line	15
1050	D. G. Justicia	CICERONE Básico	B, C y D	2 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	20
1051	D. G. Justicia	Aplicación informática de médicos forenses de IMLS y clínicas médico forenses: MELVA	B, C y D	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1052	D. G. Justicia	Implantación de servicios comunes y reforma procesal: Ejecución	B, C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20

		penal y social				
1053	D. G. Justicia	Implantación de servicios comunes y reforma procesal: Ejecución civil	B, C y D	1 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	20
1054	D. G. Justicia	Violencia de género y menores	B, C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1055	D. G. Justicia	Novedades en el proceso laboral tras la ley 13/2009	B, C y D	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1056	D. G. Justicia	Tramitación procesal e instrucción penal. Especial referencia a la reforma del código penal operada por la LO 5/2010	B, C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1057	D. G. Justicia	Tutela judicial de los menores en el servicio de guardia	B, C y D	1 Valencia	Presencial	20
1058	D. G. Justicia	Violencia social	B, C y D	1 Valencia	Presencial	80
1059	D. G. Justicia	Ejecución civil	B, C y D	1 Valencia	On-line	100
841	Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	Iniciación a los SIG. Manejo de la aplicación gvSIG	A y B	1 Valencia	Presencial	30
914	Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	La aplicación informática de gestión de ayudas a vivienda	A, B, C y D	1 Valencia	Presencial	20
277	Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	Sanidad forestal	C	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
836	Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	Conservación y gestión de especies amenazadas de flora, fauna, especies cinegéticas y piscícolas	C	1 Valencia	Presencial	25
1060	Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	Gestión de la inspección medioambiental	C	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	75
1061	Conselleria de Sanidad	Derechos y obligaciones del paciente en la Comunidad Valenciana	A,B,C,D, y E	1 Valencia	Presencial	30
664	Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía	Régimen jurídico de los extranjeros en España	A y B	1 Valencia	Presencial	25
1062	Conselleria de Solidaridad y Ciudadanía	La cooperación internacional al desarrollo. Estrategias e instrumentos	A y B	1 Valencia	Presencial	20
1063	Conselleria de Turismo	Responsabilidad patrimonial en la administración turística	A y B	1 Valencia	Presencial	25
1064	Conselleria de Turismo	Espacios naturales y suelo protegido. Su incidencia en el ámbito turístico	A, B, C y D	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	21
1065	IVIA	Curso de auxiliares de investigación en laboratorio	C y D	1 Valencia	Presencial	30
1066	IVAJ	Medidas y procedimientos implantados en el IVAJ en relación con la protección de datos	A,B,C,D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1067	IVAJ	Gestor de contenidos con OPEN/CMS	A,B,C,D y E	1 Valencia	Presencial	15
922	INVASSAT	Ergonomía. Sistemas de evaluación de riesgos ergonómicos	A y B	1 Valencia	Presencial	20
1068	INVASSAT	Higiene industrial. Evaluación y control de riesgos higiénicos físicos	A y B	1 Valencia	Presencial	20
*1069	SERVEF	**Atención al desempleado en los centros SERVEF de empleo	A,B,C,D y E	4 Alicante 4 Castellón 10 Valencia	Presencial	20
1070	SERVEF	Dirección de equipos de trabajo del SERVEF	A y B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20

1071	Abogacía de la Generalitat	El nuevo derecho societario	A	1 Valencia	Presencial	20
1072	Abogacía de la Generalitat	La prueba en el proceso contencioso administrativo	A	1 Valencia	Presencial	25
1073	Abogacía de la Generalitat	Cuestiones procesales en la jurisdicción contenciosa administrativa y en la jurisdicción social y civil	A	1 Valencia	Presencial	25
1074	Abogacía de la Generalitat	La exigencia judicial de la responsabilidad patrimonial de la administración	A	1 Valencia	Presencial	25
858	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Curso práctico sobre la aplicación del RD 1254/1999 sobre accidentes graves en establecimientos industriales	A y B	1 Valencia	Presencial	25
859	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	El nuevo reglamento de instalaciones térmicas en la edificación: coordinación con el código técnico de la edificación y la normativa sobre eficiencia energética en edificios	A y B	1 Valencia	Presencial	20
860	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Planeamiento y ordenación en la legislación valenciana. Curso básico sobre los instrumentos de planeamiento	A y B	1 Valencia	Presencial	40
1075	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Construcción de obras en hormigón	A y B	1 Valencia	Presencial	25
1076	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Seguridad contra incendios en los edificios. Conocimiento de esta ingeniería, diseño, construcción y mantenimiento	A y B	1 Valencia	Presencial	15
1077	Bibliotecarios, archiveros y documentalistas de la Generalitat	La conservación en archivos y bibliotecas: métodos de prevención y criterios de restauración	A y B	1 Valencia	Presencial	20
861	Conductores de la Generalitat	Técnicas de conducción. Nivel avanzado	D	2 Valencia	Presencial	16
135	Informáticos de la Generalitat	Programación Java	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
136	Informáticos de la Generalitat	Programación XML	A, B y C	1 Valencia	Presencial	25
494	Informáticos de la Generalitat	Administración de servidores UNIX/Linux	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
497	Informáticos de la Generalitat	Optimización de sentencias SQL	A, B y C	1 Valencia	Presencial	15
603	Informáticos de la Generalitat	Introducción a ITIL	A, B y C	1 Valencia	Presencial	20
865	Informáticos de la Generalitat	Implantación del reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos en la Administración Pública	A, B y C	1 Valencia	Presencial	20
929	Informáticos de la Generalitat	OracleAS 10g	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
930	Informáticos de la Generalitat	Administrador de servidores solaris	A, B y C	1 Valencia	Presencial	20
931	Informáticos de la Generalitat	Programación Java Avanzada	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
932	Informáticos de la Generalitat	Programación PL/SQL	A, B y C	1 Valencia	Presencial	25
933	Informáticos de la Generalitat	Análisis y desarrollo de servicios WEB	A, B y C	1 Valencia	Presencial	20
934	Informáticos de la Generalitat	Desarrollo de formularios ADOBE LIVE CYCLE	A, B y C	1 Valencia	Presencial	20

935	Informáticos de la Generalitat	Administración y configuración JBOSS y APACHE	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
936	Informáticos de la Generalitat	Auditoria en accesibilidad Web y técnicas de creación, desarrollo y diseño de sitios Web accesibles	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
937	Informáticos de la Generalitat	Programación de Portlets	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
981	Informáticos de la Generalitat	Oracle Fusion Middleware 11g	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
1078	Informáticos de la Generalitat	Liferay	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
1079	Informáticos de la Generalitat	Alfresco	A, B y C	1 Valencia	Presencial	30
1080	Personal con Discapacidad	Taller de estudio y formación de las tareas a realizar	E	1 Valencia	Presencial	15
1081	Secretario/as de Altos Cargos	Asistentes de Dirección.Nuevos retos,nuevas competencias.	B, C y D	1 Valencia	Presencial	24
793	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	La formación para los componentes de los equipos de emergencia	A,B, C, D,y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
794	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud	AB,C,D y E	1 Valencia	On-line	30
940	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones	A,B,C,D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
971	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A,B,C,,D y E	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	15
1082	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales en el trabajo social	B	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1083	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario	A,B,C,D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1084	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales en el sector forestal	C	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1085	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales en la movilización de pacientes	AB.C.D.y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1086	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales para educadores	A,B,C,D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1087	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos laborales en el ámbito de la conducción y transporte	C y D	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1088	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de riesgos en el manejo de productos químicos	A,B,C,D y E	1 Valencia	Presencial	15
1089	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Taller de educación de la voz. Prevención de disfonías	A,B,C,D y E	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1090	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Prevención de incendios forestales	C	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15

1091	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo	Plaguicidas químicos: vigilancia, control y prevención de riesgos laborales	A,B,C,D y E	1 Valencia	Presencial	20
------	--	---	-------------	------------	------------	----

* Los cursos marcados con * alguna de sus ediciones se podrá impartir en valenciano.

-La ficha técnica, contenidos, objetivos, y demás datos de cada curso se publica en la Web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en el apartado Plan de formación 2011.

Los grupos de clasificación de las tablas del Plan de Formación 2011 se integrarán en los grupos y subgrupos de clasificación profesional correspondientes, de acuerdo con las equivalencias de la Disposición adicional sexta de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

- **Conclusiones del plan de formación.**

En el año 2011 se han impartido más de 16.100 horas de formación, ofertando 16.874 plazas de las cuales 9.256 son de formación presencial o semipresencial y 7.618 online. De las 602 ediciones de los cursos ofertados, más del 17% son online. Se han presentado un total de 13.465 solicitudes.

La formación continua ha supuesto 411 ediciones, 12.018 horas y 10.235 participantes.

Respecto a la formación por sexo, 7160 han sido mujeres y 3075 hombres.

- **Otras Acciones Formativas. CATEDRAS IVAP EN LAS UNIVERSIDADES**

Siguiendo la colaboración con las universidades a través de las Cátedras IVAP, se convoca los siguientes *Masters y Cursos de Especialistas Universitarios*:

- **Curso de Especialista Universitario en Contabilidad Pública y Auditoría**, perteneciente al Master de Gestión Económica Financiera que se desarrolla en la Universidad Politécnica de Valencia. 25 plazas. El master está compuesto por dos cursos de especialistas universitarios: Curso de Especialista Universitario en Contabilidad Pública y Auditoría y un segundo curso de Especialista universitario en gestión pública. Es un título propio de la Universidad.
- II edición del **Master en Derecho Administrativo**, en la Universidad de Valencia. 12 PLAZAS. Tiene reconocimiento oficial. Duración dos cursos. Primer curso 2011-2012 60 crédito , segundo curso 2012-2013 30 crédito. Elaboración de trabajos.
- **Curso de Responsabilidad Social Corporativa**, en colaboración con la Universidad Politécnica de Valencia. Es la 3º edición : 5 plazas

- **Homologaciones**

Se recoge en este apartado la homologación de aquellas actividades formativas organizadas por Ayuntamientos, Diputaciones y otros organismos y entidades de la Comunitat Valenciana que han cumplido con los requisitos establecidos en la Orden 10/1010 de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Dicha norma regula los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana.

Se han homologado un total de 152 acciones formativas y se ha procedido a valorar 70 solicitudes de funcionarios de habilitación nacional.

De las 152 homologaciones:

-120 corresponden a entidades de la Administración Local (diputaciones, ayuntamientos y mancomunidades).

-16 corresponden a otras instituciones (Síndic de Comptes, universidades y el Colegio de Secretarios-interventores).

-14 son peticiones de las consejerías o de organismos autónomos (Servef, Economía, Infraestructuras, Medio ambiente, etc).

6. CURSOS SELECTIVOS.

a) Cursos derivados de pruebas selectivas.

En las convocatorias de pruebas selectivas cabe establecer que, una vez superada la oposición o el concurso-oposición correspondiente, los aspirantes deberán superar un curso de formación.

La Orden de 25 de marzo de 2010, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, dispone la segunda convocatoria de cursos de promoción interna y adaptación de la relación jurídica del personal incluido en el Plan de Empleo del personal que presta servicios en el sector de personas con discapacidades.

Los empleados públicos afectados son:

- 1 ETAR
- 3 cuidadores en Valencia,
- 5 cuidadores en Castellón
- 12 cuidadores en Alicante.

El curso, que ha sido **semipresencial**, cuenta con las siguientes características:

- a) Una primera sesión de presentación, con entrega de legislación y casos prácticos a los asistentes.
- b) Tutorización permanente a cargo de personal experto en la materia para seguimiento y resolución de dudas de los alumnos a través de correo electrónico.
- c) Una segunda sesión presencial para la realización de un examen final consistente en preguntas tipo test y/o en la presentación de los casos prácticos planteados.

Se llevaron a cabo 2 cursos:

- 1. Curso de promoción de los Especialistas en Tareas Asistenciales y Recuperadoras (ETAR) de grupo C a Técnico/a Medio/a de Integración Social (TMIS), de grupo B.***

Calendario:

Edición Alicante

Fechas: 25 a 29 de octubre 2010

Formato: Presencial.

Duración: 30 horas

Materia: diseño, realización y funcionalidad del plan de intervención de menores
Fechas: 5, 12, 19 y 26 de noviembre 2010
Formato: Presencial.

Edición Valencia

Duración: 20 horas

Materia: situaciones y recursos básicos contemplados en los centros escolares relacionados con la intervención integral de menores. Coordinación con centros servicios y entidades de bienestar social.

Fechas: 29 y 30 de noviembre 1, 2, 9 y 10 de diciembre

Formato: Presencial.

Duración: 30 horas.

Materia: procesos y procedimientos de coordinación administrativa (trabajo en red aplicado al caso en menores).

Fechas: noviembre/diciembre.

Edición On line.

Duración: equivalente a 20 horas

Materia: sensibilización en política de igualdad de oportunidades

TOTAL: 100 HORAS

2. Curso de Promoción de los Cuidadores/as, de grupo D, a Especialistas de Integración Social (EIS), de grupo C.

Calendario:

Edición Castellón

Fechas: 22 y 23 de noviembre (sesiones presenciales).

Formato: Semipresencial.

Horario: 16,30 a 19,00 horas.

Lugar: Centro Servef de Formación C/Venecia, 140 12006 Castellón.

Dirigido: Personal de Castellón y Valencia.

Duración: equivalente a 15 horas.

Materia: Taller práctico sobre discapacidad.

Edición Alicante

Fechas: 29 y 30 de noviembre. (sesiones presenciales).

Formato: Semipresencial.

Horario: 16,30 a 19,00 horas.

Lugar: CEFIRE C/Bahía, 2 03008 Alicante.

Dirigido: Personal de Alicante.

Duración: equivalente a 15 horas.

Materia: Taller práctico sobre discapacidad

Fechas: noviembre/diciembre

Edició On line

Materia: sensibilización en política de igualdad de oportunidades

Fechas: noviembre/diciembre

Duración: equivalente a 15 horas

Materia: Formación en prevención de riesgos laborales

TOTAL: 50 HORAS.

b) Cursos derivados de concursos de movilidad horizontal.

La Resolución de 8 de noviembre de 2010, de la Dirección General de Administración Autonómica convocó el curso de adaptación para el personal que ha obtenido destino correspondiente a la categoría profesional distinta de la de su procedencia en el concurso general de traslados número 37/2010-L para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza laboral, grupo E, con movilidad horizontal.

Desde el IVAP se llevaron a cabo 7 cursos: 3 cursos en Alicante (para mozos de autopsias, mantenimiento, ayudantes de residencia, etc.), 1 curso en Castellón (mozo de autopsias) y 3 cursos en Valencia (ayudantes de taller, peón agrario, ayudante de lavandería, ayudante de residencia, mozos de laboratorio, etc.) con un total de 42 alumnos.

Mediante Resolución de 5 de febrero de 2011, de la Dirección general de Administración Autonómica, se convocó el curso de adaptación para el personal que ha obtenido destino correspondiente a la categoría profesional distinta de la de su procedencia en el concurso general de traslados número 58/2010-L para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza laboral, grupo D, con movilidad horizontal.

Se llevaron a cabo 5 cursos: 2 en Alicante (para laborantes, mantenimiento), y 3 cursos en Valencia (para mantenimiento, gobernantes, subgobernantes, auxiliares de investigación, conductores, etc.). En total se formaron más de 65 alumnos.

7. CURSOS DE PLANES INTERADMINISTRATIVOS.

Los planes interadministrativos están destinados no solo al personal de la Administración promotora, sino que también pueden concurrir a las acciones formativas empleados públicos de otras Administraciones.

En el Plan de Formación 2011 se ofertaron los siguientes cursos destinados al personal de la Administración del Consell y a los funcionarios de la Administración Local.

CURSO APLICACIÓN DEL MARCO NORMATIVO AUTONÓMICO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL. A PROPUESTA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN LOCAL.	
Objetivos:	Conseguir a través de la formación la aproximación de los municipios de la Comunitat Valenciana al ámbito de gestión de la administración del Consell, con el fin de favorecer la toma de contacto entre los funcionarios de ambas administraciones e impulsar su coordinación interadministrativa.
Contenido	Monográfico normativo sobre régimen local, función pública, contratación, espectáculos públicos, urbanismo y patrimonio.
Dirigido a:	A) A funcionarios con habilitación de carácter estatal y de la entidad local del grupo A, subgrupo A1, que desempeñen funciones relacionadas con el objeto del curso. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 1 de la Orden de 10 de agosto de 1994 del Ministerio de Administraciones Públicas(BOE 10.08.1994) sobre valoración de méritos generales, este curso tiene una puntuación de 0.40 puntos. Como mérito correspondiente al conocimiento de las especialidades de la organización territorial y normativa autonómica para los habilitados de carácter estatal: 0,50. B) A personal funcionario del grupo A, subgrupo A1, gestionado por la Dirección General de Administración Autonómica, que ocupe puestos relacionados con los contenidos objeto del curso.
Horas formación	50
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.	
Objetivos:	Capacitar a organizaciones municipales que tienen implantada la herramienta Buzón Ciudadano (BC) en la optimización de la gestión de la información.
Contenido:	-Participación ciudadana: Marco Normativo. El Buzón Ciudadano como herramienta de participación. - Valores y valor añadido de un sistema de gestión de la información. Presentación del modelo propuesto. - Requisitos internos para su implantación. - Mapa de procesos del modelo de gestión por procesos del buzón ciudadano. - Estructura organizativa. - Sistema de responsabilidades. - Batería de indicadores. - Herramientas de mejora. - Auditorías y acreditación.
Dirigido a:	Personal de ayuntamientos designado para el proyecto piloto de implantación del sistema de gestión de la información y personal funcionario de todos los grupos, gestionado por la Dirección General de Administración Autonómica, que ocupe puestos relacionados con los contenidos objeto del curso.
H.formación:	35

8. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN.

En el IVAP somos conscientes de la importancia de la evaluación y medición de la calidad de la formación que impartimos. En esta línea contamos con un instrumento que son las encuestas de los alumnos y de los profesores.

El cuestionario recoge información a dos niveles:

- Reacción de la acción formativa; en el contexto de la evaluación del resultado de la formación. El cuestionario nos suministra información sobre la valoración de los asistentes a la acción formativa sobre la propia acción: la organización, los materiales, los formadores, la pedagogía, la adecuación a sus necesidades. Es ante todo una evaluación del proceso de ejecución, y como tal nos proporciona información sobre los resultados de la formación.
- Detección de necesidades formativas: en el contexto de la detección de necesidades formativas, el cuestionario nos suministra información por parte de los participantes en los cursos sobre las demandas de formación de éstos.

Este año hemos dado un paso más y se ha decidido estudiar el impacto de la formación en los puestos de trabajo en colaboración con la Universidad Autónoma de Barcelona. Lo que se llevará a través del cuestionario de “Evaluación de la Transferencia de la Formación en la Administración Pública. El modelo ETF”.

El estudio ETAPE pretende evaluar la eficacia de la formación de la Administración Pública en varias Comunidades Autónomas de España. El estudio consiste en aplicar el modelo ETF de Evaluación de la Transferencia de la Formación –en la formación presencial y on-line de la Administración Pública de la Generalitat Valenciana. La metodología tiene un enfoque mixto con la recogida y el análisis de los datos cuantitativos y cualitativos.

9. TABLAS Y GRAFICOS DE LA FORMACIÓN

o DATOS GLOBALES-PLAN DE FORMACIÓN 2011 Ediciones x Área de Conocimiento

AREAS DE CONOCIMIENTO	P	ALICANTE	CASTELLÓN	VALENCIA	Total
Área de régimen jurídico		0	0	1	1
Área técnico instrumental		3	2	23	28
Área jurídica		12	10	47	69
Área de recursos humanos		2	0	11	13
Área de Urbanismo y Medio Ambiente		0	0	1	1
Área de organización, planificación y gestión		0	0	11	11
Área de habilidades y actitudes		11	5	33	49
Área de Informática		10	9	74	93
Área económico presupuestaria		3	1	16	20
Área de información y atención al ciudadano		1	1	7	9
Área de seguridad y salud		10	10	14	34
Área de idiomas		0	0	46	46
Área social e igualdad		4	2	10	16
Total		56	40	294	390

Asistentes x Área de Conocimiento

AREAS DE CONOCIMIENTO	△ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Área de habilidades y actitudes	26	49	985
Área de idiomas	29	46	1234
Área de información y atención al ciudadano	7	9	209
Área de Informática	51	93	2291
Área de organización, planificación y gestión	9	11	227
Área de recursos humanos	11	13	258
Área de régimen jurídico	1	1	0
Área de seguridad y salud	14	34	616
Área de Urbanismo y Medio Ambiente	1	1	19
Área económico presupuestaria	11	20	405
Área jurídica	43	69	1363
Área social e igualdad	10	16	227
Área técnico instrumental	18	28	570
Total	231	390	8404

Asistentes x Grupo de Titulación y Área de Conocimiento

Grupo A

AREAS DE CONOCIMIENTO	△ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Área de habilidades y actitudes	18	27	205
Área de idiomas	27	38	265
Área de información y atención al ciudadano	6	7	54
Área de Informática	47	65	282
Área de organización, planificación y gestión	9	8	113
Área de recursos humanos	8	6	102
Área de seguridad y salud	14	26	77
Área de Urbanismo y Medio Ambiente	1	1	8
Área económico presupuestaria	9	16	150
Área jurídica	40	50	487
Área social e igualdad	10	9	18
Área técnico instrumental	16	22	118
Total	205	275	1879

Grupo B

AREAS DE CONOCIMIENTO	△ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Área de habilidades y actitudes	20	27	143
Área de idiomas	27	37	206
Área de información y atención al ciudadano	7	7	35
Área de Informática	46	71	312
Área de organización, planificación y gestión	9	7	48
Área de recursos humanos	8	5	28
Área de seguridad y salud	14	28	98
Área de Urbanismo y Medio Ambiente	1	1	11
Área económico presupuestaria	10	16	79
Área jurídica	40	49	252
Área social e igualdad	10	10	39
Área técnico instrumental	17	21	92
Total	209	279	1343

Grupo C

AREAS DE CONOCIMIENTO	△ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES	
Área de habilidades y actitudes		21	35	297
Área de idiomas		28	39	317
Área de información y atención al ciudadano		4	5	44
Área de Informática		51	80	652
Área de organización, planificación y gestión		3	3	37
Área de recursos humanos		7	7	74
Área de seguridad y salud		13	30	147
Área económico presupuestaria		7	10	87
Área jurídica		25	36	259
Área social e igualdad		10	10	85
Área técnico instrumental		14	22	172
Total		183	277	2171

Grupo D

AREAS DE CONOCIMIENTO	△ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES	
Área de habilidades y actitudes		20	35	296
Área de idiomas		28	39	329
Área de información y atención al ciudadano		4	6	57
Área de Informática		51	83	793
Área de organización, planificación y gestión		1	2	28
Área de recursos humanos		4	5	54
Área de seguridad y salud		13	30	172
Área económico presupuestaria		7	10	71
Área jurídica		24	34	298
Área social e igualdad		10	9	50
Área técnico instrumental		13	21	155
Total		175	274	2303

Grupo E

AREAS DE CONOCIMIENTO	△ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES	
Área de habilidades y actitudes		11	14	42
Área de idiomas		25	32	117
Área de información y atención al ciudadano		2	3	18
Área de Informática		46	67	251
Área de organización, planificación y gestión		1	1	1
Área de recursos humanos		1	0	0
Área de seguridad y salud		13	31	122
Área económico presupuestaria		4	7	18
Área jurídica		16	18	67
Área social e igualdad		9	8	35
Área técnico instrumental		12	14	33
Total		140	195	704

○ **PLAN FORMACIÓN ESPECIALIZADA EJECUTADO**

▪ **DESCRIPCIÓN CURSOS POR CONSELLERIAS/ORGANISMOS**

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación: agricultura ecológica; cultivo de plantas aromáticas y medicinales; cooperativas.

Conselleria de Bienestar Social: mediación con adolescentes; protección de menores; dependencia; intervención en conductas de maltrato; discapacidades; itinerario formativo para el personal de la residencia de mayores de Carlet.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo: sanciones tributarias; función interventora; impuesto de sucesiones y donaciones.

Conselleria de Educación: el programa informático ITACA: innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado.

Conselleria de Gobernación: procedimiento sancionador en materia de espectáculos.

Conselleria de Industria, Comercio e Innovación: la nueva directiva de servicio: servicios industriales afectados.

Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, incluida la DG Justicia: Powerpoint; aplicaciones informáticas Cicerone, Fortuny, Melva; tramitación procesal; ejecución civil y penal.

Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda: aplicación informática de gestión de ayudas a vivienda; sanidad forestal; gestión de la inspección medioambiental.

Conselleria de Turismo: espacios naturales y suelo protegido.

IVIA: curso de auxiliares de investigación en laboratorio.

INVASSAT: ergonomía; higiene industrial.

SERVEF: atención al desempleado; dirección de equipos de trabajo.

▪ **DESCRIPCIÓN CURSOS POR COLECTIVOS**

Abogacía de la Generalitat: cuestiones procesales en la jurisdicción contenciosa administrativa, social y civil; exigencia judicial de la responsabilidad patrimonial de la administración.

Arquitectos e ingenieros: accidentes graves en establecimientos industriales; planeamiento y ordenación en la legislación valenciana; seguridad contra incendios en los edificios.

Bibliotecarios, archiveros y documentalistas: conservación en archivos y bibliotecas; métodos de prevención y criterios de restauración.

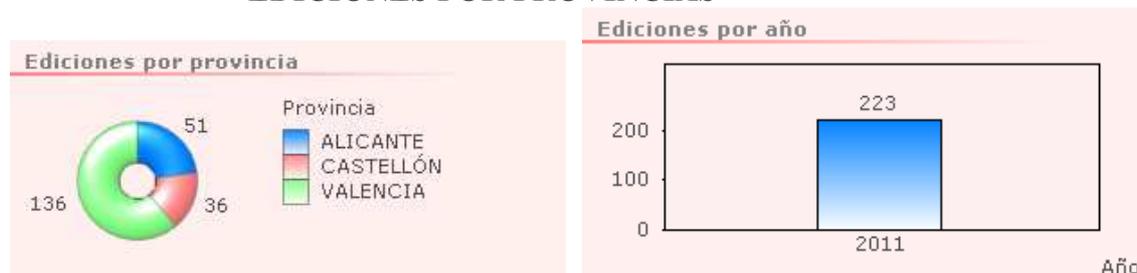
Conductores: técnicas de conducción.

Informáticos: formación en nuevas herramientas informáticas.

Secretarias/os de altos cargos: nuevos retos, nuevas competencias para asistentes de dirección.

Prevención de riesgos laborales: prevención de riesgos en el trabajo social; en el sector agropecuario; en el sector forestal; en la movilización de pacientes; para educadores; para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones; en el ámbito de la conducción y transporte; en el manejo de productos químicos; primeros auxilios y uso de desfibriladores; prevención de incendios.

EDICIONES POR PROVINCIAS



Ediciones

Conselleria/Organismo/Colecti

	ALICANTE	CASTELLÓN	VALENCIA	Total
Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	2	2	5	9
Prevención de Riesgos Laborales por puest...	13	12	21	46
IVIA	0	0	1	1
IVAJ	1	1	2	4
INVASSAT	0	0	2	2
SERVEF	5	5	11	21
Abogacía de la Generalitat	0	0	4	4
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnic...	0	0	5	5
Bibliotecarios, Archiveros y Documentalista...	0	0	1	1
Conductores de la Generalitat	0	0	2	2
Informáticos de la Generalitat	0	0	18	18
Personal con Discapacidad Intelectual	0	0	1	1
Secretarios/as de altos cargos	0	0	1	1
Educación	6	2	10	18
DG Justicia	13	7	19	39
Agricultura, Pesca y Alimentación	1	1	3	5
Economía, Hacienda y Empleo	4	2	5	11
Turismo	0	1	2	3
Bienestar Social	5	3	16	24
Sanidad	0	0	1	1
Industria, Comercio e Innovación	0	0	2	2
Solidaridad y Ciudadanía	0	0	2	2
Gobernación	1	0	1	2
Justicia y Administraciones Públicas	0	0	1	1
Total	51	36	136	223

X

Asistentes x Conselleria/Organismo/Colectivo

	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Abogacía de la Generalitat	4	4	63
Agricultura, Pesca y Alimentación	3	5	92
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e...	5	5	75
Bibliotecarios, Archiveros y Documentalistas de...	1	1	19
Bienestar Social	17	24	410
Conductores de la Generalitat	1	2	10
DG Justicia	15	39	764
Economía, Hacienda y Empleo	5	11	153
Educación	1	18	363
Gobernación	1	2	16
Industria, Comercio e Innovación	2	2	17
Informáticos de la Generalitat	18	18	217
INVASSAT	2	2	0
IVAJ	2	4	0
IVIA	1	1	17
Justicia y Administraciones Públicas	1	1	15
Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	5	9	149
Personal con Discapacidad Intelectual	1	1	10
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...	15	46	505
Sanidad	1	1	18
Secretarios/as de altos cargos	1	1	19
SERVEF	2	21	405
Solidaridad y Ciudadanía	2	2	0
Turismo	2	3	27
Total	108	223	3364

Asistentes por Grupo de Titulación y Conselleria/Organismo/Colectivo
Grupo A

	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Abogacía de la Generalitat	4	4	63
Agricultura, Pesca y Alimentación	3	5	25
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e...	5	4	32
Bibliotecarios, Archiveros y Documentalistas de...	1	1	5
Bienestar Social	15	16	64
DG Justicia	2	0	0
Economía, Hacienda y Empleo	3	4	48
Educación	1	0	0
Gobernación	1	1	6
Industria, Comercio e Innovación	2	1	6
Informáticos de la Generalitat	18	17	119
INVASSAT	2	0	0
Justicia y Administraciones Públicas	1	1	5
Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	2	1	8
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...	9	14	76
Sanidad	1	1	2
Secretarios/as de altos cargos	1	0	0
SERVEF	2	18	59
Solidaridad y Ciudadanía	2	0	0
Turismo	2	3	10
Total	77	91	528

Grupo B

	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Agricultura, Pesca y Alimentación	3	5	52
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e...	5	4	43
Bibliotecarios, Archiveros y Documentalistas de...	1	1	14
Bienestar Social	17	22	171
DG Justicia	12	2	2
Economía, Hacienda y Empleo	4	3	3
Educación	1	0	0
Gobernación	1	1	4
Industria, Comercio e Innovación	2	1	11
Informáticos de la Generalitat	18	17	63
INVASSAT	2	0	0
IVAJ	2	0	0
Justicia y Administraciones Públicas	1	1	6
Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	2	1	6
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...	12	17	82
Sanidad	1	1	3
Secretarios/as de altos cargos	1	1	2
SERVEF	2	20	106
Solidaridad y Ciudadanía	2	0	0
Turismo	1	1	1
Total	90	98	569

Grupo C

	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Agricultura, Pesca y Alimentación	2	4	10
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e...	1	0	0
Bienestar Social	10	8	22
DG Justicia	15	37	758
Economía, Hacienda y Empleo	5	6	30
Educación	1	18	119
Gobernación	1	1	3
Industria, Comercio e Innovación	1	0	0
Informáticos de la Generalitat	18	16	35
IVAJ	2	0	0
IVIA	1	1	2
Justicia y Administraciones Públicas	1	1	3
Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	4	7	135
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...	13	17	185
Sanidad	1	1	3
Secretarios/as de altos cargos	1	1	8
SERVEF	2	21	99
Turismo	1	2	12
Total	80	141	1424

Grupo D

	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Agricultura, Pesca y Alimentación	2	3	4
Bienestar Social	9	10	119
Conductores de la Generalitat	1	1	10
DG Justicia	8	1	1
Economía, Hacienda y Empleo	4	6	72
Educación	1	18	244
Gobernación	1	1	2
IVAJ	1	0	0
IVIA	1	1	15
Justicia y Administraciones Públicas	1	1	1
Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda	1	0	0
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...	11	16	133
Sanidad	1	1	5
Secretarios/as de altos cargos	1	1	9
SERVEF	2	19	138
Turismo	1	2	4
Total	46	81	757

Grupo E

	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Agricultura, Pesca y Alimentación	3	1	1
Bienestar Social	9	10	34
DG Justicia	7	2	2
Economía, Hacienda y Empleo	1	0	0
Educación	1	0	0
Gobernación	1	1	1
Personal con Discapacidad Intelectual	1	1	10
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...	11	12	29
Sanidad	1	1	5
SERVEF	1	3	3
Total	36	31	85

10. ACTUACIONES REALIZADAS.

- a) Visualización de la página Web con un nuevo formato
- b) Gestión del Plan de Formación.

a) Visualización de la página Web con un nuevo formato:

En la Pantalla central emitimos vídeos de la presentación de la nueva etapa del Instituto Valenciano de Función Pública a cargo de la Directora General de Administración Pública; nuevo acceso a la consulta y visualización del plan de formación estructurado por colores y por áreas de formación y grupos en la parte de formación continua y en la parte de formación especializada por organismos y colectivos.

Se han introducido nuevos criterios de búsqueda, como son los cursos más valorados, los más solicitados y las novedades, destacando, a su vez las líneas estratégicas por las que apuestan nuestro plan de formación:

- Plan de fomento del conocimiento y uso de valenciano.
- Plan de igualdad de oportunidades.
- Plan de prevención de riesgos laborales.
- Plan de modernización de la Administración Pública.

Hemos introducido el aula virtual, lo que supone un acceso directo a toda la formación On-Line que se nos ofrece en el plan de formación, conectándonos directamente a la plataforma de e-formación. A su vez se ha destacado el certificado de competencias administrativas que aparece como un anexo independiente dirigida a los grupos C y D.

En cuanto a la atención del alumnado se refiere, se plasma una atención directa al mismo donde podrán acceder a la información que les sea de interés para llevar a cabo una formación de calidad, tales como programa del curso, material, descarga de modelos. Certificados etc. destacamos la atención al profesorado habiendo realizado este año una apuesta clara hacia la profesionalización de nuestros docentes, para hacer de la docencia una herramienta ágil y eficaz, permitiéndonos una gestión más eficiente en tiempo y forma.

Destacamos en un apartado especial la autoformación dentro de una de las apuestas claves y líneas estratégicas dentro del propio plan IVAP 2011 donde los empleados públicos podrán llevar a cabo una formación continua durante las 24 horas del día los 365 días del año en materias tales como Prevención de Riesgos Laborales y Sensibilización e Igualdad de Oportunidades.

Existe una implicación más directa, tanto por parte del alumnado como del profesorado, a través de vídeos promocionales por áreas de interés y opiniones de los alumnos que reciben la formación, todo ello a partir de la pestaña Fórmate con Nosotros.

Iremos integrando en la página Web píldoras formativas, de manera que la formación no acabe en el aula, sino que las personas beneficiarias tengan un recordatorio continuo de lo que van aprendiendo de ésta manera estamos creando una biblioteca virtual de conocimientos.

Apostamos por la interacción de profesorado-alumnado y empleados públicos, creando redes que suponen comunidades de conocimiento donde podrán compartir sus experiencias en el ámbito laboral, e intercambiar información sobre temas vinculados con la actividad que desempeñan en su puesto de trabajo.

Estamos realizando una apuesta clara por la modernización de la administración, haciendo de la formación una herramienta ágil, eficaz, eficiente, optimizando recursos y, en definitiva vinculada siempre a un mejor desempeño del servicio público y una atención al ciudadano basada en la excelencia.

El plan de Formación de 2011 para empleadas y empleados públicos de la administración de la Generalitat presenta una nueva estructura por grupos y colores. Con esta nueva presentación pretendemos simplificar, como se ha señalado, la visualización de los cursos y así facilitar la búsqueda de los mismos.

b) Gestión del Plan de Formación

- *PLANIFICAR*: Distribución semanal de las acciones formativas. Elaboración del planning del aulario del paseo de la Alameda y hasta la fecha también del aulario de c/ Pintor Peiró.
- *PROGRAMAR*: Contactar con el profesorado y/o coordinadores, recibir visitas, reunión con nuevos profesores para ajustar calendarios y horarios. Asignación de aulas y alquiler de aulas no propias. Asignar medios audiovisuales. Recepcionar el manual de cada acción formativa en condiciones correctas (revisión de contenidos, formato, capacidad de archivos, etc.).
- *GESTIONAR LA PUESTA EN MARCHA DE CADA ACCIÓN FORMATIVA*: Elaboración del programa, coordinación con el personal administrativo asignado a la acción formativa, entrega del manual, etc. Supervisión de la documentación antes del envío al aula.
- *CONTROL DEL DESARROLLO DE CADA ACCIÓN FORMATIVA*: Resolución de incidencias sobrevenidas (enfermedad del profesor, cambios horarios y de profesorado de última hora, etc.)
- *GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN A LA FINALIZACIÓN DE CADA ACCIÓN FORMATIVA*: Recepción de documentación de aulas y de profesorado, elaboración de nóminas, órdenes y certificados de comisión de servicios, agencias de viaje, facturas, etc, comprobación y entrega al personal administrativo. Recepción de los partes de asistencia. Reclamación de documentación que no llega en plazo, incompleta o, en su caso, errónea.
- *ESTUDIO DE ENCUESTAS*: Especial atención a la valoración del profesorado y de los centros no propios, así como a las observaciones formuladas por el alumnado.

11. DATOS ECONÓMICOS 2011

Se han financiado con cargo al programa 121.30 Formación, de conformidad con la financiación de planes de formación en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas. Los gastos directamente imputables a las acciones formativas y a las actividades complementarias, así como gastos generales imputables a la totalidad de las actividades que conforman el Plan de Formación IVAP.

CUADRO ECONÓMICO 2011
FORMACIÓN CONTINUA Y FORMACIÓN ESPECIALIZADA

PLAN DE FORMACIÓN

Fondos finalistas del INAP	1.555.928,72 €
Fondos formación GV	680.090,00€
TOTAL	2.236.018,720€

12. PERSONAL.

El área del IVAP se compone del siguiente personal:

Jefa de Área
Jefa del Servicio de Formación y Estudios
Jefa de Sección de Formación
4 Técnicos de formación
2 Jefes de Negociado
2 Administrativos
6 Auxiliares
1 Subalterna

TAREAS DEL PERSONAL TÉCNICO

- Detección de necesidades formativas del empleado público para la elaboración del plan formativo anual, basadas prioritariamente en el estudio del plan vigente y en la demanda pendiente.
- Recepción y estudio de nuevas propuestas formativas, tanto del profesorado actual, como de nuevos solicitantes, empresas especializadas, otras comunidades autónomas, etc. Coordinación con las consellerias para la determinación de sus necesidades formativas.
- Elaboración del plan de formación anual (formación continua y formación especializada)
- Planificación de la formación en itinerarios (FIDE, plan del SERVEF, Bienestar Social, etc.).
- Búsqueda de nuevos locales de impartición para los cursos, dando prioridad a los centros gratuitos, seguidos de los de menor coste económico, siempre que cumplan las condiciones necesarias y la normativa vigente.
- Gestión del plan de formación anual
- Redacción de informes sobre temas relacionados con la formación.

- Redacción de estudios, notas de prensa, etc.
- Preparación de actos de presentación y clausura del plan de formación, cátedras, Plan Fide, etc. y cuantas acciones deriven de los mismos (gestión del local, medios audiovisuales, invitaciones, etc.)
- Elaboración de convenios de formación con otros organismos.
- Realización del estudio “Evaluación de la transferencia de la formación-ETF” del Plan de formación 2011, en colaboración con la UAB.
- Formar parte del equipo que realiza la ampliación y actualización de los contenidos de la página web del IVAP.
- Creación de un registro de personal colaborador en las actividades docentes del IVAP.
- Modernización de la formación (comunidades de conocimiento, píldoras formativas, cuadro de mando integral,...)
- Planificar, organizar y gestionar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la Generalitat: cursos derivados de concursos de movilidad horizontal, plan de empleo del personal que presta servicios en el sector de personas con discapacidades, etc.
- Asistir a las comisiones que realizan la selección del alumnado de los masters convocados dentro del programa cátedra IVAP.
- Realización y revisión de documentos que faciliten y mejoren la gestión administrativa (estandarización de los currículums, mejora del modelo de las encuestas de valoración de los cursos, etc.).

TAREAS PERSONAL ADMINISTRATIVO

- Registro de entrada y salida de documentación.
- Mecanización de las solicitudes realizadas por medios distintos a la página web, como es el caso de las de administración local, u otras presentadas por fax o registros de entrada de otras administraciones.
- Selección de los alumnos para cada curso de acuerdo con la planificación prevista por el equipo técnico y a los criterios de selección.

- Revisión y publicación de los materiales y programas didácticos, facilitados por los profesores, para que los alumnos se lo puedan descargar de nuestra página web, así como noticias sobre vacantes en los cursos para que puedan ser solicitadas.
- Convocatoria de los cursos mediante correo electrónico o teléfono en su defecto, y gestión de renuncias hasta conseguir el cupo de alumnos necesario.
- Preparación de documentación para la realización de los cursos y envío del material, carpetas, bolígrafos y libretas, facilitado por el IVAP.
- Comunicación vía telemática a las Secretarías Generales Administrativas de cada Consellería, de los listados de los alumnos que asistirán a cursos durante la semana siguiente, como justificación oficial, y en su caso al centro donde va a realizarse el curso.
- Gestión de la documentación económica, nóminas, comisiones de servicio y dietas de los profesores, y facturas de alojamiento y desplazamiento de los mismos.
- Tramitación y gestión de las facturas de alquiler de instalaciones y equipos para la realización de los diversos cursos en las distintas provincias.
- Control de asistencia a los cursos y emisión de los certificados mediante la herramienta informática que permite su posterior descarga por parte del alumnado mediante la firma digital, emitida por la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana.
- Comunicación a Registro de Personal de la citada certificación para hacerlo constar en los expedientes personales.
- Expedición de los certificados de profesores y encuesta de la acción formativa cumplimentada por el alumnado y remisión de los mismos.
- Gestión de la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones locales e instituciones de la Comunidad Valenciana y resoluciones de valoración con puntuación de los habilitados de carácter nacional.
- Revisión y archivo de los expedientes.
- Atención al teléfono de información.
- Reparto y distribución del correo y de la valija.
- Salidas al aulario del IVAP a entregar o recoger documentación de diversa índole, al menos una vez a la semana, así como a diferentes Consellerías o Entidades.
- Fotocopias y encuadernación.

- Colaboración en la preparación de conferencias y jornadas en otros centros diferentes de la sede del IVAP.

13. PROYECTOS DE FUTURO DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

El Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante IVAP) es el centro dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, encargado de gestionar las acciones formativas de la administración de la Generalitat, así como de coordinar éstas con las planificadas por otros centros de formación de personal empleado público existentes en la Generalitat. A tal fin le corresponde, entre otras funciones:

- La formación y el perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat Valenciana, mediante la realización, coordinación o la homologación de actividades formativas incluidas en los planes de formación de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de las competencias formativas que tengan encomendadas otras consellerias, así como la coordinación y homologación de los cursos impartidos por otros órganos de la Generalitat Valenciana u otros órganos de la administración pública.
- La formación y el perfeccionamiento del personal al servicio de las administraciones locales, en las condiciones que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran alcanzarse.
- La planificación, organización y ejecución de los cursos derivados de los procesos de selección y promoción de los empleados públicos de la administración de la Generalitat Valenciana.
- Homologación de acciones formativas dirigidas a personal al servicio de las administraciones públicas llevadas a cabo por administraciones públicas, organismos, entidades, universidades, colegios profesionales, etc.
- La valoración, a efectos de méritos generales, de actividades formativas, para los funcionarios de carrera con habilitación de carácter nacional.

En cumplimiento de las dos primeras funciones, el IVAP desarrolla anualmente dos Planes de formación: el Plan de Formación Continua y el Plan de Formación Especializada.

— PROGRAMACIÓN DE CURSOS

El Plan de Formación Continua está dirigido a los empleados públicos de la administración de la Generalitat Valenciana. Es una formación de carácter transversal para todos los grupos y dividida por áreas de conocimientos. La Formación Continua es la formación relacionada con el entorno de la propia persona. Su objetivo se centra en el desarrollo personal y autorrealización con

el objetivo de integrar y motivar a la persona en el desarrollo de su trabajo. Por ello, en su programación se tiene en cuenta la demanda pendiente del año anterior y las peticiones de algunos departamentos de la administración del Consell.

La Formación Especializada es la formación relacionada con la actividad y el puesto de trabajo que una persona desarrolla en la Administración Pública. Su objetivo se centra en mejorar los conocimientos y habilidades de la actividad profesional que desarrolla para mejorar la calidad de los servicios públicos. Por ello atiende las necesidades de formación de las Consellerias y organismos de ellas dependientes.

— COLABORACIÓN DEL PROFESORADO

El profesorado designado para impartir los cursos derivados de la actividad formativa del IVAP proviene, en su mayoría, de la propia administración de la Generalitat Valenciana, salvo casos específicos en los que, por la propia naturaleza de las materias objeto de las acciones formativas es preciso contar con docentes externos, entendiéndose por tales a personal de otras administraciones, profesionales liberales y empresas destacadas en los contenidos de determinados cursos. En este sentido, el IVAP cuenta con una amplia base de datos de profesores, en la que se recoge detalladamente el currículum.

— MATERIALES DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN.

En lo relativo a los materiales de los cursos de formación, a los asistentes se les comunica que en nuestra propia web están a su disposición los manuales y demás documentos elaborados por los profesores.

— PROYECTOS INNOVADORES Y DE FUTURO

El impulso de las nuevas tecnologías de la comunicación como instrumento idóneo para la formación y difusión del conocimiento es uno de los objetivos principales para el IVAP. En este ámbito, una de las actividades formativas con mayor proyección de futuro, la constituye la formación a distancia a través de internet, una herramienta que permite acercar y mejorar el acceso de los empleados públicos a la formación.

La formación e-learning se desarrolla a través de la tecnología que proporciona la plataforma LMS (Learning Management System) de la Generalitat. En los últimos años se ha ido incrementando el número de acciones formativas de este tipo. De hecho, tanto el Plan de Formación Continua como el Plan de Formación Especializada estructuran sus acciones formativas en cursos presenciales y cursos a realizar a través de internet.

La actividad presencial se verá reforzada con la posibilidad de prolongar la tutoría post-curso durante un tiempo manteniendo el contacto con el profesor a través de la Red.

Por ello, y teniendo en cuenta los años transcurridos desde la creación de la Base de Datos del Profesorado del IVAP, la experiencia acumulada, la significativa ampliación del número de acciones formativas, la introducción de diferentes modalidades de formación presencial, a distancia,

online, teleformación, etc., y que en las convocatorias de los actuales Planes de Formación se han abordado nuevas áreas de conocimiento, se hace necesario disponer de una nueva base de datos de personal formador que pueda colaborar en las actividades docentes, con una regulación y un procedimiento más acorde con las necesidades actuales. Dentro de este apartado está incluida la actualización del formato del curriculum del profesorado que hemos iniciado para que sea más dinámica la búsqueda por áreas de conocimiento.

Todos los procesos de solicitud de cursos y selección de alumnos, obtención de certificados, cuestionarios de encuestas, etc. se realizan a través de internet.

- Nuevas formas de aprendizaje. En los próximos años se pondrán en marcha nuevas formas de aprendizaje: plan de acogida, formación en ejercicio, facilitación del trabajo en equipo, seminarios, a distancia, etc.. En este apartado hemos iniciado la remodelación de la encuesta de satisfacción del alumnado para hacerla más ágil y que responda a los retos actuales de la formación.
- Cuadro de mando integral como herramienta de gestión, organización y planificación de los Planes de formación del IVAP.
- Evaluación diversa. Hasta la fecha se han realizado encuestas de evaluación para conocer la valoración de los participantes. Para los nuevos planes formativos de futuros se contará desde el inicio con procedimientos para la evaluación de la calidad formativa y de impacto.
- Impacto de la formación: Se está realizando un estudio que evalúe el impacto que la formación tiene sobre el desempeño individual en el puesto de trabajo, a través de la relación con el trabajo y la aplicación al puesto de los cursos recibidos.
- Comunidades del Conocimiento: permitirá constituir un grupo de expertos colaboradores habituales a los que derivar las consultas que realicen los funcionarios, tanto a través de los foros de ex-alumnos como de preguntas más frecuentes en Internet, a través de nuestra web.
- Píldoras formativas. Ideas claves sobre temas importantes. Resúmenes. Son ideas encadenadas, donde una píldora te llevará a otra. Estará en la página del IVAP. Está en fase de estudio, ya que se pretende que empiecen a funcionar en el Plan de formación de 2012.
- Centro de documentación. En la actualidad, se están sentando las bases para crear una biblioteca virtual que recoja información sobre las distintas áreas de conocimiento. Vamos a ponerla en marcha con los manuales de los cursos actualizados anualmente.

Resaltar que el IVAP representa una fuente de información e inteligencia, así como de referencia a nivel nacional en lo que respecta a la formación del personal al servicio de las Administraciones Públicas y también un referente necesario para la formación, el intercambio y la realización de programas de capacitación “*ad hoc*” de los servidores públicos (funcionarios, empleados, responsables institucionales). Somos una verdadera consultora de formación, ya que contamos con un catálogo extenso de cursos propios de las distintas áreas del conocimiento tanto a nivel presencial, semi-presencial u online.

El desarrollo del IVAP incidiría en los siguientes campos:

- La formación del personal de la administración del gobierno valenciano.
- La información de todas nuestras actividades, a través de nuestra web.
- El asesoramiento técnico en formación a consellerias, administraciones locales, entidades de derecho público, etc.
- El trabajo en red a través de cursos online, comunidades de conocimiento, foros, vídeos, etc.
- Convenios de colaboración: compartir nuestros cursos con otras organizaciones, diputaciones, ayuntamientos, Les Corts, o entidades publicas, a través de convenios de colaboración o encomiendas de gestión.
- Colaboración con las Universidades de la Comunitat Valenciana a través de las cátedras IVAP para dotar de mayor rango académico a la formación del IVAP.

Valencia, diciembre 2011