



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAP

Institut Valencià
d'Administració Pública

MEMORIA IVAP 2012

ÍNDICE

- 1. PRESENTACIÓN**
- 2. EL IVAP: COMPETENCIAS**
- 3. DETECCIÓN DE NECESIDADES**
- 4. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS**
 - 4.1 Plan de Formación Continua**
 - 4.2 Plan de Formación Especializada**
 - 4.3 Otras Acciones Formativas**
 - 4.4 cursos selectivos**
 - 4.5 Homologación de acciones formativas**
- 5. EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN 2012**
- 6. TABLAS Y GRÁFICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN**
- 7. DATOS ECONÓMICOS**
- 8. PERSONAS Y SEDE DEL IVAP**
- 9. PROYECTOS DE FUTURO**

1. PRESENTACIÓN.

Una administración pública moderna y eficaz, cercana a la sociedad y en mejora constante de la calidad del servicio prestado, es una administración dinámica. Ese dinamismo está directamente vinculado con la formación de sus empleados y empleadas, quienes día a día deben responder del mejor modo posible, del más profesional y ejemplar, a los retos que plantea la prestación de servicios a la ciudadanía.

Se trata de un proceso de un esfuerzo continuado por la innovación, que va acompañado de otras mejoras de índole organizativa, técnica y normativa.

Todo ello configura un nuevo escenario donde se encuentran la administración y los administrados. Un escenario democrático, cualificado y próximo. Abierto a los nuevos cambios, cada día más cruciales y novedosos. Tanto es así que cabe afirmar que en los últimos quince años la administración ha cambiado más profundamente que en los dos siglos precedentes. La tecnología de la comunicación es la causa de esa intensa transformación.

Esta memoria recoge y resume el trabajo realizado por el IVAP a lo largo del año 2012. Es el resultado del quehacer y de la profesionalidad de las empleadas y empleados públicos y también del personal colaborador de este organismo, y comprende la información de los planes y programas de formación desarrollados.

La documentación detalla los cursos realizados, las ediciones de los mismos, el número de los asistentes, los grupos de titulación a los que se dirigen, las áreas de conocimiento, las modalidades de la formación, etc.

Asimismo, informa de los cursos de formación especializada dirigidos al personal de las consellerías y otros organismos públicos, así como los dirigidos a colectivos específicos.

Dicha información expresa una labor basada en una doble meta:

- Lograr la mejor cualificación de las empleadas y empleados públicos.
- Buscar el perfeccionamiento de los servicios prestados a la ciudadanía.

El IVAP trabaja para la innovación y el perfeccionamiento de la administración autonómica valenciana. Su papel es de la máxima relevancia porque actúa sobre el capital humano, que es el más importante de toda organización. También lo es porque expresa ese esfuerzo innovador, lo protagoniza y lo promueve.

El objetivo del IVAP es la formación y el reciclaje permanente del colectivo de empleados públicos adscritos a la Generalitat. Concretamente, del integrado por los

17.000 hombres y mujeres que están al servicio de la administración del Consell, a los que deben añadirse los 4.000 empleados de la administración de Justicia destinados en la Comunitat Valenciana.

Los cursos del IVAP son objeto de gran interés y valoración por parte del alumnado. Se trata de una formación beneficiosa para las empleadas y empleados públicos, y obviamente para toda la ciudadanía, que es la destinataria final.

La formación es el instrumento principal para lograr la máxima eficacia en el trabajo del personal de la administración de la Generalitat. El rápido avance de las nuevas tecnologías y sus aplicaciones hacen necesario una permanente y cualificada actualización profesional.

Esa capacitación es fuente de realización del personal empleado público. Porque a mayor eficacia y profesionalidad, mayor será la satisfacción en el desempeño del puesto de trabajo. La realización profesional es, por ello, una meta para el IVAP y, en definitiva, para la Generalitat.

Este objetivo requiere de un plan de formación participativo. Para la elaboración del Plan del 2012, el IVAP ha realizado una detección de necesidades, en la que han participado las distintas consellerias de la administración de la Generalitat, de acuerdo con las líneas estratégicas marcadas dentro de su ámbito de actuación. También se ha tenido en cuenta la formación impartida durante los últimos años y la participación del alumnado, a través de sus evaluaciones y de la demanda pendiente.

El Plan de formación de 2012 incorpora una serie de novedades:

Se introducen dos nuevas áreas estratégicas: Responsabilidad Social Corporativa y sostenibilidad y Administración 2.0.

Asimismo, el Plan de Formación 2012 continua la colaboración con las universidades de la Comunitat Valenciana y potencia el “e-learning” como herramienta que permite compatibilizar la formación con el desempeño del puesto de trabajo, sin necesidad de ausentarse del mismo, haciendo coincidir esta formación con las líneas estratégicas de la organización.

También hay un incremento de las acciones formativas en valenciano.

Todo ello enmarcado en una política de contención del gasto, austeridad, ahorro y máxima eficiencia en la utilización de los recursos.

El Equipo IVAP

2. EL IVAP: COMPETENCIAS

Tal y como establece la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana el IVAP es el centro encargado de gestionar las acciones formativas de la administración de la Generalitat, así como de coordinar éstas con las planificadas por otros centros de formación. Es el órgano competente para la coordinación, programación y ejecución de la formación.

Para el cumplimiento de sus objetivos corresponde al IVAP:

- a. Organizar, coordinar y homologar las actividades incluidas en los planes de formación del personal empleado público.
- b. Coordinar y, en su caso, homologar las acciones formativas impartidas por otros órganos y centros de la Generalitat con competencias en la materia, así como de otras administraciones públicas.
- c. Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- d. Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse.
- e. Realizar estudios e investigaciones relacionados con la administración y la gestión pública, así como con la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.

3. DETECCIÓN DE NECESIDADES

El estudio previo para concretar el presente plan de formación es una tarea compleja en la que el equipo del IVAP está involucrado permanentemente.

Para la elaboración del mismo se ha tenido en cuenta la evaluación de la experiencia precedente del plan de 2011, que proporciona indicadores acerca del camino a seguir.

De igual modo, se ha pulsado la opinión de los colectivos de trabajadores a quienes va dirigida la formación para conocer mejor las necesidades actuales de la Generalitat. Ello es imprescindible para que la demanda de formación profesional se adapte a los tiempos actuales, tan cambiantes y exigentes y, en los que la Administración ha de llevar a cabo su tarea con la mayor austeridad.

Debe resaltarse la apuesta del IVAP por la modalidad “on line” como un medio idóneo de difusión de buena parte de la tarea formativa. Es una tendencia que está creciendo con los sucesivos planes de formación.

En el desarrollo de este plan también ha sido decisiva la utilización de los recursos y de los conocimientos del personal que está al servicio de la administración pública; un personal que conoce los procesos y la problemática de las materias incluidas en cada acción formativa. Ello permite garantizar mayor calidad en la formación.

Los cursos más solicitados en el Plan de Formación Continua 2012 son:

CURSO	<i>Demanda de peticiones</i>
INGLÉS NIVEL 1 - PRE-ELEMENTARY (PRE-ELEMENTAL)	952
TALLER: CÓMO DESARROLLAR EL PENSAMIENTO POSITIVO	899
TÉCNICAS PARA EL AFRONTAMIENTO DEL ESTRES	730
BUENAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS	672
COMUNICACIÓN ESCRITA	644
TRABAJO EN EQUIPO	576
NUEVAS TECNOLOGÍAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	559
FRANCÉS NIVEL A1	532
PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	525
GESTIÓN DOCUMENTAL	475

La demanda clasificada por áreas formativas: peticiones

ÁREAS FORMATIVAS	Demanda de peticiones	Ediciones
Área de habilidades y actitudes	5478	34
Área de administración 2.0	4193	25
Área jurídica	4014	49
Área de idiomas	3280	15
Área de informática	2829	35
Área técnico instrumental	2608	15
Cursos en valenciano	2102	42
Área de seguridad y salud	1865	29
Área económico-presupuestaria	889	15
Área social e igualdad	759	11
Área de organización, planificación y gestión	634	5
Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	469	12
Área de recursos humanos	244	3
Área de urbanismo y medio ambiente	46	1

La evaluación realizada por áreas:puntuación de 0 a 5

ÁREAS FORMATIVAS	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
Área de habilidades y actitudes	4,279	4,545	4,244	4,403	4,368
Área técnico instrumental	4,025	4,462	4,265	4,355	4,277
Cursos en valenciano	4,004	4,511	4,21	4,351	4,269
Área de recursos humanos	4	4,56	4,14	4,34	4,26
Área social e igualdad	3,753	4,392	4,167	4,247	4,14
Área jurídica	3,691	4,333	4,023	4,073	4,03
Área de idiomas	3,209	4,474	4,163	4,264	4,027
Área de organización, planificación y gestión	3,774	4,152	4	4,187	4,027
Área de administración 2.0	3,69	4,253	3,926	4,122	3,998
Área de seguridad y salud	3,338	4,253	4,013	4,133	3,934
Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	3,611	4,146	3,936	4,038	3,933
Área de informática	3,661	4,182	3,804	3,962	3,902
Área económico-presupuestaria	3,494	4,153	3,876	3,982	3,876
Área de urbanismo y medio ambiente	2,118	3,353	2,294	2,941	2,676

La demanda clasificada por colectivos y por Consellerias / Organismos

COLECTIVO	Demanda de peticiones	Ediciones
Abogacía de la Generalitat	52	4
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	63	4
Informáticos de la Generalitat	162	11
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	59	1
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comite de S.S. y deleg. de prevención	812	33

CONSELLERIA / ORGANISMO	Demanda de peticiones	Ediciones
Agricultura, Pesca y Alimentación	251	7
DG Justicia	689	42
Economía, Industria y Comercio	28	1
Educación, Formación y Empleo	543	35
Hacienda y Administración Pública	213	16
ICV	29	1
INVASSAT	37	1
Justicia y Bienestar Social	347	16
Sanidad	32	1
SERVEF	408	28

La evaluación realizada: puntuación de 0 a 5

COLECTIVO	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
Abogacía de la Generalitat	4,4	4,533	4,267	4,4	4,4
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	3,485	3,909	3,576	3,788	3,689
Informáticos de la Generalitat	3,613	3,989	3,72	3,892	3,804
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	3,909	4,455	4,273	4,364	4,25
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de trabajo o dirigidos a miembros de comite de S.S. y deleg. de prevención	3,619	3,958	3,566	3,698	3,71

CONSELLERIA / ORGANISMO	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
Agricultura, Pesca y Alimentación	4,25	4,25	4,125	4,167	4,198
DG Justicia	4,025	4,361	4,038	4,201	4,156
Economía, Industria y Comercio	4,333	4,667	4	4	4,25
Educación, Formación y Empleo	4,545	4,174	4,107	4,296	4,281
Hacienda y Administración Pública	4,317	4,293	4,073	4,183	4,216
ICV	4,556	4,667	4,333	4	4,389
INVASSAT	4,115	4,346	3,846	4	4,077
Justicia y Bienestar Social	4,007	4,419	4,191	4,338	4,239
Sanidad	3,7	3,8	3,5	3,6	3,65
SERVEF	4,14	4,117	4,068	4,192	4,129

4. ACTIVIDADES DE FORMACION Y SERVICIOS OFRECIDOS

Los planes de formación continua y especializada para 2012 destinados al personal al servicio de la Generalitat son convocados mediante Resolución de 10 de abril de 2012, de la Dirección General de Recursos Humanos (DOCV número 6752, de 12 de abril de 2012).

4.1. Plan de Formación Continua.

El Plan de Formación Continua 2012, que se relaciona en el Anexo I articula una formación general y transversal, encuadrada en áreas de formación y dirigida a los distintos grupos de titulación que configuran el colectivo profesional de los empleados y empleadas de la administración de la Generalitat.

Las actividades punteras del Plan de Formación sirven de apoyo a los planes estratégicos aprobados por la organización. Son el soporte del plan de modernización de la administración.

Plan de Formación Continua 2012

Cod.	ÁREA DE FORMACIÓN	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	Horas
98	Área de administración 2.0	Calidad en los servicios públicos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	80
767	Área de administración 2.0	La administración electrónica: El acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1095	Área de administración 2.0	El procedimiento administrativo electrónico	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1137	Área de administración 2.0	Taller de privacidad y protección de datos en las administraciones públicas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1138	Área de administración 2.0	Taller sobre participación, redes sociales y web 2.0 en la administración	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
518	Área económico-presupuestaria	El control interno de la gestión económico – financiera de la Generalitat	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
519	Área económico-presupuestaria	La Ley 38/2003, General de Subvenciones y el RD. 887/2006 que aprueba su reglamento	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
627	Área económico-presupuestaria	Gestión económica presupuestaria	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	21
765	Área económico-presupuestaria	Programación y gestión presupuestaria de los gastos de personal en la Generalitat	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1172	Área económico-presupuestaria	La información contable y su análisis	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	54
1173	Área económico-presupuestaria	Contabilidad pública	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	40
1174	Área económico-presupuestaria	Control externo	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1175	Área económico-presupuestaria	Control interno y cuenta general	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	40
1176	Área económico-presupuestaria	La Generalitat como entidad contable	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
165	Área de habilidades y actitudes	Inteligencia emocional y habilidades directivas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
203	Área de habilidades y actitudes	Técnica para hablar en público con éxito	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
306	Área de habilidades y actitudes	Manejo de situaciones conflictivas en el trabajo	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
766	Área de habilidades y actitudes	Coaching corporativo de proyectos	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	30
780	Área de habilidades y actitudes	Taller "Equipos bien dirigidos, equipos más productivos"	A1 y A2	1 Alicante	Presencial	20
841	Área de habilidades y actitudes	Iniciación a los SIG. Manejo de la aplicación gvSIG	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
149	Área jurídica	Derecho administrativo sancionador	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
168	Área jurídica	La ejecución del contrato de obra en el ámbito de las Administraciones Públicas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
178	Área jurídica	Derecho administrativo europeo	A1 y A2	1 Alicante	Presencial	25
527	Área jurídica	El recurso contencioso administrativo abreviado, en materia de personal	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
631	Área jurídica	El régimen de incompatibilidades de los empleados públicos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20

634	Área jurídica	Derecho urbanístico valenciano	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	40
768	Área jurídica	Principales formas de actuación de la administración: contratación administrativa, subvenciones públicas y potestad sancionadora	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1097	Área jurídica	Principales novedades en la contratación administrativa: la ley de contratos del sector público y sus modificaciones	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1098	Área jurídica	Novedades en materia de derecho administrativo y su repercusión en el sector público	A1 y A2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1100	Área jurídica	Taller: Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1140	Area Jurídica	Taller sobre la elaboración de convenios	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1141	Area Jurídica	Taller sobre elaboración de normas reglamentarias	A1 y A2	1Valencia	Presencial	20
1177	Area Jurídica	Procedimiento contencioso administrativo: novedades legislativas y judiciales	A1 y A2	1 Alicante	Presencial	20
1178	Area Jurídica	Cuestiones prácticas sobre derecho y procedimiento administrativo y contencioso administrativo	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1101	Área de organización, planificación y gestión	Curso para la habilitacion como evaluador de la calidad para la acreditacion de los servicios publicos de la Generalitat	A1	1 Valencia	Presencial	40
539	Área de organización, planificación y gestión	La Gestión por procesos en la Administración Pública	A1 y A2	1 Valencia	On-line	60
1103	Área de organización, planificación y gestión	Curso de gestión de proyectos. Metodología PRINCE 2	A1 y A2	1.Valencia	Presencial	20
180	Área de recursos humanos	Dirección de recursos humanos en las Administraciones Públicas	A1 y A2	1 Valencia	Semipresencial	150
1180	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La gestión de la austeridad en la administración pública	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1183	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La innovación como necesidad. La administración, ese lugar de problemas y oportunidades	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1184	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Taller de innovación en la administración pública	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1185	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Taller: La destrucción de documentación en las administraciones públicas	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1188	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	Curso de gestor energético	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
947	Área de seguridad y salud	Seguridad contra incendios en los edificios	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
434	Área técnico-instrumental	Metodología didáctica para la presentación de conferencias, ponencias y comunicaciones	A1 y A2	2 Valencia	Presencial	40
334	Área de urbanismo y medio ambiente	Gestión medioambiental II	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
796	Área de administración 2.0	La administración electrónica	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
303	Área económico-presupuestaria	El régimen general de las subvenciones públicas	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
627	Área económico-presupuestaria	Gestión económica presupuestaria	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21

310	Área de habilidades y actitudes	Cómo utilizar la negociación para resolver conflictos	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
384	Área de habilidades y actitudes	Entrenamiento en habilidades personales	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
402	Área de habilidades y actitudes	Habilidades de comunicación	C1 y C2	1 Alicante	Presencial	40
403	Área de habilidades y actitudes	El trabajo en equipo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
448	Área de habilidades y actitudes	Autoestima y desarrollo personal	C1 y C2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
449	Área de habilidades y actitudes	Desarrollo de la agudeza empática	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
536	Área de habilidades y actitudes	Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1193	Área de habilidades y actitudes	Los equipos de trabajo en los entornos laborales. Cómo construir y mantener equipos de trabajo eficaces	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
66	Área jurídica	Lenguaje jurídico administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
97	Área jurídica	Procedimiento administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
257	Área jurídica	Básico de formación administrativa	C1 y C2	1 Alicante	Presencial	40
355	Área jurídica	Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
520	Área jurídica	Derechos y deberes del personal al servicio de la administración del Consell	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
1106	Área jurídica	Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
62	Área de recursos humanos	Gestión de personal	C1 y C2	1 Alicante	Presencial	21
209	Área de recursos humanos	Desarrollo del personal al servicio de las AAPP	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
521	Área técnico-instrumental	Archivos de gestión. Procedimientos prácticos	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	28
160	Área de administración 2.0	Firma electrónica I. Iniciación	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	30
161	Área de administración 2.0	Firma electrónica II. Avanzado	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
225	Área de administración 2.0	Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
551	Área de administración 2.0	Atención al ciudadano	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
557	Área de administración 2.0	Internet y correo	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	15
741	Área de administración 2.0	Protección de datos de carácter personal en la e-administración	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
774	Área de administración 2.0	Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
789	Área de administración 2.0	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas informáticos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
953	Área de administración 2.0	e-administración	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
965	Área de administración 2.0	Seguridad informática	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	20
1112	Área de administración 2.0	Internet avanzado	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1113	Área de administración 2.0	Edición y gestión de documentos pdf	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25

1123	Área de administración 2.0	Posicionamiento y comunicación en Internet	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
1197	Área de administración 2.0	Internet y nuevas tecnologías en la administración de justicia y la ley 18/2011	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
263	Área económico-presupuestaria	Gestión económica y financiera	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	21
738	Área económico-presupuestaria	Gestión económico presupuestaria	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
954	Área económico-presupuestaria	Impuesto sobre sociedades	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
451	Área de habilidades y actitudes	Técnicas para el afrontamiento del estrés	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30
554	Área de habilidades y actitudes	Trabajo en equipo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
555	Área de habilidades y actitudes	Gestión del tiempo	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	15
739	Área de habilidades y actitudes	Técnicas y habilidades de comunicación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	40
778	Área de habilidades y actitudes	Taller "Coaching en las organizaciones: Cómo mejorar el rendimiento personal y profesional"	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante	Presencial	20
987	Área de habilidades y actitudes	Estrategias para la creación de un mensaje	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1200	Área de habilidades y actitudes	Taller: Cómo desarrollar el pensamiento positivo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1203	Área de habilidades y actitudes	Taller: Escucha activa al servicio de la ciudadanía	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
137	Área de idiomas	Introducción a la lengua de signos en español (LSE). Atención al ciudadano sordo	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
291	Área de idiomas	Inglés nivel 1 - Pre-Elementary (Pre-elemental)	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	100
292	Área de idiomas	Inglés nivel 2 - Elementary (Elemental)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	100
293	Área de idiomas	Inglés nivel 3 - Lower-Intermediate (intermedio bajo)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	100
294	Área de idiomas	Inglés nivel 4 - Middle-Intermediate (Intermedio medio)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	100
295	Área de idiomas	Inglés nivel 5 - Upper-Intermediate (Intermedio alto)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	100
296	Área de idiomas	Inglés nivel 6 - Advanced (Avanzado)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	100
956	Área de idiomas	Francés nivel A1	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	100
957	Área de idiomas	Francés nivel A2	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	100
958	Área de idiomas	Francés nivel B1	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	150
959	Área de idiomas	Francés nivel B2	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	150
982	Área de idiomas	Curso de lengua de signos 'SIGNA'	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	30
96	Informática	Introducción a Internet	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
185	Informática	Hoja de cálculo de Open-Office	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
186	Informática	Creación de presentaciones en Open-Office	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
187	Informática	Procesador de textos de Open-Office	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25

197	Informática	Aspectos esenciales de la formación on-line	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	80
210	Informática	Diseño de presentaciones y comunicación	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
740	Informática	Introducción a Open-Office	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
1122	Informática	Formador de formadores	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	100
1208	Informática	Writer	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1209	Informática	Writer intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1210	Informática	Calc	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1211	Informática	Calc intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1213	Informática	Base	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1216	Informática	Impress	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1219	Informática	Mejora del rendimiento de Impress integrado en Open Office	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1222	Informática	Introducción al diseño gráfico. GIMP	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1226	Informática	Linux	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1228	Informática	Linux (a través de Internet)	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	20
1230	Informática	Utilización conjunta de Calc y Base en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
1231	Informática	Diseño gráfico. Introducción: GIMP	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	20
1232	Informática	Hoja de cálculo de Open-Office. Nivel Intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1233	Informática	Hoja de cálculo de Open-Office. Nivel Avanzado	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1234	Informática	Base de datos de Open-Office.	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
1235	Informática	Base de datos de Open-Office. Nivel Intermedio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	25
446	Área jurídica	Representación de los empleados públicos en la Administración de la Generalitat y negociación colectiva	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
525	Área jurídica	Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
528	Área jurídica	Responsabilidad patrimonial de la Administración y del personal a su servicio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30
529	Área jurídica	Sistema retributivo y régimen de seguridad social del personal funcionario	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
535	Área jurídica	La responsabilidad de los funcionarios al servicio de las administraciones públicas: patrimonial, penal y contable	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
645	Área jurídica	Contratación pública europea	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
743	Área jurídica	Procedimiento administrativo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
744	Área jurídica	Responsabilidad patrimonial y del personal a su servicio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20

823	Área jurídica	Taller práctico sobre Ley de contratos del sector público	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
967	Área jurídica	La eliminación o modificación de los actos de las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
969	Área jurídica	La ley de dependencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20
1124	Área jurídica	Introducción al derecho ambiental	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1125	Área jurídica	Aproximación a la legislación urbanística valenciana	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1236	Área jurídica	Procedimiento administrativo sancionador y procedimiento contencioso administrativo en materia sancionadora. Últimos pronunciamientos judiciales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante	Presencial	20
1237	Área jurídica	Régimen del silencio administrativo: Novedades legislativas y jurisprudenciales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
552	Área de organización, planificación y gestión	Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
1238	Área de responsabilidad social corporativa y sostenibilidad	La responsabilidad social y las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	40
749	Área de seguridad y salud	Como enfrentarnos a los trastornos de la conducta alimentaria	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
751	Área de seguridad y salud	Psicosociología del envejecimiento	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
970	Área de seguridad y salud	Seguridad vial. Conducción preventiva	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15
972	Área de seguridad y salud	La prevención del estrés, mobbing y burnout	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
976	Área de seguridad y salud	Preparación a la jubilación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
977	Área de seguridad y salud	Adaptación psicológica al climaterio	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
978	Área de seguridad y salud	Promoción de salud y prevención del tabaquismo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1126	Área de seguridad y salud	El alcohol: la prevención, su diagnóstico y el tratamiento	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	50
1127	Área de seguridad y salud	Primeros auxilios	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	15
1239	Área de seguridad y salud	Profesionales del cuidado: retos, perfiles y posibilidades	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1240	Área de seguridad y salud	¿Qué es la ley de la dependencia? Aspectos teórico-prácticos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
1241	Área de seguridad y salud	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad en mujeres y hombres de la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
154	Área social e igualdad	Salud, género y violencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
333	Área social e igualdad	El principio de igualdad de trato por razón de género en la normativa laboral	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
426	Área social e igualdad	Violencia de género	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
533	Área social e igualdad	De par...en par (igualdad de género)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
550	Área social e igualdad	Lenguaje de género en la Administración Pública	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15
611	Área social e igualdad	Comunicación y lenguaje no sexista	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
722	Área social e igualdad	La igualdad de oportunidades como estrategia de actuación en las administraciones	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30

		públicas				
1242	Área social e igualdad	Políticas de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
204	Área técnico-instrumental	Dominar la argumentación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	20
205	Área técnico-instrumental	Redacción correcta	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón	Presencial	40
556	Área técnico-instrumental	Comunicación escrita	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	25
745	Área técnico-instrumental	Buenas prácticas administrativas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
746	Área técnico-instrumental	Gestión documental	A1, A2, C1, C2 y AP	2 Valencia	On-line	30
1133	Área técnico-instrumental	Gestión de personal de la administración del Consell y su incidencia en el registro de personal	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1134	Área técnico-instrumental	**La simplificación y reducción de cargas administrativas en la Generalitat (Plan SIRCA). La identificación y mejora de procesos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
150	Cursos en valenciano	Internet útil para empleados públicos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
151	Cursos en valenciano	Buscar y gestionar información electrónica de forma eficaz	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
155	Cursos en valenciano	Técnicas de negociación y comunicación	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
628	Cursos en valenciano	Imagen y oratoria	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
951	Cursos en valenciano	Comunicar con eficacia al hablar en público y ante una cámara de televisión	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1142	Cursos en valenciano	Taller sobre la elaboración del presupuesto	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1243	Cursos en valenciano	Coaching corporativo de proyectos	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
13	Cursos en valenciano	Valenciano oral de atención al público (1er nivel)	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
405	Cursos en valenciano	El nuevo enfoque de la inteligencia aplicada	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
542	Cursos en valenciano	Sistema de gestión presupuestaria de la Generalitat CONTAGVA (SIP/PISCIS)	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1244	Cursos en valenciano	Gestión de personal	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
1245	Cursos en valenciano	Procedimiento administrativo	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	21
1246	Cursos en valenciano	Entrenamiento en habilidades personales	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1247	Cursos en valenciano	Autoestima y desarrollo personal	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	25
51	Cursos en valenciano	Básico de lenguaje administrativo valenciano	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
57	Cursos en valenciano	Lenguaje administrativo valenciano (avanzado)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
208	Cursos en valenciano	Potenciar el desarrollo profesional	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
641	Cursos en valenciano	Introducción al valenciano jurídico administrativo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	30
648	Cursos en valenciano	Escritura creativa	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	40

897	Cursos en valenciano	Los signos de puntuación básicos (en valenciano y en castellano)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1107	Cursos en valenciano	Taller de producción de textos orales y escritos en valenciano. Lengua y cultura	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1108	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de conocimientos orales de valenciano	A1, A2, C1, C2 y AP	3 Valencia	On-line	75
1109	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de nivel elemental de valenciano	A1, A2, C1, C2 y AP	3 Valencia	On-line	75
1110	Cursos en valenciano	Curso de preparación para el certificado de nivel mitjà de valenciano	A1, A2, C1, C2 y AP	3 Valencia	On-line	75
1132	Cursos en valenciano	Diseño y maquetación de publicaciones (Avanzado)	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1248	Cursos en valenciano	Dominar la argumentación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1249	Cursos en valenciano	Redacción correcta	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	40
1250	Cursos en valenciano	Nuevas tecnologías: Internet y correo electrónico	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
1251	Cursos en valenciano	Lenguaje valenciano del medio natural	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1252	Cursos en valenciano	Lenguaje valenciano de los servicios sociales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1253	Cursos en valenciano	Lenguaje valenciano del sector del fomento del empleo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1254	Cursos en valenciano	Preparación a la jubilación	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	20
973	Autoformación	Sensibilización en igualdad de oportunidades	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15
1025	Autoformación	Formación en prevención de riesgos laborales	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	15
1255	Autoformación	La responsabilidad social corporativa en la administración. Nueva cultura de las organizaciones.	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	20

La ficha técnica de cada curso (objetivos, contenidos, etc) se publica en la web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en el apartado Plan de formación 2012.

4.2. Plan de Formación Especializada.

La Formación Especializada se centra en incrementar y perfeccionar los conocimientos del empleado público en la actividad profesional que desarrolla, con el objeto de mejorar la calidad del servicio.

Dicha oferta atiende preferentemente las necesidades de formación propuestas por las consellerias y los organismos que de ellas dependen, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad, o formación dirigida a colectivos específicos.

La Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana obliga a una formación especializada en el puesto de trabajo, que debemos plantear a través de actividades formativas horizontales y verticales, y a lo largo de la carrera del personal empleado público.

El Plan de Formación Especializada 2012 presenta una serie de actividades que se encuadran dentro de las líneas estratégicas de formación para el personal de las consellerias, organismos y colectivos a los que van dirigidos.

Cabe resaltar en este Plan la formación dirigida a los siguientes colectivos:

- **Formación especializada para el personal de la Intervención General y de las intervenciones delegadas y para el personal que gestiona fondos de la Unión Europea.**

Es un plan específico para que adquieran o, en su caso, actualicen, los conocimientos de las diferentes materias necesarias para su trabajo habitual.

Incide en temas como el control interno, la fiscalización o intervención previa, el control financiero, la auditoría pública y la contabilidad pública.

También está incluida la gestión de los diversos procedimientos, como el de recaudación, la gestión del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados y la gestión del impuesto de sucesiones y donaciones.

Por otra parte, conocer cuáles y cómo son los mecanismos de financiación de los proyectos europeos, cómo se solicitan, cómo se gestionan, y cómo se certifican, así como aprovechar al 100% los FF.EE, concedidos a la Generalitat en los programas operativos regionales, y realizar la captación de recursos de la Unión Europea para el desarrollo de proyectos, así como la difusión de las normativas comunitarias y los procedimientos para realizar las tareas de las verificaciones previas y el control posterior de los gastos cofinanciados.

Finalmente, también se abordan los aspectos materiales y procedimentales relacionados con la atención a los contribuyentes.

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA INTERVENCIÓN GENERAL Y DE LAS INTERVENCIONES DELEGADAS Y PARA EL PERSONAL QUE GESTIONA FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA			Alumnos	Ediciones
1161 CONTROL DE AUDITORÍAS DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES y FEP			21	1
721 LA FUNCIÓN INTERVENTORA			20	1
1046 GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES			21	1
1045 GESTIÓN DEL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS			20	1
1162 AUDITORIA Y CONTROL FINANCIERO EN EL ÁMBITO DE LA GENERALITAT			41	2

Puntuación de 0 a 5

FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA EL PERSONAL DE LA INTERVENCIÓN GENERAL Y DE LAS INTERVENCIONES DELEGADAS Y PARA EL PERSONAL QUE GESTIONA FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
1045 GESTIÓN DEL IMPUESTO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS	4,5	4,688	4,563	4,688	4,609
1046 GESTIÓN DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y DONACIONES	4,056	4,278	4,167	4,333	4,208
1162 AUDITORIA Y CONTROL FINANCIERO EN EL ÁMBITO DE LA GENERALITAT	4,263	4,316	3,947	4,053	4,145
1161 CONTROL DE AUDITORÍAS DE LOS FONDOS ESTRUCTURALES y FEP	4,533	4	3,8	3,933	4,067
721 LA FUNCIÓN INTERVENTORA	4,286	4,143	3,857	3,857	4,036

- **Formación especializada para el colectivo de trabajadores de atención directa.**

El personal que presta servicios de atención directa al ciudadano diariamente debe afrontar una serie de dificultades como consecuencia de este trato directo y continuado con el mismo, evidenciando la necesidad de reforzar las habilidades y actitudes del personal para mejorar, al mismo tiempo, el bienestar de los empleados y la prestación del servicio.

FORMACIÓN PARA EL COLECTIVO DE TRABAJADORES DE ATENCIÓN DIRECTA	Alumnos	Ediciones
1069 ATENCIÓN AL DESEMPLEADO EN LOS CENTROS SERVEF DE EMPLEO	236	10

Puntuación de 0 a 5

FORMACIÓN PARA EL COLECTIVO DE TRABAJADORES DE ATENCIÓN DIRECTA	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
1069 ATENCIÓN AL DESEMPLEADO EN LOS CENTROS SERVEF DE EMPLEO	3,938	3,92	3,891	4	3,937

Plan de Formación Especializada 2012

Cod.	CONSELLERIA / ORGANISMO / COLECTIVO	DENOMINACIÓN DEL CURSO	Grupo	Edición y Lugar de Realización	Modalidad	Horas
649	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Cultivo de plantas aromáticas y medicinales	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
888	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Diversificación de actividades y creación de empleo rural a través de cooperativas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	25
1148	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Curso auxiliares de investigación de campo e invernadero	C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
1149	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	La Organización Común de Mercados del Vino en la Comunitat Valenciana: aspectos prácticos	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1150	Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación	Gestión de pagos directos y ayudas de la Política Agrícola Común en 2012	A1, A2 y C1	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
1151	Conselleria de Economía, Industria y Comercio	La mediación y el arbitraje en la resolución de conflictos de consumo	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	16
818	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	ITACA: Innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado	C1 y C2	7 Alicante 3 Castellón 10 Valencia	Presencial	25
1152	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Creación de empresas por emprendedores	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	30
1153	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Creación de empresas por emprendedores. Nociones básicas	C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 2 Valencia	Presencial	15
1154	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Gestión técnico económica de la formación para el empleo	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1155	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Reconocimiento de competencias adquiridas a través de la experiencia	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1156	Conselleria de Educación, Formación y Empleo	Manejo de la aplicación informática REGPER. (Registro de personal docente)	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
721	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	La función interventora	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	15
1045	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Gestión del impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1046	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Gestión del impuesto de sucesiones y donaciones	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1157	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Procedimiento de recaudación	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1158	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Aspectos materiales y procedimentales relacionados con la atención a los contribuyentes	C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1159	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Captación de recursos de la Unión Europea para el desarrollo de proyectos	A1	1 Valencia	Presencial	15
1160	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Declaración de gastos cofinanciados por los fondos	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40

		estructurales: su verificación y control				
1161	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Control de auditorías de los fondos estructurales y FEP	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
1162	Conselleria de Hacienda y Administración Pública	Auditoria y control financiero en el ámbito de la Generalitat	A1, A2, C1 y C2	2 Valencia	Presencial	15
1035	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Sistemática en los procesos de valoración y de la discapacidad	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1163	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Curso básico en inclusión social	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1164	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	El perfil actual del menor residente en centros de menores	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	30
1165	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Aspectos exclusivos del trabajo psicosocial forense	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	30
1166	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Abordaje del dolor crónico del anciano	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1167	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Tratamiento no farmacológico en pacientes psicóticos	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1168	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Módulo de valoración de la dependencia	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1169	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	El trabajo social en el marco de la LAPAD	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
1170	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Servicios y centros para personas con discapacidad	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	25
1171	Conselleria de Justicia y Bienestar Social	Claves de psicología positiva para interventores sociales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	15
681	D. G. Justicia	Avanzado de CICERONE	A2, C1 y C2	1 Castellón 1 Valencia	Presencial	40
682	D. G. Justicia	Avanzado PLUS de CICERONE	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	80
683	D. G. Justicia	FORTUNY	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
913	D. G. Justicia	Aplicaciones informáticas de gestión de la oficina judicial	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
984	D. G. Justicia	Formación inicial en materia civil y penal	A2, C1 y C2	5 Valencia	On-line	15
1056	D. G. Justicia	Tramitación procesal e instrucción penal. Especial referencia a la reforma del código penal operada por la LO 5/2010	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1179	D. G. Justicia	Legalidad y seguridad en los sistemas de información de la administración de justicia	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1181	D. G. Justicia	Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución penal y social	A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1182	D. G. Justicia	Medidas de agilización, reforma procesal: ejecución civil	A2, C1 y C2	2 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1186	D. G. Justicia	Derecho concursal	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1187	D. G. Justicia	Medidas de agilización, proceso contencioso-administrativo. Novedades urbanísticas	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1189	D. G. Justicia	La justicia de paz	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1190	D. G. Justicia	El proceso civil y penal, y sus especialidades en materia de	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20

		violencia de género				
1191	D. G. Justicia	Procesos de discapacidad y división de patrimonios	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	20
1192	D. G. Justicia	Atención al usuario de la administración de justicia	A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1194	Conselleria de Presidencia	Edición de publicaciones institucionales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
1195	ICV	Curso para usuarios del portal Terr@sit	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1196	INVASSAT	Prevención del riesgo vial en las empresas, actuación, alcance y aspectos prácticos para los técnicos de prevención	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	17
1069	SERVEF	Atención al desempleado en los centros SERVEF de empleo	A1, A2, C1, C2 y AP	4 Alicante 4 Castellón 10 Valencia	Presencial	20
1070	SERVEF	Dirección de equipos de trabajo del SERVEF	A1 y A2	1 Castellón	Presencial	20
1198	SERVEF	Costes salariales y cotización	A1, A2, C1 y C2	1 Valencia	Presencial	20
1199	SERVEF	La intermediación en los centros SERVEF de empleo: gestión de la demanda, la oferta de empleo y servicios	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	25
1201	SERVEF	Orientación laboral en los servicios públicos de empleo	A1 y A2	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	30
1202	SERVEF	Normativa sobre extranjería: situaciones administrativas y requisitos para la inscripción de extranjeros en los servicios públicos de empleo.	A1, A2, C1 y C2	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	20
1204	Abogacía de la Generalitat	Particularidades del procedimiento abreviado en la ley de la jurisdicción contenciosa administrativa	A1	1 Valencia	Presencial	25
1205	Abogacía de la Generalitat	Los delitos cometidos por funcionarios públicos	A1	1 Valencia	Presencial	25
1206	Abogacía de la Generalitat	Modificaciones, prueba y sistema de recursos de la ley de enjuiciamiento civil	A1	1 Valencia	Presencial	25
1207	Abogacía de la Generalitat	El sistema judicial de la Unión	A1	1 Valencia	Presencial	25
1212	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Infraestructura de la calidad y seguridad industrial: acreditación, normalización, certificación, inspección	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1214	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Seguridad y eficiencia energética en instalaciones eléctricas	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1215	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Instalaciones técnicas en los edificios: el CTE y los Reglamentos de Seguridad Industrial	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	25
1217	Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e Ingenieros Técnicos	Las concesiones administrativas de servicios industriales	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
933	Informáticos de la Generalitat	Análisis y desarrollo de servicios WEB	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
935	Informáticos de la Generalitat	Administración y configuración JBOSS y APACHE	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30
1078	Informáticos de la Generalitat	Liferay	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30

1218	Informáticos de la Generalitat	Programación PHP. Introducción a gvHIDRA	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	25
1220	Informáticos de la Generalitat	Desarrollo rápido de aplicaciones Web con gvNIX	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1221	Informáticos de la Generalitat	MOSKitt1: MOSKitt, herramienta CASE en Software Libre para desarrollar software siguiendo la metodología gvMétrica (una adaptación de Métrica III)	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1223	Informáticos de la Generalitat	Desarrollo de aplicaciones PHP con gvHIDRA. Nivel avanzado	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30
1224	Informáticos de la Generalitat	Geomática para informáticos	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1225	Informáticos de la Generalitat	Framework en Java	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	30
1227	Informáticos de la Generalitat	Editor de formularios: SFORMS writer	A1, A2 y C1	1 Valencia	Presencial	20
1229	Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas	Curso básico de suelo no urbanizable	A1 y A2	1 Valencia	Presencial	20
793	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	La formación para los componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
794	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	On-line	30
940	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
971	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1083	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el sector agropecuario	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1084	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el sector forestal	C1	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1085	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en la movilización de pacientes	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1087	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el ámbito de la conducción y transporte	C1 y C2	2 Alicante 1 Valencia	Presencial	15

1256	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en centros de menores	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1257	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en centros de la tercera edad	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Castellón 1 Valencia	Presencial	15
1258	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Prevención de riesgos laborales en el ámbito de los laboratorios	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Valencia	Presencial	15
1259	Prevención de Riesgos Laborales por puestos de trabajo o cursos dirigidos a formar miembros de comité de seguridad y salud y delegados de prevención	Los riesgos del consumo de sustancias psicoactivas	A1, A2, C1, C2 y AP	1 Alicante 1 Valencia	Presencial	30
1260	Veterinarios	Controles oficiales en materia de bienestar y sanidad animal en el marco del Reglamento 882/2004	A1	1 Valencia	Presencial	15

La ficha técnica, contenidos, objetivos, y demás datos de cada curso se publica en la web del IVAP <http://www.cjap.gva.es/ivap/> en el apartado Plan de Formación 2012.

4.3. Otras Acciones Formativas

Continuando la colaboración con las universidades a través de las Cátedras IVAP, se convocan los siguientes masters y cursos de especialistas universitarios:

- Curso de Especialista Universitario en Contabilidad Pública y Auditoría, perteneciente al Master de Gestión Económica Financiera que se desarrolla en la Universidad Politécnica de Valencia.
- Master Universitario en Derecho Administrativo y de la Administración Pública, en colaboración con Universitat de València.
- Curso de Especialista Universitario en Responsabilidad Social Corporativa, en colaboración con la Universidad Politécnica de Valencia.

4.4. Cursos Selectivos

Se ha realizado un curso selectivo de acceso al grupo C, sector administración general, por el turno de promoción interna, mediante conversión directa de plazas. Convocatoria 141/04. Curso selectivo dirigido al aspirante admitido en ejecución de la Sentencia del TSJCV 778/11.

4.5. Homologación de acciones formativas

Se recoge en este apartado la homologación de aquellas actividades formativas organizadas por Ayuntamientos, Diputaciones y otros organismos y entidades de la Comunitat Valenciana que han cumplido con los requisitos establecidos en la Orden 10/1010, de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas.

Dicha norma regula los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana.

A lo largo de 2012, los ayuntamientos que han propuesto las homologaciones son los siguientes:

Alicante, con	21 cursos
Alzira,	2 cursos
Castellón	1 curso
Cullera,	4 cursos
Elx	75 cursos
Manises	1 curso
Onda	5 cursos
Sagunt	27 cursos
Valencia	40 cursos
Xaló	1 curso

Las consellerias, cuyas acciones formativas se han homologado por el IVAP a lo largo de 2012 son las siguientes:

Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua	1 curso
Hacienda y Administraciones Públicas	1 curso
Justicia y Bienestar Social	2 cursos
Turismo, Cultura y Deportes	1 curso

Asimismo, los siguientes cursos de las Diputaciones Provinciales:

Alicante	157 cursos
Castellón	14 cursos
Valencia	52 cursos

Se han homologado, además, cursos de las siguientes instituciones.

Corts Valencianes	2 cursos
Sindicatura de Cuentas	3 cursos
Universidad de Alicante	4 cursos
Academia Valenciana de la Lengua	1 cursos
Colegio de secretarios e interventores de Valencia	4 cursos
Colegio de secretarios e interventores de Castellón	2 cursos
Federación Valenciana de Municipios y Provincias	1 cursos
Instituto Valenciano de la Conservación	4 cursos

Asimismo, se han realizado 47 valoraciones de cursos de personal funcionario de la administración local de habilitación nacional.

5. EVALUACION LINEAS ESTRATEGICAS DEL PLAN DE FORMACIÓN

El Plan de formación del 2012 presenta unas líneas estratégicas acordes con el actual contexto de la sociedad.

A través de los cursos y talleres que las conforman se refuerza el mensaje de austeridad y ahorro que quiere transmitir el Consell.

Se pretende sensibilizar en desarrollo sostenible, en ahorro energético, en uso responsable de recursos públicos, etc., creando una cultura de responsabilidad social corporativa, medioambiental, social y cultural, que nos lleve hacia una administración más sostenible.

Asimismo, la agenda formativa del IVAP también contiene actividades formativas que obedecen al cumplimiento de objetivos estratégicos de nuestra organización, y que quedan recogidos en la oferta por grupos y áreas de formación.

Los planes de formación continua y especializada son el fundamento del catálogo de actividades del IVAP. El contenido de ambas áreas formativas constituye la base de la misión que las administraciones públicas tienen para con sus empleados.

En 2012 el IVAP protagoniza diversas innovaciones formativas. Todas ellas efectuadas desde el máximo acercamiento e implicación respecto de las necesidades que se van generando en el día a día en la gestión de la Generalitat. En seguimiento de tal objetivo se han diseñado las siguientes líneas y actuaciones:

- **La Responsabilidad Social Corporativa y su compromiso con la sostenibilidad.**

Su objetivo es formar a los empleados públicos en un concepto de gestión organizativa solidaria y moderna, que suponga un perfeccionamiento constante y optimización de los recursos. Asimismo, la Responsabilidad Social Corporativa es una herramienta para fomentar la cohesión de la ciudadanía.

El nexo de la sostenibilidad con las administraciones públicas alcanza tanto el funcionamiento interno de las mismas (consumidor y empleador de recursos) como la definición de las políticas públicas y su vinculación con lo sostenible desde el punto de vista económico, ecológico y social.

Desde la perspectiva medioambiental y económica, la sostenibilidad tiene marcados objetivos que la administración debe cumplir. Por ello, hemos iniciado acciones como la eliminación del papel y la progresiva digitalización de archivos y documentos que ayudará a la reducción de gases contaminantes; la mejora en la gestión y contratación

administrativa, que redundará en una mejor calidad, coordinación y cooperación en los servicios. En definitiva, la optimización de nuestros recursos.

Esta dimensión de la sostenibilidad social en las organizaciones -como la administración- consiste, al fin y al cabo, en el seguimiento de los clásicos principios de buena gobernanza: rendición de cuentas, responsabilidad respecto al impacto de la acción administrativa y transparencia.

Hablamos de formar empleados públicos para que la administración esté al servicio de la ciudadanía; de una formación moderna, eficaz y eficiente, que potencie la línea de las nuevas tecnologías como mecanismo de modernización y de racionalización del gasto.

Las administraciones deben contribuir al objetivo común de alcanzar un desarrollo sostenible. Esa mejora se ha de llevar a cabo en los ámbitos social, económico y medioambientales.

La demanda de los cursos en RSC y Sostenibilidad:

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y SU COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD	<i>Demanda</i>	<i>Ediciones</i>
1185 TALLER: LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	103	3
1188 CURSO DE GESTOR ENERGÉTICO	103	3
1183 LA INNOVACIÓN COMO NECESIDAD. LA ADMINISTRACIÓN, ESE LUGAR DE PROBLEMAS Y OPORTUNIDADES	98	3
1238 LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	86	1
1180 LA GESTIÓN DE LA AUSTERIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	42	1
1184 TALLER DE INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	37	1



Evaluación de los cursos: Puntuación de 1 a 5

RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y SU COMPROMISO CON LA SOSTENIBILIDAD	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
1180 LA GESTIÓN DE LA AUSTERIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3,867	4,467	4,6	4,533	4,367
1188 CURSO DE GESTOR ENERGÉTICO	3,781	4,438	4,406	4,375	4,25
1183 LA INNOVACIÓN COMO NECESIDAD. LA ADMINISTRACIÓN, ESE LUGAR DE PROBLEMAS Y OPORTUNIDADES	3,707	4,244	4,049	4,171	4,043
1185 TALLER: LA DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	3,682	4	3,591	3,795	3,767
1184 TALLER DE INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3,455	3,909	3,545	3,727	3,659
1238 LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	2,571	3,5	3,214	3,357	3,161

- **La Administración 2.0.**

El concepto de la sostenibilidad en las administraciones públicas también está íntimamente ligado al de la Administración 2.0. De hecho, no es posible hacer efectiva la sostenibilidad sin estar dispuesto a superar una Administración anclada en métodos ajenos a la revolución tecnológica.

El IVAP pretende brindar competencias, aptitudes y destrezas suficientes para llegar a ser una verdadera e-Administración. Abrimos nuevas vías del cómo y del quién en la formación: queremos ampliar los modelos de formación, desligarnos de viejos procesos, avanzar en el uso de nuevas tecnologías y potenciar las comunidades de conocimiento, un foro de encuentro para el saber que requiere la implicación de la institución formativa, para su estímulo, difusión y sobre todo, su reconocimiento.

La acción formativa no debe acabar en un curso, sino que quien adquiere el conocimiento cercano y práctico, en razón de su motivación, lo difunda en la organización bajo un efecto multiplicador. Las nuevas tecnologías, bien empleadas y apoyadas en buenos contenidos permiten una revolución en este clásico proceso de aprendizaje, un feedback en el conocimiento y una puesta en común con el resto del grupo.

Un nuevo modelo que, abriendo el paso a la formación multimedia, suponga un aprendizaje más abierto, participativo, transparente y flexible.

La demanda de cursos en Administración 2.0:

LA ADMINISTRACIÓN 2.0	Demanda	Ediciones
225 NUEVAS TECNOLOGIAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	559	3
965 SEGURIDAD INFORMÁTICA	455	2
741 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA E-ADMINISTRACIÓN	448	1
160 FIRMA ELECTRÓNICA I. INICIACIÓN	364	2
557 INTERNET Y CORREO	314	2
1113 EDICIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS PDF	285	1
789 SEGURIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	242	2
551 ATENCIÓN AL CIUDADANO	217	1
1112 INTERNET AVANZADO	217	1
98 CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	171	1
1123 POSICIONAMIENTO Y COMUNICACIÓN EN INTERNET	156	1
1095 EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO	151	1
796 LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	121	1
953 E-ADMINISTRACIÓN	118	1
1138 TALLER SOBRE PARTICIPACIÓN, REDES SOCIALES Y WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN	116	1
774 LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	106	1
767 LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: EL ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	68	1
161 FIRMA ELECTRÓNICA II. AVANZADO	45	1
1137 TALLER DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	40	1

Evaluación de los cursos: Puntuación de 1 a 5.

LA ADMINISTRACIÓN 2.0	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
789 SEGURIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS	4,316	4,895	4,211	4,316	4,434
965 SEGURIDAD INFORMÁTICA	4,107	4,582	4,304	4,482	4,368
98 CALIDAD EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS	3,867	4,4	4,467	4,467	4,3
774 LEY DE ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	3,973	4,378	4	4,297	4,162
1112 INTERNET AVANZADO	3,75	4,5	4	4,25	4,125
225 NUEVAS TECNOLOGIAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	3,739	4,261	4	4,348	4,087
160 FIRMA ELECTRÓNICA I. INICIACIÓN	3,694	4,286	4,041	4,208	4,056
741 PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN LA E-ADMINISTRACIÓN	4,087	4,174	3,826	4,13	4,054
953 E-ADMINISTRACIÓN	3,64	4,24	4,12	4,2	4,05
551 ATENCIÓN AL CIUDADANO	3,818	4,136	3,909	4,182	4,011
1095 EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO	3,625	4,25	4,125	3,875	3,969
1137 TALLER DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	4	4,188	3,625	3,625	3,859
557 INTERNET Y CORREO	3,385	4,128	3,769	4,026	3,827
161 FIRMA ELECTRÓNICA II. AVANZADO	3,15	4	3,7	3,9	3,688
1138 TALLER SOBRE PARTICIPACIÓN, REDES SOCIALES Y WEB 2.0 EN LA ADMINISTRACIÓN	3,188	4,125	3,5	3,813	3,656
1113 EDICIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS PDF	3	3,778	3,667	3,889	3,583
796 LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	3,353	3,882	3,412	3,647	3,574
767 LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: EL ACCESO ELECTRÓNICO DE LOS CIUDADANOS A LOS SERVICIOS PÚBLICOS	3,467	3,8	3,467	3,533	3,567
1123 POSICIONAMIENTO Y COMUNICACIÓN EN INTERNET	2,818	4,045	3,545	3,818	3,557

- **Plan de Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración de la Generalitat.**

Su objetivo es la sensibilización de todos los empleados y empleadas en tan capital elemento para el desarrollo cívico y ético de la sociedad así como de su perfeccionamiento democrático.

A tales efectos, se han organizado cursos y talleres en las tres provincias. Con ello, se amplía la oferta de cursos en materias relacionadas con la igualdad de oportunidades, tanto en número de ediciones como incorporando nuevas acciones formativas.

La demanda de cursos Igualdad:

PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA ADM. DE LA GENERALITAT	Demanda	Ediciones
533 DE PAR...EN PAR (IGUALDAD DE GÉNERO)	176	2
426 VIOLENCIA DE GÉNERO	93	1
550 LENGUAJE DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	72	1
722 LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES COMO ESTRATEGIA DE ACTUACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	53	1
154 SALUD, GÉNERO Y VIOLENCIA	50	1
333 EL PRINCIPIO DE IGUALDAD POR RAZÓN DE SEXO EN LA NORMATIVA LABORAL	38	1
611 COMUNICACIÓN Y LENGUAJE NO SEXISTA	27	1

Evaluación de los cursos: Puntuación de 1 a 5

PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA ADM. DE LA GENERALITAT	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
533 DE PAR...EN PAR (IGUALDAD DE GÉNERO)	4,286	4,857	4,81	4,81	4,69
722 LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES COMO ESTRATEGIA DE ACTUACIÓN EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	3,75	4,917	4,5	4,75	4,479
611 COMUNICACIÓN Y LENGUAJE NO SEXISTA	4	4,571	4,429	4,357	4,339
550 LENGUAJE DE GÉNERO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	4,107	4,464	4,321	4,464	4,339
154 SALUD, GÉNERO Y VIOLENCIA	3,235	4,529	4,412	4,706	4,221
333 EL PRINCIPIO DE IGUALDAD POR RAZÓN DE SEXO EN LA NORMATIVA LABORAL	3,529	4,235	4	3,882	3,912
426 VIOLENCIA DE GÉNERO	3,333	4	3,667	3,867	3,717

- **Plan de Prevención de Riesgos Laborales.**

La formación en prevención de riesgos laborales es imprescindible para garantizar el mejor ambiente de trabajo, en condiciones de seguridad y salud. El objetivo consiste en que la prevención de riesgos laborales se integre en el conjunto de las actividades y decisiones del empleado público.

Debe añadirse que, en esta materia, la propuesta del IVAP no sólo abarca un plan de formación genérico, sino que también se han articulado planes de formación específicos, destinados, entre otros, a los colectivos de educadores, fisioterapeutas y personal de laboratorio.

La demanda de cursos en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales en la formación de Especializada:

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PLAN ESPECIALIZADA	Demanda	Ediciones
793 LA FORMACIÓN PARA LOS COMPONENTES PARA LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA	172	4
1087 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LA CONDUCCIÓN Y TRANSPORTE	154	3
971 PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DESFIBRILADORES	124	3
1083 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO	106	3
1085 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA MOVILIZACIÓN DE PACIENTES	74	4
794 DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y MIEMBROS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD	48	1
1256 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE MENORES	45	3
1259 LOS RIESGOS DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	45	2
1196 PREVENCIÓN DEL RIESGO VIAL EN LAS EMPRESAS, ACTUACIÓN, ALCANCE Y ASPECTOS PRÁCTICOS PARA LOS TÉCNICOS DE PREVENCIÓN	37	1
1258 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LOS LABORATORIOS	34	1

Evaluación de los cursos: Puntuación de 1 a 5

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PLAN ESPECIALIZADA	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimie nto de mis expectativa s iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
971 PRIMEROS AUXILIOS Y USO DE DESFIBRILADORES	3	5	5	5	4,5
1259 LOS RIESGOS DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	4,067	4,667	4,267	4,467	4,367
794 DELEGADOS DE PREVENCIÓN Y MIEMBROS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD	4,067	4,4	4,3	4,367	4,283
1256 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS DE MENORES	4,1	4,4	4	4	4,125
1196 PREVENCIÓN DEL RIESGO VIAL EN LAS EMPRESAS, ACTUACIÓN, ALCANCE Y ASPECTOS PRÁCTICOS PARA LOS TÉCNICOS DE PREVENCIÓN	4,115	4,346	3,846	4	4,077
793 LA FORMACIÓN PARA LOS COMPONENTES PARA LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA	3,93	4,14	3,807	3,825	3,925
1087 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LA CONDUCCIÓN Y TRANSPORTE	4,063	4,25	3,563	3,688	3,891
1258 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL ÁMBITO DE LOS LABORATORIOS	3,7	3,9	3,1	3,6	3,575
1083 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR AGROPECUARIO	2,62	3,08	2,62	2,86	2,795

La demanda de cursos en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales en la formación de Continua:

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PLAN CONTINUA	Demanda	Ediciones
1025 FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	1543	1
1127 PRIMEROS AUXILIOS	438	2
751 PSICOSOCIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO	207	3
972 LA PREVENCIÓN DEL ESTRÉS, MOBBING Y BURNOUT	186	2
749 COMO ENFRENTARNOS A LOS TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA	183	3
977 ADAPTACIÓN PSICOLÓGICA AL CLIMATERIO	166	3
976 PREPARACIÓN A LA JUBILACIÓN y 1254 (EDICIÓN EN VALENCIANO)	164	4
1240 ¿QUÉ ES LA LEY DE LA DEPENDENCIA? ASPECTOS TEÓRICO-PRÁCTICOS	154	3
1241 PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD EN MUJERES Y HOMBRES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	136	3
1239 PROFESIONALES DEL CUIDADO: RETOS, PERFILES Y POSIBILIDADES	78	3
970 SEGURIDAD VIAL. CONDUCCIÓN PREVENTIVA	58	1
1126 EL ALCOHOL: LA PREVENCIÓN, SU DIAGNÓSTICO Y EL TRATAMIENTO	49	1
978 PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO	31	1

Evaluación de los cursos: Puntuación de 1 a 5

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - PLAN CONTINUA	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
1127 PRIMEROS AUXILIOS	4,038	4,577	4,346	4,462	4,356
1126 EL ALCOHOL: LA PREVENCIÓN, SU DIAGNÓSTICO Y EL TRATAMIENTO	4	4,429	4,143	4,429	4,25
976 PREPARACIÓN A LA JUBILACIÓN y 1254 (EDICIÓN EN VALENCIANO)	3,154	4,462	4,487	4,564	4,167
1240 ¿QUÉ ES LA LEY DE LA DEPENDENCIA? ASPECTOS TEÓRICO- PRÁCTICOS	3,024	4,5	4,5	4,548	4,15
1241 PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD EN MUJERES Y HOMBRES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA	3,282	4,462	4,359	4,462	4,141
970 SEGURIDAD VIAL. CONDUCCIÓN PREVENTIVA	3,862	4,31	4,103	4,207	4,121
1239 PROFESIONALES DEL CUIDADO: RETOS, PERFILES Y POSIBILIDADES	3,469	4,438	4,25	4,267	4,103
751 PSICOSOCIOLOGÍA DEL ENVEJECIMIENTO	3,423	4,308	4,28	4,346	4,087
749 COMO ENFRENTARNOS A LOS TRASTORNOS DE LA CONDUCTA ALIMENTARIA	2,968	4,548	4,29	4,387	4,048
972 LA PREVENCIÓN DEL ESTRÉS, MOBBING Y BURNOUT	3,913	4,217	3,478	3,652	3,815
978 PROMOCIÓN DE SALUD Y PREVENCIÓN DEL TABAQUISMO	2,727	3,455	3,182	3,455	3,205
977 ADAPTACIÓN PSICOLÓGICA AL CLIMATERIO	2,341	3,386	2,636	2,795	2,79

- **Plan de Fomento del Conocimiento y Uso del Valenciano en la Administración de la Generalitat.**

Una de las líneas estratégicas del plan de formación 2012 es el conocimiento y uso del valenciano en la administración pública.

El IVAP, en cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de Fomento del Uso y Conocimiento del Valenciano en la administración de la Generalitat, de 26 de noviembre de 2010, fomenta la actividad formativa en valenciano. No sólo se imparten cursos de valenciano sino en valenciano.

Se potencia la formación on line de cursos de valenciano de preparación para la obtención de certificaciones oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) en los niveles A2, B1 y C1 previstos en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas, elaborado por el Consejo de Europa.

Desde la Generalitat se entiende que es importante dirigir la formación en esta materia hacia la superación de los niveles oficiales de la JQCV, que es el organismo que, adscrito a la Subdirección General de Política Lingüística, certifica oficialmente los conocimientos de valenciano. De esta forma, el alumnado podrá obtener el reconocimiento oficial de su formación.

Cursos en valenciano, demanda:

PLAN DE FOMENTO Y USO DEL VALENCIANO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT	<i>Demanda de peticiones</i>	<i>Ediciones</i>
1110 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE NIVEL MITJÀ DE VALENCIANO	382	5
1109 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE NIVEL ELEMENTAL DE VALENCIANO	156	3
1249 REDACCIÓN CORRECTA	126	1
648 ESCRITURA CREATIVA	89	1
1245 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	77	1
1108 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE CONOCIMIENTOS ORALES DE VALENCIANO	71	1
1253 LENGUAJE VALENCIANO DEL SECTOR DEL FOMENTO DEL EMPLEO	66	1
1243 COACHING CORPORATIVO DE PROYECTOS	64	1
1251 LENGUAJE VALENCIANO DEL MEDIO NATURAL.	62	1
1248 DOMINAR LA ARGUMENTACIÓN	59	1
405 EL NUEVO ENFOQUE DE LA INTELIGENCIA APLICADA	58	1
897 LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN BÁSICOS (EN VALENCIANO Y CASTELLANO)	55	1
1250 NUEVAS TECNOLOGÍAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	54	1

51 BÁSICO DE LENGUAJE ADMINISTRATIVO VALENCIANO	51	1
542 SISTEMA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE LA GENERALITAT CONTAGVA (SIP/PISCIS)	51	1
PLAN DE FOMENTO Y USO DEL VALENCIANO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT	Demanda de peticiones	Ediciones
150 INTERNET ÚTIL PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	50	1
151 BUSCAR Y GESTIONAR INFORMACIÓN ELECTRÓNICA DE FORMA EFICAZ	49	1
155 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN	46	1
1107 TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS EN VALENCIANO. LENGUA Y CULTURA	45	1
641 INTRODUCCIÓN AL VALENCIANO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	42	1
1254 PREPARACIÓN A LA JUBILACIÓN	40	1
1247 AUTOESTIMA Y DESARROLLO PERSONAL	38	1
628 IMAGEN Y ORATORIA	36	1
208 POTENCIAR EL DESARROLLO PROFESIONAL	36	1
57 LENGUAJE ADMINISTRATIVO VALENCIANO (AVANZADO)	35	1
1252 LENGUAJE VALENCIANO DE LOS SERVICIOS SOCIALES	35	1
1244 GESTIÓN DE PERSONAL	33	1
1246 ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES PERSONALES	33	1
1132 DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE PUBLICACIONES (AVANZADO)	32	1
951 COMUNICAR CON EFICACIA AL HABLAR EN PÚBLICO Y ANTE UNA CÁMARA DE TELEVISIÓN	26	1
13 VALENCIANO ORAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	25	1

Evaluación: Puntuación de 1 a 5

PLAN DE FOMENTO Y USO DEL VALENCIANO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
1243 COACHING CORPORATIVO DE PROYECTOS	4,714	4,857	4,786	4,714	4,768
405 EL NUEVO ENFOQUE DE LA INTELIGENCIA APLICADA	4,476	4,857	4,667	4,714	4,679
51 BÁSICO DE LENGUAJE ADMINISTRATIVO VALENCIANO	4,6	4,6	4,8	4,7	4,675
1107 TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS EN VALENCIANO. LENGUA Y CULTURA	4,421	4,684	4,526	4,632	4,566
1249 REDACCIÓN CORRECTA	4,333	4,667	4,583	4,667	4,563
13 VALENCIANO ORAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	4,625	4,75	4,313	4,563	4,563
1248 DOMINAR LA ARGUMENTACIÓN	4	4,667	4,583	4,75	4,5

PLAN DE FOMENTO Y USO DEL VALENCIANO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
1247 AUTOESTIMA Y DESARROLLO PERSONAL	4,056	4,722	4,556	4,667	4,5
1246 ENTRENAMIENTO EN HABILIDADES PERSONALES	4,583	4,667	4,25	4,333	4,458
648 ESCRITURA CREATIVA	3,765	4,765	4,563	4,688	4,439
951 COMUNICAR CON EFICACIA AL HABLAR EN PÚBLICO Y ANTE UNA CÁMARA DE TELEVISIÓN	4	4,667	4,583	4,364	4,404
641 INTRODUCCIÓN AL VALENCIANO JURÍDICO ADMINISTRATIVO	4,083	4,667	4,333	4,455	4,383
1253 LENGUAJE VALENCIANO DEL SECTOR DEL FOMENTO DEL EMPLEO	4,071	4,714	4,214	4,5	4,375
57 LENGUAJE ADMINISTRATIVO VALENCIANO (AVANZADO)	4,214	4,643	4,214	4,429	4,375
1108 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE CONOCIMIENTOS ORALES DE VALENCIANO	4	4,529	4,353	4,588	4,368
1245 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	4,125	4,25	4,375	4,375	4,281
155 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN Y COMUNICACIÓN	4,263	4,579	4,105	4,105	4,263
897 LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN BÁSICOS (EN VALENCIANO Y CASTELLANO)	4,063	4,438	4,25	4,25	4,25
150 INTERNET ÚTIL PARA EMPLEADOS PÚBLICOS	4,133	4,267	4,133	4,267	4,2
628 IMAGEN Y ORATORIA	3,8	4,4	4,267	4,267	4,183
1254 PREPARACIÓN A LA JUBILACIÓN	2,818	4,636	4,636	4,636	4,182
1110 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE NIVEL MITJÀ DE VALENCIANO	3,802	4,469	4,126	4,302	4,175
1109 CURSO DE PREPARACIÓN PARA EL CERTIFICADO DE NIVEL ELEMENTAL DE VALENCIANO	3,826	4,478	4,13	4,261	4,174
1132 DISEÑO Y MAQUETACIÓN DE PUBLICACIONES (AVANZADO)	3,846	4,538	4	4,308	4,173
542 SISTEMA DE CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA DE LA GENERALITAT CONTAGVA (SIP/PISCIS)	4,25	4,25	3,417	4,167	4,021
1252 LENGUAJE VALENCIANO DE LOS SERVICIOS SOCIALES	3,667	4,364	4	4	4
208 POTENCIAR EL DESARROLLO PROFESIONAL	3,941	4,235	3,824	3,882	3,971
1251 LENGUAJE VALENCIANO DEL MEDIO NATURAL.	3,571	4,286	3,714	3,714	3,821
151 BUSCAR Y GESTIONAR INFORMACIÓN ELECTRÓNICA DE FORMA EFICAZ	3,737	4,053	3,316	3,684	3,697
1250 NUEVAS TECNOLOGÍAS: INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO	3,273	4	3,364	4,091	3,682

PLAN DE FOMENTO Y USO DEL VALENCIANO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT	P1. Utilidad del curso en el puesto de trabajo	P2. Utilidad del curso para su formación personal	P3. Cumplimiento de mis expectativas iniciales	P4. Calificación global del curso	Total
1244 GESTIÓN DE PERSONAL	2,8	3,6	3	3,2	3,15

- **La obligatoriedad de la formación. Un nuevo modelo de gestión: AUTOFORMACIÓN**

Con el fin de garantizar la mejor formación para el empleado público se diseña un nuevo modelo de gestión que permita garantizar a todos una formación básica en materias que se deben conocer por prescripción legal, como es el caso de la Prevención de Riesgos Laborales.

También se incide en materias que abordan cuestiones de especial sensibilidad, como es la igualdad de género y la responsabilidad social corporativa.

Estos cursos pueden realizarse las 24 horas del día los 365 días del año.

CURSOS DE AUTOFORMACIÓN	Alumnos	Ediciones
1025 FORMACIÓN EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	1543	1
1255 LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA EN LA ADMINISTRACIÓN. NUEVA CULTURA DE LAS ORGANIZACIONES	736	1
973 SENSIBILIZACIÓN EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	470	1

- **Colaboración con universidades y escuelas de formación.**

En la actual coyuntura económica, en la que debe primar un esfuerzo por optimizar los recursos disponibles sin menoscabo de la calidad de los servicios proporcionados, el IVAP considera importante la colaboración con las distintas instituciones implicadas en la formación.

COLABORACIÓN CON UNIVERSIDADES	Alumnos	Ediciones
MASTER UNIVERSITARIO EN DERECHO ADMINISTRATIVO Y DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	27	2
CURSO ESPECIALISTA UNIVERSITARIO EN RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	2	1
CURSO ESPECIALISTA UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO Y AUDITORÍA	12	1

El IVAP y las diferentes escuelas de formación -EVES, CEFIREs, y las tres diputaciones de la Comunitat- cuentan con experiencia y disponen de una infraestructura propia y de recursos humanos y económicos consolidados. Se están aunando esfuerzos, a través de diferentes colaboraciones, y se está consiguiendo una utilización más racional de los recursos.

Ello repercute favorablemente en la calidad de la formación ofrecida al personal de la Generalitat.

- **Plan de certificación de competencias administrativas y de habilidades.**

Son acciones formativas destinadas a desarrollar la visión, habilidades y capacidades necesarias para afrontar la adecuación a los puestos administrativos de la administración de la Generalitat, siendo una herramienta formativa flexible en su realización, y no consecutiva para los tres módulos establecidos:

- Técnico-instrumental
- Operativo-procedimental
- Recursos humanos

Sus objetivos son:

1. Estructurar un marco referencial para aunar teoría y práctica de la gestión pública, desde la perspectiva del personal administrativo (grupos C1 y C2).
2. Facilitar el desarrollo de competencias administrativas proporcionando un equilibrio entre las técnico-instrumentales, operativo-procedimentales y de recursos humanos, sistematizando los aprendizajes y ajustando los contenidos.
3. Posibilitar el desarrollo de actitudes y valores importantes en el desempeño del trabajo.

MÓDULO: TÉCNICO INSTRUMENTAL		
ACCIÓN FORMATIVA	HORAS	NATURALEZA
Protección de datos de carácter personal en la administración	20	OBLIGATORIA
Sistema Operativo	20	OBLIGATORIA
Procesador de textos	20	OBLIGATORIA
Procesador de textos avanzado	20	OBLIGATORIA
Internet y correo	15	OBLIGATORIA
Seguridad informática	15	OBLIGATORIA
Introducción a Open Office	20	Opcional
Base de datos	20	Opcional
Base de datos avanzado	20	Opcional
Hoja de Cálculo	20	Opcional
Hoja de cálculo avanzado	20	Opcional
Creación de presentaciones	20	Opcional
Utilización conjunta de hojas de cálculo y base de datos en el trabajo administrativo: ejemplos de aplicación	25	Opcional
Mejora de rendimiento con procesador de textos y hoja de cálculo	25	Opcional
Diseño de presentaciones y comunicación	25	Opcional



MÓDULO: OPERATIVO Y PROCEDIMENTAL		
ACCIÓN FORMATIVA	HORAS	NATURALEZA
Buenas prácticas administrativas	20	OBLIGATORIA
Gestión documental	15	OBLIGATORIA
Comunicación escrita	25	OBLIGATORIA
Procedimiento administrativo	20	OBLIGATORIA
Introducción a la lengua de signos española	25	Opcional
Lenguaje de género en la Administración pública	15	Opcional
Gestión económica presupuestaria	21	Opcional
Básico de lenguaje administrativo valenciano	25	Opcional
Lenguaje administrativo valenciano (avanzado)	25	Opcional
Coaching: cómo descubrir nuestras propias capacidades	20	Opcional
Legislación administrativa básica aplicable al personal de la Generalitat	15	Opcional
El régimen general de las subvenciones públicas	20	Opcional
Básico de formación administrativa	40	Opcional
Lenguaje jurídico-administrativo	25	Opcional
Contratación pública europea	20	Opcional
Contratación administrativa	21	Opcional
Inglés	60	Opcional

MÓDULO: R.R.H.H.		
ACCIÓN FORMATIVA	HORAS	NATURALEZA
La responsabilidad de los empleados públicos o similar	20	OBLIGATORIA
Iniciación a la gestión de calidad en los servicios públicos	25	OBLIGATORIA
Formación Específica de riesgos inherentes al puesto de trabajo	15	OBLIGATORIA
Trabajo en equipo	25	OBLIGATORIA
Atención al ciudadano	25	Opcional
Técnicas y habilidades de comunicación	20	Opcional
Técnicas para el afrontamiento del estrés	30	Opcional
El nuevo enfoque de la inteligencia emocional	30	Opcional
Autoestima y desarrollo personal	25	Opcional
Entrenamiento en habilidades personales	20	Opcional
Desarrollo de la agudeza empática	20	Opcional
Potenciar el desarrollo profesional	25	Opcional
Como utilizar la negociación para resolver conflictos	20	Opcional
Desarrollo del personal al servicio de las Administraciones Públicas	25	Opcional
Gestión de personal	21	Opcional
Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración del Consell	15	Opcional
Gestión del tiempo	15	Opcional

6. EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

En el IVAP somos conscientes de la importancia de la evaluación y medición de la calidad de la formación que impartimos. En esta línea contamos con un instrumento que son las encuestas de los alumnos y de los profesores.

Los cuestionarios recogen información a dos niveles:

- **Detección de necesidades formativas.** El cuestionario nos suministra información por parte de los participantes en los cursos sobre las demandas de formación de éstos.

Reacción ante la acción formativa. Los asistentes a los cursos valoran la organización, los materiales, los formadores, la pedagogía y la adecuación a sus necesidades. Es una evaluación que informa acerca de los resultados de la formación.

Por otra parte, se ha realizado un estudio sobre “**Evaluación de la Transferencia de la Formación en la Administración Pública. El modelo ETF**”, que se centra en identificar los factores que influyen en la eficacia de la formación para diagnosticar barreras y facilitadores. Identificando y midiendo estos factores, se pueden introducir estrategias para conseguir que, una vez finalizada la formación, todo el sistema de factores que engloba la aplicación de los aprendizajes al puesto de trabajo sea eficaz y genere tanto cambios profesionales, como en los resultados de la organización.

En este estudio, realizado por la Universitat Autònoma de Barcelona, se ha aplicado el modelo FET (Factores para la Evaluación de la Transferencia en la Formación) en las Escuelas de Administración Pública de diferentes Comunidades Autónomas para aportar nuevos conocimientos sobre los resultados y la eficacia de las inversiones públicas en formación continua. El estudio proporciona una evaluación de la eficacia de la formación de los empleados públicos, en términos de factores de transferencia de la formación, lo que permite realizar propuestas de mejora que optimicen los resultados de la formación continua.

Específicamente en la Comunitat Valenciana, los resultados de los factores que influyen en la transferencia de la formación obtenidos con el cuestionario FET-ETAPE, así como la intención de transferencia y el aprendizaje logrado con la formación, son ligeramente superiores a los resultados de la muestra del conjunto de CCAA.

El modelo general para predecir la transferencia en formación en la Comunitat Valenciana aporta información sobre los factores más influyentes en aprendizaje logrado, intención de transferencia y percepción de transferencia.

Asimismo, señala propuestas de mejora, estableciendo medidas que permitan mejorar los resultados.

Los resultados globales del estudio se han recibido en el primer semestre del 2012, habiéndose realizado sobre datos del Plan de formación 2011.

También contamos con el **Informe de Evaluación del Programa de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas del 2011**, ya que somos entidad participante en la evaluación. Los resultados se han recibido finalizado el año 2012.

La Evaluación del Programa de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas en 2011, está promovida por la Comisión General de Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas, coordinada por el Instituto Nacional de Administración Pública, y desarrollada por Ikertalde Grupo Consultor.

Esta evaluación tiene como objetivo el análisis y la valoración de la eficacia, eficiencia e impacto de las actividades desarrolladas en el marco del Programa de Formación referido al 2011.

El Informe de Evaluación permite obtener una valoración integral del Programa en su conjunto, y conocer sus resultados cuantitativos y cualitativos. Por ello se constituye como la piedra angular para valorar el esfuerzo realizado por todos los agentes implicados (Comisión General de Formación Continua, Instituto Nacional de Administración Pública, Organizaciones Sindicales, Promotores de Planes de Formación y empleados públicos), en la mejora del funcionamiento de las organizaciones públicas y en la prestación de los servicios a la ciudadanía a través de la inversión en acciones formativas.

En el último capítulo se presentan las principales conclusiones y resultados de la Evaluación del Programa de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 2011, y una serie de reflexiones finales a la luz de estos resultados.

Destaca que ha habido una reducción presupuestaria importante que ha ido emparejada a una minoración de la actividad formativa; sin embargo, la contención en los costes de la formación ha permitido que la disminución de la actividad formativa haya sido moderada.

En cuanto a la distribución por género de los participantes resulta bastante equilibrada (el 55% de participantes en la formación son mujeres, representando el 53% de efectivos que trabajan en el conjunto del Estado al servicio de la Administración Pública)

La distribución por situación laboral resalta que la categoría de personal con más presencia son los funcionarios/as, que representan casi el 63% de los participantes,

porcentaje bastante equilibrado con el peso de esta categoría en la Administración Pública (61% de funcionarios/as).

También analiza el programa formativo de 2011 desde los diferentes colectivos implicados: alumnado, personal docente, responsables de unidades administrativas en las que están destinados los alumnos/as y los gestores de la formación.

Por último, incluye algunas reflexiones finales, y plantea, de forma propositiva, líneas de trabajo específicas y transversales que forman, en conjunto, un pequeño ecosistema para el fortalecimiento de la Formación para el Empleo en las Administraciones Públicas.

7. TABLAS Y GRÁFICOS DE LA FORMACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA 2012

Datos estadísticos enviados al INAP para la realización de la memoria de gestión del año 2012 del plan de formación continua. Gráficos realizados sobre los números de cursos, ediciones, horas y participantes por áreas formativas.

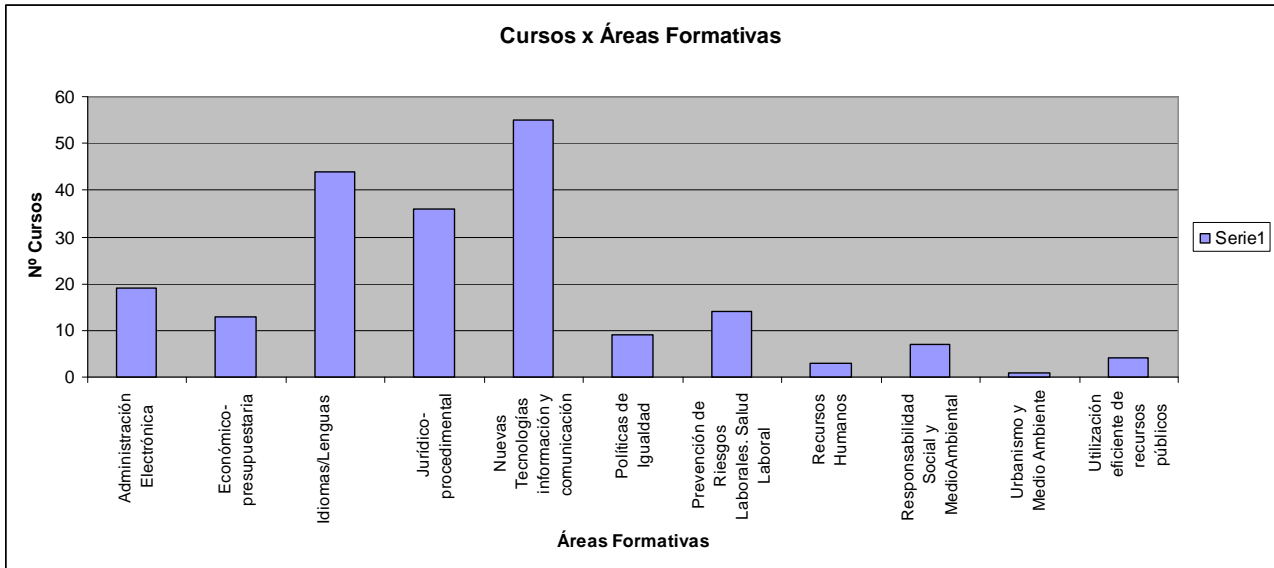
Datos del Plan de Formación Continua.



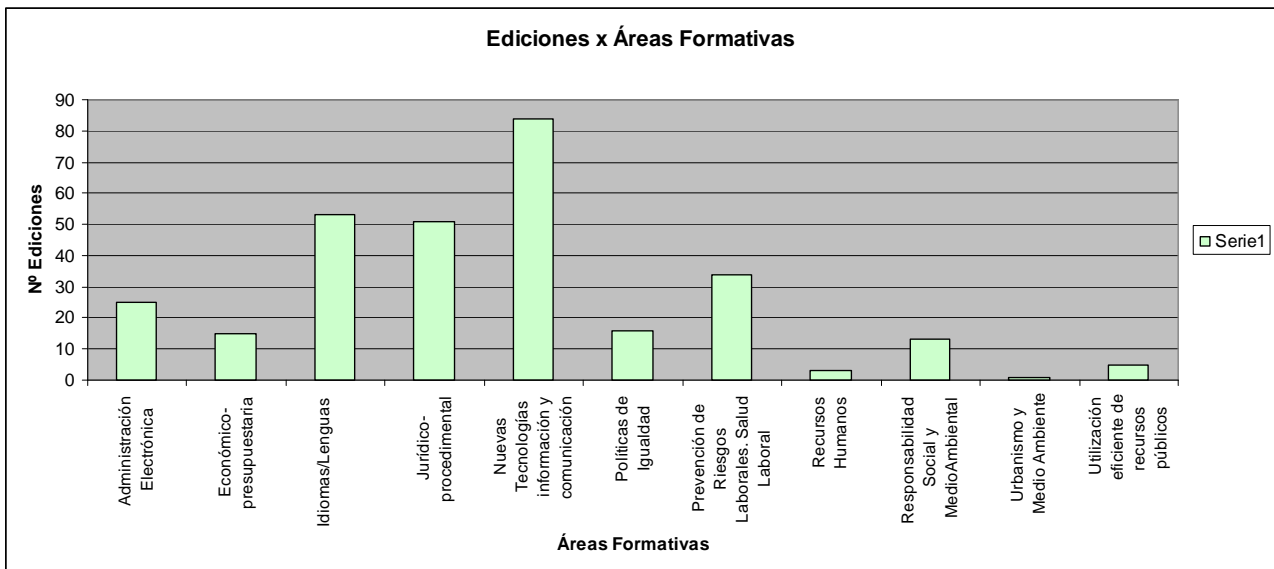
A los que hay que sumar los tres cursos de autoformación.



Cursos realizados por áreas formativas:

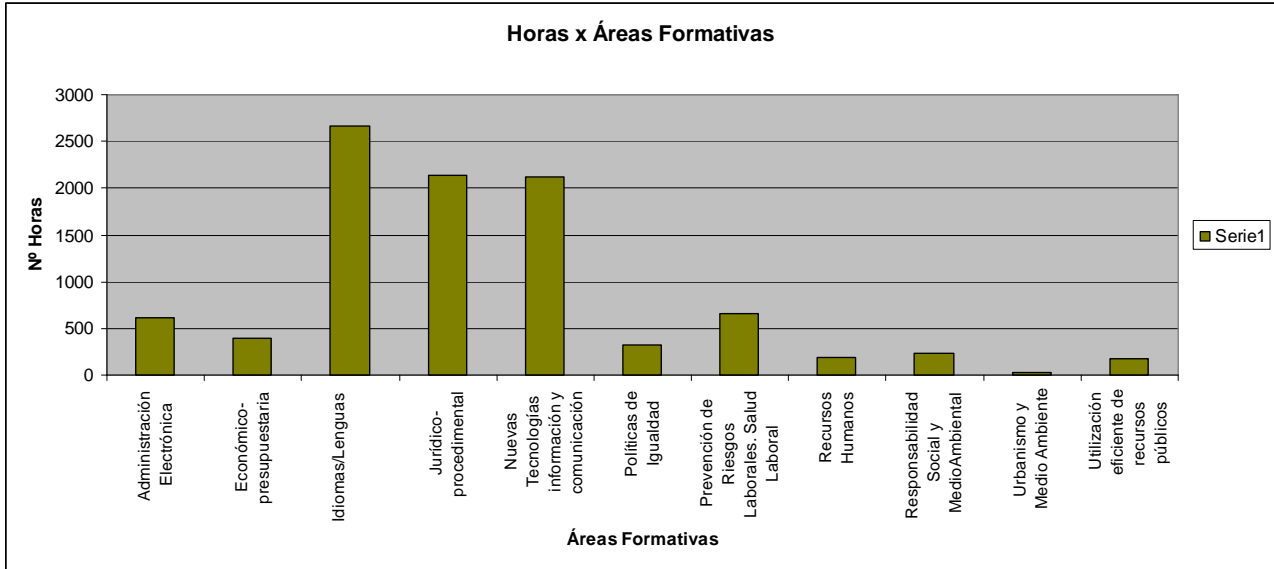


Ediciones realizadas por áreas formativas:

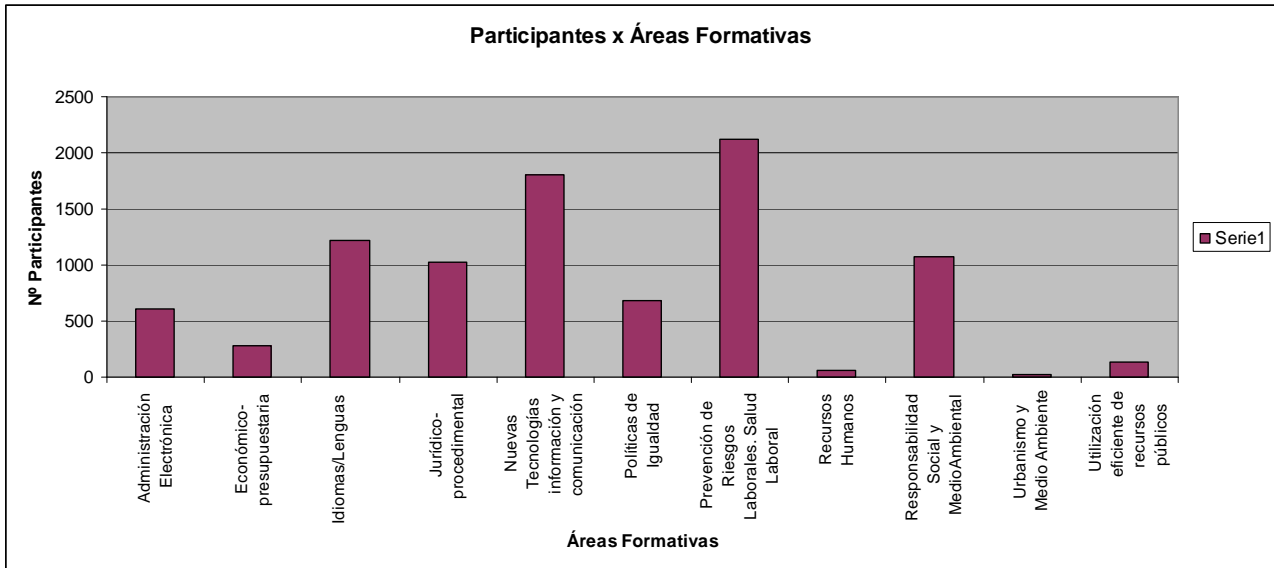




Horas realizadas por áreas formativas:

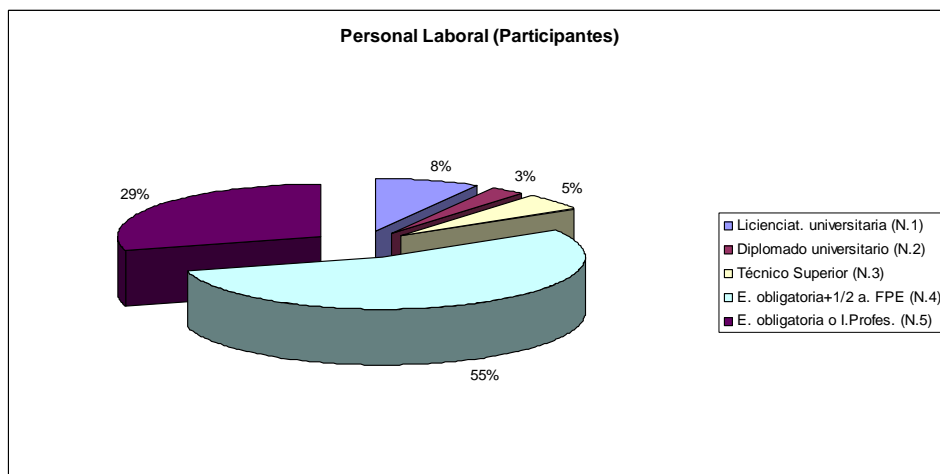
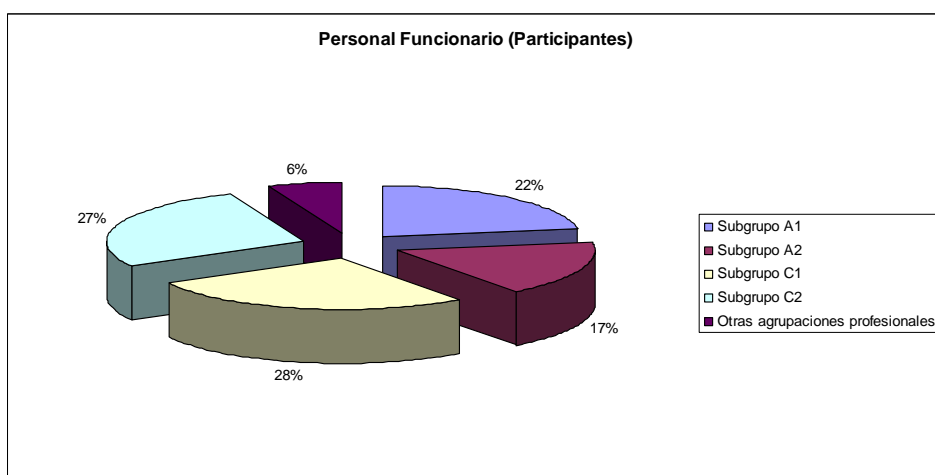


Participantes por áreas formativas:

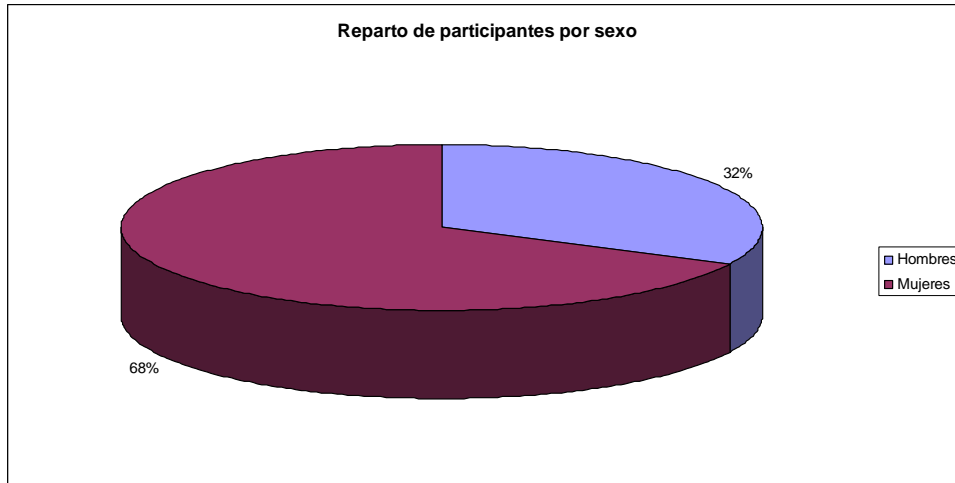


También hacemos un reparto de los participantes según su relación jurídica, grupo de titulación y sexo que han realizado una acción formativa.

Número de participantes según su relación jurídica y grupo de titulación:

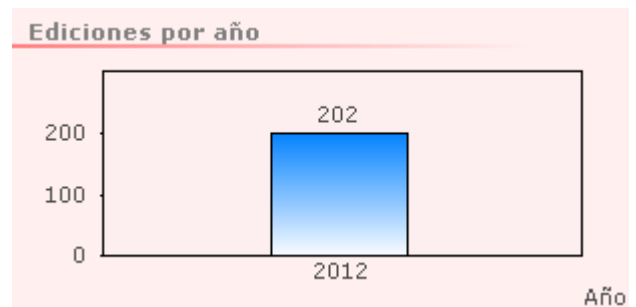


Relación de participantes por sexo



PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA 2012

Datos del Plan de Formación Especializada.



Ediciones x Conselleria/Organismo/Colectivo

AREAS DE CONOCIMIENTO	P	ALICANTE	CASTELLÓN	VALENCIA	Total
Economía, Industria y Comercio		0	0	1	1
Educación, Formación y Empleo		11	7	17	35
Hacienda y Administración Pública		5	1	10	16
Justicia y Bienestar Social		3	3	10	16
Presidencia		0	0	1	1
ICV		0	0	1	1
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrí...		0	0	1	1
Prevención de Riesgos Laborales por puest...		9	8	12	29
INVASSAT		0	0	1	1
SERVEF		7	7	14	28
Abogacía de la Generalitat		0	0	4	4
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnic...		0	0	4	4
Informáticos de la Generalitat		0	0	11	11
Cursos en valenciano		1	2	1	4
DG Justicia		16	6	20	42
Agricultura, Pesca y Alimentación		1	1	5	7
Sanidad		0	0	1	1
Total		53	35	114	202

Asistentes x Conselleria/Organismo/Colectivo

AREAS DE CONOCIMIENTO	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Abogacía de la Generalitat		4	71
Agricultura, Pesca y Alimentación		5	40
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e...		4	39
Cursos en valenciano		1	57
DG Justicia		16	906
Economía, Industria y Comercio		1	20
Educación, Formación y Empleo		6	394
Hacienda y Administración Pública		9	123
ICV		1	20
Informáticos de la Generalitat		10	141
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas		1	20
INVASSAT		1	35
Justicia y Bienestar Social		10	195
Presidencia		1	0
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...		11	453
Sanidad		1	16
SERVEF		6	313
Total		88	2843

Asistentes por Grupo de Titulación y Conselleria /Organismo/Colectivo
Grupo A1

AREAS DE CONOCIMIENTO	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Abogacía de la Generalitat		4	71
Agricultura, Pesca y Alimentación		4	7
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e...		4	20
DG Justicia		2	1
Economía, Industria y Comercio		1	6
Educación, Formación y Empleo		4	31
Hacienda y Administración Pública		9	75
ICV		1	12
Informáticos de la Generalitat		10	59
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas		1	8
INVASSAT		1	6
Justicia y Bienestar Social		10	58
Presidencia		1	0
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...		8	59
Sanidad		1	16
SERVEF		6	45
Total		67	474

Grupo A2

AREAS DE CONOCIMIENTO	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES
Abogacía de la Generalitat		1	0
Agricultura, Pesca y Alimentación		4	10
Arquitectos, Ingenieros, Arquitectos Técnicos e...		4	19
Cursos en valenciano		1	1
Economía, Industria y Comercio		1	3
Educación, Formación y Empleo		4	39
Hacienda y Administración Pública		6	4
ICV		1	7
Informáticos de la Generalitat		10	50
Ingenieros Agrónomos e Ing. Técnicos Agrícolas		1	12
INVASSAT		1	28
Justicia y Bienestar Social		10	110
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...		9	104
SERVEF		6	102
Total		59	489

Grupo C1

AREAS DE CONOCIMIENTO	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES	
Agricultura, Pesca y Alimentación		5	2	9
Cursos en valenciano		1	1	2
DG Justicia		16	40	902
Economía, Industria y Comercio		1	1	7
Educación, Formación y Empleo		5	18	90
Hacienda y Administración Pública		7	4	20
ICV		1	1	1
Informáticos de la Generalitat		10	10	32
INVASSAT		1	1	1
Justicia y Bienestar Social		8	5	7
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...		10	12	87
SERVEF		5	13	72
Total		70	108	1230

Grupo C2

AREAS DE CONOCIMIENTO	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES	
Agricultura, Pesca y Alimentación		4	1	14
Cursos en valenciano		1	3	54
DG Justicia		5	0	0
Economía, Industria y Comercio		1	1	4
Educación, Formación y Empleo		5	18	232
Hacienda y Administración Pública		6	4	24
Justicia y Bienestar Social		5	8	15
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...		10	12	185
SERVEF		5	13	90
Total		42	60	618

Agrupaciones Profesionales

AREAS DE CONOCIMIENTO	Δ CURSOS	EDICIONES	ASISTENTES	
Agricultura, Pesca y Alimentación		1	0	0
Cursos en valenciano		1	0	0
DG Justicia		10	3	3
Educación, Formación y Empleo		1	1	2
Justicia y Bienestar Social		4	4	5
Prevención de Riesgos Laborales por puesto de...		7	7	17
SERVEF		3	4	4
Total		27	19	31

DATOS GLOBALES – PLAN DE FORMACIÓN 2012

- **Conclusiones del Plan de Formación.**

En el año 2012 se han ofertado un total de 10.597 plazas.

De las cuales:

Presenciales:	7.902
Semipresenciales:	25
On line	2.670

Las plazas ofertadas en formación on line representan el 25,19 % del total de las plazas ofertadas.

La formación presencial ha sumado 400 ediciones, con un total de 8.829 horas de docencia.



La formación semipresencial ha sumado 1 edición, con 150 horas de formación y 25 plazas.

La formación on line ha sumado 88 ediciones, con un total de 3.497 horas.

En el ámbito de la autoformación, se han acogido un total de 2.929 personas en tres cursos de formación de 15 horas.

En total se han impartido 12.521 horas de formación.

Las solicitudes de formación han ascendido a 10.570.

De las que:

Corresponden a la formación continua:	7.229
Corresponden a la formación especializada	3.341

8. DATOS ECONÓMICOS 2012

Plan aprobado y ejecutado para Formación Continua en el año 2012.

1. Conceptos	Datos
1.1 Plan Unitario	1
1.2 Plan Agrupado	
1.3 Plan Interadministrativo	
1.4 Número de Acciones (Cursos)	205
1.5 Horas de Formación	9535
1.6 Participantes	9038
1.7 Empleados a 31.12.2012	16.840
1.8 Subvención Formación Continua	743.029,76

9. PERSONAS Y SEDE DEL IVAP

La Subdirección General del IVAP se compone del siguiente personal:

- 1 Subdirectora General
- 1 Jefa del Servicio de Formación y Estudios
- 1 Jefa del Servicio de Programación y Gestión
- 1 Jefa de Sección de Formación
- 6 Técnicos/as de formación
- 1 Jefe de Unidad
- 1 Jefe de Negociado
- 2 Administrativos
- 7 Auxiliares de gestión
- 1 Auxiliar de servicios

La Subdirección General de Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), bajo la supervisión de la titular de la Dirección General de Recursos Humanos, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades asignadas, así como los servicios y unidades administrativas que tiene adscritas.

Al **Servicio de Formación y Estudios** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Planificar la puesta en marcha de los planes formativos.

- b) Gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus Organismos Autónomos.
- c) Gestionar la homologación de los cursos formativos y de perfeccionamiento impartidos por otros órganos de la Generalitat u otros órganos de la administración pública.
- d) Diseñar los criterios de ejecución establecidos en los planes formativos, y aquellos que afecten a la homologación de los cursos.
- e) Recopilar documentación en materias referentes a la administración y gestión pública, y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- f) Realizar trabajos de investigación referentes a la administración y gestión pública, y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- g) Coordinar y gestionar los procesos evaluativos implantados en los planes de formación.
- h) Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- i) Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse.

Al **Servicio de Programación y Gestión** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Realizar la planificación y programación económica y presupuestaria de los planes de formación y acciones formativas del personal cuya gestión corresponda al IVAP.
- b) Efectuar la gestión económica y el seguimiento contable de los fondos relativos a la formación continua y especializada correspondientes a los planes de formación y acciones formativas del personal encomendados al IVAP.
- c) Elaborar informes y propuestas sobre la ejecución económica y presupuestaria, así como supervisar y controlar los gastos y los ingresos vinculados a las acciones formativas asignadas al Instituto.
- d) Gestionar y realizar el seguimiento administrativo, económico y contable de los Acuerdos y Convenios de Colaboración en materia de formación de personal con otras administraciones públicas, organismos e instituciones, en los que participe la Conselleria a la que esté adscrito el IVAP, así como elaborar los informes evaluatorios que se le encomienden en relación con los mismos.

Sede del IVAP

Desde enero de 2012 la sede del IVAP está en el Palau de Pineda, que se encuentra en la Plaza del Carmen núm. 4. en Valencia. DP 46003

Teléfono: 96 310 88 00

Fax: 96 310 88 01

Correo electrónico: ivap@gva.es

10. PROYECTOS DE FUTURO

- El impulso de las nuevas tecnologías de la comunicación como instrumento idóneo para la formación y difusión del conocimiento es uno de los objetivos principales para el IVAP. En este ámbito, una de las actividades formativas con mayor proyección de futuro, la constituye la formación a distancia a través de internet, una herramienta que permite acercar y mejorar el acceso de los empleados públicos a la formación.

La formación e-learning se desarrolla a través de la tecnología que proporciona la plataforma LMS (Learning Management System) de la Generalitat. En los últimos años se ha ido incrementando el número de acciones formativas de este tipo. De hecho, tanto el Plan de Formación Continua como el Plan de Formación Especializada estructuran sus acciones formativas en cursos presenciales y cursos a realizar a través de internet.

- Que la actividad presencial se vea reforzada con la posibilidad de prolongar la tutoría post-curso durante un tiempo manteniendo el contacto con el profesorado a través de la Red es uno de nuestros objetivos a corto-medio plazo.
- Por ello, y teniendo en cuenta, los años transcurridos desde la creación de la Base de Datos del Profesorado del IVAP, la experiencia acumulada, la significativa ampliación del número de acciones formativas, la introducción de diferentes modalidades de formación; presencial, a distancia, online, teleformación, etc., y que en las convocatorias de los actuales Planes de Formación se han abordado nuevas áreas de conocimiento, se hace necesario disponer de una nueva base de datos de personal formador que pueda colaborar en las actividades docentes, con una regulación y un procedimiento más acorde con las necesidades actuales. Dentro de este apartado está incluida la actualización del formato del curriculum del profesorado que hemos iniciado para que sea más dinámica la búsqueda por áreas de conocimiento.
- Todos los procesos de solicitud de cursos y selección de alumnos, obtención de certificados, cuestionarios de encuestas, etc se realizan a través de internet. Y por



ello, queremos dar un paso más en la utilización de esta herramienta en los próximos años, con la puesta en marcha de nuevas formas de aprendizaje. En este apartado hemos iniciado la remodelación de la encuesta de satisfacción del alumnado para hacerla más ágil y que responda a los retos actuales de la formación.

- Para el próximo plan de formación anual está previsto reforzar la fase de detección de necesidades formativas a través de cuestionarios y de la colaboración de personal experto en formación.
- Hasta la fecha se han realizado encuestas de evaluación para conocer la valoración de los participantes sobre los cursos. Para los nuevos planes formativos pretendemos contar desde el inicio con procedimientos para la evaluación de la calidad formativa y de impacto.
- Comunidades del Conocimiento: permitirá constituir un grupo de expertos colaboradores habituales a los que derivar las consultas que realice el personal empleado público, tanto a través de los foros de ex-alumnos como de preguntas más frecuentes en Internet, a través de nuestra web.
- Píldoras formativas. Ideas claves sobre temas importantes. Resúmenes. Son ideas encadenadas, donde una píldora te llevará a otra. Estará en la página del IVAP. Está en fase de estudio, ya que se pretende que empiecen a funcionar en el Plan de formación de 2013
- Centro de documentación. En la actualidad, se están sentando las bases para crear una biblioteca virtual que recoja información sobre las distintas áreas de conocimiento. Vamos a ponerla en marcha con los manuales de los cursos actualizados anualmente.
- Continuar la colaboración con las universidades y las escuelas de formación para optimizar los recursos disponibles.
- Participar en el plan COMPARTIR para poner en común los recursos formativos de las escuelas de formación de las diferentes comunidades autónomas, a través de la coordinación del Instituto Nacional de Administración Pública.