



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAP

Institut Valencià
d'Administració Pública

MEMORIA IVAP

2020



CONTENIDO

1.	PRESENTACIÓN	1
2.	EL IVAP: COMPETENCIAS	3
3.	DETECCIÓN DE NECESIDADES	5
4.	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS.....	7
4.1.	Novedades.....	7
A.	Fórmate desde casa	7
B.	Matinals	11
C.	Modalidad Telepresencial	13
D.	Formación Online	14
E.	Formación prevención COVID	14
F.	Nuevo diseño web.....	15
4.2.	Formación General.....	16
1	Jurídico-Procedimental	29
2	Contratación.....	33
3	Económico-Presupuestario	35
4	Asuntos Europeos.....	37
5	Tecnología de la Información y Comunicación	39
6	Seguridad y salud laboral	43
7	Igualdad e inclusión social.....	45
8	Prevención de la violencia de género	47
9	Integridad institucional, transparencia y buen gobierno.....	49
10	Valenciano	52
11	Comunicación y multilingüismo.....	55
12	Habilidades profesionales.....	58
14	Cursos de Autoformación	60
4.3	Formación Específica.....	62
1.	Presidencia.....	70
2.	Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.....	70
3.	Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.....	72
4.	Conselleria de Hacienda y Modelo Económico	72
5.	Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.....	73
6.	Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	74



7.	Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	75
8.	Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad	75
9.	Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática.....	75
10.	ATV (Agencia Tributaria Valenciana)	76
11.	LABORA	76
12.	INVASSAT	77
13.	IVIA.....	77
14.	Arquitectura e ingeniería.....	77
15.	Personal de archivo, biblioteca y documentación.....	78
16.	Personal conductor de la Generalitat.....	79
17.	Personal subalterno con diversidad funcional intelectual	79
18.	ICV	80
19.	Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia ...	80
4.4.	Homologación de acciones formativas	82
5.	Evaluación	85
6.	Datos estadísticos del plan de formación	95
7.	Subvenciones de formación administración local	98
8.	Ayudas para la preparación de pruebas selectivas.....	100
9.	Presupuesto	101
10.	Equipo humano del IVAP	101
	ANEXOS	105
	ANEXO 1 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP) – PRIMERA CONVOCATORIA.	105
	ANEXO 2 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP) – SEGUNDA CONVOCATORIA.....	128
	ANEXO 3 – INFORME DEL IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN	145



1. PRESENTACIÓN

Desde el Instituto Valenciano de Administración Pública presentamos un año más la Memoria de Actividades con el objetivo de dar a conocer los datos más relevantes de las actividades realizadas durante el ejercicio 2020.

Las líneas de acción del IVAP han sido planificadas para promover una formación orientada y vinculada a las exigencias competenciales del personal empleado público y a los objetivos de la organización, a fin de que el personal de la administración de la Generalitat disponga de oportunidades reales de aprendizaje, tanto para su formación como para la mejora del servicio público.

Es un hecho constatado que cualquier cambio relevante que se impulse requiere para su éxito proporcionar a las personas de la organización la formación oportuna, por ello debe estar integrada en la estrategia de la administración como un pilar fundamental para prestar un servicio público óptimo.

Las empleadas y los empleados públicos realizan un trabajo de calidad, si bien para mejorar su ejercicio debe implicarse a las personas en el proceso de compartir sus conocimientos con el resto de integrantes de la organización. Por ello, se considera relevante la colaboración con el IVAP de todos los componentes de la organización, para lo que se ha potenciado la participación del personal, tanto en la detección de necesidades como en la impartición de la docencia.

En 2020 la pandemia causada por el SARS-COV-2 ha condicionado en gran manera tanto las necesidades formativas del personal empleado público como los canales y formatos de impartición de las mismas. El IVAP ha tenido que ser ágil y flexible para adaptarse a las realidades sobrevenidas de forma eficaz y eficiente y garantizar la puesta a disposición del personal empleado público de la formación que mejore sus competencias profesionales. En esta situación se ha puesto de relieve la necesidad de desplazar el eje desde la formación al aprendizaje. Ello supone pasar de un modelo de enseñanza transmisiva, que implica una actitud principalmente receptiva en el alumnado, hacia



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAP
Institut Valencià
d'Administració Pública

modelos que otorgan mayor relevancia a la visibilidad práctica de los objetivos, al aprendizaje y a los recursos interactivos.

Asimismo, el incremento progresivo del uso de los medios digitales en el puesto de trabajo es una realidad incuestionable. En este contexto resulta fundamental la capacitación de los empleadas y empleados públicos en las competencias digitales y el IVAP juega un importante papel como artífice de iniciativas para impulsar la formación en la transformación digital y mejorar las competencias digitales del personal.

Para ello el IVAP dirige su actividad a facilitar los medios adecuados al personal empleado público para el desarrollo de las competencias profesionales, adaptadas a las demandas del presente y del futuro, así como para una administración que sea modelo de actuación entre las administraciones públicas. En definitiva, el IVAP debe ser protagonista activo en la transformación de la administración para mejorar el servicio que presta a una sociedad que está en constante cambio.



2. EL IVAP: COMPETENCIAS

Tal y como establece la Ley 10/2010, de 9 de julio, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el IVAP es el centro encargado de gestionar las acciones formativas de la administración de la Generalitat, así como de coordinar estas con las planificadas por otros centros de formación. Es el órgano competente para la coordinación, programación y ejecución de la formación, así como para gestionar las ayudas destinadas a la financiación de planes de formación para el empleo de las entidades locales.

Para el cumplimiento de sus objetivos corresponde al IVAP:

- a) Organizar, coordinar y homologar las actividades incluidas en los planes de formación del personal empleado público.
- b) Coordinar y, en su caso, homologar las acciones formativas impartidas por otros órganos y centros de la Generalitat con competencias en la materia, así como de otras administraciones públicas.
- c) Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- d) Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de los entes del sector público instrumental de la Generalitat, así como de las instituciones mencionadas en el artículo 20.3 del Estatuto de autonomía de la Comunitat Valenciana y de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse. (Modificado por la Ley 27/2018, de 27 de diciembre de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat).
- e) Realizar estudios e investigaciones relacionados con la administración y la gestión pública, así como con la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- f) Gestionar las ayudas destinadas a la financiación de planes de formación para el empleo promovidas por las entidades locales de la Comunitat Valenciana, la Federación



**GENERALITAT
VALENCIANA**

IVAP
Institut Valencià
d'Administració Pública

Valenciana de Municipios y Provincias y las federaciones o asociaciones de entidades locales, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).



3. DETECCIÓN DE NECESIDADES

Para la elaboración de su Plan de formación, el IVAP lleva a cabo un procedimiento para la detección de necesidades en el que participan las distintas consellerias de la Administración de la Generalitat y organismos autónomos, de acuerdo con las líneas estratégicas marcadas dentro de su ámbito de actuación.

Asimismo, cuenta con la participación del alumnado, profesorado y organizaciones sindicales a través de cuestionarios, entrevistas y grupos de discusión.

La detección de necesidades formativas es un proceso de investigación, tratamiento y análisis de datos que ponemos en marcha con la finalidad de obtener información para diseñar una estrategia de formación que resulte útil a las personas que integramos la organización, para la adquisición de las competencias necesarias a fin de alcanzar los objetivos organizacionales y para el desarrollo personal del personal al servicio de la administración de la Generalitat.

En efecto, los planes de formación del IVAP deben ofrecer oportunidades de aprendizaje, en coherencia con las necesidades e intereses estratégicos de la Generalitat, y con los cambios que se prevean a medio y largo plazo: determinar las necesidades formativas constituye la primera actuación a realizar para la confección del plan formativo adecuado.

Por ello, es fundamental la elaboración de un plan de actuación desde una perspectiva de colaboración de todos los componentes de la organización, con el firme propósito de diseñar planes de formación que configuren una oportunidad real de mejora para la administración de la Generalitat y para el personal empleado público en el ejercicio de sus funciones.



De esta forma los planes de formación garantizarán la adecuación de la formación del personal a las necesidades de la administración pública y evitarán posibles desajustes, anticipando las competencias necesarias que deban tener las empleadas y los empleados públicos en un futuro próximo.





4. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS

Las acciones formativas para 2020 destinadas al personal empleado público al servicio de la Generalitat y al personal de Justicia, han sido publicadas mediante Resolución de 27 de enero de 2020, de la Dirección General de Función Pública (DOGV núm. 8729, de 30 de enero de 2020), y Resolución de 15 de junio de 2020, de la Dirección General de Función Pública (DOGV núm. 8838, de 18 de junio de 2020).

La selección de las actividades de formación responden a las líneas estratégicas definidas tras el proceso de detección de necesidades, en el que han participado todos los componentes de la organización: personal docente, alumnado, consellerías, organismos y organizaciones sindicales.

La gestión del plan de formación durante el ejercicio 2020 ha tenido como principal objetivo garantizar la continuidad de la prestación del servicio formativo a pesar de la irrupción del covid-19. Las circunstancias sanitarias causadas por la pandemia llevaron a adoptar como medida preventiva de la propagación del virus la suspensión de la formación presencial, por ello se decidió intensificar la formación impartida a través de internet a fin de posibilitar que la formación llegara al máximo número de personas. Con este objetivo se llevaron a cabo las siguientes actuaciones.

4.1. NOVEDADES

A. FÓRMATE DESDE CASA

Puesta en marcha de la iniciativa **FÓRMATE DESDE CASA**, conformada por la oferta de nuevos recursos formativos a través de internet orientados al autoaprendizaje:

I. Cursos autoformativos

22.594 certificados emitidos

Cursos online en materias de formación general, orientadas al desempeño de cualquier puesto de trabajo y disponibles las 24 horas todos los días del año.
En 2020 se han **duplicado** las acciones formativas en esta modalidad respecto a 2019.

En apartado posterior se desarrolla el número de peticiones y certificados en esta modalidad formativa.



II. Píldoras

16.356 visitas

Se incorporaron a la web del IVAP y se organizaron por materias las PILDORAS formativas, un formato de aprendizaje de corta duración para adquirir conocimientos de forma rápida y eficaz sobre una materia muy concreta para la realización de determinadas tareas que le corresponda en su puesto de trabajo.



Estás en: Inicio > Banco de conocimiento > Píldoras formativas > TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

IVAP	FORMACIÓN	ALUMNADO Y PROFESORADO	HOMOLOGACIONES Y SUBVENCIONES	BANCO DE CONOCIMIENTO	DETECCIÓN DE NECESIDADES
------	-----------	------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------

ÁREAS TEMÁTICAS

- ▶ JURÍDICO-PROCEDIMENTAL
- ▶ TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
- ▶ SEGURIDAD Y SALUD LABORAL
- ▶ INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO
- ▶ ASUNTOS EUROPEOS

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- ▶ [Aprentent M365 \(Iniciativa FUNCION@gva\)](#) (Es necesario pertenecer a una conselleria de la Generalitat y tener un usuario de Microsoft 365 para acceder a estos recursos)
- ▶ [Cursos de entrenamiento para elevar tu nivel](#)
- ▶ [Guía de seguridad en el teletrabajo. CSIRT-CV](#)
- ▶ [Buenas prácticas en dispositivos móviles. CSIRT-CV](#)
- ▶ [Campaña de Whatsapp - Guía de utilización segura. CSIRT-CV](#)
- ▶ [Guía de buenas prácticas para el borrado seguro de dispositivos móviles. CSIRT-CV](#)
- ▶ [Guía de uso seguro de Android. CSIRT-CV](#)
- ▶ [Guía de uso seguro de certificados digitales. CSIRT-CV](#)
- ▶ [Guía de uso seguro de iOS. CSIRT-CV](#)
- ▶ [Guía para identificar phishing. CSIRT-CV](#)
- ▶ [Guía sobre utilización segura de Dropbox. CSIRT-CV](#)



III. Apuntes

18.921 inscripciones

Se publicaron como APUNTES los contenidos de actividades realizadas en el marco del plan formativo, puestos así a disposición de todo el personal empleado público, hubiera asistido o no a estas.



Estás en: Inicio > Banco de conocimiento > Apuntes IVAP

IVAP

FORMACIÓN

ALUMNADO Y PROFESORADO

HOMOLOGACIONES Y SUBVENCIONES

BANCO DE CONOCIMIENTO

DETECCIÓN DE NECESIDADES

APUNTES IVAP

El IVAP para facilitar la actualización y el aprendizaje permanente del personal empleado público, ha creado un espacio para poner a su disposición el contenido de las acciones formativas realizadas en el marco del plan formativo.

El IVAP tiene el propósito de avanzar en los modelos de aprendizaje, para lograr una diversificación de instrumentos formativos que pongan al alcance de todo el personal opciones diferentes que posibiliten la ampliación o perfeccionamiento de sus conocimientos.

En este espacio encontrareis los materiales de cursos realizados por el IVAP, cuyos autores/as han querido compartirlos para la consulta y autoformación del personal empleado público, hayan asistido o no a los mismos.

IMPORTANTE: Los APUNTES IVAP NO son cursos autoformativos. No tienen evaluaciones ni certificación. Son espacios que dan acceso, para su descarga, al contenido teórico (material impreso) de los cursos o al visionado del material audiovisual publicado en cada caso. Para solicitar el acceso a un material, puedes inscribirte desde esta página, pinchando sobre la portada de los apuntes que te interesen e introduciendo tu usuario y contraseña del aula virtual del IVAP. Para consultarlos y descargarlos tienes que acceder al aula virtual del IVAP.



IV. Comunidades de conocimiento

Se ha fomentado el aprendizaje social creando COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO, concebidas como grupos de personas que comparten información, ideas, experiencia y aprendizaje sobre un área de interés común.



Estás en: Inicio > Banco de conocimiento > Comunidades de conocimiento > Fórum de igualdad

IVAP

FORMACIÓN

ALUMNADO Y PROFESORADO

HOMOLOGACIONES Y SUBVENCIONES

BANCO DE CONOCIMIENTO

DETECCIÓN DE NECESIDADES

COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO

- ▶ ¿En qué consiste?
- ▶ Expertos en formación
- ▶ Ofimática libre
- ▶ Fórum de igualdad

FÓRUM DE IGUALDAD

- + ¿En qué consiste?
- + ¿Cómo acceder?
- + ¿Cómo darme de alta?



B. MATINALS

Dentro del área de Jornadas, Seminarios y Sesiones Informativas, con la denominación de MATINALS se han celebrado sesiones informativas por videoconferencia, de una hora de duración máxima, a primera hora de la mañana, dedicadas a temas relevantes o novedosos, de interés para la administración.

El seguimiento de este nuevo recurso por el personal empleado público ha sido altísimo. Se ha valorado positivamente tanto el contenido de las ponencias como el formato utilizado, que facilita en gran medida la participación sin interrupción de la jornada de trabajo.

1.516 inscripciones

2.808 visitas





MATINALS A L'IVAP

El reto de la ciberseguridad en la transformación digital

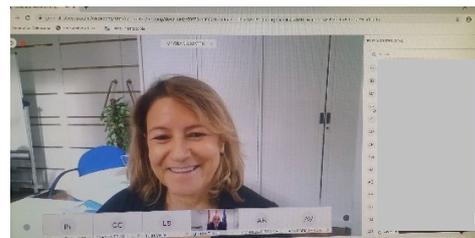
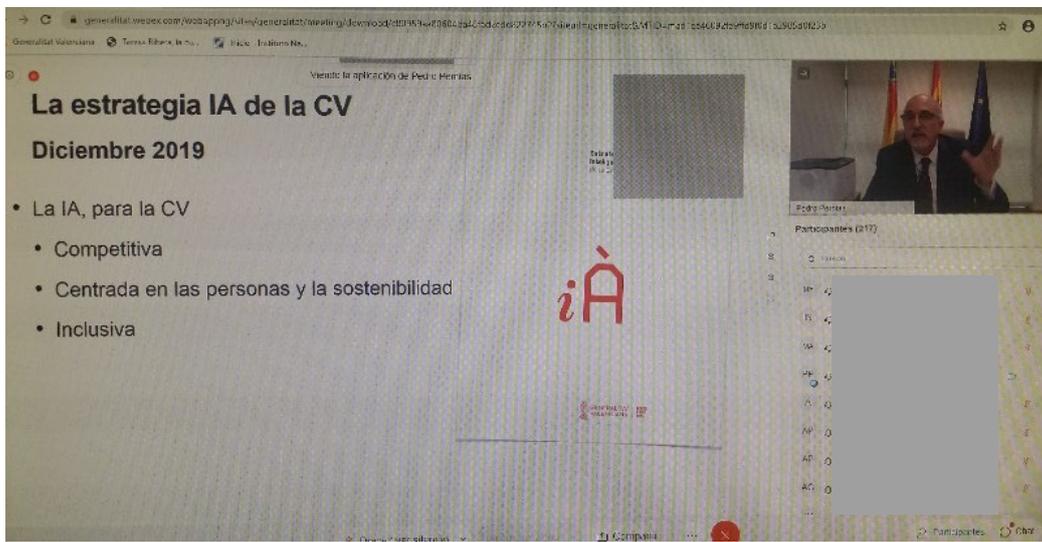
Cautelas en la preparación de pliegos a la luz de la nueva regulación de protección de datos de carácter personal

Agenda 2030

Inteligencia artificial

Cuestiones básicas para el tratamiento de datos de carácter personal en la Administración

Se puede acceder a las grabaciones de las sesiones realizadas y a la documentación asociada a las mismas a través de la web del IVAP. <http://ivap.gva.es/es/matinals-anteriors>





C. MODALIDAD TELEPRESENCIAL

Transformación de las acciones formativas presenciales a la modalidad TELEPRESENCIAL.

Ante las restricciones sanitarias que por los límites de aforo y distanciamiento impedían de facto realizar las acciones formativas presenciales publicadas en la primera convocatoria del plan de formación en enero 2020 y, con el fin de posibilitar que el personal empleado público pudiera recibir la formación prevista, el IVAP apostó por transformar el canal de impartición presencial a videoconferencia. Para ello se creó un entorno de TELEAULAS sobre la plataforma eFormación, disponiendo de un aula virtual de apoyo que integra Moodle con Webex para aprovechar las ventajas de las dos herramientas.

Ello implicó formar previamente al equipo del personal gestor de la formación del IVAP así como al personal formador para adaptarse a la nueva modalidad, lo que supuso un esfuerzo significativo, ya que mayoritariamente era profesorado de formación presencial sin experiencia en plataformas de formación a través de internet.

Este nuevo entorno ha permitido la realización de 72 acciones formativas que, sin dicha adaptación, no habrían podido impartirse.

72 ediciones

1.521 certificados

The screenshot displays the IVAP eFormación interface. At the top, there is a navigation bar with the IVAP logo and the text 'Institut Valencià d'Administració Pública'. Below this, a dark navigation bar contains icons for 'eformación', 'Mensajería', 'Servicios', 'Calificaciones', 'Ayuda', 'Historial Académico', and 'Idiomas'. The main content area is titled 'TELEAULA' and features four navigation icons: 'TABLÓN DE ANUNCIOS', 'ALMACÉN', 'FORO', and 'ASISTENCIAS'. Below this, there is a section titled 'SESIONES VIDEOCONFERENCIA' which contains five identical thumbnails representing videoconference sessions, each labeled 'Sesión dd/mm/aaaa hh:mm'.



D. FORMACIÓN ONLINE

Refuerzo de la formación ONLINE

En paralelo a las iniciativas anteriores, durante el tiempo de confinamiento, y hasta la publicación de la segunda convocatoria del plan, se reforzó también la oferta de formación online, tutorizada y asíncrona, realizando más ediciones de los cursos disponibles en esta modalidad.

En total se han realizado **102 ediciones** en modalidad Online que han supuesto un incremento del número de alumnado certificado, de 3.584 certificados emitidos en 2019 a **4.027 certificados** emitidos en 2020.

102 ediciones

4.027 certificados

E. FORMACIÓN PREVENCIÓN COVID

Para garantizar la seguridad y salud ante el riesgo de exposición al Covid del personal empleado público, se elaboró al inicio de la pandemia el curso de carácter autoformativo “Medidas de prevención ante el contagio por el SARS-CoV-2”

12.632 inscripciones



F. NUEVO DISEÑO WEB

Con el fin de ofrecer una visión más amigable y una atención rápida y eficaz al alumnado, se ha rediseñado la página de inicio de la web del IVAP, de forma que sean claramente identificables los recursos formativos y la información de mayor relevancia.

Para su acceso se realice de manera ágil, se han añadido enlaces directos desde el mismo icono de la página de inicio y se ha habilitado acceso directo al Aula virtual, esencial para la formación a través de internet.

Estas en: inicio

IVAP FORMACIÓ ALUMNAT I PROFESSORAT HOMOLOGACIONS I SUBVENCIONS BANC DE CONEIXEMENT DETECCIÓ DE NECESSITATS

ACOLLIDA Formació per a la docència **PLA DE FORMACIÓ 2021** Desenvolupament professional continu Especialització

★ · Aprenentatge autònom i social

CONTACTE FAQ YAGANTS CERTIFICATS AL·TEU RITME COVID-19 SOL·LICITUD

Aula virtual Usuari: Clau: Entrar [Heu oblidat les dades d'accés?](#)

Qui som? Memòries IVAP Pla de formació

Homologacions Administració Local Programa 500



Pasamos a analizar los datos de las actividades formativas llevadas a cabo en el año 2020 tanto de formación general como de formación específica.

4.2. FORMACIÓN GENERAL

Apostar por un empleo público profesional e independiente requiere también innovar en la formación, concebida como pilar central de las modernas políticas públicas de recursos humanos. Además de garantizar que la misma se alinea con las necesidades de la ciudadanía y que ofrece verdaderas posibilidades de desarrollo profesional al personal empleado público, es necesario innovar en cómo se materializa la propia actividad formativa, obviando metodologías pasivas que se limitan a añadir capas de contenidos a lo ya sabido, estimulando la reflexión crítica y la participación del propio personal empleado público. Para mejorar capacidades el modelo debe ser más activo, focalizándose en el aprendizaje de nuevos comportamientos profesionales, asegurando que éstos se transfieren de modo efectivo al entorno laboral del personal empleado público, sin olvidar, ya que hablamos de conductas, el papel rector de los valores éticos, de servicio público, cuyo reforzamiento es ineludible.

Además, la potenciación de la formación online como herramienta que permite compatibilizar la formación con el desempeño del puesto de trabajo, sin necesidad de ausentarse del mismo, sigue siendo una prioridad reflejada en las líneas estratégicas de la organización.

En 2020 se reestructuran las áreas de formación respecto al ejercicio anterior, incluyendo un área específica de prevención de la violencia de género, y amplían la renovación de la oferta formativa, ofreciendo unos contenidos alineados con los objetivos de valor público a los que se ha hecho referencia y potencian la formación online, en el convencimiento de que la misma puede dotar de mayores oportunidades en el acceso a la formación.

Así, se establecen once áreas para la formación general:



- 1.- Jurídico-Procedimental
- 2.- Contratación
- 3.- Económico-Presupuestaria
- 4.- Asuntos Europeos
- 5.- Tecnología de la Información y la Comunicación
- 6.- Seguridad y Salud Laboral
- 7.- Igualdad e Inclusión Social
- 8.- Prevención de la Violencia de Género
- 9.- Integridad Institucional, Transparencia y Buen Gobierno
- 10.- Valenciano
- 11.- Comunicación y Multilingüismo
12. Habilidades Profesionales.

La oferta formativa en suma, integra las necesidades derivadas de las tareas y las prioridades de la acción de gobierno, pero sobre todo tiene en cuenta el contexto de las tareas del personal empleado público. Los planes han sido negociados asimismo con las organizaciones sindicales.

Los cursos más solicitados en el Plan de Formación General pueden verse en el cuadro siguiente, de mayor a menor número de solicitudes.



CURSOS PRESENCIALES / TELEPRESENCIALES	H	M	DEMANDA TOTAL
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	374	1.091	1.465
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	224	896	1.120
971 - Desfibriladores Y Primeros Auxilios	250	732	982
967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	236	704	940
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información	228	550	778
2029 - Garantía De Los Derechos De La Ciudadanía, Trámites Electrónicos Y Novedades Procedimentales En La Ley De Procedimiento Administrativo Común De Las AAPP	234	525	759
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	157	585	742
1765 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	193	547	740
768 - Principales Formas De Actuación De La Administración: Contratación Administrativa, Subvenciones Públicas Y Potestad Sancionadora	144	459	603
1925 - Igualdad De Trato Y Detección De Situaciones De Discriminación	101	487	588

CURSOS PRESENCIALES / TELEPRESENCIALES (ALICANTE)	DEMANDA
967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	257
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	253
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	207
971 - Desfibriladores Y Primeros Auxilios	173
2029 - Garantía De Los Derechos De La Ciudadanía, Trámites Electrónicos Y Novedades Procedimentales En La Ley De Procedimiento Administrativo Común De Las Aapp	154
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información	145
1925 - Igualdad De Trato Y Detección De Situaciones De Discriminación	132
1526 - Transparencia En La Actividad Pública. Sobre Qué Y Cómo Informamos	131
1765 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	128
1994 - Atención A La Ciudadanía Con Perspectiva De Diversidad	106



CURSOS PRESENCIALES / TELEPRESENCIALES (CASTELLÓN)	DEMANDA
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	157
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información	146
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	129
1925 - Igualdad De Trato Y Detección De Situaciones De Discriminación	125
2029 - Garantía De Los Derechos De La Ciudadanía, Trámites Electrónicos Y Novedades Procedimentales En La Ley De Procedimiento Administrativo Común De Las Aapp	104
971 - Desfibriladores Y Primeros Auxilios	95
1765 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	91
1994 - Atención A La Ciudadanía Con Perspectiva De Diversidad	88
2003 - Mejorar La Expresión Oral En Valenciano	82
1807 - Comunicación Eficaz En El Entorno Laboral Y Personal	79

CURSOS PRESENCIALES / TELEPRESENCIALES (VALENCIA)	DEMANDA
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	1.083
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	756
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	742
971 - Desfibriladores Y Primeros Auxilios	714
967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	683
768 - Principales Formas De Actuación De La Administración: Contratación Administrativa, Subvenciones Públicas Y Potestad Sancionadora	603
1578 - Formación Básica En Materia Administrativa	534
1765 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	521
2029 - Garantía De Los Derechos De La Ciudadanía, Trámites Electrónicos Y Novedades Procedimentales En La Ley De Procedimiento Administrativo Común De Las Aapp	501
1990 - Taller De Lenguaje De Género: Su Uso Natural En Nuestras Lenguas	490



CURSOS A TRAVÉS DE INTERNET (sin incluir cursos Autoformativos)	DEMANDA
1550 - La E-Administración En La Nueva Ley De Procedimiento Administrativo Común	2.878
1954 - Normativa De Contratación Del Sector Público	2.435
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	2.167
554 - Trabajo En Equipo	1.939
1910 - Conceptos Básicos De La Unión Europea En El Contexto Actual	1.894
1564 - Formación Básica En Gestión Económico-Presupuestaria	1.725
555 - Gestión Del Tiempo	1.447
551 - Atención A La Ciudadanía	1.358
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	1.279
1927 - Curso Básico En Protección De Datos	1.046



a) Demanda de cursos por áreas formativas:

	Peticiones
Juridico-Procedimental	16.836
Área De Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	11.933
Comunicación Y Multilingüismo	6.940
Área De Habilidades Profesionales	4.927
Contratación	4.890
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	4.308
Igualdad E Inclusión Social	3.769
Área De Seguridad Y Salud Laboral	3.015
Valenciano	2.552
Prevención De La Violencia De Género	2.249
Área Económico-Presupuestario	2.794
Asuntos Europeos	1.002
Autoformación	23.478





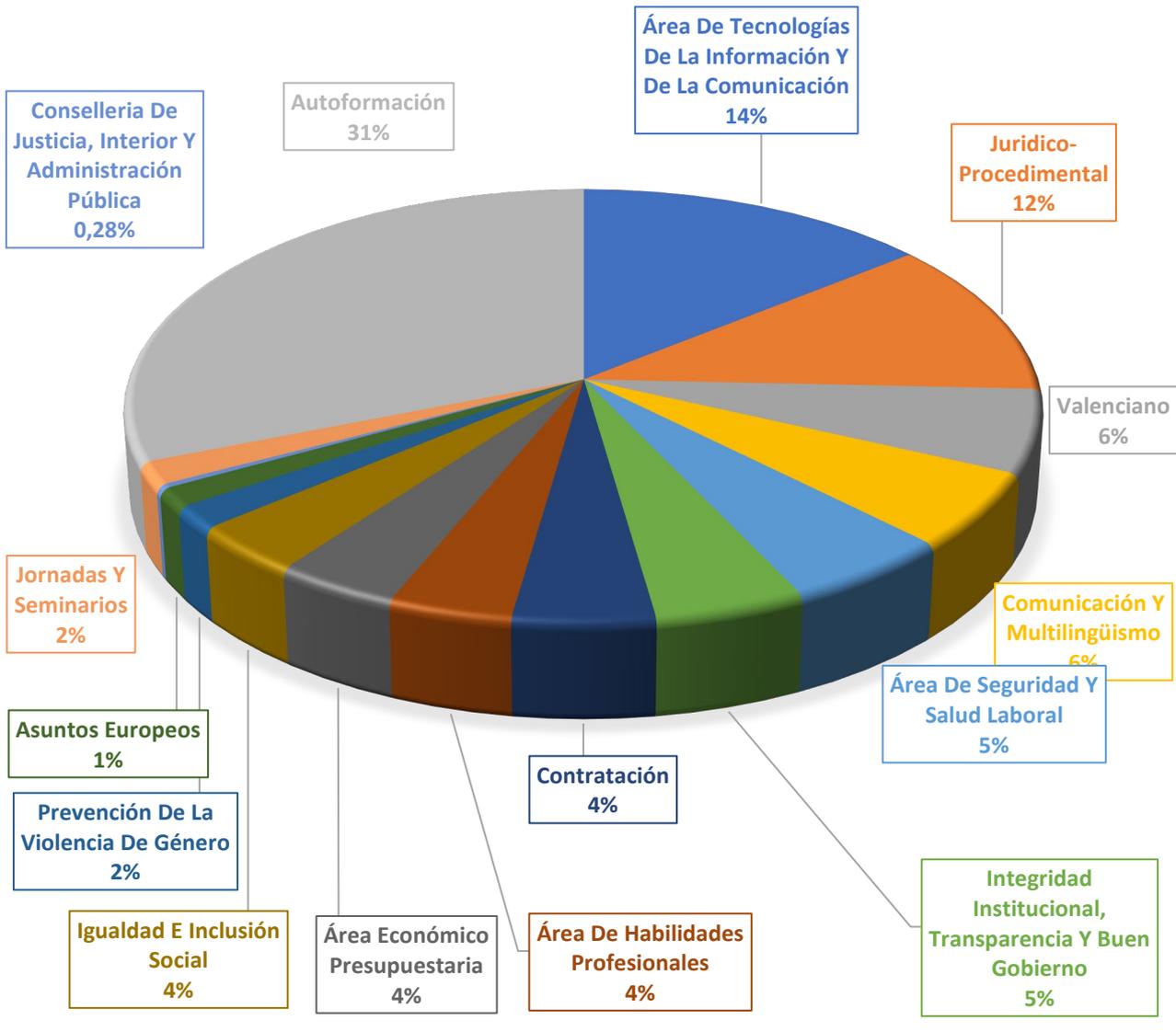
b) Número de ediciones convocadas y personal formado por áreas formativas en 2020.

(Presencial y On-line)

	Ediciones			
	Castellón	Valencia	Alicante	Resumen
Área De Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	5	40	5	50
Jurídico-Procedimental	1	38	2	41
Valenciano	5	15	2	22
Comunicación Y Multilingüismo	1	18	1	20
Área De Seguridad Y Salud Laboral	4	11	4	19
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	0	14	3	17
Contratación	1	14	1	16
Área De Habilidades Profesionales	0	14	0	14
Área Económico Presupuestaria	1	11	2	14
Igualdad E Inclusión Social	2	8	3	13
Prevención De La Violencia De Género	1	4	1	6
Asuntos Europeos	0	5	0	5
Jornadas Y Seminarios	0	6	0	6
Autoformación	0	110	0	110
Resumen	21	308	24	353

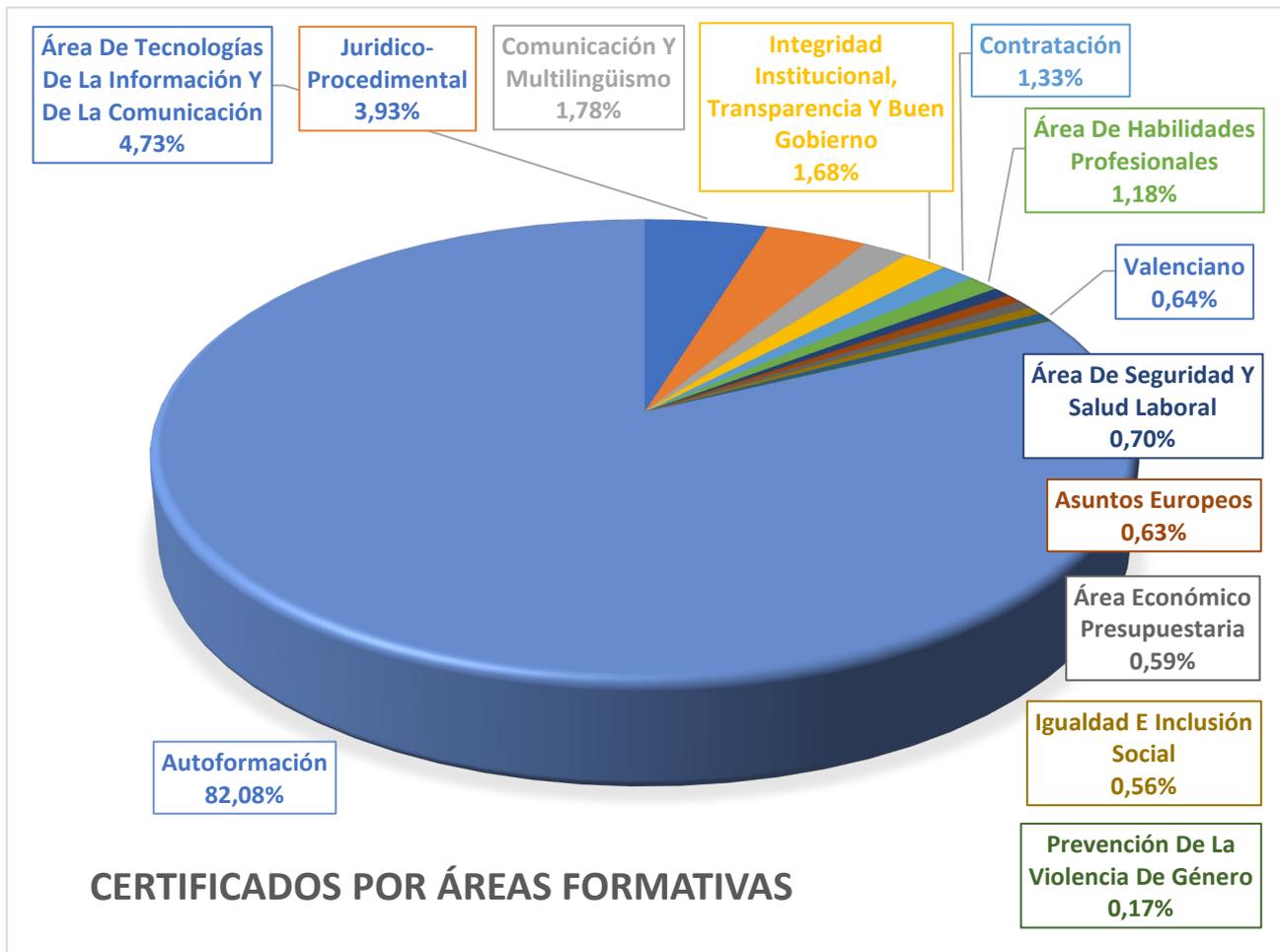


EDICIONES POR ÁREAS FORMATIVAS





Àreas formativas	Certificados
Área De Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	1.302
Jurídico-Procedimental	1.082
Comunicación Y Multilingüismo	489
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	463
Contratación	367
Área De Habilidades Profesionales	325
Área De Seguridad Y Salud Laboral	192
Asuntos Europeos	174
Área Económico Presupuestaria	163
Valenciano	175
Igualdad E Inclusión Social	154
Prevención De La Violencia De Género	46
Autoformación	22.594
TOTAL CERTIFICADOS EMITIDOS FORMACIÓN GENERAL	27.526

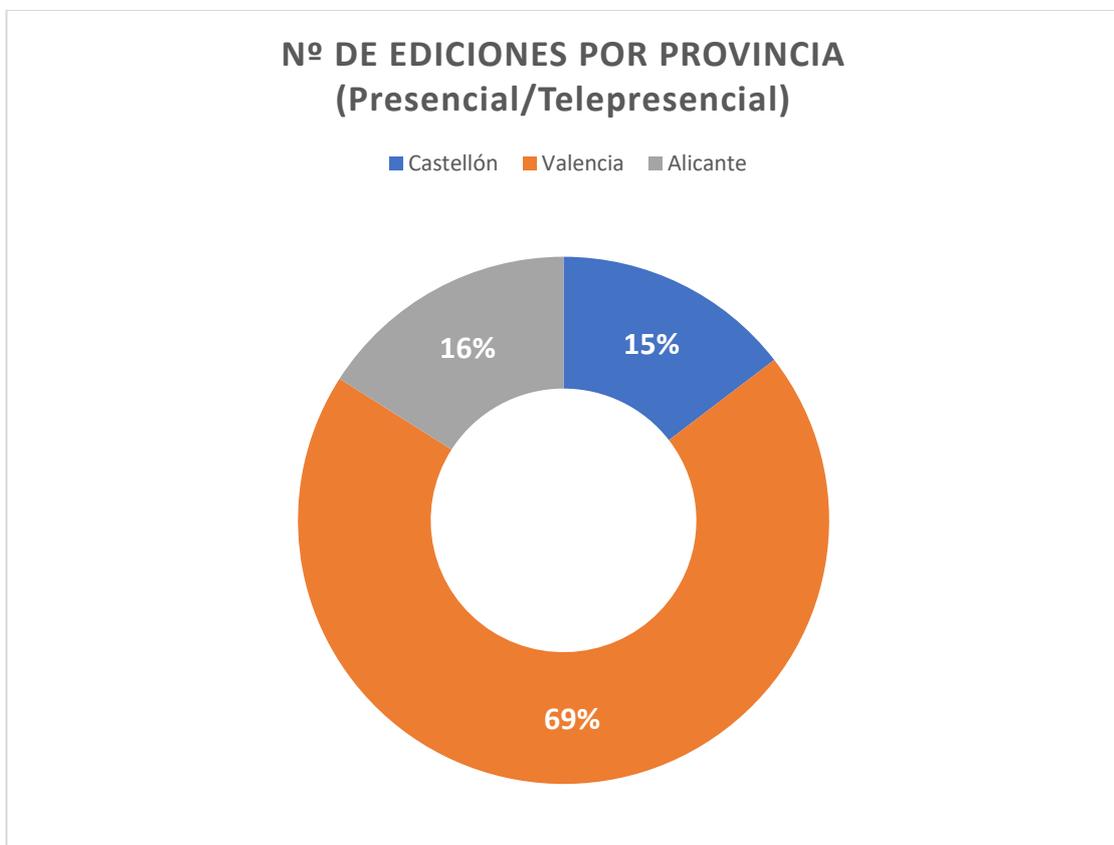
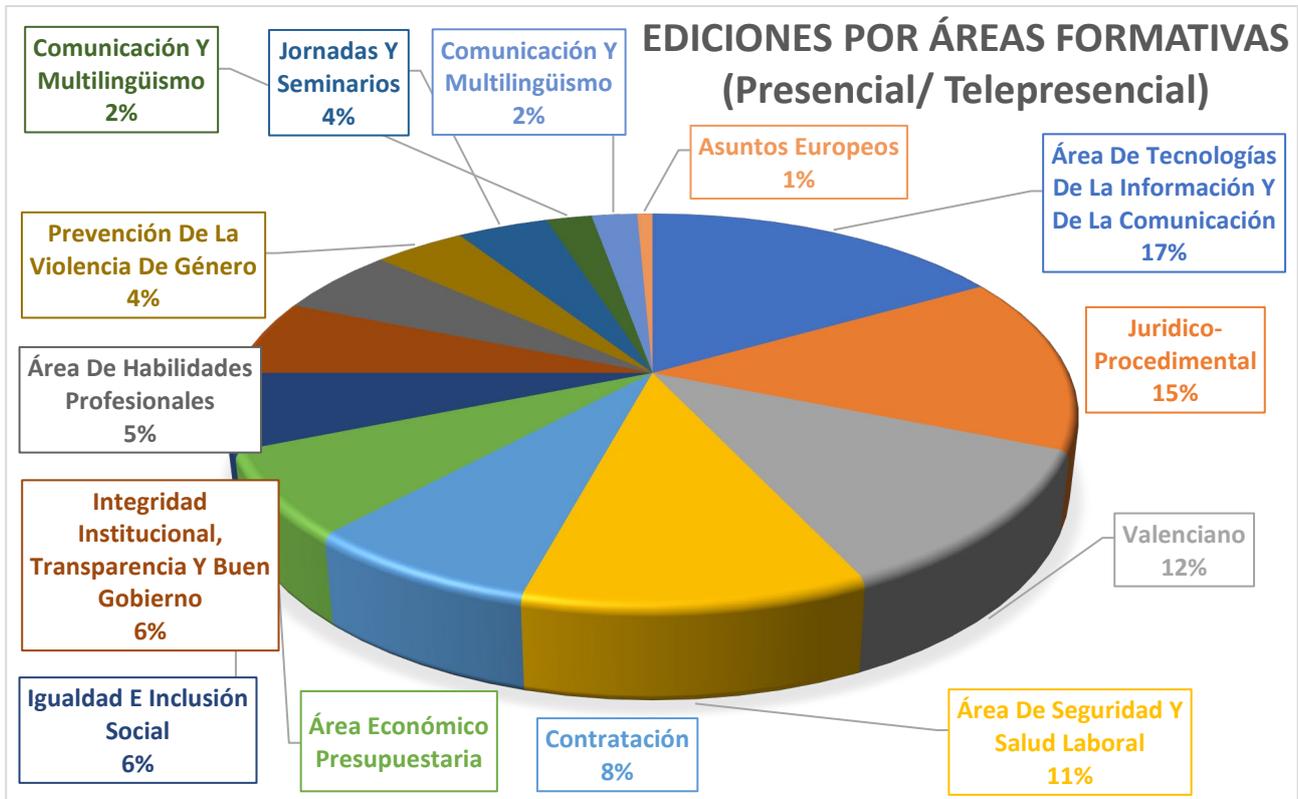




En cuanto a las Jornadas y Seminarios se han realizado 5 sesiones informativas “Matinals a l’IVAP” de las que se detallará información en el apartado correspondiente.

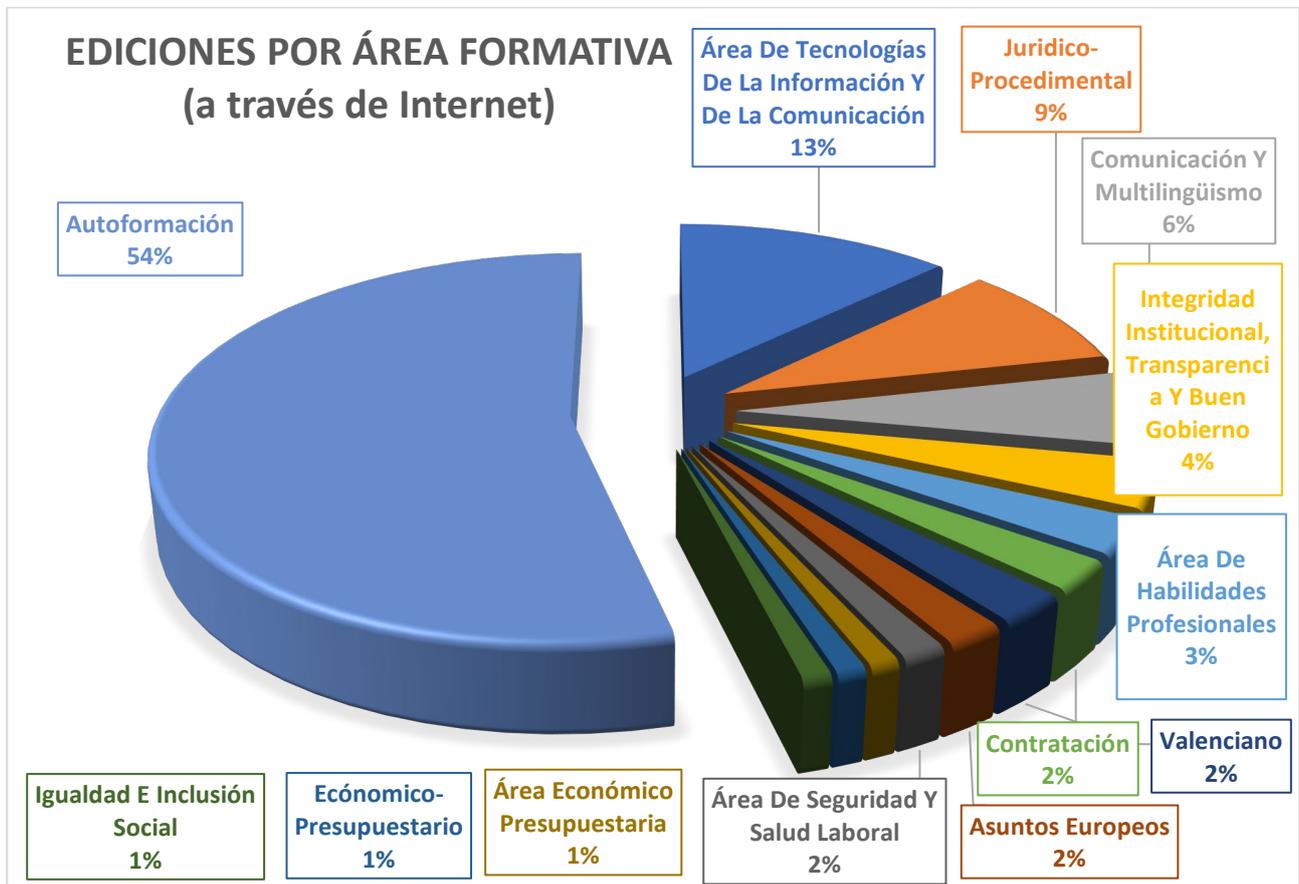
c) Ediciones convocadas de cursos por MODALIDAD FORMATIVA en 2020

	Nº Ediciones (Presencial/ Telepresencial)			
	Castellón	Valencia	Alicante	Resumen
Área De Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	5	14	5	24
Juridico-Procedimental	1	18	2	21
Valenciano	5	10	2	17
Área De Seguridad Y Salud Laboral	4	8	4	16
Contratación	1	9	1	11
Área Económico Presupuestaria	1	7	2	10
Igualdad E Inclusión Social	2	5	2	9
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	0	6	3	9
Área De Habilidades Profesionales	0	8	0	8
Prevención De La Violencia De Género	1	4	1	6
Jornadas Y Seminarios	0	6	0	6
Comunicación Y Multilingüismo	0	3	0	3
Comunicación Y Multilingüismo	1	1	1	3
Asuntos Europeos	0	1	0	1
Área De Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	5	14	5	24
Resumen	21	100	23	144





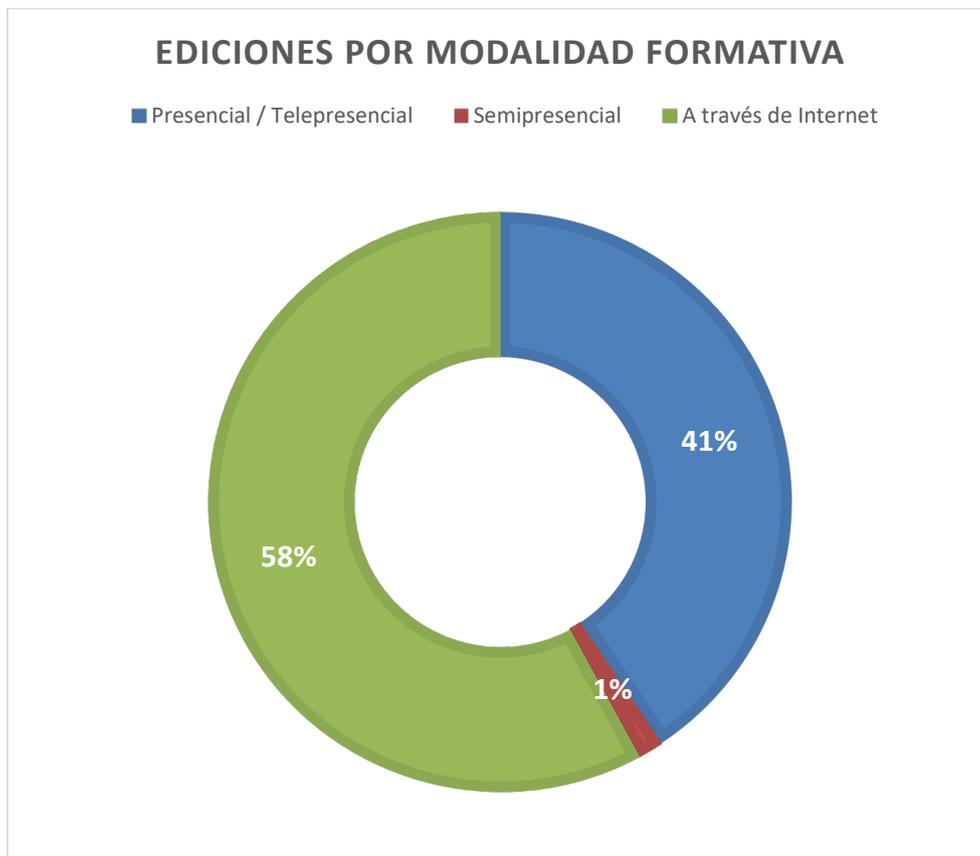
	Nº Ediciones (a través de Internet)
Área De Tecnologías De La Información Y De La Comunicación	26
Juridico-Procedimental	18
Comunicación Y Multilingüismo	13
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	8
Área De Habilidades Profesionales	6
Contratación	5
Valenciano	5
Asuntos Europeos	4
Área De Seguridad Y Salud Laboral	3
Área Económico Presupuestaria	2
Ecónomico-Presupuestario	2
Igualdad E Inclusión Social	2
Autoformación	110
Resumen	204





	Nº Ediciones (Semipresencial)			
	Castellón	Valencia	Alicante	Resumen
Jurídico-Procedimental	0	2	0	2
Igualdad E Inclusión Social	0	1	1	2
Comunicación Y Multilingüismo	0	1	0	1
Resumen	0	4	1	5

	Nº Ediciones por Modalidad Formativa -FG			
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL
Presencial / Telepresencial	21	100	23	144
Semipresencial	0	4	1	5
A través de Internet	0	204	0	204
TOTAL	21	308	24	353





1 JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

El área Jurídico-procedimental concentra un gran número de acciones formativas, consecuencia de la necesidad de mantener y actualizar los conocimientos en materia jurídica y administrativa para el correcto desarrollo de las funciones del personal empleado público.

Como novedades se incorporan cursos relacionados con: La transversalidad de género en las políticas públicas: informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género; Administración Electrónica: problemas, dificultades y retos; Régimen jurídico de las subvenciones, los convenios de colaboración y los contratos de patrocinio.

En formato semipresencial, se introduce el curso de “Formación Sobre Las Funciones Y Tareas De Los Miembros De Los Órganos Técnicos De Selección”.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	0	683	257	940	236	704	940
1565 - Elaboración De Convenios, Pactos Y Acuerdos En La Administración	0	265	0	265	89	176	265
1911 - La Base De Datos Nacional De Subvenciones (Bdns), El Sistema Nacional De Publicidad De Subvenciones (Snps) Y Wredas	0	192	0	192	61	131	192
1912 - Derecho Registral Y Actividad Administrativa De La Generalitat	0	122	0	122	33	89	122
1914 - Curso Básico De Valoración De Inmuebles Urbanos	0	178	0	178	85	93	178
1541 - Elaboración De Informes De Impacto En La Infancia	0	33	0	33	7	26	33
1931 - Uso De 'R' Para El Manejo De Datos Estadísticos	0	79	0	79	49	30	79
2028 - Transversalidad De Género En Las Políticas Públicas: Informes De Impacto De Género Y Presupuestos Con Perspectiva De Género	0	100	0	100	18	82	100



Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2029 - Garantía De Los Derechos De La Ciudadanía, Trámites Electrónicos Y Novedades Procedimentales En La Ley De Procedimiento Administrativo Común De Las AAPP.	104	501	154	759	234	525	759
2030 - Régimen Jurídico De Las Subvenciones. Los Convenios De Colaboración Y Los Contratos De Patrocinio.	0	264	0	264	92	172	264
TOTAL	104	2.417	411	2.932	904	2.028	2.932

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
768 - Principales Formas De Actuación De La Administración: Contratación Administrativa, Subvenciones Públicas Y Potestad Sancionadora	0	603	0	603	144	459	603
1580 - La Protección De Los Derechos Y Libertades En La Comunitat Y El Síndic De Greuges	0	53	0	53	16	37	53
1757 - Procedimiento Disciplinario	0	109	0	109	36	73	109
1578 - Formación Básica En Materia Administrativa	0	534	0	534	144	390	534
2066 - Administración Electrónica: Problemas, Dificultades Y Retos	0	192	0	192	67	125	192
TOTAL	0	1.491	0	1.491	407	1.084	1.491

Nº Peticiones (Semipresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1562 - Itinerario De Formación De Formadores	207	207	62	145	207
2031 - Formación Sobre Las Funciones Y Tareas De Los Miembros De Los Órganos Técnicos De Selección	49	49	15	34	49
TOTAL	256	256	77	179	256



Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
535 - La Responsabilidad De Los Funcionarios Al Servicio De Las Administraciones Públicas: Patrimonial , Penal Y Contable	569	569	166	403	569
1550 - La E-Administración En La Nueva Ley De Procedimiento Administrativo Común	1.408	1.408	351	1.057	1.408
1752 - Gestión Documental Avanzado	216	216	71	145	216
1753 - Gestión Del Conocimiento En La Administración Pública	286	286	88	198	286
1754 - El Protocolo Y La Organización De Eventos En Las Instituciones	142	142	25	117	142
1755 - Buenas Prácticas Y Utilización Eficaz De Los Recursos Públicos	315	315	87	228	315
1760 - El Nuevo Procedimiento Administrativo	4.288	4.288	1.105	3.183	4.288
744 - Responsabilidad Patrimonial De La Administración Y Del Personal A Su Servicio	401	401	128	273	401
552 - Iniciación A La Gestión De La Calidad En Los Servicios Públicos	260	260	80	180	260
746 - Gestión Documental	635	635	179	456	635
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	2.167	2.167	527	1.640	2.167
1550 - La E-Administración En La Nueva Ley De Procedimiento Administrativo Común	1.470	1.470	401	1.069	1.470
TOTAL	12.157	12.157	3.208	8.949	12.157

Personal formado en Jurídico-Procedimental:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1914 - Curso Básico De Valoración De Inmuebles Urbanos	21	21	15	6	21
2028 - Transversalidad De Género En Las Políticas Públicas: Informes De Impacto De Género Y Presupuestos Con Perspectiva De Género	10	10	0	10	10
TOTAL	31	31	15	16	31



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	20	20	3	17	20
2030 - Régimen Jurídico De Las Subvenciones. Los Convenios De Colaboración Y Los Contratos De Patrocinio	66	66	24	42	66
768 - Principales Formas De Actuación De La Administración: Contratación Administrativa, Subvenciones Públicas Y Potestad Sancionadora	32	32	7	25	32
1580 - La Protección De Los Derechos Y Libertades En La Comunitat Y El Síndic De Greuges	19	19	8	11	19
1578 - Formación Básica En Materia Administrativa	37	37	9	28	37
2066 - Administración Electrónica: Problemas, Dificultades Y Retos	71	71	24	47	71
TOTAL	245	245	75	170	245

Nº Alumnado Certificado (Semipresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1562 - Itinerario De Formación De Formadores	31	31	6	25	31
TOTAL	31	31	31	31	31

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
744 - Responsabilidad Patrimonial De La Administración Y Del Personal A Su Servicio	41	41	14	27	41
552 - Iniciación A La Gestión De La Calidad En Los Servicios Públicos	44	44	15	29	44
746 - Gestión Documental	38	38	14	24	38
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	86	86	22	64	86
1550 - La E-Administración En La Nueva Ley De Procedimiento Administrativo Común	179	179	41	138	179
1760 - El Nuevo Procedimiento Administrativo	181	181	45	136	181
535 - La Responsabilidad De Los Funcionarios Al Servicio De Las Administraciones Públicas: Patrimonial , Penal Y Contable	43	43	13	30	43
1752 - Gestión Documental Avanzado	40	40	13	27	40
1753 - Gestión Del Conocimiento En La Administración Pública	38	38	14	24	38
1754 - El Protocolo Y La Organización De Eventos En Las Instituciones	44	44	2	42	44
1755 - Buenas Prácticas Y Utilización Eficaz De Los Recursos Públicos	41	41	9	32	41
TOTAL	775	775	202	573	775



2 CONTRATACIÓN

Como respuesta a los cambios legislativos consecuencia de la aprobación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y el elevado número de peticiones de formación en esta materia, se contempla un área específica dedicada a la misma.

Como novedades se incorporan cursos sobre contratación pública y compliance y sobre las principales novedades en la doctrina consolidada de los tribunales administrativos de recursos contractuales y con la

El curso de “Servicios De Licitación Electrónica De La Plataforma De Contratación Del Sector Público” previsto en principio en modalidad presencial pasa a realizarse en modalidad Online.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1663 - Servicios De Licitación Electrónica De La Plataforma De Contratación Del Sector Público	0	140	0	140	38	102	140
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	129	1.083	253	1.465	374	1.091	1.465
1917 - El Registro Oficial De Contratación De La Generalitat Valenciana	0	71	0	71	21	50	71
2033 - Contratación Pública Y Compliance	0	190	0	190	64	126	190
TOTAL	129	1.484	253	1.866	497	1.369	1.866

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1892 - Integridad Y Prevención En La Contratación Pública En La Comunidad Valenciana	0	40	0	40	12	28	40
1895 - Cláusulas Sociales Y Contratación Pública	0	48	0	48	16	32	48
1901 - Transparencia En La Contratación Pública	0	72	0	72	18	54	72
2032 - Doctrina Consolidada De Los Tribunales Administrativos De Recursos Contractuales. Principales Novedades	0	76	0	76	15	61	76
TOTAL	0	236	0	236	61	175	236



Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1893 - Contratación Pública: Los Encargos A Medios Propios	156	156	54	102	156
1954 - Normativa De Contratación Del Sector Público	2.435	2.435	693	1.742	2.435
2069 - Servicios De Licitación Electrónica De La Plataforma De Contratación Del Sector Público	197	197	64	133	197
TOTAL	2.788	2.788	808	1.975	2.788

Personal formado en Contratación:

Nº Alumnado Certificado (Presencial / Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2033 - Contratación Pública Y Compliance	0	48	0	48	14	34	48
TOTAL	0	48	0	48	14	34	48

Nº Alumnado Certificado (Presencial / Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	17	41	19	77	20	57	77
1892 - Integridad Y Prevención En La Contratación Pública En La Comunidad Valenciana	0	20	0	20	4	16	20
1895 - Cláusulas Sociales Y Contratación Pública	0	25	0	25	9	16	25
1901 - Transparencia En La Contratación Pública	0	29	0	29	8	21	29
2032 - Doctrina Consolidada De Los Tribunales Administrativos De Recursos Contractuales. Principales Novedades	0	29	0	29	3	26	29
TOTAL	17	144	19	180	44	136	180

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1893 - Contratación Pública: Los Encargos A Medios Propios	45	45	21	24	45
1954 - Normativa De Contratación Del Sector Público	79	79	24	55	79
2069 - Servicios De Licitación Electrónica De La Plataforma De Contratación Del Sector Público	15	15	4	11	15
TOTAL	139	139	49	90	139



3 ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Se incorpora esta área como consecuencia de la necesidad de mantener y actualizar los conocimientos en materia económico-presupuestaria para el correcto desarrollo de las funciones en la administración pública.

Como novedades se propusieron acciones formativas relacionadas con la gestión de tributos para organismos autónomos, con la notificación electrónica en el ámbito tributario y con la aplicación Signo para la tramitación de nóminas de la GVA. Éstas, previstas en modalidad presencial, no se pudieron llevar a cabo por causa la pandemia por COVID-19.

N.º Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1559 - Gestión Del Aplicativo De Caja Fija	0	102	0	102	35	67	102
1579 - Facturación Electrónica Y Registro Contable De Facturas	0	236	0	236	65	171	236
2034 - Sistema De Gestión De Tributos De La Generalitat Para Organismos Autónomos	22	86	38	146	43	103	146
2035 - Notificación Electrónica En El Ámbito Tributario	0	59	40	99	35	64	99
TOTAL	22	483	78	583	178	405	583

N.º Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
542 - Sistema De Gestión Presupuestaria De La Generalitat Contagva (Sip/Piscis)	0	279	0	279	69	210	279
2070 - La Nómina De La Gva: Aplicación Signo	0	112	0	112	25	87	112
TOTAL	0	391	0	391	94	297	391

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1564 - Formación Básica En Gestión Económico-Presupuestaria	1.725	1.725	462	1.283	1.725
1963 - Tirant: Cartera Y Procedimiento De Recaudación	95	95	34	61	95
TOTAL	1.820	1.820	496	1.344	1.820



Personal formado en Económico-Presupuestario:

N.º Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
542 - Sistema De Gestión Presupuestaria De La Generalitat Contagva (Sip/Piscis)	24	24	3	21	24
TOTAL	24	24	3	21	24

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1564 - Formación Básica En Gestión Económico-Presupuestaria	139	139	38	101	139
TOTAL	139	139	38	101	139



4 ASUNTOS EUROPEOS

Esta área nace como respuesta a la necesidad de mantener y actualizar los conocimientos relativos al Derecho de la Unión Europea y conocer las principales novedades relacionadas con la participación autonómica en las instituciones europeas, así como los mecanismos de financiación existentes.

Como novedad, en modalidad online, se ha introducido la acción formativa "introducción a los programas europeos para el marco 2021-2027". A su vez, algunas de las acciones formativas impartidas en 2020 en modalidad presencial se han rediseñado para adaptarlas a modalidad online.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1920 - Taller "La Aplicación Del Derecho De La Unión Europea"	0	142	0	142	41	101	142
TOTAL	0	142	0	142	41	101	142

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1801 - Conoce Todos Los Fondos Europeos A Tu Alcance	291	291	109	182	291
2071 - Gestión De Fondos Europeos	283	283	98	185	283
2072 - Participación En Proyectos Europeos	145	145	61	84	145
2036 - Introducción A Los Programas Europeos Para El Marco 2021-2027	141	141	55	86	141
TOTAL	860	860	323	537	860

Personal formado en Asuntos Europeos:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1920 - Taller "La Aplicación Del Derecho De La Unión Europea"	0	18	0	18	7	11	18
TOTAL	0	18	0	18	7	11	18



Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1801 - Conoce Todos Los Fondos Europeos A Tu Alcance	38	38	15	23	38
2071 - Gestión De Fondos Europeos	39	39	19	20	39
2072 - Participación En Proyectos Europeos	34	34	14	20	34
2036 - Introducción A Los Programas Europeos Para El Marco 2021-2027	45	45	16	29	45
TOTAL	156	156	64	92	156



5 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Esta área formativa mantiene la tradicional relevancia cuantitativa en la oferta formativa del IVAP. Ello es así tanto por la necesidad de actualización y perfeccionamiento en esta materia como sobre todo por la elevada demanda de que es objeto por el propio personal empleado público, consciente del papel de las nuevas tecnologías, tanto en sus aspectos de gestión de aplicativos como en los más tecnológicos, incorporando asimismo las recomendaciones efectuadas por la Dirección General de Tecnologías de la Información, referidas especialmente al incremento en la seguridad del intercambio de datos. Dada la apuesta del Consell por reforzar las competencias profesionales del personal empleado público en este terreno se ofrece un Programa específico, tanto en formato presencial como on line, de capacitación en ofimática.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1517 - Análisis De Datos Y Cuadros De Mando	0	228	0	228	122	106	228
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información	146	487	145	778	228	550	778
1762 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Básico	70	329	105	504	133	371	504
1765 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	91	521	128	740	193	547	740
1769 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Básico	43	187	52	282	89	193	282
1767 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Avanzado	0	378	0	378	154	224	378
1921 - Funcionamiento Del Puesto De Trabajo Normalizado	56	155	69	280	90	190	280
TOTAL	406	2.285	499	3.190	1.009	2.181	3.190



Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
841 - Iniciación A Los Sig Y La Creación De Mapas	0	165	0	165	94	71	165
1588 - Seguridad En Dispositivos Móviles	0	240	0	240	76	164	240
1761 - Reducción De Papel En La Administración. Gestión Documental Y Escaneo De Documentos	0	211	0	211	66	145	211
1970 - Usuario Avanzado Ibm Cognos Analytics	0	62	0	62	34	28	62
1983 - La Idev I El Visor De Cartografía. Producción Y Publicación De Cartografía.	0	98	0	98	57	41	98
TOTAL	0	776	0	776	327	449	776

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
557 - Internet Y Correo	413	413	96	317	413
1123 - Posicionamiento Y Comunicación En Internet	453	453	147	306	453
1231 - Diseño Gráfico. Introducción: Gimp	274	274	123	151	274
1272 - Introducción Paquete Ofimática Libre	709	709	180	529	709
1479 - Buenas Prácticas Y Uso Seguro De Las Tecnologías De La Información En La Generalitat	377	377	146	231	377
1548 - Certificados Digitales Y Firma Electrónica	803	803	256	547	803
1563 - Entorno De Colaboración Alfresco Share	94	94	40	54	94
1778 - Base De Datos (Base). Nivel Básico	364	364	135	229	364
1772 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Básico	338	338	94	244	338
1773 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Intermedio	429	429	128	301	429
1775 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	407	407	110	297	407
1776 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Intermedio	423	423	162	261	423
1779 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Básico	150	150	42	108	150
1780 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Intermedio	90	90	35	55	90
1590 - Profundizar En Internet Y Correo Electrónico	315	315	102	213	315
1591 - Seguridad Práctica En El Acceso A Internet	307	307	95	212	307
1781 - Introducción Al Diseño Gráfico (Draw)	241	241	116	125	241
1774 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Avanzado	566	566	168	398	566
1777 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Avanzado	591	591	241	350	591
2073 - Mejores Prácticas En El Puesto De Trabajo	623	623	165	458	623
TOTAL	7.967	7.967	2.581	5.386	7.967



Personal formado en Tecnologías de la Información y la Comunicación:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información	12	0	0	12	5	7	12
1762 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Básico	14	19	10	43	13	30	43
1765 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	13	0	9	22	10	12	22
1769 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Básico	15	0	6	21	6	15	21
1767 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Avanzado	0	16	0	16	6	10	16
TOTAL	54	35	25	114	40	74	114

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información	0	18	14	32	15	17	32
841 - Iniciación A Los Sig Y La Creación De Mapas	0	20	0	20	10	10	20
1588 - Seguridad En Dispositivos Móviles	0	19	0	19	9	10	19
1761 - Reducción De Papel En La Administración. Gestión Documental Y Escaneo De Documentos	0	44	0	44	9	35	44
1970 - Usuario Avanzado Ibm Cognos Analytics	0	19	0	19	10	9	19
1983 - La Idev I El Visor De Cartografía. Producción Y Publicación De Cartografía.	0	24	0	24	15	9	24
TOTAL	0	144	14	158	68	90	158



Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
557 - Internet Y Correo	37	37	12	25	37
1123 - Posicionamiento Y Comunicación En Internet	39	39	14	25	39
1231 - Diseño Gráfico. Introducción: Gimp	39	39	20	19	39
1272 - Introducción Paquete Ofimática Libre	44	44	12	32	44
1479 - Buenas Prácticas Y Uso Seguro De Las Tecnologías De La Información En La Generalitat	45	45	13	32	45
1548 - Certificados Digitales Y Firma Electrónica	36	36	10	26	36
1563 - Entorno De Colaboración Alfresco Share	40	40	15	25	40
1778 - Base De Datos (Base). Nivel Básico	37	37	14	23	37
1772 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Básico	176	176	52	124	176
1773 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Intermedio	90	90	26	64	90
1775 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	81	81	21	60	81
1776 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Intermedio	87	87	31	56	87
1779 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Básico	35	35	11	24	35
1780 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Intermedio	41	41	18	23	41
1590 - Profundizar En Internet Y Correo Electrónico	44	44	14	30	44
1591 - Seguridad Práctica En El Acceso A Internet	44	44	15	29	44
1781 - Introducción Al Diseño Gráfico (Draw)	38	38	19	19	38
1774 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Avanzado	38	38	10	28	38
1777 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Avanzado	39	39	18	21	39
TOTAL	1.030	1.030	345	685	1.030



6 SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

La política de prevención de riesgos laborales se mantiene como un eje prioritario en la formación. En colaboración con el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) se han programado acciones formativas que se han determinado como prioritarias, manteniendo asimismo la formación online que haga posible la familiarización con los conceptos básicos que integran la seguridad y salud en el trabajo.

Se ha introducido una acción formativa relacionada con la Prevención de Riesgos Laborales para puestos administrativos y directivos.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
793 - La Formación Para Los Componentes De Los Equipos De Emergencia	28	123	78	229	83	146	229
971 - Desfibriladores Y Primeros Auxilios	95	714	173	982	250	732	982
1418 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal Con Funciones De Atención Al Público	44	151	60	255	76	179	255
1988 - Formación En Prevención De Riesgos Para Las Unidades De Resolución De Conflictos (URC) I	65	150	46	261	57	204	261
1989 - El Acoso Sexual O Por Razón De Sexo En El Protocolo De Prevención Del Acoso Laboral En La Generalitat	0	65	0	65	19	46	65
TOTAL	232	1.203	357	1.792	485	1.307	1.792

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2076 - PRL Para Puestos Administrativos Y Directivos	0	52	0	52	21	31	52
TOTAL	0	52	0	52	21	31	52



Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
794 - Delegados De Prevención Y Miembros Del Comité De Seguridad Y Salud	244	244	76	168	244
1486 - Nivel Básico De Seguridad Y Salud En El Trabajo (A Través De Internet)	714	714	162	552	714
1416 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal De Administración Y Servicios En Centros Docentes	213	213	37	176	213
TOTAL	1.171	1.171	275	896	1.171

Personal formado en Seguridad y Salud Laboral:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
971 - Desfibriladores Y Primeros Auxilios	19	0	0	19	5	14	19
1418 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal Con Funciones De Atención Al Público	0	0	19	19	5	14	19
TOTAL	19	0	19	38	10	28	38

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2076 - PRL Para Puestos Administrativos Y Directivos	0	35	0	35	13	22	35
TOTAL	0	35	0	35	13	22	35

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
794 - Delegados De Prevención Y Miembros Del Comité De Seguridad Y Salud	41	41	15	26	41
1486 - Nivel Básico De Seguridad Y Salud En El Trabajo (A Través De Internet)	41	41	11	30	41
1416 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal De Administración Y Servicios En Centros Docentes	37	37	5	32	37
TOTAL	119	119	31	88	119



7 IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Para el 2020 se mantiene la apuesta por una formación constante y transversal tanto en materia de igualdad de género como en materia de dependencia.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1990 - Taller De Lenguaje De Género: Su Uso Natural En Nuestras Lenguas	0	490	0	490	109	381	490
1925 - Igualdad De Trato Y Detección De Situaciones De Discriminación	125	331	132	588	101	487	588
1994 - Atención A La Ciudadanía Con Perspectiva De Diversidad	88	252	106	446	90	356	446
TOTAL	213	1.073	238	1.524	300	1.224	1.524

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Nuevos Usos Del Tiempo	0	385	0	385	101	284	385
1896 - Igualdad Y Comunicación	0	418	0	418	102	316	418
TOTAL	0	803	0	803	203	600	803

Nº Peticiones (Semipresencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1741 - Dependencia. Claves Para La Información	142	64	206	27	179	206
TOTAL	142	64	206	27	179	206

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
137 - Introducción A La Lengua De Signos En Español (Lse). Atención Al Ciudadano Sordo	709	709	111	598	709
982 - Curso De Lengua De Signos 'Signa'	527	527	82	445	527
TOTAL	1.236	1.236	193	1.043	1.236



Personal formado en Igualdad e Inclusión Social:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Nuevos Usos Del Tiempo	24	24	7	17	24
1896 - Igualdad Y Comunicación	12	12	3	9	12
TOTAL	36	36	10	26	36

Nº Alumnado Certificado (Semipresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1741 - Dependencia. Claves Para La Información	26	26	3	23	26
TOTAL	26	26	3	23	26

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
137 - Introducción A La Lengua De Signos En Español (Lse). Atención Al Ciudadano Sordo	40	40	5	35	40
982 - Curso De Lengua De Signos 'Signa'	52	52	10	42	52
TOTAL	92	92	15	77	92



8 PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

En las convocatorias de 2020 se incorpora el área de Prevención de la Violencia de Género, que hasta ahora quedaba integrada en el área de Igualdad e Inclusión Social, a fin de poner de relevancia la necesidad de la formación en la prevención y detección desde la Administración de todo tipo de conductas que puedan ser constitutivas de violencia de género con el fin de erradicar este tipo de violencia tanto en el ámbito de la administración como en la sociedad en general.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	157	756	207	1.120	223	897	1.120
1798 - Los Procesos De Violencia De Género Desde La Perspectiva Judicial, Jurídica Y Psicológica	0	387	0	387	75	312	387
TOTAL	157	1.143	207	1.507	298	1.209	1.507

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	0	742	0	742	157	585	742
TOTAL	0	742	0	742	157	585	742

Personal formado en Prevención de la Violencia de Género:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2020					
	Castellón	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	14	16	30	15	15	30
TOTAL	14	16	30	15	15	30



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020					
	Castellón	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	0	16	16	3	13	16
TOTAL	0	16	16	3	13	16



9 INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

La disposición adicional quinta de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana dispone que el Instituto Valenciano de Administración Pública deberá elaborar un plan de formación específico en estas materias. La oferta del 2020, reforzada y actualizada, en colaboración con la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, ofrece un catálogo de acciones formativas sobre transparencia y protección de datos, en formato presencial y virtual, dirigido a todos los grupos y colectivos y en el que se hace especial énfasis en materias como el buen gobierno o la ética administrativa desde una perspectiva práctica, entendida como la creación de marcos de integridad para las instituciones públicas.

Se incorporan nuevas ofertas formativas en esta materia, tanto en la modalidad presencial / telepresencial como a través de la plataforma online relativos a la protección jurídica de datos personales, big data y transparencia y a la Agenda 2030 ante la emergencia climática.

Nº Peticiones (Presencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1526 - Transparencia En La Actividad Pública. Sobre Qué Y Cómo Informamos	396	131	527	144	383	527
1545 - Políticas De Participación Ciudadana En La Gestión Pública	252	79	331	102	229	331
1995 - Taller Práctico Sobre El Derecho De Acceso A La Información Pública En La Administración De La Generalitat	104	49	153	34	119	153
TOTAL	752	259	1.011	280	731	1.011



Nº Peticiones (Telepresencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1469 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica En La Generalitat	208	0	208	54	154	208
1739 - Conflictos Y Estrategias De Gestión En Materia De Transparencia Y Protección De Datos	104	0	104	27	77	104
2079 - Protección Jurídica De Datos Personales, Big Data Y Transparencia: Novedades Y Retos	136	0	136	47	89	136
TOTAL	448	0	448	128	320	448

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1417 - Implantación En La Administración De La Generalitat De La LOPD	282	282	106	176	282
1528 - Transparencia En El Ámbito De La Generalitat	385	385	117	268	385
1527 - La Agenda 2030 Para El Desarrollo Sostenible: Retos Y Oportunidades Para Las Administraciones Públicas	424	424	156	268	424
1927 - Curso Básico En Protección De Datos	1.046	1.046	316	730	1.046
2077 - Participación Ciudadana En La Generalitat Valenciana	195	195	50	145	195
2078 - La Agenda 2030 Ante La Emergencia Climática: Avanzando Juntos Hacia Un Planeta Más Sostenible	517	517	182	335	517
TOTAL	2.849	2.849	927	1.922	2.849

Personal formado en Integridad Institucional, Transparencia y Buen Gobierno:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1526 - Transparencia En La Actividad Pública. Sobre Qué Y Cómo Informamos	18	11	29	9	20	29
1995 - Taller Práctico Sobre El Derecho De Acceso A La Información Pública En La Administración De La Generalitat	18	0	18	3	15	18
1469 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica En La Generalitat	19	0	19	8	11	19
1739 - Conflictos Y Estrategias De Gestión En Materia De Transparencia Y Protección De Datos	23	0	23	6	17	23
2079 - Protección Jurídica De Datos Personales, Big Data Y Transparencia: Novedades Y Retos	91	0	91	30	61	91
TOTAL	169	11	180	56	124	180



Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1417 - Implantación En La Administración De La Generalitat De La LOPD	44	44	19	25	44
1528 - Transparencia En El Ámbito De La Generalitat	74	74	25	49	74
1527 - La Agenda 2030 Para El Desarrollo Sostenible: Retos Y Oportunidades Para Las Administraciones Públicas	41	41	15	26	41
1927 - Curso Básico En Protección De Datos	86	86	25	61	86
2078 - La Agenda 2030 Ante La Emergencia Climática: Avanzando Juntos Hacia Un Planeta Más Sostenible	38	38	12	26	38
TOTAL	283	283	96	187	283



10 VALENCIANO

Se fortalece esta área con nuevas acciones formativas, en consonancia con una de las líneas estratégicas de la Generalitat. En colaboración con la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo se imparten cursos cuyos objetivos son formar al personal en el uso del valenciano para conseguir una presencia general y continuada en los procesos de trabajo, así como acercarlo a todas las situaciones de uso, especialmente a la comunicación con la ciudadanía.

Se incorporan nuevas acciones formativas, tanto en la modalidad presencial/telepresencial y en modalidad online.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1902 - Elaboración De Textos Orales Y Escritos En Valenciano. Avanzado	0	110	0	110	32	78	110
1802 - Lenguaje Especializado Administrativo	77	199	0	276	75	201	276
1803 - Redacción De Textos Especializados: Medio Ambiente Y Agricultura	0	91	0	91	47	44	91
2002 - Comunicación Eficaz: Expresión Oral, Escrita Y Leída	38	131	52	221	78	143	221
2003 - Mejorar La Expresión Oral En Valenciano	82	344	0	426	121	305	426
2004 - Programa Salt.Usu Y Herramientas Para La Ayuda A La Redacción, Corrección Y Traducción De Textos En Valenciano.	0	114	0	114	40	74	114
2040 - Perfeccionamiento En La Atención Al Público	57	70	0	127	37	90	127
TOTAL	254	1.059	52	1.365	430	935	1.365

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2005 - La Web Del Plan De Acompañamiento Lingüístico	0	27	0	27	12	15	27
2038 - Lenguaje Especializado Periodístico: Notas De Prensa Y Redes Sociales	0	33	0	33	11	22	33
2039 - Aproximación A Los Criterios Lingüísticos De La Administración De La Generalitat	14	26	64	104	40	64	104
TOTAL	14	86	64	164	63	101	164



Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2080 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel A2 De Conocimientos De Valenciano	137	137	38	99	137
2081 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel B1 De Conocimientos De Valenciano	150	150	38	112	150
2082 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel B2 De Conocimientos De Valenciano	274	274	61	213	274
2083 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano	462	462	113	349	462
TOTAL	1.023	1.023	250	773	1.023

Personal formado en Valenciano:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1803 - Redacción De Textos Especializados: Medio Ambiente Y Agricultura	18	18	8	10	18
2002 - Comunicación Eficaz: Expresión Oral, Escrita Y Leída	16	16	4	12	16
TOTAL	34	34	12	22	34

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2004 - Programa Salt.Usu Y Herramientas Para La Ayuda A La Redacción, Corrección Y Traducción De Textos En Valenciano.	20	20	9	11	20
2040 - Perfeccionamiento En La Atención Al Público	9	9	3	6	9
2038 - Lenguaje Especializado Periodístico: Notas De Prensa Y Redes Sociales	17	17	6	11	17
2039 - Aproximación A Los Criterios Lingüísticos De La Administración De La Generalitat	13	13	5	8	13
TOTAL	59	59	23	36	59



Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2080 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel A2 De Co- nocimientos De Valenciano	28	28	5	23	28
2081 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel B1 De Co- nocimientos De Valenciano	22	22	7	15	22
2083 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel C1 De Co- nocimientos De Valenciano	32	32	10	22	32
TOTAL	82	82	22	60	82



11 COMUNICACIÓN Y MULTILINGÜISMO

Se imparten cursos cuyos objetivos son mejorar las habilidades comunicativas del personal empleado público, especialmente en la comunicación con la ciudadanía. Se introduce una nueva acción formativa relacionada con la comunicación y colaboración mediante web y redes sociales.

Además, el área de multilingüismo también cuenta con un amplio número de acciones formativas en idiomas comunitarios, impartidas en modalidad online.

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1807 - Comunicación Eficaz En El Entorno Laboral Y Personal	79	377	103	559	139	420	559
1309 - Comunicar Con Eficacia	0	293	0	293	80	213	293
1536 - Lenguaje De Signos	0	246	0	246	33	213	246
TOTAL	79	916	103	1.098	252	846	1.098

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2084 - Colaboración Y Comunicación Mediante Web Y Redes Sociales	0	162	0	162	53	109	162
TOTAL	0	162	0	162	53	109	162

Nº Peticiones (Semipresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1785 – Estrategia y Método para la Transmisión de un Mensaje	0	142	0	142	37	105	142
TOTAL	0	142	0	142	37	105	142

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
551 - Atención A La Ciudadanía	1.358	1.358	335	1.023	1.358
1318 - Francés Nivel B1-2	147	147	47	100	147
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	1.279	1.279	315	964	1.279
956 - Francés Nivel A1	546	546	154	392	546
957 - Francés Nivel A2	189	189	58	131	189



1317 - Francés Nivel B1-1	98	98	25	73	98
1817 - Inglés Nivel A1 (On Line)	644	644	196	448	644
1818 - Inglés Nivel A2 (On Line)	369	369	106	263	369
1819 - Inglés Nivel B1 (On Line)	365	365	106	259	365
1820 - Inglés Nivel B2 (On Line)	308	308	113	195	308
1821 - Inglés Nivel C1 (On Line)	235	235	100	145	235
TOTAL	5.538	5.538	1.555	3.993	5.538

Personal formado en Comunicación y Multilingüismo:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1807 - Comunicación Eficaz En El Entorno Laboral Y Personal	0	14	14	3	11	14
1309 - Comunicar Con Eficacia	27	0	27	13	14	27
1536 - Lenguaje De Signos	14	0	14	2	12	14
2084 - Colaboración Y Comunicación Mediante Web Y Redes Sociales	25	0	25	10	15	25
TOTAL	66	14	80	28	52	80

Nº Alumnado Certificado (Semipresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1785 – Estrategia y Método para la Transmisión de un Mensaje	0	19	0	19	9	10	19
TOTAL	0	19	0	19	9	10	19

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
551 - Atención A La Ciudadanía	117	117	34	83	117
1318 - Francés Nivel B1-2	31	31	8	23	31
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	41	41	7	34	41
956 - Francés Nivel A1	34	34	7	27	34
957 - Francés Nivel A2	38	38	14	24	38
1317 - Francés Nivel B1-1	24	24	9	15	24
1817 - Inglés Nivel A1 (On Line)	20	20	5	15	20



Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1818 - Inglés Nivel A2 (On Line)	19	19	5	14	19
1819 - Inglés Nivel B1 (On Line)	27	27	7	20	27
1820 - Inglés Nivel B2 (On Line)	20	20	8	12	20
1821 - Inglés Nivel C1 (On Line)	19	19	8	11	19
TOTAL	390	390	112	278	390



12 HABILIDADES PROFESIONALES

Esta área formativa integra las habilidades y actitudes de carácter profesional que el personal empleado público requiere para el desempeño competente de su labor, referido sobre todo a las habilidades sociales en materias como el trabajo eficaz en equipo, la comunicación efectiva, la toma de decisiones, la mejora en los procesos o señaladamente, las destrezas requeridas en la atención a la ciudadanía.

Se incorpora un nuevo curso relacionado con la formación para la docencia ocasional.

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
155 - Técnicas De Negociación Y Comunicación	242	242	70	172	242
434 - Metodología Didáctica Para La Presentación De Conferencias, Ponencias Y Comunicaciones	138	138	49	89	138
1289 - Desarrollo De Competencias Para Equipos De Trabajo Eficaces	156	156	41	115	156
1392 - Toma De Decisiones: Como Afrontar El Proceso De Decisión	80	80	22	58	80
1420 - Información, Atención Y Trato Ciudadano	107	107	28	79	107
1599 - Técnicas De Redacción Y Argumentación	177	177	55	122	177
1890 - Análisis Y Mejora De Procesos. Metodología Lean	62	62	31	31	62
2085 - Formación Para La Docencia Ocasional	195	195	55	140	195
TOTAL	1.157	1.157	351	806	1.157

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
210 - Diseño De Presentaciones Y Comunicación	384	384	112	272	384
554 - Trabajo En Equipo	1.939	1.939	478	1.461	1.939
555 - Gestión Del Tiempo	1.447	1.447	380	1.067	1.447
TOTAL	3.770	3.770	970	2.800	3.770



Personal formado en Habilidades Profesionales:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
155 - Técnicas De Negociación Y Comunicación	15	15	5	10	15
1289 - Desarrollo De Competencias Para Equipos De Trabajo Eficaces	15	15	2	13	15
1420 - Información, Atención Y Trato Ciudadano	13	13	6	7	13
1890 - Análisis Y Mejora De Procesos. Metodología Lean	31	31	13	18	31
1392 - Toma De Decisiones: Como Afrontar El Proceso De Decisión	22	22	5	17	22
1599 - Técnicas De Redacción Y Argumentación	21	21	8	13	21
2085 - Formación Para La Docencia Ocasional	27	27	7	20	27
TOTAL	144	144	46	98	144

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
210 - Diseño De Presentaciones Y Comunicación	41	41	12	29	41
554 - Trabajo En Equipo	68	68	23	45	68
555 - Gestión Del Tiempo	72	72	20	52	72
TOTAL	181	181	55	126	181



14 CURSOS DE AUTOFORMACIÓN

Con el fin de dotar de mayor alcance a la formación y facilitar su realización se diseña un modelo de gestión que permite a todo el personal empleado público organizar su aprendizaje, mediante cursos en modalidad autoformativa, disponibles las 24 horas del día los 365 días del año.

En 2020 se han elaborado ocho cursos autoformativos nuevos relacionados con la participación ciudadana, la mediación, la ciberseguridad, el sistema de videoconferencias como herramienta de trabajo, la gestión de contenidos en portales web de la Generalitat, la gestión del aula Moodle de eFormación, la aplicación de gestión de expedientes Mastin 5, y sobre el Comité Económico i Social de la Comunitat Valenciana. Por tanto, se ha duplicado la oferta de acciones autoformativas y se ha ampliado la temática de las mismas.

Nº Peticiones (Autoformativos)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1025 - Formación En Prevención De Riesgos Laborales	2.179	2.179	620	1.559	2.179
1822 - Transparencia En La Generalitat Y Buen Gobierno	1.566	1.566	423	1.143	1.566
1823 - Valenciano Básico	891	891	247	644	891
1909 - Perspectiva De Género En La Administración	1.931	1.931	491	1.440	1.931
1910 - Conceptos Básicos De La Unión Europea En El Contexto Actual	1.894	1.894	505	1.389	1.894
2037 - La Participación Ciudadana Como Estrategia De Gobernanza	562	562	186	376	562
2067 - El Comité Económico Y Social De La Comunitat Valenciana	1.524	1.524	443	1.081	1.524
2068 - Iniciación A La Mediación	2.114	2.114	539	1.575	2.114
2027 - Ciberseguridad	4.365	4.365	1.205	3.160	4.365
2065 - La Videoconferencia A Tu Servicio	1.808	1.808	536	1.272	1.808
2074 - Gestión De Contenidos En Portales Web De La Generalitat. Nivel Básico	1.465	1.465	423	1.042	1.465
2075 - Mastín 5: Apertura Y Consulta De Expedientes	1.624	1.624	454	1.170	1.624
2102 - Gestión Del Aula Moodle De Eformacion	1.555	1.555	454	1.101	1.555
TOTAL	23.478	23.478	6.526	16.952	23.478



Nº Alumnado Certificado (Autoformativos)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1025 - Formación En Prevención De Riesgos Laborales	2.068	2.068	579	1.489	2.068
1822 - Transparencia En La Generalitat Y Buen Gobierno	1.329	1.329	376	953	1.329
1823 - Valenciano Básico	878	878	243	635	878
1909 - Perspectiva De Género En La Administración	1.918	1.918	489	1.429	1.918
1910 - Conceptos Básicos De La Unión Europea En El Contexto Actual	1.502	1.502	425	1.077	1.502
2037 - La Participación Ciudadana Como Estrategia De Gobernanza	488	488	156	332	488
2067 - El Comité Económico Y Social De La Comunitat Valenciana	1.520	1.520	442	1.078	1.520
2068 - Iniciación A La Mediación	2.110	2.110	538	1.572	2.110
2027 - Ciberseguridad	4.351	4.351	1.201	3.150	4.351
2065 - La Videoconferencia A Tu Servicio	1.804	1.804	534	1.270	1.804
2074 - Gestión De Contenidos En Portales Web De La Generalitat. Nivel Básico	1.459	1.459	421	1.038	1.459
2075 - Mastín 5: Apertura Y Consulta De Expedientes	1.620	1.620	454	1.166	1.620
2102 - Gestión Del Aula Moodle De Eformacion	1.547	1.547	452	1.095	1.547
TOTAL	22.594	22.594	6.310	16.284	22.594



4.3 FORMACIÓN ESPECÍFICA.

La Formación Específica se centra en incrementar y perfeccionar los conocimientos del personal empleado público en la actividad profesional que desarrolla, con el objeto de mejorar la calidad del servicio, incluido el personal de Justicia gestionado por la Generalitat.

Dicha oferta atiende preferentemente las necesidades de formación propuestas por las consellerías y los organismos que de ellas dependen, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad, o formación dirigida a colectivos específicos.

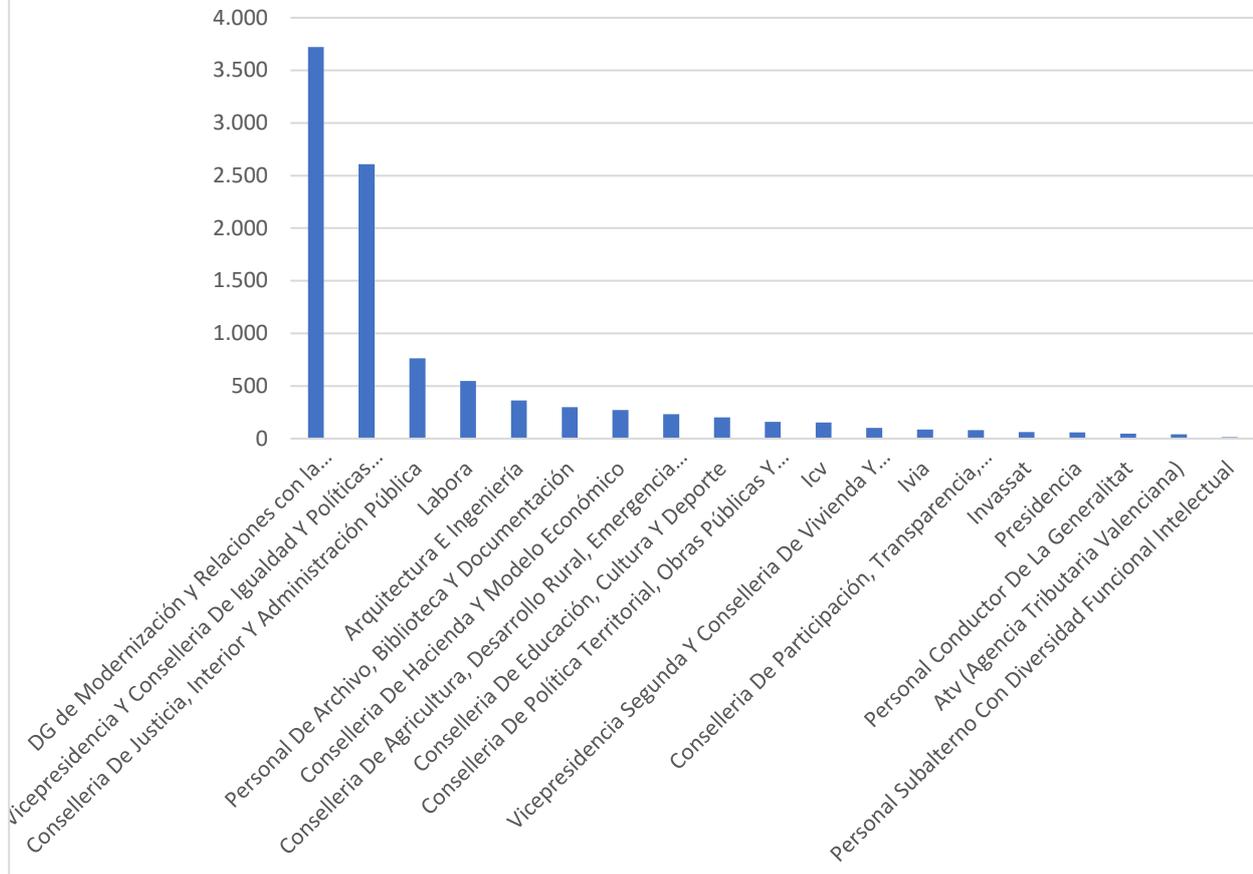
La Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana contempla la formación del personal empleado público, bien con la finalidad de adquirir los conocimientos, habilidades o destrezas para el desempeño de las funciones o tareas que le son propias, bien cuando se detecte una necesidad formativa como consecuencia de los procedimientos de evaluación del desempeño.

a) Demanda clasificada por Consellerías / Organismos y por colectivos:

Consellerías / Organismos y Colectivos	Nº Peticiones
DG de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia	3.723
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas Inclusivas	2.609
Conselleria De Justicia, Interior Y Administración Pública	763
Labora	548
Arquitectura E Ingeniería	364
Personal De Archivo, Biblioteca Y Documentación	299
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	273
Conselleria De Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática Y Transición Ecológica	233
Conselleria De Educación, Cultura Y Deporte	202
Conselleria De Política Territorial, Obras Públicas Y Movilidad	159
Icv	153
Vicepresidencia Segunda Y Conselleria De Vivienda Y Arquitectura Bioclimática	103
Ivia	85
Conselleria De Participación, Transparencia, Cooperación Y Calidad Democrática	81
Invassat	62
Presidencia	58
Personal Conductor de la Generalitat	46
ATV	42
Personal Subalterno con Diversidad Funcional	15



Peticiones 2020 (Específica)



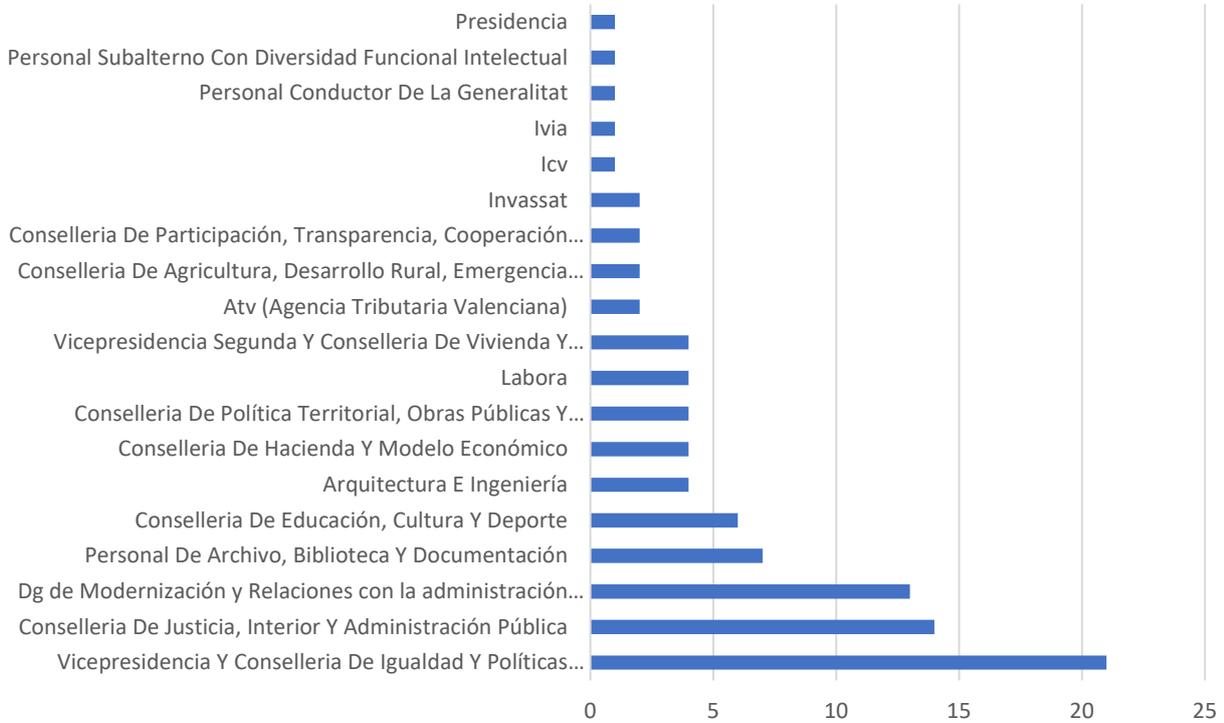


**b) Número de ediciones convocadas en 2020 y personal formado agrupado por consele-
rias/organismos/colectivos y provincias. (Presencial y On-line)**

Nº Ediciones	Castellón	Valencia	Alicante	Resumen
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas In-clusivas	4	13	4	21
Conselleria De Justicia, Interior Y Administración Pública	1	10	3	14
Dg de Modernización y Relaciones con la administración de Justicia	0	13	0	13
Personal De Archivo, Biblioteca Y Documentación	0	7	0	7
Conselleria De Educación, Cultura Y Deporte	2	2	2	6
Arquitectura E Ingeniería	0	3	1	4
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	0	4	0	4
Conselleria De Política Territorial, Obras Públicas Y Movili- dad	1	2	1	4
Labora	0	3	1	4
Vicepresidencia Segunda Y Conselleria De Vivienda Y Ar- quitectura Bioclimática	1	2	1	4
Atv (Agencia Tributaria Valenciana)	0	1	1	2
Conselleria De Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática Y Transición Ecológica	0	2	0	2
Conselleria De Participación, Transparencia, Cooperación Y Calidad Democrática	0	1	1	2
Invassat	0	1	1	2
Icv	0	1	0	1
Ivia	0	1	0	1
Personal Conductor De La Generalitat	0	1	0	1
Personal Subalterno Con Diversidad Funcional Intelectual	0	1	0	1
Presidencia	0	1	0	1
Resumen	9	69	16	94

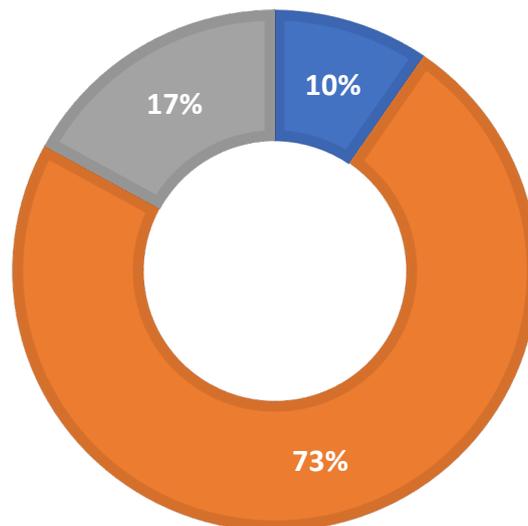


Nº Ediciones convocadas por Conselleria/Organismo/Colectivo



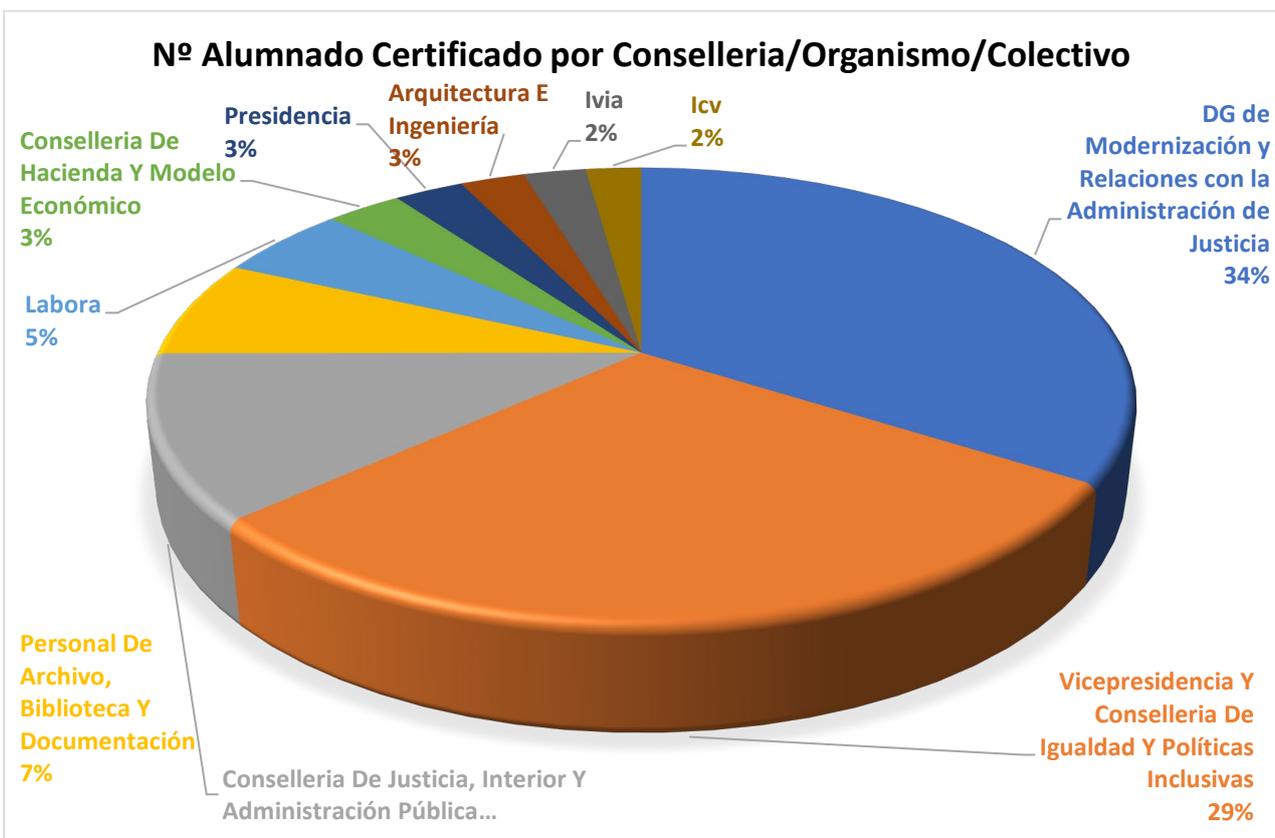
Ediciones convocadas por Provincia

■ Castellón ■ Valencia ■ Alicante





Consellerias / Organismos / Colectivos	N.º Alumnado Certificados
DG de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia	374
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas Inclusivas	320
Conselleria De Justicia, Interior Y Administración Pública	157
Personal De Archivo, Biblioteca Y Documentación	76
Labora	57
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	33
Presidencia	30
Arquitectura E Ingeniería	28
Ivia	27
Icv	24
TOTAL CERTIFICADOS EMITIDOS FORMACIÓN ESPECÍFICA	1.126





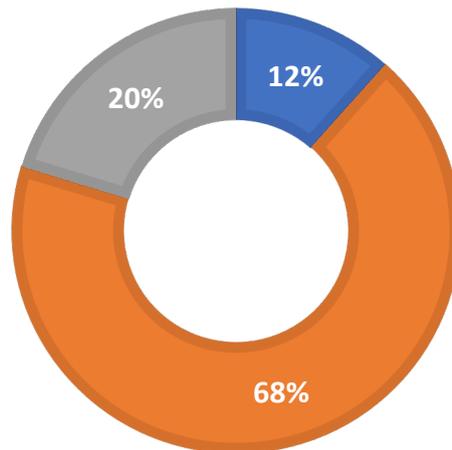
b) Ediciones convocadas de cursos por MODALIDAD FORMATIVA en 2020

	N.º Ediciones (Presenciales / Telepresenciales)			
	Castellón	Valencia	Alicante	Resumen
Arquitectura E Ingeniería	0	3	1	4
ATV (Agencia Tributaria Valenciana)	0	1	1	2
Conselleria De Agricultura, Desarrollo Rural, Emergen- cia Climática Y Transición Ecológica	0	2	0	2
Conselleria De Educación, Cultura Y Deporte	2	2	2	6
Conselleria De Hacienda Y Modelo Económico	0	4	0	4
Conselleria De Justicia, Interior Y Administración Pú- blica	1	10	3	14
Conselleria De Participación, Transparencia, Cooperación Y Calidad Democrática	0	1	1	2
Conselleria De Política Territorial, Obras Públicas Y Mo- vilidad	1	2	1	4
Invassat	0	1	1	2
IVIA	0	1	0	1
Labora	0	2	1	3
Personal Conductor De La Generalitat	0	1	0	1
Personal De Archivo, Biblioteca Y Documentación	0	7	0	7
Personal Subalterno Con Diversidad Funcional Intelec- tual	0	1	0	1
Presidencia	0	1	0	1
Vicepresidencia Segunda Y Conselleria De Vivienda Y Arquitectura Bioclimática	1	2	1	4
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas Inclusivas	4	5	4	13
DG de Modernización y Relaciones con la Administra- ción de Justicia	0	6	0	6
lcv	0	1	0	1
TOTAL Presencial / Telepresencial	9	53	16	78



Ediciones por Provincia (Presencial / Telepresencial)

■ Castellón ■ Valencia ■ Alicante

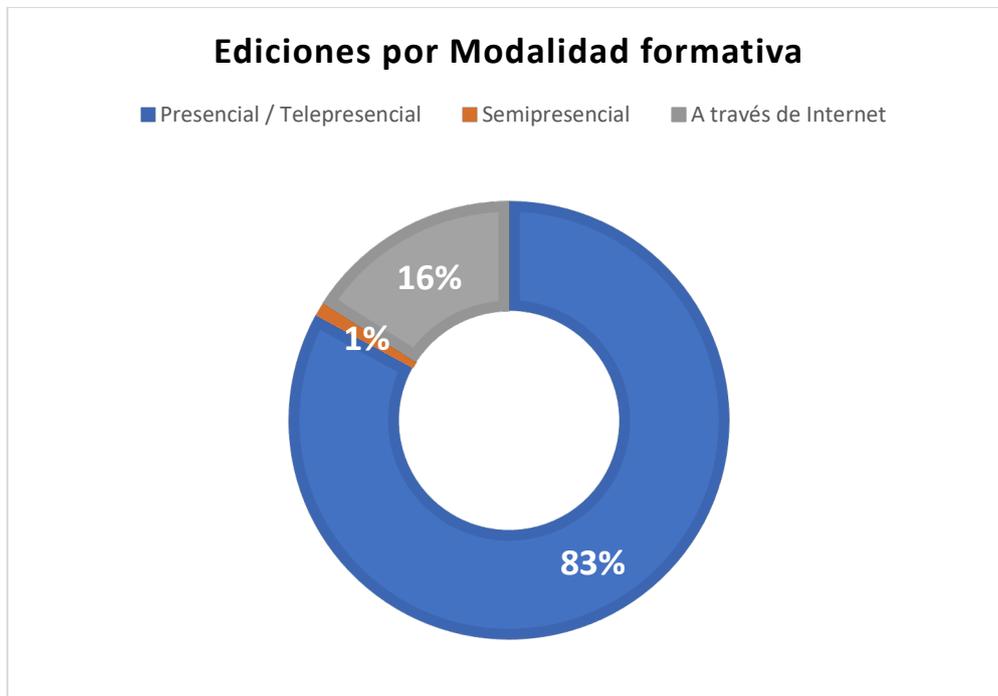


	N.º Ediciones (Semipresencial)	
	Valencia	TOTAL
Vicepresidencia Y Conselleria De Igualdad Y Políticas Inclusivas	1	1
Resumen	1	1

	N.º Ediciones (Internet)
DG de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia	7
Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad Y Políticas Inclusivas	7
Labora	1
Resumen	15



	Nº Ediciones por Modalidad Formativa -FE			
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL
Presencial / Telepresencial	9	53	16	78
Semipresencial	0	1	0	1
A través de Internet	0	15	0	15
TOTAL	9	69	16	94





Pasamos a analizar los datos por consellerias/organismos y por colectivos

CONSELLERIAS / ORGANISMOS

1. PRESIDENCIA

Nº Peticiones (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2041 - Nueva Regulación Sobre Viajes Combinados Y Servicios Vinculados	58	58	18	40	58
TOTAL	58	58	18	40	58

Personal formado de Presidencia:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2041 - Nueva Regulación Sobre Viajes Combinados Y Servicios Vinculados	30	30	10	20	30
TOTAL	30	30	10	20	30

2. VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1861 - Renta Valenciana De Inclusión	27	150	68	245	41	204	245
2042 - Seguimiento Técnico De Prestaciones Y Servicios Del Sistema Público Valenciano De Servicios Sociales	19	86	36	141	19	122	141
2043 - Personas Menores De Edad Víctimas De Violencia. Abuso Sexual Y Delitos De Odio. Aspectos Psicológicos. Técnicas De Entrevista Y Prueba Preconstituída.	42	185	90	317	45	272	317
2044 - Actualización Normativa En Materia De Servicios Sociales Inclusivos	34	168	95	297	43	254	297
TOTAL	122	589	289	1.000	148	852	1.000



Nº Peticiones (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2086 - Actualización Y Coordinación De La Función Inspectoria	58	58	14	44	58
TOTAL	58	58	14	44	58

Nº Peticiones (Semipresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1996 - Impacto Psicosocial De La Violencia De Género En La Infancia Y Adolescencia	177	177	24	153	177
TOTAL	177	177	24	153	177

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1326 - Auditoria Interna Del Sistema Básico De Calidad (Sbc)	101	101	20	81	101
1327 - Introducción Al Sistema Básico De Calidad (Sbc) De Los Centros Y Residencia De Servicios Sociales	244	244	49	195	244
1328 - El Sistema Básico De Calidad (Sbc): La Gestión Por Procesos	121	121	40	81	121
1865 - Aplicación Práctica De Las Prestaciones Económicas De La Ley De Dependencia: Gestión Eficaz	400	400	76	324	400
1905 - El Abc De Dependencia Desde El Propio Recurso	200	200	29	171	200
1937 - Actualización En Cuidados Para Auxiliares De Enfermería (Fundamentos)	155	155	12	143	155
1938 - Actualización En Cuidados Para Auxiliares De Enfermería (Técnicas)	153	153	14	139	153
TOTAL	1.374	1.374	240	1.134	1.374

Personal formado de Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas:

Nº Alumnado Certificado (Semipresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1996 - Impacto Psicosocial De La Violencia De Género En La Infancia Y Adolescencia	29	29	4	25	29
TOTAL	29	29	4	25	29



Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1326 - Auditoria Interna Del Sistema Básico De Calidad (Sbc)	31	31	8	23	31
1327 - Introducción Al Sistema Básico De Calidad (Sbc) De Los Centros Y Residencia De Servicios Sociales	70	70	13	57	70
1328 - El Sistema Básico De Calidad (Sbc): La Gestión Por Procesos	24	24	10	14	24
1865 - Aplicación Práctica De Las Prestaciones Económicas De La Ley De Dependencia: Gestión Eficaz	41	41	6	35	41
1905 - El Abc De Dependencia Desde El Propio Recurso	45	45	7	38	45
1937 - Actualización En Cuidados Para Auxiliares De Enfermería (Fundamentos)	42	42	2	40	42
1938 - Actualización En Cuidados Para Auxiliares De Enfermería (Técnicas)	39	39	4	35	39
TOTAL	292	292	50	242	292

3. VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1840 - Aplicación Informática De Ayudas A La Vivienda (*)	8	67	12	87	22	65	87
2045 - Aplicativo De Claves Informáticas En El Ámbito De La Gestión Económica Y Presupuestaria (*)	0	16	0	16	2	14	16
TOTAL	8	83	12	103	24	79	103

4. CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Nº Peticiones (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1352 - Seguridad Para Informáticos	85	85	52	33	85
2046 - Arquitectura De Aplicaciones Web Java Con Estándares Gva. Nivel Básico	67	67	36	31	67
2047 - Auditoría De Cumplimiento Y Operativa	67	67	35	32	67
TOTAL	219	219	123	96	219



Nº Peticiones (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2087 - Nueva Ley Del Juego En La Comunitat Valenciana	54	54	23	31	54
TOTAL	54	54	23	31	54

Personal formado de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2087 - Nueva Ley Del Juego En La Comunitat Valenciana	33	33	16	17	33
TOTAL	33	33	16	17	33

5. CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2048 - Evaluación Del Riesgo Y De Los Factores De Vulnerabilidad En Víctimas De Violencia De Género	0	137	61	198	20	178	198
2049 - Formación Inicial Para El Personal De Las Oficinas De Asistencia A Las Víctimas Del Delito	0	81	34	115	11	104	115
2050 - Recursos De Apoyo A Las Víctimas Y A Los Órganos Judiciales: Las Oavd, Equipos Psicosociales Y Uvfi Del Imlccff	27	121	80	228	22	206	228
TOTAL	27	339	175	541	53	488	541



Nº Peticiones (Telepresencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2088 - El Acceso A La Justicia De Las Personas Con Discapacidad	0	138	0	138	26	112	138
2089 - Taller De Introducción Al Software Libre Open Journal System (OJS) Para La Publicación De Revistas Y Publicaciones En Internet	0	35	0	35	14	21	35
2103 - Gestión De La Asistencia Jurídica Gratuita En La Comunitat Valenciana	0	49	0	49	17	32	49
TOTAL	0	222	0	222	57	165	222

Personal formado de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial/ Online)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2089 - Taller De Introducción Al Software Libre Open Journal System (OJS) Para La Publicación De Revistas Y Publicaciones En Internet	16	16	6	10	16
2103 - Gestión De La Asistencia Jurídica Gratuita En La Comunitat Valenciana	29	29	9	20	29
2048 - Evaluación Del Riesgo Y De Los Factores De Vulnerabilidad En Víctimas De Violencia De Género	38	38	1	37	38
2049 - Formación Inicial Para El Personal De Las Oficinas De Asistencia A Las Víctimas Del Delito	23	23	4	19	23
2088 - El Acceso A La Justicia De Las Personas Con Discapacidad	51	51	7	44	51
TOTAL	157	157	27	130	157

6. CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2051 - Evaluación Y Estrategias Terapéuticas Para El Trabajo Del Fisioterapeuta En Escuela Inclusiva (*)	26	32	41	99	16	83	99
2052 - Evaluación Pediátrica De La Función Manual (*)	23	32	48	103	19	84	103
TOTAL	49	64	89	202	35	167	202



7. CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Nº Peticiones (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2053 - Comportamiento Y Bienestar Animal (*)	126	126	48	78	126
2054 - Auditoria Interna. Formación De Auditores Internos Según La Norma UNE-EN ISO 17025 (*)	107	107	48	59	107
TOTAL	233	233	96	137	233

8. CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD

Nº Peticiones (Presencial)	2020						
	Castellón	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2055 - Aplicativo De Claves Informáticas En El Ámbito De La Gestión Económica Y Presupuestaria (*)	0	18	0	18	8	10	18
2056 - El Marco Legislativo Urbanístico En La Comunidad Valenciana. La Ley De Ordenación Del Territorio, Urbanismo Y Paisaje (*)	17	103	21	141	66	75	141
TOTAL	17	121	21	159	74	85	159

9. CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA, COOPERACIÓN Y CALIDAD DEMOCRÁTICA.

Nº Peticiones (Presencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1936 - Atención A La Ciudadanía En Las Nuevas Oficinas De Asistencia En Materia De Registro (OAMR) (*)	58	23	81	20	61	81
TOTAL	58	23	81	20	61	81



10. ATV (AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA)

Nº Peticiones (Presencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2057 - Asistencia A La Cumplimentación Y Normas De Presentación De Los Modelos De Autoliquidación De La Agencia Tributaria Valenciana (*)	27	15	42	19	23	42
TOTAL	27	15	42	19	23	42

11. LABORA

Nº Peticiones (Presencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2058 - Formación En Coaching Para La Orientación Profesional A Colectivos De Difícil Inserción	210	74	284	72	212	284
TOTAL	210	74	284	72	212	284

Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2101 - Habilidades Y Metodología Para Impartir Sesiones Grupales De Orientación On-Line En Los Espais Labora	264	264	62	202	264
TOTAL	264	264	62	202	264

Personal formado en LABORA:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2058 - Formación En Coaching Para La Orientación Profesional A Colectivos De Difícil Inserción	15	15	5	10	15
TOTAL	15	15	5	10	15

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2101 - Habilidades Y Metodología Para Impartir Sesiones Grupales De Orientación On-Line En Los Espais Labora	42	42	7	35	42
TOTAL	42	42	7	35	42



12. INVASSAT

Nº Peticiones (Presencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2059 - Curso Para Habilitación Del Personal Técnico (*)	42	20	62	31	31	62
TOTAL	42	20	62	31	31	62

13. IVIA

Nº Peticiones (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2060 - PRL Sector Agropecuario	85	85	45	40	85
TOTAL	85	85	45	40	85

Personal formado en IVIA:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2060 – PRL Sector Agropecuario	27	27	14	13	27
TOTAL	27	27	14	13	27

14. ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Nº Peticiones (Presencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
1881 - Iniciación Al Bim	159	33	192	103	89	192
TOTAL	159	33	192	103	89	192



Nº Peticiones (Telepresencial)	2020					
	Valencia	Alicante	TOTAL	H	M	TOTAL
2006 - Fotografía Aplicada A La Arquitectura Y Rectificación Fotogramétrica.	73	0	73	36	37	73
2090 - Gestión De Modelos Bim	99	0	99	52	47	99
TOTAL	172	0	172	88	84	172

Personal formado en Arquitectura e Ingeniería:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2006 - Fotografía Aplicada A La Arquitectura Y Rectificación Fotogramétrica.	28	28	14	14	28
TOTAL	28	28	14	14	28

15. PERSONAL DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Nº Peticiones (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2062 - Curso De Política De Gestión De Documentos Electrónicos De La Generalitat (Pgde) Y Cuadros De Clasificación Funcional	60	60	12	48	60
2063 - Valoración Documental	101	101	21	80	101
TOTAL	161	161	33	128	161

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1915 - El Savex I (Sistema Archivístico Valenciano En Red) Como Sistema De Gestión De Archivos Centrales De La Generalitat	22	22	5	17	22
1644 - Savex Ii: El Sistema De Gestión De Archivos Flora Y La Nueva Adaptación De Estos Al Savex	24	24	4	20	24
2009 - Normalización De La Descripción Archivística	43	43	9	34	43
2091 - Curso De Política De Gestión De Documentos Electrónicos De La Generalitat (Pgde) Y Cuadros De Clasificación Funcional	49	49	17	32	49
TOTAL	138	138	35	103	138



Personal formado en Personal de Archivo, Biblioteca y Documentación:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1915 - El Savex I (Sistema Archivístico Valenciano En Red) Como Sistema De Gestión De Archivos Centrales De La Generalitat	19	19	3	16	19
2009 - Normalización De La Descripción Archivística	16	16	4	12	16
2063 - Valoración Documental	19	19	5	14	19
2091 - Curso De Política De Gestión De Documentos Electrónicos De La Generalitat (Pgde) Y Cuadros De Clasificación Funcional	22	22	6	16	22
TOTAL	76	76	18	58	76

16. PERSONAL CONDUCTOR DE LA GENERALITAT

Nº Peticiones (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2008 - Técnicas De Conducción Eficiente Y Ecológica (*)	46	46	41	5	46
TOTAL	46	46	41	5	46

17. PERSONAL SUBALTERNO CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL

Nº Peticiones (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
2064 - Curso Básico De Formación Para Personal Subalterno Con Diversidad Funcional Intelectual (*)	15	15	5	10	15
TOTAL	15	15	5	10	15



18. ICV

Nº Peticiones (Presencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1953 - Sistemas De Información Geográfica Aplicados Al Espacio Rural	153	153	85	68	153
TOTAL	153	153	85	68	153

Personal formado en ICV:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1953 - Sistemas De Información Geográfica Aplicados Al Espacio Rural	24	24	11	13	24
TOTAL	24	24	11	13	24

19. DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Nº Peticiones (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1190 - El Proceso Civil Y Penal En Materia De Violencia De Género	336	336	56	280	336
2010 - Curso Práctico De Jurisdicción Voluntaria: Procedimientos	366	366	64	302	366
2011 - Ejecución De Sentencias En El Procedimiento Penal	245	245	47	198	245
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia Al Concurso De Las Personas Físicas	330	330	71	259	330
2093 - Actualización En La Actividad Pericial Médico Forense En Violencia De Género	105	105	15	90	105
2094 - Concurso De Las Personas Jurídicas. Nociones Básicas De Derecho Concursal	202	202	40	162	202
TOTAL	1.584	1.584	293	1.291	1.584



Nº Peticiones (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1506 - La Orden De Protección: Medidas De Protección A Las Víctimas. Recursos Asistenciales	707	707	95	612	707
1635 - Formación Básica En La Administración De Justicia	652	652	113	539	652
1874 - Nuevas Tecnologías En La Administración De Justicia. Expediente Judicial Electrónico	780	780	152	628	780
TOTAL	2.139	2.139	360	1.779	2.139

Personal formado en Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1190 - El Proceso Civil Y Penal En Materia De Violencia De Género	19	19	5	14	19
2010 - Curso Práctico De Jurisdicción Voluntaria: Procedimientos	11	11	2	9	11
2011 - Ejecución De Sentencias En El Procedimiento Penal	17	17	4	13	17
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia Al Concurso De Las Personas Físicas	16	16	12	4	16
2093 - Actualización En La Actividad Pericial Médico Forense En Violencia De Género	33	33	11	22	33
1190 - El Proceso Civil Y Penal En Materia De Violencia De Género	19	19	5	14	19
TOTAL	96	96	34	62	96

Nº Alumnado Certificado (a través de Internet)	2020				
	Valencia	TOTAL	H	M	TOTAL
1506 - La Orden De Protección: Medidas De Protección A Las Víctimas. Recursos Asistenciales	84	84	18	66	84
1635 - Formación Básica En La Administración De Justicia	92	92	12	80	92
1874 - Nuevas Tecnologías En La Administración De Justicia. Expediente Judicial Electrónico	102	102	22	80	102
TOTAL	278	278	52	226	278

(*) Debido a las restricciones impuestas por el Covid-19 las acciones señaladas con un asterisco no han podido ser realizadas en el ejercicio 2020.



4.4. HOMOLOGACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

Por parte del IVAP se ha procedido a la homologación de acciones formativas que han presentado las diferentes entidades promotoras de formación en base a la Orden 10/2010, de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se regulan los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana.

El procedimiento de homologación de acciones formativas tiene como objetivo expandir y diversificar la oferta formativa del personal empleado público que presta servicios en las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana y que se realiza en el ámbito territorial de la misma.

Así, el IVAP como centro encargado de coordinar y, en su caso, homologar las acciones formativas impartidas por otros órganos o centros de la Generalitat con competencias en la materia, así como de otras administraciones públicas, amplía su actuación en materia de formación y lleva a cabo la supervisión, inspección, comprobación y seguimiento de las actividades formativas homologadas.

Esta competencia está pautada en la Orden 10/2010, de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, que regula los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana (DOCV n.º 6310, de 14 de julio de 2010).

Las entidades promotoras de formación que pueden solicitar la homologación son las administraciones públicas, entidades y organismos que están especificadas en el artículo 2 de la mencionada Orden; entre ellas se encuentran las entidades locales reconocidas en la Ley 7/1985, la FVMP, Les Corts e Instituciones de la Generalitat, las universidades pertenecientes al Sistema Universitario Valenciano, entidades y organismos del sector público, colegios profesionales de funcionarios con habilitación de carácter estatal y las consellerias.

99 resoluciones

522 cursos homologados

1-CONSELLERIAS Y ORGANISMOS

ADEIT - 4

Agencia Tributaria Valenciana - 3

Agencia Valenciana de la Innovación - 1

Cosital Castellón - 1

Cosital València - 2

Conselleria Justicia ,Interior y Administración Pública - 2



Conselleria de Hacienda y Modelo Económico - 2
Dirección General de Justicia - 2
Dirección General de Modernización - 2
Dirección General del Medio natural y Evaluación Ambiental - 1
Dirección General de Patrimonio - 1
Dirección General de Tecnologías de la Información - 3
Dirección General de Urbanismo - 1
Instituto Valenciano de Atención Socio Sanitaria - 3
Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias - 1
LABORA - 1
Les Corts - 2
Sindicatura de Comptes - 2
Universidad de Alicante - 1
Universitat Jaume I - 1
Universidad Politécnica de València - 5
Universidad de València - 1
FVMP - 2

2-DIPUTACIONES PROVINCIALES

Alicante - 2
València - 2

3-AYUNTAMIENTOS

Ayuntamiento Algemesi - 1
Ayuntamiento de Alicante - 1
Ayuntamiento Almusafes - 1
Ayuntamiento Aldaia - 1
Ayuntamiento Castellón - 1
Ayuntamiento Carcaixent - 1



Ayuntamiento Cullera - 2
Ayuntamiento Crevillente - 1
Ayuntamiento Gandía - 2
Ayuntamiento Elx - 12
Ayuntamiento Mislata - 1
Ayuntamiento Moncada - 1
Ajuntament Onda - 2
Ajuntament Peñíscola - 1
Ayuntamiento Sagunto - 1
Ayuntamiento Sollana - 1
Ayuntamiento Tavernes de Valldigna - 1
Ayuntamiento Valencia - 13
Ayuntamiento Villena -1
Ayuntamiento Vinaroz - 1
Ayuntamiento Xeraco - 1
Ayuntamiento Xirivella - 2
Mancomunitat l' Horta Sud - 1
Mancomunidad de la Vid y el Mármol – 1



5. EVALUACIÓN

Se ha realizado la evaluación del plan de formación con las valoraciones que a continuación se presentan. La escala es de 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo. Se considera que el mínimo que debe obtener un curso es de 3.5 puntos, según la Carta de servicios del IVAP.

A continuación se detallan las valoraciones obtenidas por los cursos, clasificados por áreas en la formación general y por consellerias y colectivos en la formación específica.

1 Jurídico-Procedimental

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

967 - La Revisión O Modificación De Los Actos De Las Administraciones Públicas	4,27
1914 - Curso Básico De Valoración De Inmuebles Urbanos	4,45
2028 - Transversalidad De Género En Las Políticas Públicas: Informes De Impacto De Género Y Presupuestos Con Perspectiva De Género	3,75
2030 - Régimen Jurídico De Las Subvenciones. Los Convenios De Colaboración Y Los Contratos De Patronio	-
768 - Principales Formas De Actuación De La Administración: Contratación Administrativa, Subvenciones Públicas Y Potestad Sancionadora	4,61
1580 - La Protección De Los Derechos Y Libertades En La Comunitat Y El Síndic De Greuges	4,22
1578 - Formación Básica En Materia Administrativa	4,67
2066 - Administración Electrónica: Problemas, Dificultades Y Retos	-

Valoración General (Semipresencial)

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

1562 - Itinerario De Formación De Formadores	4,28
--	------



Valoración General (a través de Internet)	
1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL	
744 - Responsabilidad Patrimonial De La Administración Y Del Personal A Su Servicio	4,28
552 - Iniciación A La Gestión De La Calidad En Los Servicios Públicos	4,59
746 - Gestión Documental	4,27
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	4,10
1550 - La E-Administración En La Nueva Ley De Procedimiento Administrativo Común	4,23
1760 - El Procedimiento Administrativo	4,55
535 - La Responsabilidad De Los Funcionarios Al Servicio De Las Administraciones Públicas: Patrimonial , Penal Y Contable	4,21
1752 - Gestión Documental Avanzado	3,77
1753 - Gestión Del Conocimiento En La Administración Pública	3,68
1754 - El Protocolo Y La Organización De Eventos En Las Instituciones	4,17
1755 - Buenas Prácticas Y Utilización Eficaz De Los Recursos Públicos	4,21

Valoración General (a través de Internet)

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

744 - Responsabilidad Patrimonial De La Administración Y Del Personal A Su Servicio	4,28
552 - Iniciación A La Gestión De La Calidad En Los Servicios Públicos	4,59
746 - Gestión Documental	4,27
525 - Estatuto De Autonomía De La Comunidad Valenciana	4,10
1550 - La E-Administración En La Nueva Ley De Procedimiento Administrativo Común	4,23
1760 - El Procedimiento Administrativo	4,55
535 - La Responsabilidad De Los Funcionarios Al Servicio De Las Administraciones Públicas: Patrimonial , Penal Y Contable	4,21
1752 - Gestión Documental Avanzado	3,77
1753 - Gestión Del Conocimiento En La Administración Pública	3,68
1754 - El Protocolo Y La Organización De Eventos En Las Instituciones	4,17
1755 - Buenas Prácticas Y Utilización Eficaz De Los Recursos Públicos	4,21

2 Contratación

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

2. CONTRATACIÓN

1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	4,22
2033 - Contratación Pública Y Compliance	4,24
1824 - Aspectos Básicos Del Procedimiento De Contratación	4,22
1892 - Integridad Y Prevención En La Contratación Pública En La Comunidad Valenciana	4,44
1895 - Cláusulas Sociales Y Contratación Pública	4,03
1901 - Transparencia En La Contratación Pública	4,19
2032 - Doctrina Consolidada De Los Tribunales Administrativos De Recursos Contractuales. Principales Novedades	4,57



Valoración General (a través de Internet)

2. CONTRATACIÓN

1893 - Contratación Pública: Los Encargos A Medios Propios	4,27
1954 - Normativa De Contratación Del Sector Público	4,07
2069 - Servicios De Licitación Electrónica De La Plataforma De Contratación Del Sector Público	4,72

3 Económico-Presupuestario

Valoración General (Telepresencial)

3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

542 - Sistema De Gestión Presupuestaria De La Generalitat Contagva (Sip/Piscis)	4,35
---	------

Valoración General (a través de Internet)

3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

1564 - Formación Básica En Gestión Económico-Presupuestaria	4,25
---	------

4 Asuntos Europeos

Valoración General (Telepresencial)

4. ASUNTOS EUROPEOS

1920 - Taller "La Aplicación Del Derecho De La Unión Europea"	4,01
---	------

Valoración General (a través de Internet)

4. ASUNTOS EUROPEOS

1801 - Conoce Todos Los Fondos Europeos A Tu Alcance	-
2071 - Gestión De Fondos Europeos	3,95
2072 - Participación En Proyectos Europeos	4,00
2036 - Introducción A Los Programas Europeos Para El Marco 2021-2027	3,83



5 Tecnologías de la información de la comunicación

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

1762 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Básico	4,61
1765 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	4,46
1769 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Básico	4,29
1589 - Seguridad Y Buenas Prácticas En El Uso De Los Sistemas De Información	-
1767 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Avanzado	3,00
841 - Iniciación A Los Sig Y La Creación De Mapas	4,20
1588 - Seguridad En Dispositivos Móviles	4,22
1761 - Reducción De Papel En La Administración. Gestión Documental Y Escaneo De Documentos	4,74
1970 - Usuario Avanzado Ibm Cognos Analytics	4,38
1983 - La Idev I El Visor De Cartografía. Producción Y Publicación De Cartografía.	-

Valoración General (a través de Internet)

5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

557 - Internet Y Correo	4,46
1123 - Posicionamiento Y Comunicación En Internet	3,70
1231 - Diseño Gráfico. Introducción: Gimp	4,14
1272 - Introducción Paquete Ofimática Libre	4,65
1479 - Buenas Prácticas Y Uso Seguro De Las Tecnologías De La Información En La Generalitat	4,21
1548 - Certificados Digitales Y Firma Electrónica	4,42
1563 - Entorno De Colaboración Alfresco Share	4,51
1778 - Base De Datos (Base). Nivel Básico	3,93
1772 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Básico	4,58
1773 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Intermedio	4,57
1775 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Básico	4,48
1776 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Intermedio	4,36
1779 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Básico	4,13
1780 - Creación De Presentaciones (Impress). Nivel Intermedio	4,31
1590 - Profundizar En Internet Y Correo Electrónico	4,28
1591 - Seguridad Práctica En El Acceso A Internet	-
1781 - Introducción Al Diseño Gráfico (Draw)	4,26
1774 - Procesador De Textos (Writer). Nivel Avanzado	4,26
1777 - Hoja De Cálculo (Calc). Nivel Avanzado	4,33



6 Seguridad y salud laboral

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

971 - Desfibriladores Y Primeros Auxilios	4,79
1418 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal Con Funciones De Atención Al Público	4,25
2076 - PRL Para Puestos Administrativos Y Directivos	4,54

Valoración General (a través de Internet)

6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

794 - Delegados De Prevención Y Miembros Del Comité De Seguridad Y Salud	4,58
1486 - Nivel Básico De Seguridad Y Salud En El Trabajo (A Través De Internet)	-
1416 - Prevención De Riesgos Laborales Para Personal De Administración Y Servicios En Centros Docentes	4,39

7 Igualdad e inclusión social

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Nuevos Usos Del Tiempo	-
1896 - Igualdad Y Comunicación	4,52

Valoración General (Semipresencial)

7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

1741 - Dependencia. Claves Para La Información	4,29
--	------

Valoración General (a través de Internet)

7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

137 - Introducción A La Lengua De Signos En Español (Lse). Atención Al Ciudadano Sordo	4,40
982 - Curso De Lengua De Signos 'Signa'	4,47



8 Prevención de la violencia de género

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

8. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	4,52
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	4,73

9 Integridad institucional, transparencia y buen gobierno

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

9. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

1526 - Transparencia En La Actividad Pública. Sobre Qué Y Cómo Informamos	4,07
1995 - Taller Práctico Sobre El Derecho De Acceso A La Información Pública En La Administración De La Generalitat	3,98
1469 - Legislación Sobre Transparencia Y Su Aplicación Práctica En La Generalitat	-
1739 - Conflictos Y Estrategias De Gestión En Materia De Transparencia Y Protección De Datos	4,29
2079 - Protección Jurídica De Datos Personales, Big Data Y Transparencia: Novedades Y Retos	-

Valoración General (a través de Internet)

9. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

1417 - Implantación En La Administración De La Generalitat De La LOPD	4,33
1528 - Transparencia En El Ámbito De La Generalitat	4,32
1527 - La Agenda 2030 Para El Desarrollo Sostenible: Retos Y Oportunidades Para Las Administraciones Públicas	4,28
1927 - Curso Básico En Protección De Datos	4,30
2078 - La Agenda 2030 Ante La Emergencia Climática: Avanzando Juntos Hacia Un Planeta Más Sostenible	4,20

10 Valenciano

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

10. VALENCIANO

1803 - Redacción De Textos Especializados: Medio Ambiente Y Agricultura	4,17
2002 - Comunicación Eficaz: Expresión Oral, Escrita Y Leída	4,58
2004 - Programa Salt.Usu Y Herramientas Para La Ayuda A La Redacción, Corrección Y Traducción De Textos En Valenciano.	4,45
2040 - Perfeccionamiento En La Atención Al Público	4,78
2038 - Lenguaje Especializado Periodístico: Notas De Prensa Y Redes Sociales	3,71
2039 - Aproximación A Los Criterios Lingüísticos De La Administración De La Generalitat	4,29



Valoración General (a través de Internet)

10. VALENCIANO

2080 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel A2 De Conocimientos De Valenciano	4,57
2081 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel B1 De Conocimientos De Valenciano	4,54
2083 - Curso De Preparación Para El Certificado De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano	4,05

11 Comunicación y multilingüismo

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

11. COMUNICACIÓN Y MULTILINGÜISMO

1807 - Comunicación Eficaz En El Entorno Laboral Y Personal	4,65
1309 - Comunicar Con Eficacia	4,56
1536 - Lenguaje De Signos	4,13
2084 - Colaboración Y Comunicación Mediante Web Y Redes Sociales	3,63

Valoración General (a través de Internet)

11. COMUNICACIÓN Y MULTILINGÜISMO

551 - Atención A La Ciudadanía	4,38
1318 - Francés Nivel B1-2	3,72
739 - Técnicas Y Habilidades De Comunicación	4,18
956 - Francés Nivel A1	4,09
957 - Francés Nivel A2	4,02
1317 - Francés Nivel B1-1	3,99
1817 - Inglés Nivel A1 (On Line)	4,05
1818 - Inglés Nivel A2 (On Line)	4,10
1819 - Inglés Nivel B1 (On Line)	3,67
1820 - Inglés Nivel B2 (On Line)	4,38
1821 - Inglés Nivel C1 (On Line)	3,95

12 Habilidades profesionales

Valoración General (Telepresencial)

12. HABILIDADES PROFESIONALES

155 - Técnicas De Negociación Y Comunicación	4,41
1289 - Desarrollo De Competencias Para Equipos De Trabajo Eficaces	4,75
1420 - Información, Atención Y Trato Ciudadano	4,70
1890 - Análisis Y Mejora De Procesos. Metodología Lean	4,30
1392 - Toma De Decisiones: Como Afrontar El Proceso De Decisión	4,08
1599 - Técnicas De Redacción Y Argumentación	3,66
2085 - Formación Para La Docencia Ocasional	4,50



Valoración General (a través de Internet)

12. HABILIDADES PROFESIONALES

210 - Diseño De Presentaciones Y Comunicación	4,38
554 - Trabajo En Equipo	4,56
555 - Gestión Del Tiempo	4,45

Presidencia

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

Presidencia

2041 - Nueva Regulación Sobre Viajes Combinados Y Servicios Vinculados	4,36
--	------

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Valoración General (a través de Internet)

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

1326 - Auditoria Interna Del Sistema Básico De Calidad (Sbc)	-
1327 - Introducción Al Sistema Básico De Calidad (Sbc) De Los Centros Y Residencia De Servicios Sociales	-
1328 - El Sistema Básico De Calidad (Sbc): La Gestión Por Procesos	-
1865 - Aplicación Práctica De Las Prestaciones Económicas De La Ley De Dependencia: Gestión Eficaz	4,31

Valoración General (Semipresencial)

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

1996 - Impacto Psicosocial De La Violencia De Género En La Infancia Y Adolescencia	4,50
--	------

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

Valoración General (Telepresencial)

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

2087 - Nueva Ley Del Juego En La Comunitat Valenciana	4,11
---	------



Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades

Públicas

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas

2089 - Taller De Introducción Al Software Libre Open Journal System (OJS) Para La Publicación De Revistas Y Publicaciones En Internet	-
2103 - Gestión De La Asistencia Jurídica Gratuita En La Comunitat Valenciana	4,43
2048 - Evaluación Del Riesgo Y De Los Factores De Vulnerabilidad En Víctimas De Violencia De Género	4,41
2049 - Formación Inicial Para El Personal De Las Oficinas De Asistencia A Las Víctimas Del Delito	4,80
2088 - El Acceso A La Justicia De Las Personas Con Discapacidad	3,85

Labora

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

LABORA

2058 - Formación En Coaching Para La Orientación Profesional A Colectivos De Dificil Inserción	4,08
--	------

Valoración General (a través de Internet)

LABORA

2101 - Habilidades Y Metodología Para Impartir Sesiones Grupales De Orientación On-Line En Los Espais Labora	3,71
--	------

IVIA

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

IVIA

2060 - Prl Sector Agropecuario	4,06
--------------------------------	------

Arquitectura e Ingeniería

Valoración General (Telepresencial)

Arquitectura e ingeniería

2006 - Fotografía Aplicada A La Arquitectura Y Rectificación Fotogramétrica.	4,43
--	------



Personal de Archivo, biblioteca y documentación

Valoración General (Presencial/Telepresencial)

Personal de Archivo, Biblioteca y Documentación

1915 - El Savex I (Sistema Archivístico Valenciano En Red) Como Sistema De Gestión De Archivos Centrales De La Generalitat	4,79
2009 - Normalización De La Descripción Archivística	4,67
2063 - Valoración Documental	4,53
2091 - Curso De Política De Gestión De Documentos Electrónicos De La Generalitat (Pgde) Y Cuadros De Clasificación Funcional	4,83

Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia

Valoración General (Telepresencial)

Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia

1190 - El Proceso Civil Y Penal En Materia De Violencia De Género	4,19
2010 - Curso Práctico De Jurisdicción Voluntaria: Procedimientos	4,85
2011 - Ejecución De Sentencias En El Procedimiento Penal	4,63
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia Al Concurso De Las Personas Físicas	4,30
2093 - Actualización En La Actividad Pericial Médico Forense En Violencia De Género	-
1190 - El Proceso Civil Y Penal En Materia De Violencia De Género	4,19

Valoración General (a través de Internet)

Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia

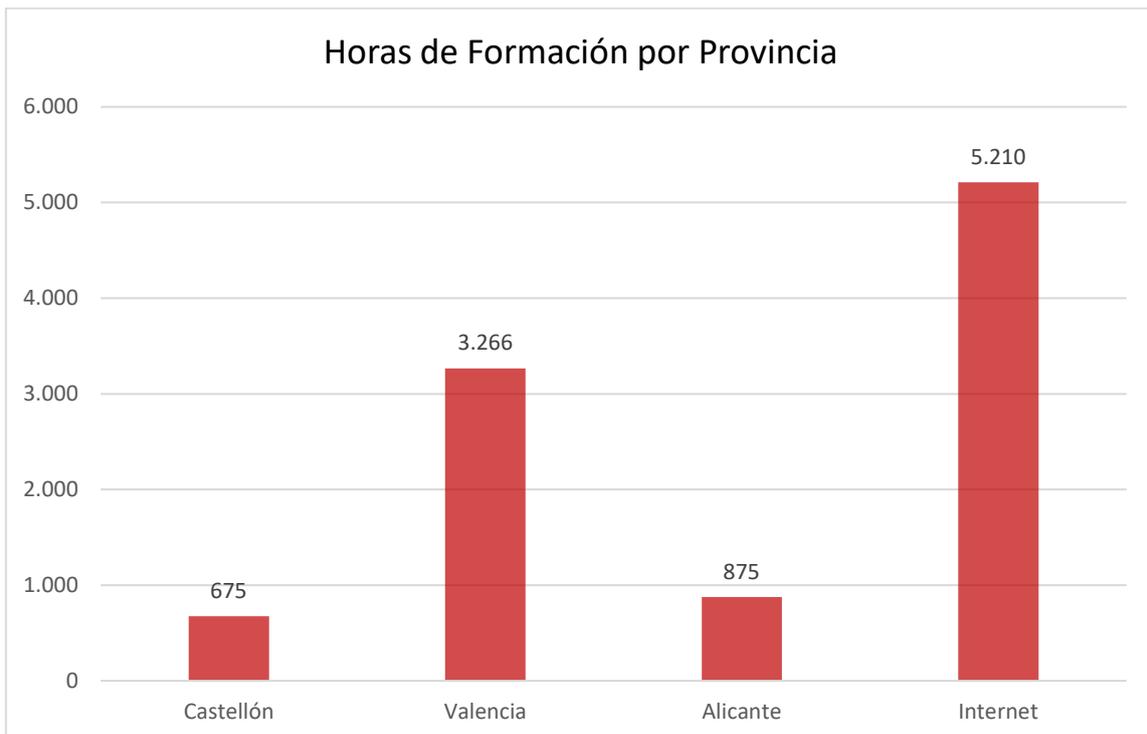
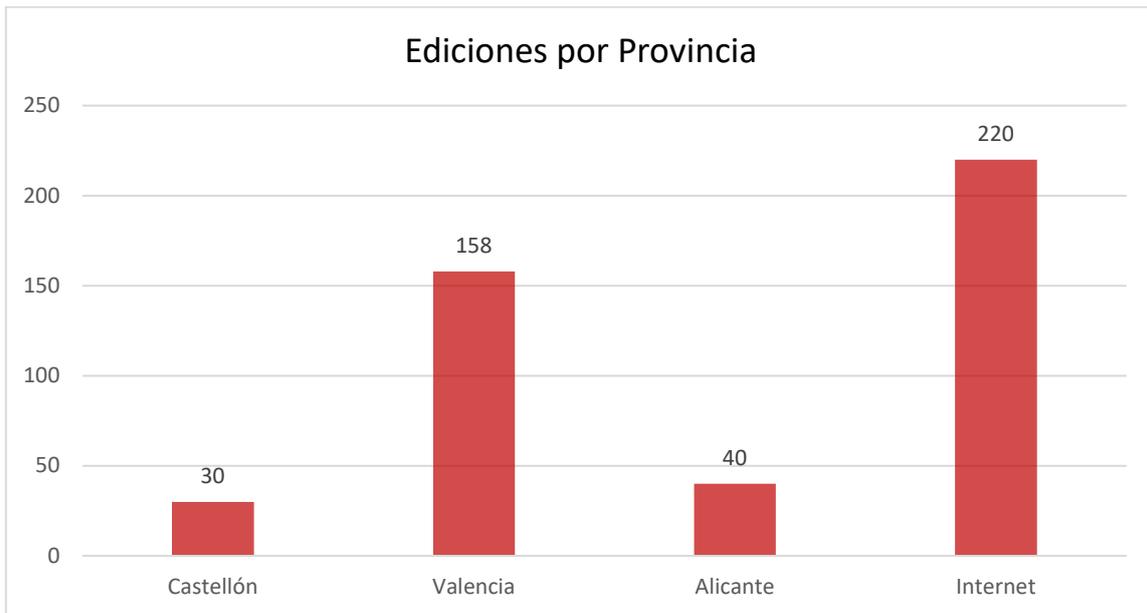
1506 - La Orden De Protección: Medidas De Protección A Las Víctimas. Recursos Asistenciales	4,50
1635 - Formación Básica En La Administración De Justicia	4,58
1874 - Nuevas Tecnologías En La Administración De Justicia. Expediente Judicial Electrónico	4,48



6. DATOS ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

A continuación, se presentan los datos de ediciones convocadas y horas de formación del plan 2020.

Plan de Formación 2020

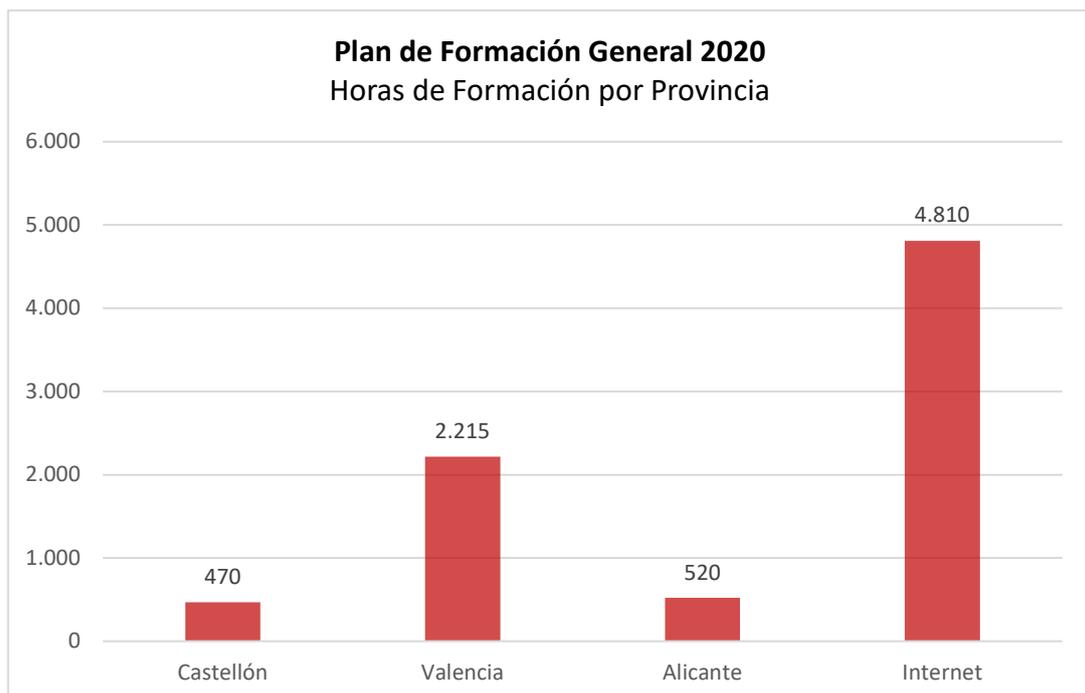




A continuación, se analizan los datos de ediciones convocadas y horas de formación por tipo de plan.

PLAN DE FORMACIÓN GENERAL 2020:

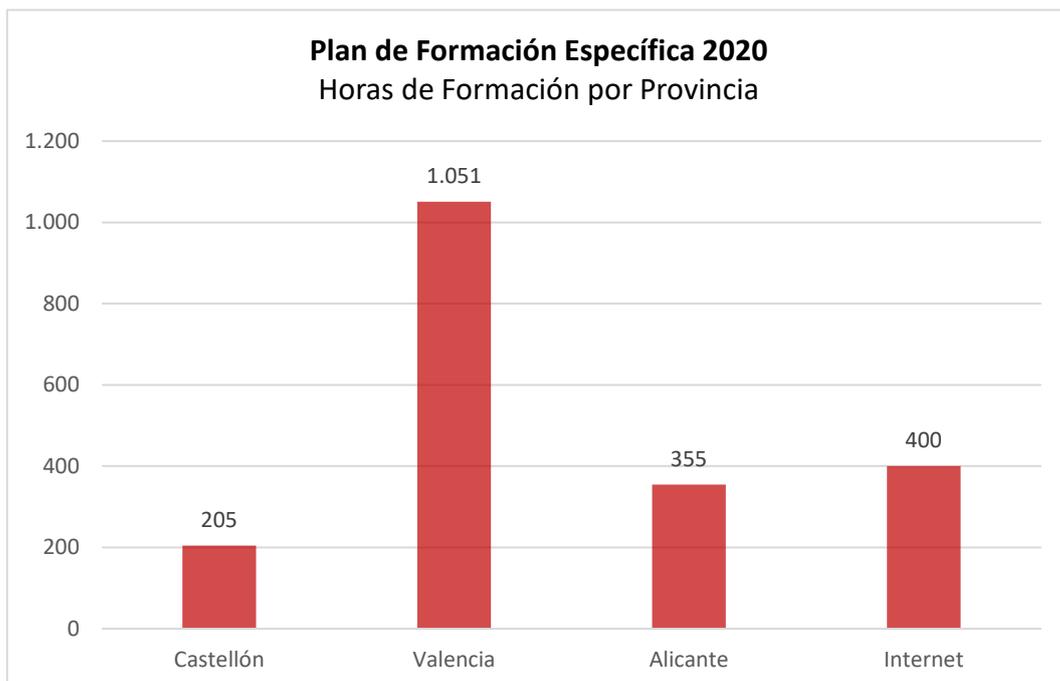
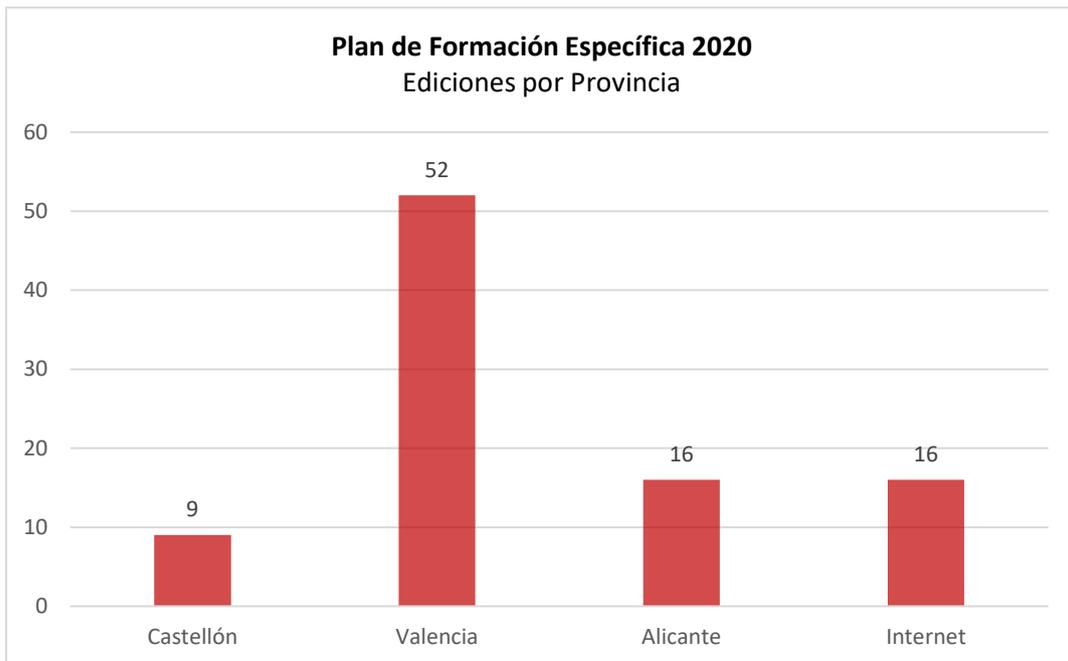
Plazas: Castellón (408), Valencia (2710), Alicante (450), Internet (113.795).





PLAN DE FORMACIÓN ESPECÍFICA 2020:

Plazas: Castellón (180), Valencia (1.280), Alicante (320), Online (710).





7. SUBVENCIONES DE FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL

Por lo que refiere a la formación del personal al servicio de la administración local en el ámbito de la Comunitat Valenciana, existe un procedimiento articulado para la gestión de los fondos destinados a la formación de los empleados públicos de las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana, con el que se subvencionan aquellos planes de formación que sean aprobados por la Comisión Paritaria de Formación Local de la Comunitat Valenciana (COPAFORLO) para la formación de los empleados de las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana ya sean planes unitarios, planes agrupados o planes interadministrativos.

Esta competencia autonómica sobre la gestión de la formación del personal empleado público de la administración local tiene su origen en las sentencias del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de noviembre, y 7/2013, de 17 de enero, y es mantenida en el vigente Acuerdo aprobado por la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 para su adaptación al nuevo marco establecido por la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral. Este Acuerdo fue ratificado por la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas en su reunión de 15 de marzo de 2018 y publicado en el Boletín Oficial del Estado nº 74 de 26 de marzo de 2018.

Las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones, AFEDAP, se aprobaron por Orden de 3/2014, de 24 de febrero de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOGV número 7227 de 5 de marzo de 2014)

Anualmente la Comisión de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas se reúne con el fin de distribuir entre todas las CCAA, tanto para sus empleados autonómicos como para los empleados de las entidades locales de sus respectivos territorios, la cuantía prevista para la financiación de la formación para el empleo de las administraciones públicas según el importe previsto en los correspondientes Presupuestos Generales del Estado.

A partir de la adopción del correspondiente Acuerdo de Gestión de Fondos de Formación para el año en cuestión, el procedimiento continúa con la aprobación de la correspondiente convocatoria de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación para el personal de la Administración Local de la Comunitat Valenciana en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

En el año 2020 se ha aprobado la concesión de ayudas por un importe total de 1.201.470 euros para financiar los distintos planes de formación presentados por las 3 Diputaciones Provinciales de la Comunitat (Planes Agrupados), por 6 Ayuntamientos promotores (Planes Unitarios) y por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (Planes Interadministrativos). Las ayudas concedidas se han financiado con cargo a los conceptos presupuestarios 07.02.03.121.30.4 Línea S-7380000 del programa Formación y Estudios de la Dirección General de Función Pública de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública para el ejercicio 2020.



Actualmente, la convocatoria del año 2020 se encuentra en la fase de justificación de los gastos y acreditación de las actividades realizadas por parte de los distintos promotores,

RELACIÓN DE PROMOTORES Y CUANTIAS CONSIGNADAS

	ENTIDAD	IMPORTE
PLANES AGRUPADOS	DIPUTACIÓ PROVINCIAL D'ALACANT	273.000,00 €
	DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ	50.605,84 €
	DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA	152.825,24 €
PLANES UNITARIOS	AYUNTAMIENTO DE CULLERA	11.643,85 €
	AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE VALLBONA	2.950,00 €
	AYUNTAMIENTO DE OLIVA	7.768,57 €
	AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO	24.767,97 €
	AYUNTAMIENTO DE VALENCIA	310.611,22 €
	AYUNTAMIENTO DE ELCHE	66.929,81 €
PLAN INTERADMINISTRATIVO	FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	300.367,50 €

No es posible a fecha de hoy facilitar los datos relativos al número de cursos, ediciones y horas de formación realizadas por cada promotor puesto que hasta el 15 de marzo de 2021 no finaliza el periodo justificativo. Cuando se disponga de los datos se actualizará el presente documento.



8. AYUDAS PARA LA PREPARACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

Mediante Resolución de 8 de septiembre de 2020, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, se convocan ayudas para la preparación de oposiciones para el ingreso en los cuerpos y escalas del grupo A de la administración de la Generalitat (DOGV 14-9-2020), con el objeto de conceder un máximo de 100 ayudas para contribuir en los gastos ocasionados por la preparación de pruebas selectivas para el acceso a los distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la administración de la Generalitat incluidos en las ofertas de empleo público de 2017, 2018, 2019 y 2020 para personal de la administración de la Generalitat.

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la dirección general competente en materia de función pública, a través de la Subdirección General del IVAP, y consisten en una dotación económica de 500 € (quinientos euros) mensuales durante todo el periodo subvencionable previsto en la convocatoria: del 1 de octubre de 2020 al 30 de septiembre de 2021.

Finalizada la correspondiente instrucción del procedimiento, por Resolución de 26 de noviembre de la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 30-11-2020), se concede a 100 personas que han reunido los requisitos previstos en la convocatoria, la ayuda de 500 euros mensuales durante todo el periodo subvencionable previsto, siempre y cuando justifiquen el cumplimiento del fin de la subvención en la forma y plazos previstos y no incurran en las causas de incompatibilidad del artículo duodécimo de la convocatoria.



9. PRESUPUESTO

Fondos del INAP para financiación de la formación de empleados públicos autonómicos	969.220,50 €
---	---------------------

Presupuesto de la Generalitat para la Formación	776.000,00 €
---	---------------------

Fondos del INAP para financiar formación EELL Comunidad Valenciana (Capítulo IV subvenciones planes administración local)	1.201.470,00 €
---	-----------------------

10. EQUIPO HUMANO DEL IVAP

La Subdirección General del IVAP se compone del siguiente personal:

- 1 Subdirectora General
- 1 Jefa del Servicio de Formación y Estudios
- 1 Jefa del Servicio de Programación y Gestión
- 1 Jefa de Unidad de Detección Necesidades
- 1 Jefa de Sección de Publicaciones
- 5 Técnicos/as de formación
- 1 Jefe de Equipo
- 2 Jefes/as de Negociado
- 4 Administrativos/as
- 3 Auxiliares de gestión
- 1 Auxiliar de servicios



La Subdirección General de Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP), conforme al Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, Decreto 87/2017, de 7 de julio, DOGV 8085, de 17-07-2017, bajo la supervisión de la titular de la Dirección General Función Pública, dirige, controla, coordina y supervisa la ejecución de los proyectos, objetivos o actividades asignadas, así como los servicios y unidades administrativas que tiene adscritas.

En fecha 24 de noviembre de 2020, DOGV 8959, se publica el Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Al **Servicio de Formación y Estudios** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Planificar la puesta en marcha de los planes formativos.
- b) Gestionar la acción formativa y de perfeccionamiento del personal al servicio de la Generalitat y sus Organismos Autónomos.
- c) Gestionar la homologación de los cursos formativos y de perfeccionamiento impartidos por otros órganos de la Generalitat u otros órganos de la administración pública.
- d) Diseñar los criterios de ejecución establecidos en los planes formativos, y aquellos que afecten a la homologación de los cursos.
- e) Recopilar documentación en materias referentes a la administración y gestión pública, y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- f) Realizar trabajos de investigación referentes a la administración y gestión pública, y a la formación y perfeccionamiento del personal a su servicio.
- g) Coordinar y gestionar los procesos evaluativos implantados en los planes de formación.
- h) Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- i) Participar en la formación y perfeccionamiento del personal al servicio de otras administraciones públicas, en los términos que se establezcan en los acuerdos de cooperación interadministrativa que pudieran suscribirse.



Al **Servicio de Programación y Gestión** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Realizar la planificación y programación económica y presupuestaria de los planes de formación y acciones formativas del personal cuya gestión corresponda al IVAP.
- b) Efectuar la gestión económica y el seguimiento contable de los fondos relativos a la formación continua y especializada correspondientes a los planes de formación y acciones formativas del personal encomendados al IVAP.
- c) Elaborar informes y propuestas sobre la ejecución económica y presupuestaria, así como supervisar y controlar los gastos y los ingresos vinculados a las acciones formativas asignadas al Instituto.
- d) Gestionar y realizar el seguimiento administrativo, económico y contable de los Acuerdos y Convenios de Colaboración en materia de formación de personal con otras administraciones públicas, organismos e instituciones, en los que participe la Conselleria a la que esté adscrito el IVAP, así como elaborar los informes evaluatorios que se le encomienden en relación con los mismos.
- e) Gestionar, tramitar, instruir y realizar el seguimiento administrativo y económico de las subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de las entidades locales de la Comunidad Valenciana, en el marco del Acuerdo de Formación para el empleo de las Administraciones Públicas.

A la **Unidad de Detección de Necesidades** le corresponden las siguientes funciones:

- a) Planificar, diseñar y poner en marcha técnicas de recopilación y análisis de datos e información que permitan conocer la situación real en materia de formación, identificando estrategias y objetivos, problemas relevantes y proyectos o cambios previstos.
- b) Impulsar mecanismos que garanticen que las acciones formativas se adecúan a las necesidades funcionales de los puestos de trabajo, de los cambios tecnológicos y legislativos del momento, así como de las prioridades de la acción del gobierno.
- c) Desarrollar sistemas de evaluación y seguimiento de las actuaciones, de la percepción de la satisfacción de las personas participantes, de los aprendizajes y del impacto de la formación de la organización.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

IVAP

Institut Valencià
d'Administració Pública

d) Participar en la edició de publicacions, unitarias periódicas, en formato electrónico y convencional, relacionadas con la función pública y la formación.

Sede del IVAP

El IVAP tiene su sede en el Palau de Pineda, que se encuentra en la Plaza del Carmen núm. 4 Valencia.
DP 46003

Teléfono: 96 310 88 00

Correo electrónico: ivap@gva.es





ANEXOS

ANEXO 1 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP) – PRIMERA CONVOCATORIA.

PLAN FORMATIVO 2020 (PRIMERA CONVOCATORIA)

FORMACIÓN BÁSICA

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1025	Formación en prevención de riesgos laborales	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
1822	Transparencia en la Generalitat y buen gobierno	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	20
1823	Básico de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
1909	Perspectiva de género en la Administración	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	20
1910	Conceptos básicos de la Unión Europea en el contexto actual	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15
2027	Curso básico de ciberseguridad	A1, A2, C1, C2 y APF	AUTOFORMACIÓN	15



FORMACIÓN GENERAL

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
967	La revisión o modificación de los actos de las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Valencia	20
1541	Elaboración de los informes de impacto en la infancia de los proyectos normativos	A1 y A2	Valencia	15
1565	Elaboración de convenios, pactos y acuerdos en la administración	A1 y A2	Valencia	20
1911	La base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS), el sistema nacional de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y WREDAS	A1, A2, C1 y C2	2 Valencia	21
1912	Derecho registral y actividad administrativa de la Generalitat	A1, A2, C1 y C2	Valencia	25
1914	Curso básico de valoración de inmuebles urbanos	A1, A2 y C1	Valencia	25
1931	Uso de R para el manejo y tratamiento de datos estadísticos	A1 y A2	Valencia	25
2028	Transversalidad de género en las políticas públicas: Informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género	A1 y A2	Valencia	30
2029	Garantía de los derechos de la ciudadanía, trámites electrónicos y novedades procedimentales en la ley de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP	A1 y A2	Alicante Castellón 2 Valencia	20
2030	Régimen jurídico de las subvenciones. Los convenios de colaboración y los contratos de patrocinio	A1 y A2	Valencia	15



Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
525	Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
552	Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
744	Responsabilidad patrimonial de la administración y del personal a su servicio	A1, A2, C1, C2 y APF	1	20
746	Gestión documental	A1, A2, C1, C2 y APF	1	30
1550	La e-administración en la ley de procedimiento administrativo común	A1, A2, C1, C2 y APF	2	25
1760	El nuevo procedimiento administrativo	A1, A2, C1, C2 y APF	2	30

Modalidad semipresencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1562	Itinerario de formador de formadores	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	75
2031	Formación sobre las funciones y tareas de los miembros de los órganos técnicos de selección	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	15



2. CONTRATACIÓN

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1663	Servicios de licitación electrónica de la plataforma de contratación del sector público	A1, A2, C1 y C2	Valencia	18
1824	Aspectos básicos del procedimiento de contratación	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón 2 Valencia	25
1917	El Registro Oficial de Contratación de la Generalitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	15
2033	Contratación pública y <i>compliance</i>	A1 y A2	Valencia	15

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1893	Contratación pública. Los encargos a medios propios	A1, A2 y C1	1	20
1954	Normativa de contratación del sector público	A1, A2, C1, C2 y APF	1	30



3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1559	Gestión del aplicativo de caja fija	C1, C2 y APF	Valencia	20
1579	Facturación electrónica y registro contable de facturas	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	20
2034	Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat para organismos autónomos	A1, A2, C1 y C2	Alicante Castellón 2 Valencia	25
2035	Notificación electrónica en el ámbito tributario	A1, A2, C1 y C2	Alicante Valencia	15

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1564	Formación básica en gestión económico-presupuestaria	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25



4. ASUNTOS EUROPEOS

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1920	Taller "La aplicación del derecho de la Unión Europea"	A1, A2, C1 y C2	Valencia	15

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1801	Conoce los fondos europeos a tu alcance	A1 y A2	1	50
2036	Introducción a los programas europeos para el marco 2021-2027	A1, A2 y C1	1	15



5. TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1517	Análisis de datos y cuadros de mando	A1, A2 y C1	Valencia	25
1589	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información básico	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	30
1762	Procesador de textos (Writer). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	20
1765	Hoja de cálculo (Calc). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	20
1767	Hoja de cálculo (Calc). Nivel Avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	25
1769	Creación de Presentaciones (Impress). Nivel Básico	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	20
1921	Funcionamiento del puesto de trabajo normalizado	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón 2 Valencia	20



Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1479	Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información en la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
1563	Entorno de colaboración Alfresco Share	A1, A2, C1 y C2	1	20
1772	Procesador de textos (Writer). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	2	20
1773	Procesador de textos (Writer). Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	2	25
1775	Hoja de cálculo (Calc). Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	2	20
1776	Hoja de cálculo (Calc). Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	2	25
1778	Base de datos (Base). Nivel Básico	A1, A2, C1, C2 y APF	1	20
1779	Creación de Presentaciones (Impress). Nivel Básico	A1, A2, C1, C2 y APF	1	20
1780	Creación de presentaciones (Impress). Nivel intermedio	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
1781	Introducción al diseño gráfico (DRAW)	A1, A2, C1, C2 y APF	1	20



6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
793	La formación para los componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	15
971	Desfibriladores y primeros auxilios	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón 3 Valencia	15
1418	Prevención de riesgos laborales para personal con funciones de atención al público	A1, A2, C1,C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	15
1988	Formación en prevención de riesgos para las unidades de resolución de conflictos (URC) I	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	30
1989	El acoso sexual o por razón de sexo en el protocolo de prevención del acoso laboral en la Generalitat	A1, A2, C1,C2 y APF	Valencia	15

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1486	Nivel Básico de seguridad y salud en el trabajo	A1, A2, C1, C2 y APF	1	30



7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1925	Igualdad de trato y detección de situaciones de discriminación	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	25
1990	Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	15
1994	Atención a la Ciudadanía con Perspectiva de Diversidad	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	25

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
137	Introducción a la lengua de signos en español (LSE). Atención al ciudadano sordo	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
982	Curso de lengua de signos 'SIGNA'	A1, A2, C1, C2 y APF	1	30

Modalidad semipresencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1741	Dependencia. Claves para la información	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Valencia	30



8. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1534	Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración	A1 y A2	Valencia	30
1535	Prevención de la violencia de género por medio de las redes sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	20
1798	Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica	A1 y A2	Valencia	30

9. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1526	Transparencia en la actividad pública. Sobre qué y cómo informamos	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Valencia	20
1545	Políticas de participación ciudadana en la gestión pública	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Valencia	25
1995	Taller práctico sobre el derecho de acceso a la información pública en la Administración de la Generalitat	A1, A2 y C1	Alicante Valencia	15



Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1417	Implantación en la administración de la generalitat de la LOPD	A1, A2, C1, C2 y APF	1	20
1528	Transparencia en el ámbito de la Generalitat	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
1927	Curso básico en protección de datos	A1, A2, C1, C2 y APF	1	20
2037	La participación ciudadana como estrategia de gobernanza	A1, A2, C1 y C2	1	15

10. VALENCIANO

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1802	Lenguaje especializado administrativo	A1, A2, C1, C2 y APF	Castellón Valencia	25
1803	Redacción de textos especializados: medio ambiente y agricultura	A1, A2 y C1	Valencia	25
1902	Elaboración de textos orales y escritos en valenciano. Avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	25
2002	Comunicación eficaz: Expresión oral, escrita y leída	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante	20



			Castellón Valencia	
2003	Mejorar la expresión oral en valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	Castellón Valencia	30
2004	Programa <i>Salt.usu</i> y herramientas para la ayuda a la redacción, corrección y traducción de textos en valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	15
2005	La web del Plan de acompañamiento lingüístico	A1, A2 y C1	Valencia	20
2038	Lenguaje especializado periodístico: notas de prensa y redes sociales	A1 y A2	Valencia	20
2039	Aproximación a los criterios lingüísticos de la administración de la Generalitat	A1, A2 y C1	Alicante Castellón Valencia	20
2040	Perfeccionamiento en la atención al público	A1, A2, C1, C2 y APF	Castellón Valencia	20

11. COMUNICACIÓN Y MULTILINGÜISMO

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1807	Comunicación eficaz al entorno laboral y personal	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	20



Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
551	Atención a la ciudadanía	A1, A2, C1, C2 y APF	2	25
739	Técnicas y habilidades de comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1	40
956	Francés nivel A1	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75
957	Francés nivel A2	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75
1317	Francés nivel B1.1	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75
1318	Francés nivel B1.2	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75
1817	Inglés A1	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75
1818	Inglés A2	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75
1819	Inglés B1	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75
1820	Inglés B2	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75
1821	Inglés C1	A1, A2, C1, C2 y APF	1	75

Modalidad semipresencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1785	Estrategia y método para la transmisión de un mensaje	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	30



12. HABILIDADES PROFESIONALES

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
554	Trabajo en equipo	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
555	Gestión del tiempo	A1, A2, C1, C2 y APF	1	15



FORMACIÓN ESPECÍFICA (CONSELLERIAS Y ORGANISMOS)

PRESIDENCIA

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2041	Nueva regulación sobre viajes combinados y servicios vinculados	A1, A2, C1 y C2	Valencia	15

VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1861	Renta Valenciana de Inclusión	A1, A2, C1 y C2	Alicante Castellón Valencia	20
2042	Seguimiento técnico de prestaciones y servicios del sistema público valenciano de servicios sociales	A1 y A2	Alicante Castellón Valencia	25



2043	Personas menores de edad víctimas de violencia. Abuso sexual y delitos de odio. Aspectos psicológicos. Técnicas de entrevista y prueba preconstituida.	A1 y A2	Alicante Castellón Valencia	30
2044	Actualización normativa en materia de servicios sociales inclusivos	A1 y A2	Alicante Castellón Valencia	25

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1326	Auditoría interna del Sistema Básico de Calidad (SBC)	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
1327	Introducción al Sistema Básico de Calidad (SBC) de los centros y residencias de servicios sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
1328	Sistema Básico de Calidad (SBC): La gestión por procesos	A1, A2, C1, C2 y APF	1	25
1865	Aplicación práctica de la Ley de dependencia: gestión eficaz	A1, A2, C1, C2 y APF	1	40

Modalidad semipresencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1996	Impacto psicosocial de la violencia de género en la infancia y adolescencia	A1 y A2	Valencia	25



VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1840	Aplicación informática de ayudas a la vivienda	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón Valencia	25
2045	Aplicativo de claves informáticas en el ámbito de la gestión económica y presupuestaria	A1, A2, C1 y C2	Valencia	15

CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1352	Seguridad para informáticos	A1, A2 y C1	Valencia	25
2046	Arquitectura de aplicaciones web java con estándares GVA. Nivel Básico	A1 y A2	Valencia	15
2047	Auditoría de cumplimiento y operativa	A1 y A2	Valencia	25



CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2048	Evaluación del riesgo y de los factores de vulnerabilidad en víctimas de violencia de género	A1 y A2	Alicante 2 Valencia	25
2049	Formación inicial para el personal de las oficinas de asistencia a las víctimas del delito	A1 y A2	Alicante 2 Valencia	25
2050	Recursos de apoyo a las víctimas y a los órganos judiciales: las OAVD, equipos psicosociales y UVFI del IMLCCFF	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante Castellón 2 Valencia	20

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2051	Evaluación y estrategias terapéuticas para el trabajo del fisioterapeuta en escuela inclusiva	A1 y A2	Alicante Castellón Valencia	20
2052	Evaluación pediátrica de la función manual	A1 y A2	Alicante Castellón Valencia	20



CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2053	Comportamiento y Bienestar Animal	A1 y A2	Valencia	25
2054	Auditoria interna. Formación de auditores internos según la norma UNE-EN ISO 17025	A1 y A2	Valencia	20

CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2055	Aplicativo de claves informáticas en el ámbito de la gestión económica y presupuestaria	A1, A2, C1 y C2	Valencia	25
2056	El marco legislativo urbanístico en la Comunidad Valenciana. La Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje	A1	Alicante Castellón Valencia	20



CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA, COOPERACIÓN Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1936	Atención a la Ciudadanía en las nuevas OAMR (Oficinas de Asistencia en Materia de Registro)	C1 y C2	Alicante Valencia	20

ATV (AGENCIA TRIBUTARIA VALENCIANA)

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2057	Asistencia a la cumplimentación y normas de presentación de los modelos de autoliquidación de la Agencia Tributaria Valenciana	A2 y C1	Alicante Valencia	20

LABORA

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2058	Formación en coaching para la orientación profesional a colectivos de difícil inserción	A1, A2, C1, C2 y APF	Alicante 2 Valencia	25



INVASSAT

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2059	Curso para habilitación del personal técnico	A1 y A2	Alicante Valencia	15

IVIA

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2060	PRL sector agropecuario	A1, A2, C1, C2 y APF	Valencia	15

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
1881	Iniciación al BIM	A1, A2, C1 y C2	Alicante Valencia	20



PERSONAL DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2062	Curso de política de gestión de documentos electrónicos de la Generalitat (PGDE) y cuadros de clasificación funcional	A1 y A2	Valencia	15
2063	Curso de valoración documental	A1 y A2	Valencia	15

PERSONAL CONDUCTOR DE LA GENERALITAT

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2008	Técnicas de conducción eficiente y ecológica	C2	Valencia	15

PERSONAL SUBALTERNO CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL

Modalidad Presencial

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
2064	Curso básico de formación para personal subalterno con diversidad funcional intelectual	APF	Valencia	20



ANEXO 2 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP) – SEGUNDA CONVOCATORIA.

PLAN FORMATIVO 2020

(SEGUNDA CONVOCATORIA)

FORMACIÓN BÁSICA

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1025	Formación en prevención de riesgos laborales	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15
1822	Transparencia en la Generalitat y buen gobierno	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	20
1823	Básico de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15
1909	Perspectiva de género en la Administración	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	20
1910	Conceptos básicos de la Unión Europea en el contexto actual	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15
2027	Curso básico de ciberseguridad	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15
2065	La videoconferencia a tu servicio	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15
2102	Gestión del Aula Moodle de eFormación	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15



FORMACIÓN GENERAL

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
535	La responsabilidad de los funcionarios al servicio de las administraciones públicas: patrimonial, penal y contable	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25
1550	La e-administración en la ley de procedimiento administrativo común	A1, A2, C1, C2 y APF	2 Online	25
1752	Gestión documental avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	30
1753	Gestión del conocimiento en la administración pública	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	30
1754	El protocolo y la organización de eventos en las instituciones	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	20
1755	Buenas prácticas y utilización eficaz de los recursos públicos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	30
1760	El procedimiento administrativo	A1, A2, C1, C2 y APF	2 Online	30
768	Principales formas de actuación de la administración: contratación administrativa, subvenciones públicas y potestad sancionadora	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	30



1578	Formación básica en materia administrativa	A1, A2, C1, C2 y APF	2 Telepresencial	30
1580	La protección de los derechos y libertades en la Comunitat Valenciana y el Síndic de Greuges	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20
1757	Procedimiento disciplinario	A1, A2 y C1	1 Telepresencial	15
2066	Administración electrónica: problemas, dificultades y retos	A1 y A2	1 Telepresencial	15
2067	El Comité Económico y Social de la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15
2068	Iniciación a la mediación	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15

2. CONTRATACIÓN

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1954	Normativa de contratación del Sector Público	A1, A2 C1, C2 y APF	1 Online	30
2069	Servicios de licitación electrónica de la plataforma de contratación del sector público	A1, A2, C1 y C2	1 Online	25
1895	Cláusulas sociales y Contratación Pública	A1, A2, C1 y C2	1 Telepresencial	15



1901	Transparencia en la contratación pública	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20
2032	Doctrina consolidada de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales. Principales novedades	A1 y A2	1 Telepresencial	20
1892	Integridad y prevención en la contratación pública en la Comunidad Valenciana	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20

3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1564	Formación básica en gestión económico-presupuestaria	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25
1963	TIRANT: Cartera y procedimiento de recaudación	A1, A2, C1 y C2	1 Online	30
542	Sistema de gestión presupuestaria de la Generalitat contagva (SIP/PISCIS)	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	30
2070	La nómina de la GVA: Aplicación SIGNO	A1, A2, C1 y C2	1 Telepresencial	16



4. ASUNTOS EUROPEOS

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
2071	Gestión de fondos europeos	A1, A2 y C1	1 Online	45
2072	Participación en proyectos europeos	A1 y A2	1 Online	35

5. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
557	Internet y correo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	15
1123	Posicionamiento y comunicación en Internet	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	30
1231	Diseño gráfico. Introducción al GIMP	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	20
1272	Introducción al paquete de ofimática libre	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25
1548	Certificados digitales y firma electrónica	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	20
1590	Profundizar en Internet y correo electrónico	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	20
1591	Seguridad práctica en el acceso a Internet	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	20
1774	Procesador de textos (Writer) Nivel avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25



1777	Hoja de cálculo (Calc) Nivel avanzado	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25
2073	Mejores prácticas en el puesto de trabajo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25
841	Iniciación a los SIG y la creación de mapas	A1, A2 y C1	1 Telepresencial	30
1588	Seguridad en dispositivos móviles	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	15
1761	Reducción de papel en la administración. Gestión documental y escaneo de documentos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20
1970	Usuario Avanzado IBM Cognos Analytics	A1 y A2	1 Telepresencial	32
1983	La IDEV i el Visor de Cartografía. Producción y Publicación de cartografía.	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20
2074	Gestión de contenidos en portales web de la Generalitat. Nivel básico	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15
2075	MASTÍN 5: Apertura y consulta de expedientes	A1, A2, C1, C2 y APF	Autoformación	15



6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Provincia y Ediciones	Horas
794	Delegados de prevención y miembros del comité de seguridad y salud	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	30
1416	Prevención de riesgos laborales para el personal de administración y servicios en Centros docentes	C1, C2 Y APF	1 Online	15
2076	PRL para puestos administrativos y directivos	A1, A2, C1 y C2	1 Telepresencial	15

7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1538	Conciliación, corresponsabilidad y nuevos usos del tiempo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	15
1896	Igualdad y comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20



8. PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1534	Detección y prevención social de la violencia de género desde la administración	A1 y A2	1 Telepresencial	30

9. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1527	La agenda 2030 para el desarrollo sostenible: retos y oportunidades para las administraciones públicas	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	30
1927	Curso básico en protección de datos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	20
2077	Participación ciudadana en la Generalitat Valenciana	A1, A2, C1 y C2	1 Online	25
2078	La agenda 2030 ante la emergencia climática: avanzando juntos hacia un planeta más sostenible	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	30



1469	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Generalitat	A1 y A2	1 Telepresencial	25
1739	Conflictos y estrategias de gestión en materia de transparencia y protección de datos	A1 y A2	1 Telepresencial	30
2079	Protección jurídica de datos personales, Big Data y transparencia: novedades y retos	A1 y A2	1 Telepresencial	15

10. VALENCIANO

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
2080	Curso de preparación para el certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	75
2081	Curso de preparación para el certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	75
2082	Curso de preparación para el certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	75
2083	Curso de preparación para el certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	75



11. COMUNICACIÓN Y MULTILINGÜISMO

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
551	Atención a la ciudadanía	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25
1309	Comunicar con eficacia	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	25
1536	Lenguaje de signos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	15
2084	Colaboración y comunicación mediante Web y Redes Sociales	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	25

12. HABILIDADES PROFESIONALES

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
210	Diseño de presentaciones y comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25
554	Trabajo en equipo	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Online	25
555	Gestión del tiempo	A1, A2, C1, C2 y APF	2 Online	15
155	Técnicas de negociación y comunicación	A1, A2, C1, C2 y APF	1	20



			Telepresencial	
434	Metodología didáctica para la presentación de conferencias, ponencias y comunicaciones	A1 y A2	1 Telepresencial	25
1289	Desarrollo de competencias para equipos de trabajo eficaces	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	25
1392	Toma de decisiones: cómo afrontar el proceso de decisión	A1	1 Telepresencial	15
1420	Información, atención y trato al ciudadano	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20
1599	Técnicas de redacción y argumentación	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20
1890	Análisis y mejora de procesos. Metodología Lean	A1 y A2	1 Telepresencial	20
2085	Formación para la docencia ocasional	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	20



FORMACIÓN ESPECÍFICA (CONSELLERIAS Y ORGANISMOS)

VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1905	El ABC de la dependencia desde el recurso	A1 y A2 (Centros propios de mayores y diversidad funcional)	1 Online	25
1937	Actualización en cuidados para auxiliares de enfermería (fundamentos)	Auxiliares de gestión y monitores terapéuticos	1 Online	25
1938	Actualización en cuidados para auxiliares de enfermería (técnicas)	Auxiliares de gestión y monitores terapéuticos	1 Online	25
2086	Actualización y coordinación de la función inspectora	A1 y A2	1 Telepresencial	25

CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
2087	Nueva Ley del Juego en la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1 y C2	1 Telepresencial	20



CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
2088	El acceso a la justicia de las personas con discapacidad	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial	15
2089	Taller de introducción al software libre Open Journal System (OJS) para la publicación de revistas y publicaciones en Internet	A1, A2, C1 y C2	1 Telepresencial	15
2103	Gestión de la asistencia jurídica gratuita en la Comunitat Valenciana	A1, A2, C1 y C2	1 Telepresencial	15

LABORA

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
2101	Habilidades y metodología para impartir sesiones grupales de orientación on-line en los Espais LABORA	A1 y A2	1 Online	25



ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
2090	Gestión de modelos BIM	A1 y A2	1 Telepresencial	26
2006	Fotografía aplicada a la arquitectura y rectificación fotogramétrica	A1 y A2	1 Telepresencial	25

ICV

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1953	Sistemas de información geográfica aplicados al espacio rural	A1, A2 y C1	1 Telepresencial	20



PERSONAL DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Ho- ras
1644	El SAVEX I (Sistema Archivístico valenciano en Red) como sistema de gestión de archivos centrales de la Generalitat	A1 y A2	1 Telepresencial	20
2009	Normalización de la descripción archivística	A1 y A2	1 Telepresencial	15
2063	Curso de valoración documental	A1 y A2	1 Telepresencial	15
2091	Curso de política de gestión de documentos electrónicos de la Generalitat (PGDE) y cuadros de clasificación funcional	A1 y A2	1 Telepresencial	15



DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Modalidad a través de Internet

Cód.	Denominación del curso	Grupo	Ediciones	Horas
1506	La orden de protección: medidas de protección a las víctimas. Recursos asistenciales	A2, C1 y C2	2 Online	20
1635	Formación básica en la administración de justicia	A2, C1 y C2	2 Online	30
1874	Nuevas tecnologías en la administración de justicia. Expediente judicial electrónico	A2, C1 y C2	3 Online	20
1190	El proceso civil y penal, y sus especialidades en materia de violencia de género	A2, C1 y C2	1 Telepresencial	20
2010	Curso práctico de jurisdicción voluntaria: procedimientos	A2, C1 y C2	1 Telepresencial	20
2011	Ejecución de sentencias en el procedimiento penal	A2, C1 y C2	1 Telepresencial	15
2092	Derecho concursal. Especial referencia al concurso de las personas físicas	A2, C1 y C2	1 Telepresencial	20
2093	Actualización en la actividad pericial médico forense en violencia de género	A1, A2	1 Telepresencial	20
2094	Concurso de las personas jurídicas. Nociones básicas de derecho concursal	A2, C1 y C2	1 Telepresencial	15



JORNADAS, SEMINARIOS Y SESIONES INFORMATIVAS

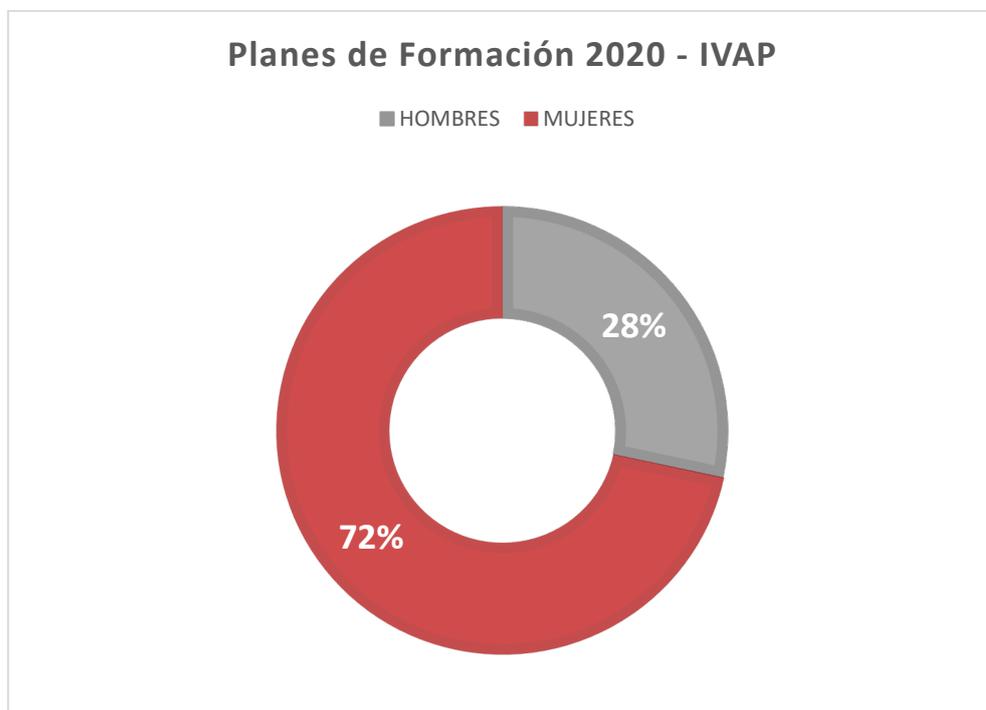
Cód.	Denominación	Grupo	Ediciones
2095	Sesión informativa: El reto de la ciberseguridad en la transformación digital	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial
2096	Sesión informativa: Cautelas en la preparación de pliegos a la luz de la nueva regulación de protección de datos de carácter personal	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial
2097	Sesión informativa: Cautelas en la preparación de pliegos para los contratos que están subvencionados con Fondos Europeos	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial
2098	Sesión informativa: Agenda 2030	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial
2099	Sesión informativa: Inteligencia artificial	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial
2100	Cuestiones básicas para el tratamiento de datos de carácter personal en la Administración	A1, A2, C1, C2 y APF	1 Telepresencial



ANEXO 3 – INFORME DEL IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMA- CIÓN

Datos de los Planes de Formación del Personal al Servicio de la Generalitat

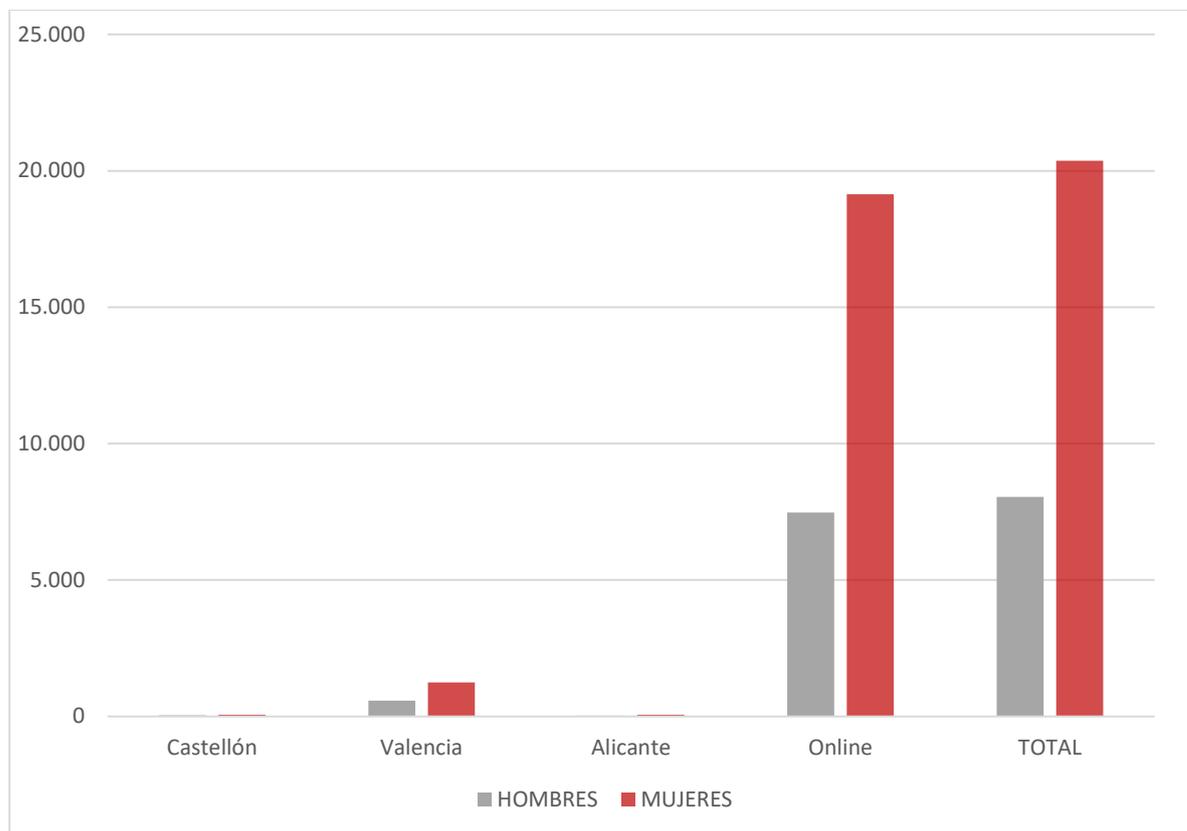
	Planes de Formación 2020 – IVAP
HOMBRES	8.124
MUJERES	20.528
TOTAL	28.652





	Planes de Formación 2020 – IVAP				
	Castellón	Valencia	Alicante	On-line	TOTAL
HOMBRES	36	578	33	7.477	8.124
MUJERES	68	1.248	69	19.143	20.528
TOTAL	104	1.826	102	26.620	28.652

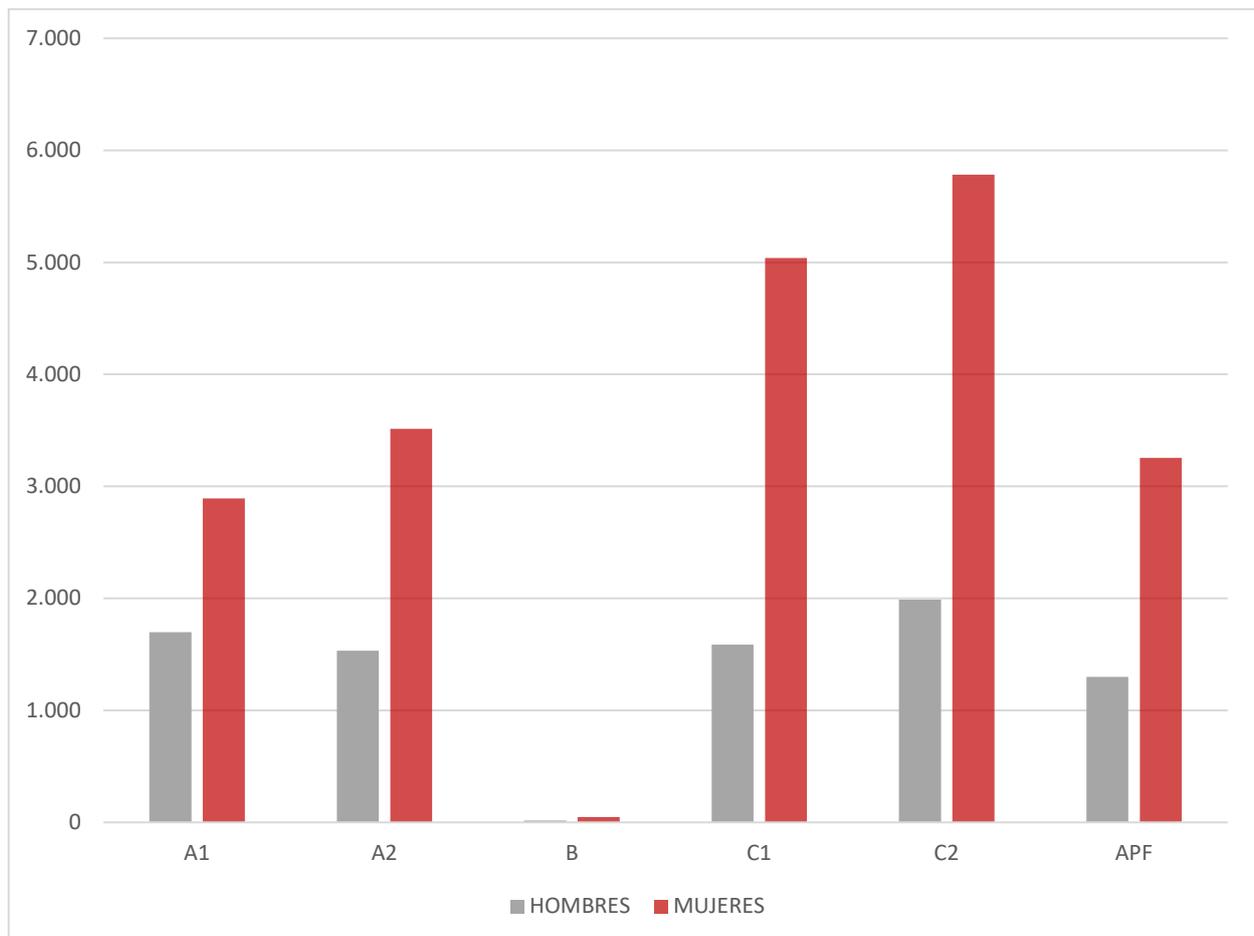
Plan de Formación IVAP 2020 – por provincias





Personal formado por grupo de clasificación profesional y sexo

	Planes de Formación 2020		
	H	M	TOTAL
A1	1.699	2.893	4.592
A2	1.534	3.514	5.048
B	15	47	62
C1	1.588	5.038	6.626
C2	1.989	5.782	7.771
APF	1.299	3.254	4.553
TOTAL	8.124	20.528	28.652





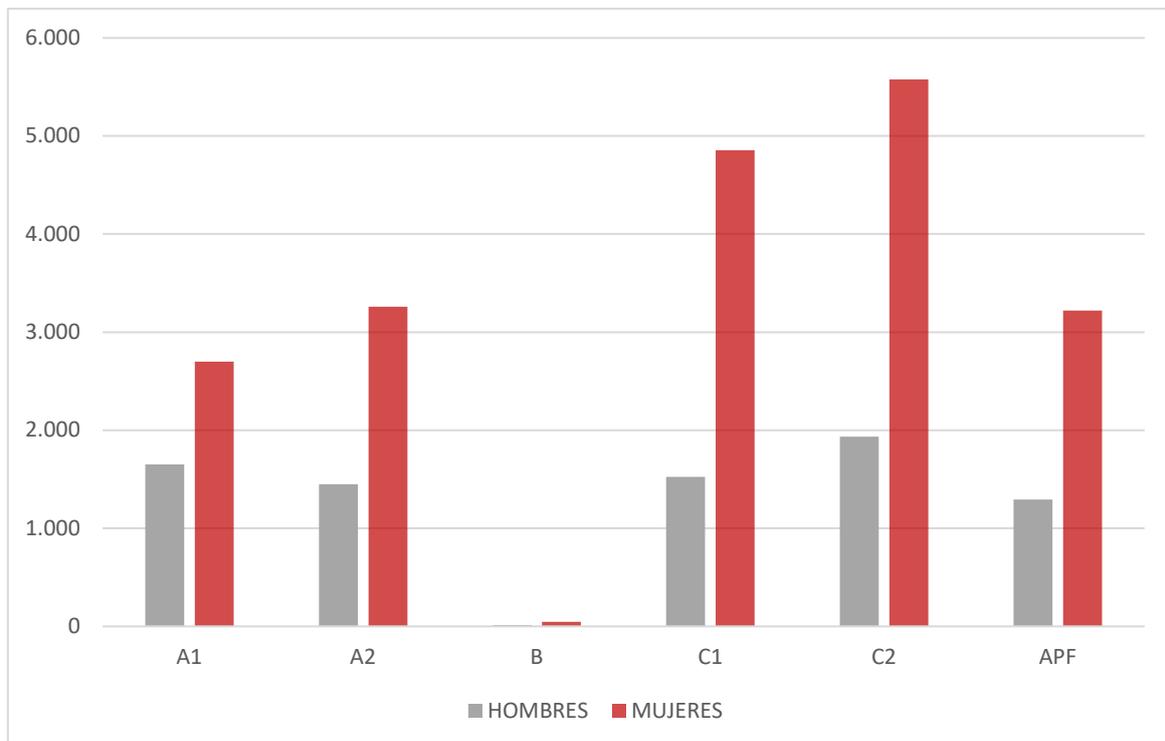
Pasamos a analizar los datos por el tipo de formación, general o específica

DATOS DE FORMACIÓN GENERAL

Formación general: cursos, talleres, seminarios, jornadas y conferencias dirigidas al personal de la administración de la Generalitat, dividido en grupos y ordenados por áreas de formación.

Personas formadas grupos de clasificación profesional y sexo

PLANES DE FORMACIÓN 2020			
FORMACIÓN GENERAL			
	H	M	TOTAL
A1	1.651	2.700	4.351
A2	1.448	3.259	4.707
B	15	47	62
C1	1.524	4.856	6.380
C2	1.936	5.576	7.512
APF	1.294	3.220	4.514
TOTAL	7.868	19.658	27.526





DATOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

Formación específica: dirigida al personal empleado público de la Generalitat. Está relacionada con la actividad y el puesto de trabajo que se desarrolla en la administración pública. Atiende las necesidades de formación de las consellerias y organismos de ellas dependientes, así como la dirigida a colectivos específicos

Personal formado por grupos de clasificación y sexo

	PLANES DE FORMACIÓN 2020		
	FORMACIÓN ESPECÍFICA		
	H	M	TOTAL
A1	66	175	241
A2	72	269	341
B	0	0	0
C1	51	195	246
C2	52	207	259
APF	15	24	39
TOTAL	256	870	1.126

