



MEMORIA

de Actividades del IVAP 2022



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAP

Institut Valencià
d'Administració Pública



1.	PRESENTACIÓN	1
2.	EL IVAP: COMPETENCIAS	3
3.	DETECCIÓN DE NECESIDADES	4
4.	ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS.....	6
4.1	Programa de Aprendizaje Autónomo y Social.....	7
	I. Píldoras.....	7
	II. Apuntes	8
	III. Comunidades de conocimiento	9
	IV. Matinals	10
	V. Taller de inglés especializado	12
	VI. Sesiones Formativas	12
	VII. Jornadas	13
4.2	Programa de Aprendizaje Permanente.....	14
4.2.1.	Formación General.....	14
	1 Jurídico-Procedimental.....	25
	2 Contratación.....	30
	3 Económico-Presupuestario.....	34
	4 Financiación y relaciones con la Unión Europea	36
	5 Administración Digital	38
	6 Seguridad y salud laboral.....	42
	7 Igualdad e inclusión social	44
	8 Integridad institucional, transparencia y buen gobierno	47
	9 Valenciano	51
	10 Comunicación.....	53
	11 Multilingüismo	55



4.2.2	Formación Específica.....	57
1.	Presidencia	63
2.	Vicepresidencia Primera y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	63
3.	Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática	66
4.	Conselleria de Hacienda y Modelo Económico.....	67
5.	Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública	69
6.	Conselleria de Educación, Cultura Y Deporte	70
7.	Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.....	71
8.	Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo.....	72
9.	Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	73
10.	Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas Y Movilidad.	74
11.	Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.	75
12.	Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática. ...	76
13.	LABORA	77
14.	INVASSAT.....	78
15.	IVE	78
16.	Arquitectura e Ingeniería	79
17.	Fisioterapeutas.....	80
18.	Personal de archivo, biblioteca y documentación.....	80
19.	Personal educador de educación especial.....	82
20.	Personal subalterno con diversidad funcional intelectual.....	82
21.	Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia	83
4.3	Programa de Formación para la Docencia	87
4.4	Programa en Competencias Directivas	91



4.5	Programa de cursos específicos para la provisión de las Agrupaciones de Puestos de Trabajo (APT).....	93
4.6	Programa de Acogida	94
4.7	Programa Abierto Flex112.....	95
4.8	Homologación de Acciones Formativas	98
5.	Evaluación	102
6.	Datos estadísticos del plan de formación.....	115
7.	Subvenciones de formación administración local	122
8.	Ayudas para la preparación de pruebas selectivas.....	125
9.	Presupuesto	126
10.	Equipo humano del IVAP	126
	ANEXOS	128
	ANEXO 1 – INFORME DEL IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN	128
	ANEXO 2 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP).....	136



1. PRESENTACIÓN

Desde el Instituto Valenciano de Administración Pública presentamos un año más la Memoria de Actividades con el objetivo de dar a conocer los datos más relevantes de las actividades realizadas durante el ejercicio 2022.

El plan de formación pone a disposición del personal empleado público la formación que mejore sus competencias profesionales, necesarias para afrontar las tareas que el servicio público requiere en la actualidad, adelantándose al mismo tiempo a las nuevas necesidades que se vayan originando.

Conscientes de la diversidad de necesidades y circunstancias del personal, el plan de 2022 estructura la formación en diferentes programas para adaptar la oferta formativa a las distintas particularidades. Las líneas de acción del IVAP han sido planificadas para promover una formación orientada y vinculada a las exigencias competenciales del personal empleado público, así como a los objetivos de la organización, alineándose las acciones formativas con los objetivos estratégicos de la Estrategia Valenciana para la Recuperación.

Es un hecho constatado que cualquier cambio relevante que se impulse requiere para su éxito proporcionar a las personas de la organización la formación oportuna, por ello debe estar integrada en la estrategia de la administración como un pilar fundamental para prestar un servicio público óptimo.

En 2020 y 2021 la pandemia causada por el SARS-COV-2 ha condicionado en gran manera tanto las necesidades formativas del personal empleado público como los canales y formatos de impartición de estas. El IVAP ha tenido que ser ágil y flexible para adaptarse a las realidades sobrevenidas de forma eficaz y eficiente y garantizar la puesta a disposición del personal empleado público de la formación que mejore sus competencias profesionales. En esta situación se ha puesto de relieve la necesidad de desplazar el eje desde la formación al aprendizaje. Ello supone pasar de un modelo de enseñanza transmisiva, que implica una actitud principalmente receptiva en el alumnado, hacia modelos que otorgan mayor relevancia a la visibilidad práctica de los objetivos, al aprendizaje y a los recursos interactivos.



Con este propósito, el plan de 2022 incorpora, además del programa de aprendizaje permanente, el programa de aprendizaje autónomo y social y el programa de formación para la docencia, el programa de cursos específicos para la provisión de puestos de las Agrupaciones de Puestos de Trabajo y el programa de competencias directivas. Este último recoge acciones formativas para dotar al personal con funciones directivas de competencias que les permitan liderar el proceso de transformación de la Administración pública y su adaptación al nuevo entorno social y económico. Además, se ha creado el programa abierto flex 112 para atender las necesidades formativas sobrevenidas a la aprobación del plan.

Asimismo, la transformación digital de la administración de la Generalitat es una realidad en muchos de sus ámbitos competenciales. Este proceso exige que el personal empleado público esté capacitado en competencias digitales. El IVAP impulsa, de forma transversal en toda su formación, iniciativas para que el personal empleado público gestione su aprendizaje en las áreas de competencia que referencia el Marco Europeo de Competencias Digitales (DIGCOMP) (información, comunicación y colaboración, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas).



2. EL IVAP: COMPETENCIAS

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y en la disposición transitoria de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, en el artículo 11.2. del Decreto 172/2020, de 30 de octubre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, y la Orden 5/2021, de 19 de febrero, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de desarrollo del Decreto 172/2020, compete a la Dirección General de Función Pública, bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de Justicia y Administración Pública y a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante IVAP), las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico en relación con la formación del personal al servicio de la administración de la Generalitat, el desarrollo y aplicación de las diferentes herramientas de impulso, difusión y gestión del conocimiento en el ámbito de la Administración, así como la aprobación, gestión y resolución de las ayudas destinadas a la financiación de los planes de formación destinados al personal al servicio de las entidades locales de la Comunitat Valenciana. En especial, tiene atribuidas las competencias siguientes en materia de formación:

- i) Planificar y elaborar los planes formativos para el personal al servicio de la Generalitat, efectuar la detección de necesidades, gestionar las acciones formativas, su evaluación y homologar los cursos que corresponda.
- j) Planificar, organizar y ejecutar los cursos derivados de los procesos de selección y promoción del personal empleado público de la administración de la Generalitat.
- k) Gestionar las subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de las entidades locales de la Comunitat Valenciana.
- l) Impulsar la investigación e innovación en materia de formación del personal empleado público.
- n) Impulsar la difusión y gestión del conocimiento en el ámbito de la administración de la Generalitat y su sector público instrumental



3. DETECCIÓN DE NECESIDADES

Las acciones formativas que integran el Plan de formación para 2022 del IVAP se han definido a partir de un análisis previo de detección de necesidades en la organización. En dicho proceso han participado las distintas consellerias, organismos, organizaciones sindicales y personal de la administración de la Generalitat.

La detección de necesidades formativas es un proceso de investigación, tratamiento y análisis de datos que ponemos en marcha con la finalidad de obtener información para diseñar una estrategia de formación que resulte útil a las personas que integramos la organización, para la adquisición de las competencias necesarias a fin de alcanzar los objetivos organizacionales y para el desarrollo personal del personal al servicio de la administración de la Generalitat.

En efecto, los planes de formación del IVAP deben ofrecer oportunidades de aprendizaje, en coherencia con las necesidades e intereses estratégicos de la Generalitat, y con los cambios que se prevean a medio y largo plazo: determinar las necesidades formativas constituye la primera actuación a realizar para la confección del plan formativo adecuado.

Por ello, es fundamental la elaboración de un plan de actuación desde una perspectiva de colaboración de todos los componentes de la organización, con el firme propósito de diseñar planes de formación que configuren una oportunidad real de mejora para la administración de la Generalitat y para el personal empleado público en el ejercicio de sus funciones.



De esta forma los planes de formación garantizarán la adecuación de la formación del personal a las necesidades de la administración pública y evitarán posibles desajustes, anticipando las competencias necesarias que deban tener las empleadas y los empleados públicos en un futuro próximo.





4. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SERVICIOS OFRECIDOS

Las acciones formativas para 2022 destinadas al personal empleado público al servicio de la Generalitat, han sido publicadas mediante RESOLUCIÓN de 26 de enero de 2022, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convocan las acciones formativas del plan de formación del personal al servicio de la Generalitat de 2022 (DOGV núm. 9270, de 3 de febrero de 2022).

Apostar por un empleo público profesional e independiente requiere también innovar en la formación, concebida como pilar central de las modernas políticas públicas de recursos humanos. Además de garantizar que la misma se alinea con las necesidades de la ciudadanía y que ofrece verdaderas posibilidades de desarrollo profesional al personal empleado público, es necesario innovar en cómo se materializa la propia actividad formativa, obviando metodologías pasivas que se limitan a añadir capas de contenidos a lo ya sabido, estimulando la reflexión crítica y la participación del propio personal empleado público. Para mejorar capacidades, el modelo debe ser más activo, focalizándose en el aprendizaje de nuevos comportamientos profesionales, asegurando que éstos se transfieren de modo efectivo al entorno laboral del personal empleado público, sin olvidar, ya que hablamos de conductas, el papel rector de los valores éticos y de servicio público cuyo reforzamiento es ineludible.

Además, la potenciación de la formación online como herramienta que permite compatibilizar la formación con el desempeño del puesto de trabajo, sin necesidad de ausentarse del mismo, sigue siendo una prioridad reflejada en las líneas estratégicas de la organización.

Asimismo, en atención a la diversidad de necesidades y circunstancias del personal, el plan de 2022 estructura la formación en diferentes programas para adaptar la oferta formativa a las distintas particularidades del personal.

En este marco se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:



4.1 PROGRAMA DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y SOCIAL

Está conformado por acciones formativas no configuradas como cursos, que facilitan al personal organizar individualmente su aprendizaje o posibilitan el encuentro e intercambio de experiencias profesionales.

I. PÍLDORAS

10.735 visitas

Formato de aprendizaje de corta duración para adquirir conocimientos de forma rápida y eficaz sobre una materia concreta para la realización de determinadas tareas en el puesto de trabajo.

The screenshot shows the IVAP website interface. At the top left are the logos for Generalitat Valenciana and IVAP. On the right, it says 'Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública' and includes a search bar with 'Val / Cas' and a 'Carpeta ciudadana' link. A breadcrumb trail reads: 'Estás en: Inicio > Banco de conocimiento > Píldoras formativas > TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN'. Below this is a navigation menu with tabs: 'IVAP', 'FORMACIÓN', 'ALUMNADO Y PROFESORADO', 'HOMOLOGACIONES Y SUBVENCIONES', 'BANCO DE CONOCIMIENTO' (highlighted in red), and 'DETECCIÓN DE NECESIDADES'. Under the 'BANCO DE CONOCIMIENTO' tab, there are two columns. The left column, 'ÁREAS TEMÁTICAS', lists: JURÍDICO-PROCEDIMENTAL, TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD LABORAL, INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO, and ASUNTOS EUROPEOS. The right column, 'TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN', lists several resources: 'Aprent.M365 (Iniciativa FUNCION@gva) (Es necesario pertenecer a una conselleria de la Generalitat y tener un usuario de Microsoft 365 para acceder a estos recursos)', 'Cursos de entrenamiento para elevar tu nivel', 'Guía de seguridad en el teletrabajo. CSIRT-CV', 'Buenas prácticas en dispositivos móviles. CSIRT-CV', 'Campaña de Whatsapp - Guía de utilización segura. CSIRT-CV', 'Guía de buenas prácticas para el borrado seguro de dispositivos móviles. CSIRT-CV', 'Guía de uso seguro de Android. CSIRT-CV', 'Guía de uso seguro de certificados digitales. CSIRT-CV', 'Guía de uso seguro de iOS. CSIRT-CV', 'Guía para identificar phishing. CSIRT-CV', and 'Guía sobre utilización segura de Dropbox. CSIRT-CV'.



II. APUNTES

1.401 inscripciones

Contenido de las acciones formativas realizadas en el marco del plan formativo, cuyos autores/as comparten para la consulta y autoaprendizaje del personal empleado público, hayan asistido o no a las mismas.

GENERALITAT VALENCIANA IVAP Institut Valencià d'Administració Pública

Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

Estàs en: Inici > Banc de coneixement > Apunts IVAP

IVAP FORMACIÓ ALUMNAT I PROFESSORAT HOMOLOGACIONS I SUBVENCIONS **BANC DE CONEIXEMENT** DETECCIÓ DE NECESSITATS

APUNTS IVAP

IVAP per a facilitar l'actualització i l'aprenentatge permanent del personal empleat públic, ha creat un espai per a posar a la seua disposició el contingut de les accions formatives realitzades en el marc del pla formatiu.

IVAP té el propòsit d'avançar en els models d'aprenentatge, per a aconseguir una diversificació d'instruments formatius que posen a l'abast de tot el personal opcions diferents que possibiliten l'ampliació o perfeccionament dels seus coneixements.

En aquest espai trobareu els materials de cursos realitzats per IVAP, compartits per a la consulta i autoformació del personal empleat públic, hagen assistit o no a aquests.

IMPORTANT: Els APUNTS IVAP NO són cursos autoformatius. No tenen avaluacions ni certificació. Són espais que donen accés, per a la seua descàrrega, al contingut teòric (material imprès) dels cursos o al visionat del material audiovisual publicat en cada cas. Per a sol·licitar l'accés a un material, pots inscriure't des d'aquesta pàgina, punxa sobre la portada dels apunts que t'interessen i introdueix el teu usuari i contrasenya de l'aula virtual de IVAP. Per a consultar-los i descarregar-los has d'accedir a [l'aula virtual](#) del IVAP.

Buscar Totes les àrees

Primer
Anterior
1
2
3
4
5
Següent
Últim

Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana

Ampliar informació

El servei de videoconferència en la Generalitat: com sol·licitar-lo

Ampliar informació

Exelearning. Nivell II

Ampliar informació



III. COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO

Fomento del aprendizaje social mediante la colaboración de grupos de personas que comparten información, ideas y experiencias sobre un área de interés común.

The screenshot shows the IVAP website interface. At the top left are the logos for Generalitat Valenciana and IVAP. At the top right, it says 'Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública' and includes a search bar with 'Buscar' and 'Val / Cas' options, and a 'Carpeta ciudadana' link. Below the header is a breadcrumb trail: 'Estás en: Inicio > Banco de conocimiento > Comunidades de conocimiento > Fórum de igualdad'. A navigation menu contains six items: 'IVAP', 'FORMACIÓN', 'ALUMNADO Y PROFESORADO', 'HOMOLOGACIONES Y SUBVENCIONES', 'BANCO DE CONOCIMIENTO' (highlighted in red), and 'DETECCIÓN DE NECESIDADES'. Under 'COMUNIDADES DE CONOCIMIENTO', there is a list: '¿En qué consiste?', 'Expertos en formación', 'Ofimática libre', and 'Fórum de igualdad'. Under 'FÓRUM DE IGUALDAD', there is a list: '+ ¿En qué consiste?', '+ ¿Cómo acceder?', and '+ ¿Cómo darme de alta?'.

IV. MATINALS

3.511 inscripciones

17.899 visitas

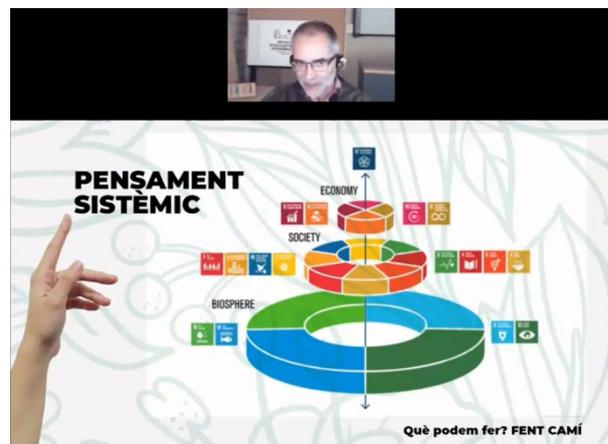
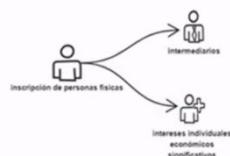
Dentro del área de Jornadas, Seminarios y Sesiones Informativas, con la denominación de MATINALS se han celebrado sesiones informativas por videoconferencia, de una hora de duración máxima, a primera hora de la mañana, dedicadas a temas relevantes o novedosos, de interés para la administración.

El seguimiento de este nuevo recurso por el personal empleado público ha sido altísimo. Se ha valorado positivamente tanto el contenido de las ponencias como el formato utilizado, que facilita en gran medida la participación sin interrupción de la jornada de trabajo.

Se puede acceder a las grabaciones de las sesiones realizadas y a la documentación asociada a las mismas a través de la web del IVAP. <http://ivap.gva.es/es/matinals-anteriors>



3. No se consideran grupos de interés las personas físicas que actúen respecto de asuntos que no impliquen intereses económicos individuales que, por su dimensión o relevancia, sean significativos.





MATINALS A L'IVAP REALIZADAS EN 2022

MATINALS A L'IVAP 2022	Personas inscritas
2231 - Internet De Las Cosas (IOT)	228
2410 - La Aplicación Themis: Qué Es Y Cómo Se Utiliza	209
2413 - Sesión Informativa. DGTIC, ¿Dígame? Qué Hay De Lo Tuyo En La Informática De La Generalitat	195
2415 - Plan De Recuperación, Transformación Y Resiliencia. Implicaciones Para La Gestión Pública	282
2416 - Las Agrupaciones De Puestos De Trabajo En La Ley 4/21 De La Función Pública Valenciana	474
2418- La Formación Como Estrategia De Adaptación Al Nuevo Sistema De Información Económico-Financiero De La Generalitat Nefis	317
2419 - Justicia: Ética Y Democracia	59
2422 - La Nueva Ley De Transparencia De La Generalitat	237
2423 - Roles En El Ámbito De La Protección De Datos Personales: Responsables, Corresponsables, Encargados Y Delegados De Protección De Datos	219
2425 - Obligaciones Del Responsable De Los Tratamientos De Datos Personales: RAT Y Cláusulas De Información/Consentimiento	251
2426 - Tratamiento De Datos Personales De Categorías Especiales	246
2428 – Transición Ecológica y Sostenibilidad	95
2429 - Ciberseguridad Para Proteger A La Ciudadanía: Un Caso Real	195
2432 - Accesibilidad Digital	247
2496 – Registro De Grupos De Interés De La Generalitat <i>(Programa abierto Flex112)</i>	130
2500 - La Red de la Generalitat de oficinas de Asistencia a Víctimas del Delito y las Oficinas de Denuncia y Asistencia a Víctimas de Violencia de Género <i>(Programa abierto Flex112)</i>	127
TOTAL	3.511



V. TALLER DE INGLÉS ESPECIALIZADO

Se organizaron talleres de inglés especializado dirigido a personal empleado público en relación con contenidos derivados de su puesto de trabajo. Principalmente dirigido a personal con relación profesional con organismos de la Unión Europea, para potenciar su formación a nivel de conversación, vocabulario específico y relaciones administrativas derivadas de la aplicación del derecho europeo en el ámbito de la Generalitat Valenciana.

- ✓ **2282 - Taller de Conversación de Inglés Intermediate.** Realizado en modalidad telepresencial, con una duración de 18 horas.
- ✓ **2283 - Taller de Conversación de Inglés Upper Intermediate.** Realizado en modalidad telepresencial, con una duración de 18 horas.
- ✓ **2506 - Taller de Conversación de Inglés Advanced.** Realizado en modalidad telepresencial, con una duración de 18 horas.

VI. SESIONES FORMATIVAS

Se han desarrollado las siguientes sesiones formativas:

- ✓ **2279- Criterios para la evaluación del teletrabajo.**
- ✓ **2502- Conducción segura todoterreno. Asfalto y tierra.** Se han realizado 6 ediciones.
- ✓ **2504 - La actividad de los grupos de interés en la Comunidad Valenciana. El Registro de Grupos de Interés de la Generalitat.**
- ✓ **2406 - Riesgos y medidas preventivas en el uso de escaleras manuales y otros equipos de trabajo para el almacenamiento de archivos.** Se han realizado dos ediciones.



VII. JORNADAS

✓ 2505 - HACIA UN NUEVO MODELO DE SELECCIÓN EN LA FUNCIÓN PÚBLICA: DESAFÍOS E INNOVACIONES

Las Administraciones Públicas afrontan un futuro incierto que hace imprescindible contar con un personal empleado público preparado para gestionar una realidad social, tecnológica y económica en transformación. Ante este reto común para todas las administraciones, se celebraron estas jornadas para incorporar conocimiento transformador y experiencias que, desde la Generalitat y otras comunidades autónomas, se están poniendo en marcha en el ámbito del acceso a la función pública.



4.2 PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

4.2.1. FORMACIÓN GENERAL

Comprende un conjunto de acciones formativas de carácter transversal, dirigidas a todo el personal empleado público incluido como destinatario del Plan, con independencia de la conselleria u organismo al que se encuentran adscritos. Se agrupan en las siguientes materias:

- 1.- Jurídico-Procedimental
- 2.- Contratación
- 3.- Económico-Presupuestario
- 4.- Financiación y relaciones con la Unión Europea
- 5.- Administración Digital
- 6.- Seguridad y Salud Laboral
- 7.- Igualdad e Inclusión Social
- 8.- Integridad Institucional, Transparencia y Buen Gobierno
- 9.- Valenciano
- 10.- Comunicación
- 11.- Multilingüismo

La oferta formativa, en suma, integra las necesidades formativas del personal empleado público derivadas del desempeño de las funciones de los puestos de trabajo y en atención a las prioridades de la acción de gobierno.

Los cursos más solicitados en este apartado pueden verse en el cuadro siguiente, de mayor a menor número de solicitudes.



CURSOS PRESENCIALES	H	M	DEMANDA TOTAL
2294 - Registro de Entrada y Salida. Registro Departamental. Notificaciones Electrónicas	133	413	546
0971 - Primeros Auxilios y Uso de Desfibriladores	144	394	538
1599 - Técnicas de Redacción y Argumentación	108	238	346
1589 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel I	82	215	297
1824 - Aspectos Básicos del Procedimiento de Contratación	68	216	284
1420 - Información, Atención y Trato a la Ciudadanía	49	174	223
1468 - Taller de Elaboración de Informes	69	127	196
0051 - Lenguaje Administrativo Valenciano (Básico)	42	152	194
2303 - El Procedimiento de Contratación	51	126	177
1952 - Aspectos Prácticos Esenciales de la Contratación Pública	51	124	175

CURSOS PRESENCIALES (ALICANTE)	DEMANDA TOTAL
2294 - Registro de Entrada y Salida. Registro Departamental. Notificaciones Electrónicas	113
0971 - Primeros Auxilios y Uso de Desfibriladores	94
1589 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel I	60
1420 - Información, Atención y Trato a la Ciudadanía	54
1561 - Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat Tirant	46
1824 - Aspectos Básicos del Procedimiento de Contratación	45
1526 - Transparencia en la Actividad Pública: Sobre Qué y Cómo Informamos	41
1599 - Técnicas de Redacción y Argumentación	39
1921 - Funcionamiento del Puesto de Trabajo Normalizado	39
2002 - Comunicación Eficaz: Expresión Oral, Escrita y Leída	27



CURSOS PRESENCIALES (CASTELLÓN)	DEMANDA TOTAL
1599 - Técnicas de Redacción y Argumentación	112
2294 - Registro de Entrada y Salida. Registro Departamental. Notificaciones Electrónicas	78
1824 - Aspectos Básicos del Procedimiento de Contratación	76
2194 - Procesador de Textos. Nivel I	49
1589 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel I	47
0971 - Primeros Auxilios y Uso de Desfibriladores	45
2193 - Comunicación Contextual: Correo Electrónico y Mensajería Instantánea	40
1420 - Información, Atención y Trato a la Ciudadanía	38
1921 - Funcionamiento del Puesto de Trabajo Normalizado	30
2003 - Mejorar la Expresión Oral en Valenciano	22

CURSOS PRESENCIALES (VALENCIA)	DEMANDA TOTAL
0971 - Primeros Auxilios y Uso de Desfibriladores	399
2294 - Registro de Entrada y Salida. Registro Departamental. Notificaciones Electrónicas	355
1468 - Taller de Elaboración de Informes	196
1599 - Técnicas de Redacción y Argumentación	195
0051 - Lenguaje Administrativo Valenciano (Básico)	194
1589 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel I	190
2303 - El Procedimiento de Contratación	177
1952 - Aspectos Prácticos Esenciales de la Contratación Pública	175
1824 - Aspectos Básicos del Procedimiento de Contratación	163
1420 - Información, Atención y Trato a la Ciudadanía	131



CURSOS TELEPRESENCIALES	H	M	DEMANDA TOTAL
1990 - Taller de Lenguaje de Género: su Uso Natural en Nuestras Lenguas	168	520	688
1892 - Integridad y Prevención en la Contratación Pública en la Comunitat Valenciana	170	424	594
1534 - Detección y Prevención Social de la Violencia de Género Desde la Administración	81	299	380
1535 - Prevención de la Violencia de Género por Medio de las Redes Sociales	66	244	310
2456 - Ética y Democracia	101	200	301
1798 - Los Procesos de Violencia de Género Desde la Perspectiva Judicial, Jurídica y Psicológica	57	232	289
0967 - La Revisión o Modificación de los Actos de las Administraciones Públicas	55	180	235
1578 - Formación Básica en Materia Administrativa	43	192	235
0841 - Iniciación a los Sig y la Creación de Mapas	99	94	193
2286 - El Procedimiento Administrativo Sancionador	49	102	151

CURSOS ONLINE (sin incluir cursos Autoformativos)	H	M	DEMANDA TOTAL
0739 - Técnicas y Habilidades de Comunicación	282	987	1.269
1760 - El Procedimiento Administrativo	300	894	1.194
0525 - Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	296	851	1.147
1550 - La E-Administración en la Ley de Procedimiento Administrativo Común	291	737	1.028
0982 - La Lengua de Signos 'Signa'	108	667	775
1954 - Normativa de Contratación del Sector Público	188	562	750
2134 - Promoción de la Igualdad	125	587	712
2457 - Italiano A1 (I)	139	400	539
1927 - Protección de Datos	144	382	526
0535 - La Responsabilidad de los Funcionarios al Servicio de las Administraciones Públicas: Patrimonial, Penal y Contable	155	365	520

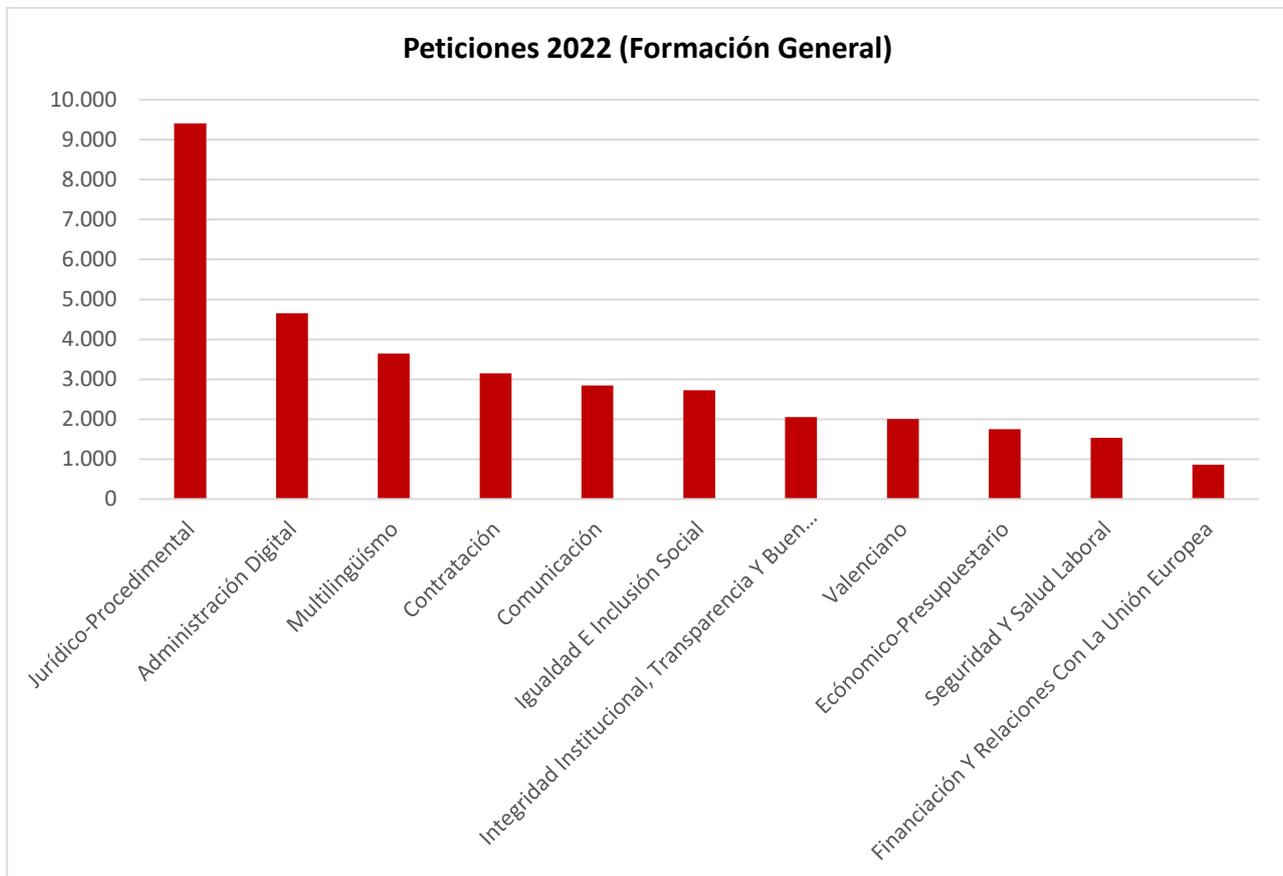


CURSOS MIXTOS	H	M	DEMANDA TOTAL
2411 - Nefis: Consola de Facturas	70	254	324
2430 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria Gastos	72	216	288
2421 - Nefis: Gestión de Caja - Anticipo Caja Fija y Pagos a Justificar	51	182	233
2136 - Especialización en Protección de Datos	61	163	224
2427 - Nefis: Contabilidad General	29	92	121
2133 - Gestión de PRL para Personal Responsable de Centros de Trabajo	41	59	100
1469 - Legislación Sobre Transparencia y su Aplicación Práctica	40	54	94
2478 - Promoción de la Participación Ciudadana	30	61	91
2132 - Organizar Espacios de Trabajo Colaborativos	32	56	88
2306 - Preparación y Adjudicación de los Contratos	23	58	81



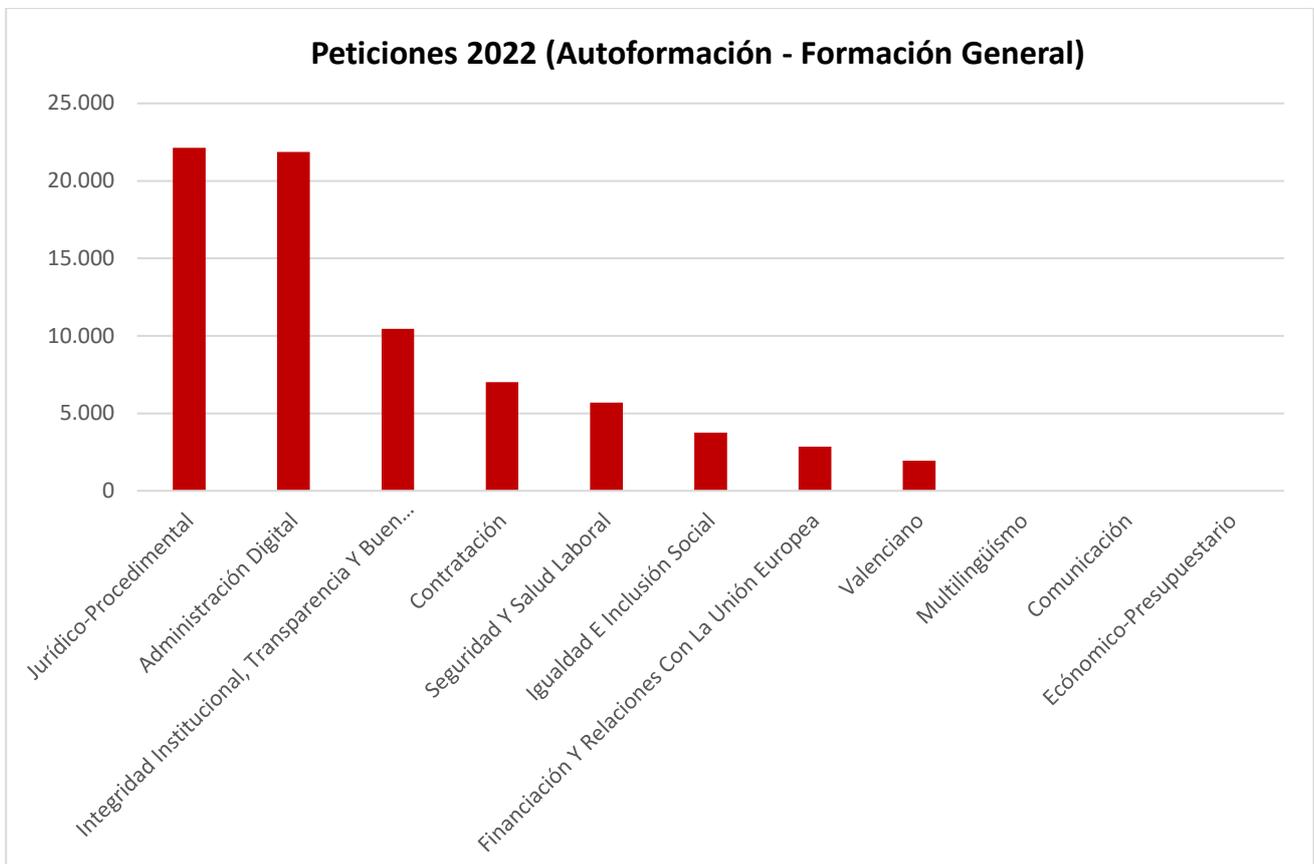
a) Demanda de cursos por áreas formativas:

FORMACIÓN GENERAL (sin autoformación)	Peticiones
Áreas formativas	
Jurídico-Procedimental	9.408
Administración Digital	4.651
Multilingüismo	3.646
Contratación	3.186
Comunicación	2.842
Igualdad E Inclusión Social	2.727
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	2.051
Valenciano	1.974
Económico-Presupuestario	1.746
Seguridad Y Salud Laboral	1.532
Financiación Y Relaciones Con La Unión Europea	866





AUTOFORMACIÓN – FORMACIÓN GENERAL	
Áreas formativas	Peticiones
Jurídico-Procedimental	22.123
Administración Digital	21.874
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	10.451
Contratación	7.020
Seguridad Y Salud Laboral	5.702
Igualdad E Inclusión Social	3.747
Financiación Y Relaciones Con La Unión Europea	2.851
Valenciano	1.938
Multilingüismo	0
Comunicación	0
Económico-Presupuestario	0
TOTAL	75.706

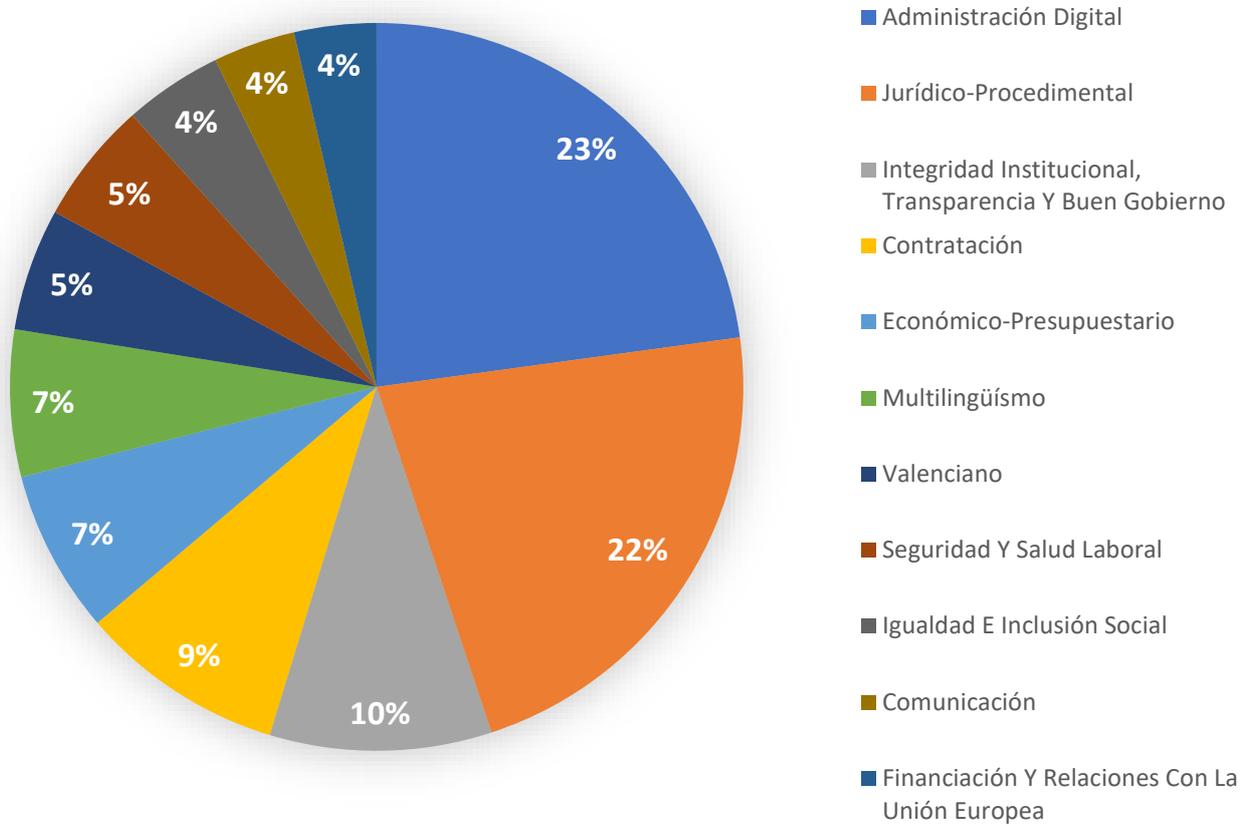




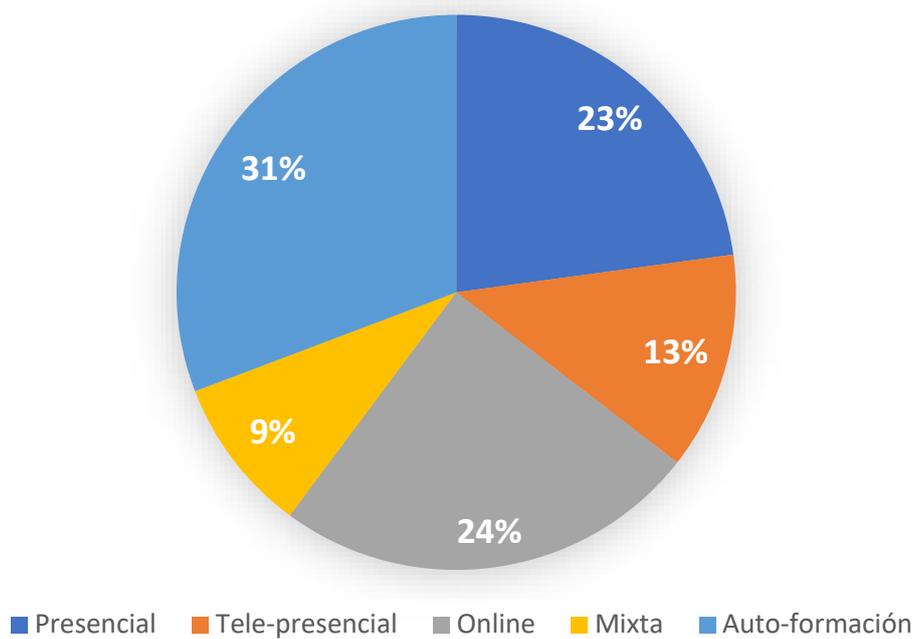
b) Número de ediciones realizadas por áreas y modalidades formativas en 2022.

	Presencial			Telepre- sencial	Online	Mixta	Autofor- mación	TOTAL
	Alicante	Castellón	Valencia					
Administración Digital	2	4	5	6	13	2	31	63
Jurídico- Procedimental	1	1	9	11	16	2	21	61
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	1	-	6	1	4	2	13	27
Contratación	1	1	7	3	4	2	7	25
Económico- Presupuestario	1	-	3	-	-	16	-	20
Multilingüismo	-	-	-	-	18	-	-	18
Valenciano	1	-	3	2	6	-	3	15
Seguridad Y Salud Laboral	2	1	3	2	2	1	4	15
Igualdad E Inclusión Social	-	-	2	6	1	-	3	12
Comunicación	2	2	3	1	2	-	-	10
Financiación Y Relaciones Con La Unión Europea	-	-	2	3	2	-	3	10
Total Ediciones Realizadas	11	9	43	35	68	25	85	276

Ediciones realizadas por Área Formativa

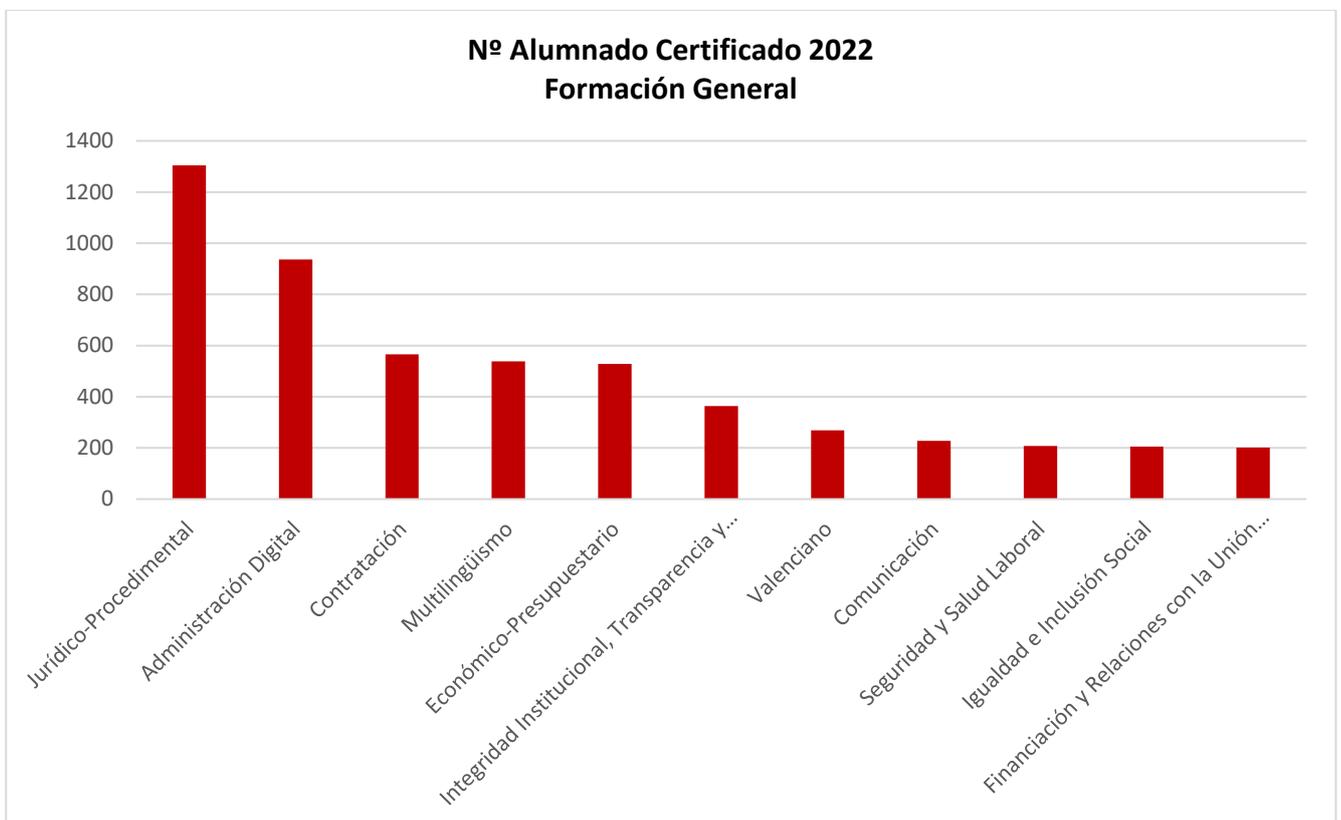


Ediciones realizadas por modalidad



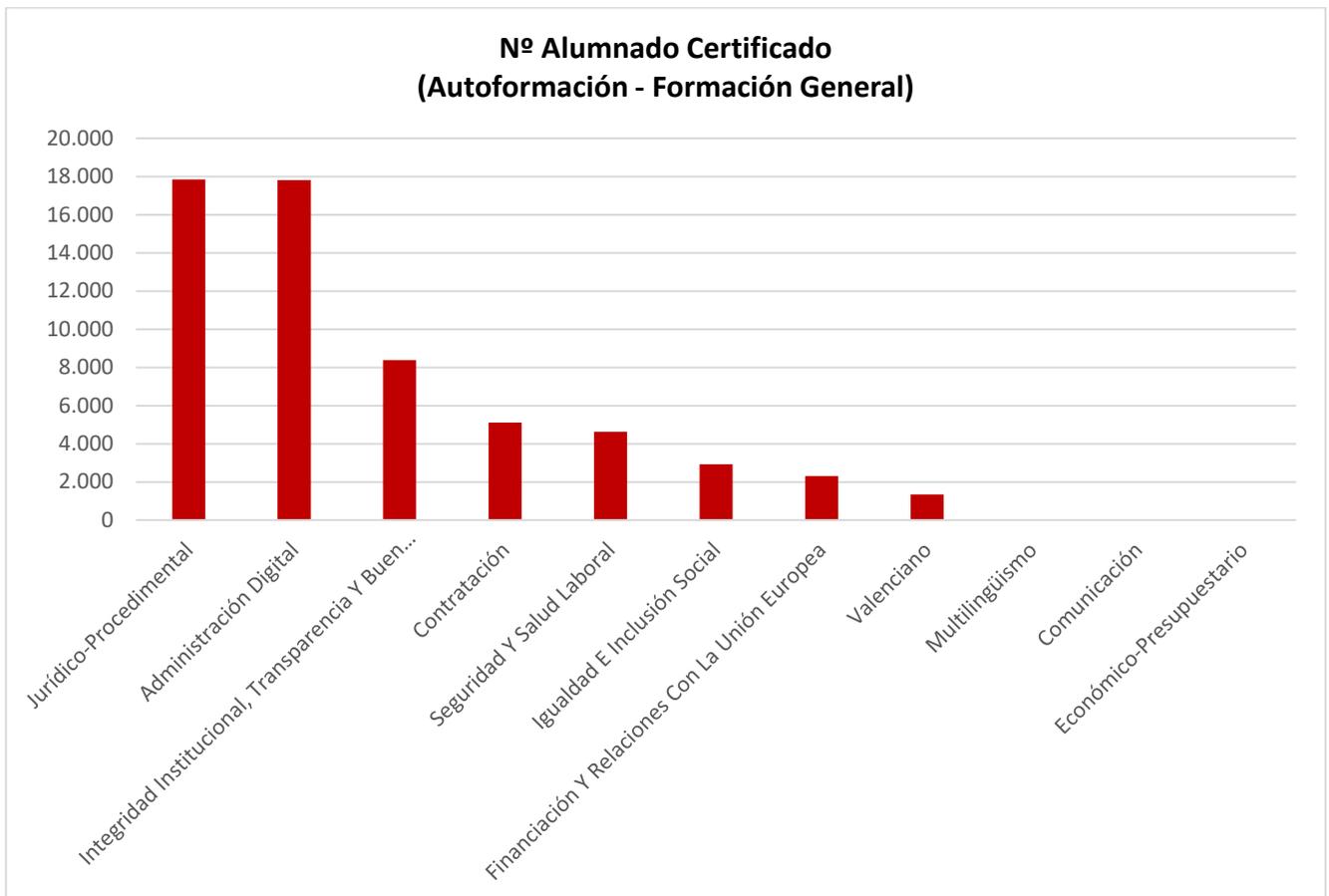
c) Personal formado por áreas formativas en 2022.

FORMACIÓN GENERAL (sin autoformación) Áreas formativas	Nº Alumnado Certificado
Jurídico-Procedimental	1.305
Administración Digital	936
Contratación	566
Multilingüismo	539
Económico-Presupuestario	529
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	364
Valenciano	269
Comunicación	228
Seguridad Y Salud Laboral	208
Igualdad E Inclusión Social	205
Financiación Y Relaciones Con La Unión Europea	202
Total Certificados emitidos Formación General	5.351





AUTOFORMACIÓN – FORMACIÓN GENERAL	Nº Alumnado Certificado
Áreas formativas	
Jurídico-Procedimental	17.845
Administración Digital	17.816
Integridad Institucional, Transparencia Y Buen Gobierno	8.380
Contratación	5.106
Seguridad Y Salud Laboral	4.626
Igualdad E Inclusión Social	2.929
Financiación Y Relaciones Con La Unión Europea	2.318
Valenciano	1.340
Multilingüismo	0
Comunicación	0
Económico-Presupuestario	0
Total Certificados emitidos Formación General	60.360





1 JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

El área Jurídico-procedimental concentra un gran número de acciones formativas, consecuencia de la necesidad de mantener y actualizar los conocimientos en materia jurídica y administrativa para el correcto desarrollo de las funciones del personal empleado público.

Como novedades se incorporan dos cursos telepresenciales relacionados con la nueva Ley 4/2021, de la Función Pública Valenciana y el procedimiento sancionador; dos cursos presenciales relacionados con el principio de seguridad jurídica y con la Ley orgánica 8/21 de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

En modalidad online se incorpora el curso “RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos”

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2067 - El Comité Económico y Social de la Comunitat Valenciana	424	1.097	1.521
2068 - Iniciación a la Mediación	526	1.586	2.112
2104 - Formación para el Teletrabajo	1.409	3.634	5.043
2106 - Gestión Informatizada de las Becas Profesionales de la GV	424	1.227	1.651
2116 - Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	1.057	3.220	4.277
2293 - Trabajo en Equipo	958	2.888	3.846
2295 - Gestión del Tiempo	934	2.739	3.673
TOTAL	5.732	16.391	22.123

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
0631 - El Régimen de Incompatibilidades del Personal Empleado Público	-	-	108	50	58	108
1468 - Taller de Elaboración de Informes	-	-	196	69	127	196
1565 - Elaboración de Convenios, Pactos y Acuerdos en la Administración	-	-	111	33	78	111
1911 - La Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), el Sistema Nacional	-	-	112	30	82	112



de Publicidad de Subvenciones (SNPS) y Redas						
1931 - Uso de R para el Manejo y Tratamiento de Datos Estadísticos	-	-	33	15	18	33
2287 - La Aplicación Práctica del Principio de Seguridad Jurídica Como Garantía para los Poderes Públicos y para la Ciudadanía	-	-	73	23	50	73
2288 - Ley 8/21: una Nueva Manera de Entender la Capacidad de Obrar	13	15	46	19	55	74
2291 - Documentos Dinámicos y Gráficos con R	0	0	31	16	15	31
2294 - Registro de Entrada y Salida. Registro Departamental. Notificaciones Electrónicas	113	78	355	133	413	546
2301 - Gestionando Proyectos con Metodologías Ágiles	-	-	49	25	24	49
2504 - La Actividad de los Grupos de Interés en la Comunitat Valenciana: el Registro de Grupos de Interés de la Generalitat *	-	-	18	5	13	18
TOTAL	126	93	1.132	418	933	1.351

* Programa Abierto Flex 112 (El curso 2504 no se certifica)

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
0967 - La Revisión o Modificación de los Actos de las Administraciones Públicas	55	180	235
1578 - Formación Básica en Materia Administrativa	43	192	235
1580 - La Protección de los Derechos y Libertades en la Comunitat Valenciana y el Síndic de Greuges	15	25	40
1757 - Procedimiento Disciplinario	17	56	73
1890 - Análisis y Mejora de Procesos. Metodología Lean	18	23	41
2028 - Transversalidad de Género en las Políticas Públicas: Informes de Impacto de Género y Presupuestos con Perspectiva de Género	10	33	43
2029 - Garantía de los Derechos de la Ciudadanía y Trámites Electrónicos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	25	56	81
2177 - Elaboración de Documentos para Publicar en el Dogv	17	38	55
2275 - Ley 4/2021, de 16 de Abril, de la Función Pública Valenciana	217	808	1.025
2286 - El Procedimiento Administrativo Sancionador	49	102	151
2292 - Elaboración de Informes de Impacto en la Infancia	4	39	43
2503 - Los Delitos de Odio y de Discriminación en la Comunitat Valenciana*	47	103	150
TOTAL	517	1.655	2.172

* Programa Abierto Flex 112



Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
0525 - Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	296	851	1.147
0535 - La Responsabilidad de los Funcionarios al Servicio de las Administraciones Públicas: Patrimonial, Penal y Contable	155	365	520
0746 - Gestión Documental	121	369	490
1550 - La E-Administración en la Ley de Procedimiento Administrativo Común	291	737	1.028
1754 - El Protocolo y la Organización de Eventos en las Instituciones	26	170	196
1760 - El Procedimiento Administrativo	300	894	1.194
2031 - Formación Sobre las Funciones y Tareas de los Miembros de los Órganos Técnicos de Selección	113	170	283
2126 - Valoración Inmobiliaria	67	77	144
2289 - RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se Aprueba el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por Medios Electrónicos	80	187	267
2296 - Calidad en los Servicios Públicos: Gestión y Mejora de Procesos	17	20	37
2297 - Calidad en los Servicios Públicos: la Importancia de las Personas en la Organización	18	31	49
2298 - Calidad en los Servicios Públicos: la Importancia del Cliente en la Gestión y Mejora de la Calidad	5	8	13
2299 - Calidad en los Servicios Públicos: Planificación y Dirección Estratégica	14	14	28
2300 - Iniciación a la Gestión de la Calidad en los Servicios Públicos	55	146	201
2302 - Formación Archivística Básica en la Generalitat	57	144	201
TOTAL	1.615	4.183	5.798

Nº Peticiones (Mixta Telepresencial/Online)	2022			
	Valencia	H	M	TOTAL
1752 - Gestión Documental Avanzada	32	10	22	32
1753 - Gestión del Conocimiento en la Administración Pública	55	19	36	55
TOTAL	87	29	58	87



Personal formado en Jurídico-Procedimental:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2067 - El Comité Económico y Social de la Comunitat Valenciana	370	932	1.302
2068 - Iniciación a la Mediación	453	1.365	1.818
2104 - Formación para el Teletrabajo	1.151	2.813	3.964
2106 - Gestión Informatizada de las Becas Profesionales de la GV	340	969	1.309
2116 - Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	849	2.414	3.263
2293 - Trabajo en Equipo	829	2.309	3.138
2295 - Gestión del Tiempo	802	2.249	3.051
TOTAL	4.794	13.051	17.845

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
0631 - El Régimen de Incompatibilidades del Personal Empleado Público	-	-	17	6	11	17
1468 - Taller de Elaboración de Informes	-	-	19	6	13	19
1565 - Elaboración de Convenios, Pactos y Acuerdos en la Administración	-	-	19	2	17	19
1931 - Uso de R para el Manejo y Tratamiento de Datos Estadísticos	-	-	16	9	7	16
2287 - La Aplicación Práctica del Principio de Seguridad Jurídica Como Garantía para los Poderes Públicos y para la Ciudadanía	-	-	18	5	13	18
2288 - Ley 8/21: una Nueva Manera de Entender la Capacidad de Obrar	-	-	18	4	14	18
2291 - Documentos Dinámicos y Gráficos con R	-	-	18	8	10	18
2294 - Registro de Entrada y Salida. Registro Departamental. Notificaciones Electrónicas	18	15	19	16	36	52
2301 - Gestionando Proyectos con Metodologías Ágiles	-	-	29	17	12	29
TOTAL	18	15	173	73	133	206



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
0967 - La Revisión o Modificación de los Actos de las Administraciones Públicas	4	28	32
1578 - Formación Básica en Materia Administrativa	6	21	27
1580 - La Protección de los Derechos y Libertades en la Comunitat Valenciana y el Síndic de Greuges	6	14	20
1757 - Procedimiento Disciplinario	4	23	27
1890 - Análisis y Mejora de Procesos. Metodología Lean	10	13	23
2028 - Transversalidad de Género en las Políticas Públicas: Informes de Impacto de Género y Presupuestos con Perspectiva de Género	3	20	
2029 - Garantía de los Derechos de la Ciudadanía y Trámites Electrónicos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	9	21	30
2177 - Elaboración de Documentos para Publicar en el Dogv	9	16	25
2275 - Ley 4/2021, de 16 de Abril, de la Función Pública Valenciana	4	19	23
2286 - El Procedimiento Administrativo Sancionador	3	20	23
2503 - Los Delitos de Odio y de Discriminación en la Comunitat Valenciana*	4	13	17
TOTAL	62	208	270

* Programa Abierto Flex 112

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
0525 - Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	39	99	138
0746 - Gestión Documental	10	32	42
1550 - La E-Administración en la Ley de Procedimiento Administrativo Común	35	99	134
1754 - El Protocolo y la Organización de Eventos en las Instituciones	7	31	38
1760 - El Procedimiento Administrativo	34	91	125
2031 - Formación Sobre las Funciones y Tareas de los Miembros de los Órganos Técnicos de Selección	32	58	90
2126 - Valoración Inmobiliaria	19	19	38
2289 - RD 203/2021, de 30 de Marzo, por el que se Aprueba el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por Medios Electrónicos	24	70	94
2300 - Iniciación a la Gestión de la Calidad en los Servicios Públicos	15	33	48
2302 - Formación Archivística Básica en la Generalitat	14	24	38
TOTAL	229	556	785



Nº Alumnado Certificado (Mixta Telepresencial/Online)	2022			
	Valencia	H	M	TOTAL
1752 - Gestión Documental Avanzada	16	2	14	16
1753 - Gestión del Conocimiento en la Administración Pública	28	9	19	28
TOTAL	44	11	33	44

2 CONTRATACIÓN

El IVAP es consciente de que la contratación pública se ha convertido en una de las materias claves, por cuanto afecta a la correcta eficacia de importantes políticas públicas.

La contratación pública ha evolucionado en los últimos años convirtiéndose en una herramienta jurídica al servicio de los poderes públicos para el cumplimiento efectivo de sus políticas públicas, palanca para proteger con eficacia los derechos sociales. Conforme a ello, en el contexto de 2022 y ante la visión de la gestión contractual derivada de la Estrategia Valenciana para la recuperación, es primordial que el personal empleado público esté plenamente capacitado para gestionar con eficacia e integridad la contratación pública.

Por tanto, la oferta en materia de contratación se amplía con 8 cursos nuevos, 7 de ellos dirigidos exclusivamente a personal de los grupos de clasificación superior.

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2107 - Aplicación de Contratos Menores en GVcontratos (GVcontratos-Cmenor)	383	1.008	1.391
2117 - Contratación Administrativa	862	2.382	3.244
2304 - Sensibilización en Compra Pública de Innovación	720	1.665	2.385
TOTAL	1.965	5.055	7.020



Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1824 - Aspectos Básicos del Procedimiento de Contratación	45	76	163	68	216	284
1952 - Aspectos Prácticos Esenciales de la Contratación Pública	-	-	175	51	124	175
2032 - Doctrina Consolidada de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales. Principales Novedades	-	-	49	9	40	49
2127 - Tipología de la Contratación Administrativa	-	-	97	28	69	97
2303 - El Procedimiento de Contratación	-	-	177	51	126	177
2307 - Cuestiones Laborales en la Contratación Pública	-	-	27	10	17	27
2308 - Resultados de Valoración y Recomendaciones de las Actuaciones Realizadas en el Control del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia	-	-	9	2	7	9
2310 - Congreso Nacional Contratación Transformadora	-	-	90	25	65	90
2507 - Sistemas Dinámicos de Adquisición: de la Teoría a la Práctica *	-	-	40	13	27	40
TOTAL	45	76	827	257	691	948

* Programa Abierto Flex 112

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1892 - Integridad y Prevención en la Contratación Pública en la Comunitat Valenciana	170	424	594
1895 - Cláusulas Sociales y Contratación Pública	6	12	18
1901 - Transparencia en la Contratación Pública	7	24	31
1918 - La Ejecución del Contrato de Obra en el Ámbito del Sector Público de la Generalitat	51	76	127
TOTAL	234	536	770



Nº Peticiones (On Line)	2022		
	H	M	TOTAL
1893 - Contratación Pública. los Encargos a Medios Propios	42	63	105
1954 - Normativa de Contratación del Sector Público	188	562	750
2069 - Servicios de Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	51	147	198
2178 - Especialización en Contratación Pública y Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	52	164	216
2179 - La Prevención del Conflicto de Intereses, en Particular en Materia de Contratación y Subvenciones	12	33	45
2309 - Defensa de la Competencia en la Contratación Pública: Prevención y Detección de Conductas Anticompetitivas y Fraudulentas	8	16	24
TOTAL	353	985	1.338

Nº Peticiones (Mixta Telepresencial/Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2305 - Ejecución y Extinción de los Contratos	15	34	49
2306 - Preparación y Adjudicación de los Contratos	23	58	81
TOTAL	38	92	130

Personal formado en Contratación:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2107 - Aplicación de Contratos Menores en Gvcontratos (Gvcontratos-Cmenor)	256	685	941
2117 - Contratación Administrativa	633	1.515	2.148
2304 - Sensibilización en Compra Pública de Innovación	631	1.386	2.017
TOTAL	1.520	3.586	5.106

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1824 - Aspectos Básicos del Procedimiento de Contratación	17	20	18	11	44	55
1952 - Aspectos Prácticos Esenciales de la Contratación Pública	-	-	20	7	13	20
2032 - Doctrina Consolidada de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales. Principales Novedades	-	-	28	5	23	28



2127 - Tipología de la Contratación Administrativa	-	-	18	6	12	18
2303 - El Procedimiento de Contratación	-	-	18	5	13	18
2310 - Congreso Nacional Contratación Transformadora	-	-	69	21	48	69
2507 - Sistemas Dinámicos de Adquisición: de la Teoría a la Práctica	-	-	39	12	27	39
TOTAL	17	20	210	67	180	247

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1892 - Integridad y Prevención en la Contratación Pública en la Comunitat Valenciana	11	15	26
1901 - Transparencia en la Contratación Pública	5	18	23
1918 - La Ejecución del Contrato de Obra en el Ámbito del Sector Público de la Generalitat	9	17	26
TOTAL	25	50	75

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1893 - Contratación Pública. los Encargos a Medios Propios	23	25	48
1954 - Normativa de Contratación del Sector Público	22	63	85
2069 - Servicios de Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	3	26	29
2178 - Especialización en Contratación Pública y Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	5	26	31
TOTAL	53	140	193

Nº Alumnado Certificado (Mixta Telepresencial/Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2305 - Ejecución y Extinción de los Contratos	11	14	25
2306 - Preparación y Adjudicación de los Contratos	8	18	26
TOTAL	19	32	51



3 ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Esta área responde a la necesidad de mantener y actualizar los conocimientos en materia económico-presupuestaria para el correcto desarrollo de las funciones en la administración pública.

Asimismo, la implementación del nuevo sistema de información económico financiero de la Generalitat, NEFIS, requiere formar en el manejo de las nuevas aplicaciones a los usuarios y usuarias que se verán afectados en el desempeño de su puesto de trabajo para garantizar su éxito.

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1561 - Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat Tirant	46	0	121	55	112	167
2070 - La Nómina de la Gva: Aplicación Signo	2	3	117	22	100	122
2409 - Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat Tirant para Organismos Autónomos	0	0	47	16	31	47
TOTAL	48	3	285	93	243	336

Nº Peticiones (Mixta Telepresencial/Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2407 - Aplicación de Apoyo a la Gestión de Subvenciones	11	28	39
2411 - Nefis: Consola de Facturas	70	254	324
2414 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria - Gastos Ejecución Fondos	21	45	66
2417 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria - Modificaciones de Crédito	33	108	141
2421 - Nefis: Gestión de Caja - Anticipo Caja Fija y Pagos a Justificar	51	182	233
2424 - Nefis: Contabilidad Extrapresupuestaria	5	20	25
2427 - Nefis: Contabilidad General	29	92	121
2430 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria Gastos	72	216	288
2431 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria Ingresos	16	41	57
2434 - Nefis: Elaboración - Presupuesto Limitativo	32	84	116
TOTAL	340	1.070	1.410



Personal formado en Económico-Presupuestario:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1561 - Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat Tirant	16	-	22	8	30	38
2070 - La Nómina de la Gva: Aplicación Signo	-	-	14	2	12	14
2409 - Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat Tirant para Organismos Autónomos	-	-	20	9	11	20
TOTAL	16	-	56	19	53	72

Nº Alumnado Certificado (Mixta Telepresencial/Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2411 - Nefis: Consola de Facturas	29	133	162
2417 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria - Modificaciones de Crédito	12	24	36
2421 - Nefis: Gestión de Caja - Anticipo Caja Fija y Pagos a Justificar	28	98	126
2430 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria Gastos	13	34	47
2434 - Nefis: Elaboración - Presupuesto Limitativo	24	62	86
TOTAL	106	351	457



4 FINANCIACIÓN Y RELACIONES CON LA UNIÓN EUROPEA

El objetivo principal de esta área en 2022 ha sido optimizar la participación de la administración de la Generalitat en los fondos europeos. Los fondos de recuperación Next Generation, diseñados por la UE para hacer frente a la crisis provocada por la pandemia, y el interés de nuestra administración por beneficiarse de los mismos han puesto de manifiesto la necesidad del personal empleado público de conocer las instituciones y el derecho de la Unión Europea y formarse sobre la gestión de los fondos europeos.

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2105 - Información Sobre la UE: Evolución Histórica, Derecho de la UE e Instituciones	758	2.093	2.851
TOTAL	758	2.093	2.851

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1920 - Taller de Aplicación del Derecho de la Unión Europea	-	-	31	13	18	31
2128 - Aplicación del Principio de Igualdad en los Fondos Comunitarios en el Nuevo Periodo de Programación 2021-2027	-	-	19	2	17	19
2129 - Prevención, Evaluación, Detección y Persecución del Fraude en la Gestión de Fondos Europeos en la Generalitat	-	-	98	36	62	98
2185 - Cooperación Euro-Mediterránea: Política, Relaciones, Financiación y Redacción de Proyectos	-	--	23	4	19	23
TOTAL	-	-	171	55	116	171

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2184 - Participación de la Comunitat Valenciana en el Proceso Decisorio de la UE	8	11	19
2435 - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: Gestión y Seguimiento	29	96	125
2438 - Gestión y Elaboración de Proyectos Europeos	22	35	57
2440 - La Fase de la Justificación en las Subvenciones Públicas	24	56	80
TOTAL	83	198	281



Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2036 - Introducción a los Programas Europeos para el Marco 2021-2027	32	74	106
2071 - Gestión de Fondos Europeos	117	191	308
TOTAL	149	265	414

Personal formado en Financiación y Relaciones con la Unión Europea:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2105 - Información Sobre la UE: Evolución Histórica, Derecho de la UE e Instituciones	646	1.672	2.318
TOTAL	646	1.672	2.318

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1920 - Taller de Aplicación del Derecho de la Unión Europea	-	-	18	7	11	18
2129 - Prevención, Evaluación, Detección y Persecución del Fraude en la Gestión de Fondos Europeos en la Generalitat	-	-	36	14	22	36
TOTAL	-	-	54	21	33	54

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2435 - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: Gestión y Seguimiento	8	31	39
2438 - Gestión y Elaboración de Proyectos Europeos	7	13	20
TOTAL	15	44	59

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2036 - Introducción a los Programas Europeos para el Marco 2021-2027	14	28	42
2071 - Gestión de Fondos Europeos	15	32	47
TOTAL	29	60	89



5 ADMINISTRACIÓN DIGITAL

Esta área formativa mantiene la tradicional relevancia cuantitativa en la oferta formativa del IVAP. Dada la apuesta del Consell por avanzar en la administración electrónica, capacitar al personal en el uso eficaz y seguro de las herramientas digitales es necesario para hacer realidad la transformación digital.

Asimismo, a la necesidad de actualización y perfeccionamiento en esta materia responde la elevada demanda de que es objeto por el propio personal empleado público, consciente del papel de las nuevas tecnologías, tanto en sus aspectos de gestión de aplicativos como en los más tecnológicos, incorporando asimismo las recomendaciones efectuadas por la Dirección General de Tecnologías de la Información, lo que justifica la magnitud de la oferta del IVAP.

Por otra parte, el IVAP impulsa de forma transversal en toda su formación iniciativas para que el personal empleado público gestione su aprendizaje en las áreas de competencia que referencia el Marco Europeo de Competencias Digitales (DIGCOMP) (información, comunicación y colaboración, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas).

En modalidad de autoformación se incorporan dos cursos relacionados con gestión de contenidos en portales web y con el impacto de la tecnología en la salud y medio ambiente.

En modalidad online se incorporan nuevos cursos relacionados con las materias del apartado anterior y accesibilidad digital, creación de recursos gráficos y tratamiento de imágenes

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2027 - Ciberseguridad	531	1.092	1.623
2065 - La Videoconferencia A Tu Servicio	329	826	1.155
2074 - Gestión De Contenidos En Portales Web De La Generalitat. Nivel Básico	526	1.263	1.789
2075 - Mastín 5: Apertura Y Consulta De Expedientes	510	1.318	1.828
2108 - Calc. Nivel I	502	1.355	1.857
2109 - Creación De Presentaciones. Nivel I	662	1.825	2.487
2110 - Hoja De Cálculo. Nivel I	571	1.473	2.044
2111 - Impress. Nivel I	375	895	1.270
2112 - Procesador De Textos. Nivel II	549	1.442	1.991
2113 - Writer. Nivel I	604	1.687	2.291
2444 - Gestión de Contenidos en Portales Web de la Generalitat con Liferay 7.3. Nivel Básico	617	1.340	1.957
2449 - Impacto de la Tecnología en la Salud y el Medio Ambiente	460	1.122	1.582
TOTAL	6.236	15.638	21.874



Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1589 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel I	60	47	190	82	215	297
1921 - Funcionamiento del Puesto de Trabajo Normalizado	39	30	67	43	93	136
1922 - Usuario de Comunicaciones Corporativas Avanzadas	11	10	11	14	18	32
1986 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel II	0	0	36	15	21	36
2193 - Comunicación Contextual: Correo Electrónico y Mensajería Instantánea	0	40	109	42	107	149
2194 - Procesador de Textos. Nivel I	0	49	106	39	116	155
TOTAL	110	176	519	235	570	805

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
0841 - Iniciación a los Sig y la Creación de Mapas	99	94	193
1588 - Seguridad y Privacidad en Dispositivos Móviles	60	104	164
1761 - Reducción de Papel en la Administración. Gestión Documental y Escaneo de Documentos	39	119	158
1970 - Usuario Avanzado de Ibm Cognos Analytics	18	27	45
1983 - La Idev y el Visor de Cartografía. Producción y Publicación de Cartografía	39	34	73
	255	378	633

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1479 - Buenas Prácticas y Uso Seguro de las Tecnologías de la Información en la Generalitat	110	203	313
1591 - Seguridad Práctica en el Uso de Internet y las Tic	105	221	326
2130 - Hoja de Cálculo. Nivel Ii	139	334	473
2186 - Agenda Personal y Planificación de Proyectos	41	109	150
2187 - Búsqueda de Información en Internet	92	202	294
2188 - Edición de Audio y Vídeo	161	176	337
2189 - La Videoconferencia: Organiza Reuniones y Eventos	38	101	139
2190 - Organizar la Información en Navegadores y Dispositivos	65	120	185
2191 - Creación de Presentaciones. Nivel Ii	39	67	106
2192 - Redes Sociales en el Entorno Laboral	35	111	146
2442 - Realización de Documentación Accesible	29	64	93
2443 - Sensibilización Accesibilidad Digital en Webs y Apps Públicas	15	19	34



2445 - Creación de Recursos Gráficos	64	81	145
2447 - Tratamiento de Imágenes	123	114	237
TOTAL	1.056	1.922	2.978

Nº Peticiones (Mixta Telepresencial/Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2131 - Compartir Información con el Equipo de Trabajo	47	100	147
2132 - Organizar Espacios de Trabajo Colaborativos	32	56	88
TOTAL	79	156	235

Personal formado en Administración Digital:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2027 - Ciberseguridad	486	970	1.456
2065 - La Videoconferencia A Tu Servicio	285	685	970
2074 - Gestión De Contenidos En Portales Web De La Generalitat. Nivel Básico	435	978	1.413
2075 - Mastín 5: Apertura Y Consulta De Expedientes	428	1.131	1.559
2108 - Calc. Nivel I	424	1.043	1.467
2109 - Creación De Presentaciones. Nivel I	557	1.448	2.005
2110 - Hoja De Cálculo. Nivel I	473	1.139	1.612
2111 - Impress. Nivel I	309	695	1.004
2112 - Procesador De Textos. Nivel II	459	1.158	1.617
2113 - Writer. Nivel I	505	1.367	1.872
2444 - Gestión de Contenidos en Portales Web de la Generalitat con Liferay 7.3. Nivel Básico	484	1.014	1.498
2449 - Impacto de la Tecnología en la Salud y el Medio Ambiente	400	943	1.343
TOTAL	5.245	12.571	17.816



Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1589 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel I	18	17	20	18	37	55
1921 - Funcionamiento del Puesto de Trabajo Normalizado	20	12	19	17	34	51
1986 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel II	-	-	15	6	9	15
2193 - Comunicación Contextual: Correo Electrónico y Mensajería Instantánea	-	11	18	11	18	29
2194 - Procesador de Textos. Nivel I	-	15	19	8	26	34
TOTAL	38	26	91	60	124	184

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
0841 - Iniciación a los Sig y la Creación de Mapas	12	14	26
1588 - Seguridad y Privacidad en Dispositivos Móviles	11	13	24
1761 - Reducción de Papel en la Administración. Gestión Documental y Escaneo de Documentos	16	37	53
1970 - Usuario Avanzado de Ibm Cognos Analytics	10	15	25
1983 - La Idev y el Visor de Cartografía. Producción y Publicación de Cartografía	16	12	28
TOTAL	65	91	156

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1479 - Buenas Prácticas y Uso Seguro de las Tecnologías de la Información en la Generalitat	21	23	44
1591 - Seguridad Práctica en el Uso de Internet y las Tic	14	28	42
2130 - Hoja de Cálculo. Nivel Ii	8	34	42
2186 - Agenda Personal y Planificación de Proyectos	11	20	31
2187 - Búsqueda de Información en Internet	18	29	47
2188 - Edición de Audio y Vídeo	13	27	40
2189 - La Videoconferencia: Organiza Reuniones y Eventos	13	30	43
2190 - Organizar la Información en Navegadores y Dispositivos	16	22	38
2191 - Creación de Presentaciones. Nivel Ii	11	23	34
2192 - Redes Sociales en el Entorno Laboral	6	17	23
2442 - Realización de Documentación Accesible	12	27	39
2445 - Creación de Recursos Gráficos	23	23	46
2447 - Tratamiento de Imágenes	23	18	41
TOTAL	189	321	510



Nº Alumnado Certificado (Mixta Telepresencial/Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2131 - Compartir Información con el Equipo de Trabajo	16	26	42
2132 - Organizar Espacios de Trabajo Colaborativos	17	27	44
TOTAL	33	53	86

6 SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

La política de prevención de riesgos laborales se mantiene como un eje prioritario en la formación. En colaboración con el Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) se han programado acciones formativas que se han determinado como prioritarias, manteniendo asimismo la formación online que haga posible la familiarización con los conceptos básicos que integran la seguridad y salud en el trabajo.

Se ha introducido una acción autoformativa dirigida principalmente al personal de las Unidades de Resolución de Conflictos.

En modalidad presencial se ha incorporado un curso de prevención del acoso laboral.

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
1025 - Formación En Prevención De Riesgos Laborales	669	1.860	2.529
2454 - Formación en Prevención de Riesgos Laborales para las Unidades de Resolución de Conflictos (URC) I	768	2.405	3.173
TOTAL	1.437	4.265	5.702

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
0793 - Formación para los Componentes de los Equipos de Emergencia	15	-	88	43	60	103
0971 - Primeros Auxilios y Uso de Desfibriladores	94	45	399	144	394	538
2453 - Prevención del Acoso Laboral	-	-	74	18	56	74
TOTAL	109	45	561	205	510	715



Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2025 - Formación en Prevención de Riesgos Laborales para las Unidades de Resolución de Conflictos (URC) II	9	21	30
TOTAL	9	21	30

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1486 - Nivel Básico De Prevención De Riesgos Laborales	107	243	350
2195 - Formación Básica En Emergencias	98	239	337
TOTAL	205	482	687

Nº Peticiones (Mixta Telepresencial/Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2133 - Gestión de PRL para Personal Responsable de Centros de Trabajo	41	59	100
TOTAL	41	59	100

Personal formado en Seguridad y Salud Laboral:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
1025 - Formación En Prevención De Riesgos Laborales	539	1.454	1.993
2454 - Formación en Prevención de Riesgos Laborales para las Unidades de Resolución de Conflictos (URC) I	664	1.969	2.633
TOTAL	1.203	3.423	4.626

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
0793 - Formación para los Componentes de los Equipos de Emergencia	12	-	9	8	13	21
0971 - Primeros Auxilios y Uso de Desfibriladores	18	21	17	20	36	56
2453 - Prevención del Acoso Laboral	-	-	19	4	15	19
TOTAL	30	30	45	32	64	96



Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1486 - Nivel Básico De Prevención De Riesgos Laborales	16	27	43
2195 - Formación Básica En Emergencias	6	24	30
TOTAL	22	51	73

Nº Alumnado Certificado (Mixta Telepresencial/Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2133 - Gestión de PRL para Personal Responsable de Centros de Trabajo	17	22	39
TOTAL	17	22	39

7 IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Para el 2022 se mantiene la apuesta por una formación constante y transversal tanto en materia de igualdad de género.

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
1909 - Perspectiva de Género en la Administración	886	2.861	3.747
TOTAL	886	2.861	3.747

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1896 - Igualdad y Comunicación	-	-	109	13	96	109
2196 - Prevención de Agresiones Sexuales	-	-	65	4	61	65
TOTAL	-	-	174	17	157	174



Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	81	299	380
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	66	244	310
1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Uso Del Tiempo	15	90	105
1798 - Los Procesos De Violencia De Género Desde La Perspectiva Judicial, Jurídica Y Psicológica	57	232	289
1924 - Masculinidades Igualitarias	18	51	69
1990 - Taller De Lenguaje De Género: Su Uso Natural En Nuestras Lenguas	168	520	688
TOTAL	405	1.436	1.841

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2134 - Promoción De La Igualdad	125	587	712
TOTAL	125	587	712

Personal formado en Igualdad e Inclusión Social:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
1909 - Perspectiva de Género en la Administración	726	2.203	2.929
TOTAL	726	2.203	2.929

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1896 - Igualdad y Comunicación	-	-	19	4	15	19
2196 - Prevención de Agresiones Sexuales	-	-	20	2	18	20
TOTAL	-	-	39	6	33	39



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	4	18	22
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	5	21	26
1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Uso Del Tiempo	4	21	25
1798 - Los Procesos De Violencia De Género Desde La Perspectiva Judicial, Jurídica Y Psicológica	3	17	20
1924 - Masculinidades Igualitarias	6	13	19
1990 - Taller De Lenguaje De Género: Su Uso Natural En Nuestras Lenguas	7	16	23
TOTAL	29	106	135

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2134 - Promoción De La Igualdad	4	27	31
TOTAL	4	27	31



8 INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

La transparencia y el buen gobierno es una exigencia para una sociedad democrática avanzada. El plan de formación del IVAP de 2022 ofrece un catálogo de acciones formativas sobre transparencia, protección de datos y participación ciudadana en todas las modalidades, dirigido a todos los grupos y colectivos, a las que se suma formación relativa a los objetivos para el desarrollo sostenible, Agenda 2030.

Particularmente, en materia de transparencia es necesario la formación del personal tras la reciente aprobación de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Se incorporan nuevas ofertas formativas en relación con el derecho a la información, ética, novedades en transparencia y protección de datos, participación ciudadana y objetivos de desarrollo sostenible.

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
1822 - Transparencia en la Generalitat y Buen Gobierno	294	735	1.029
2037 - La Participación Ciudadana Como Estrategia de Gobernanza	501	1.359	1.860
2115 - Conocimientos Básicos Sobre la Crisis Climática y el Papel de la Administración Autonómica	680	1.911	2.591
2462 - Agenda 2030: la Medición de los Objetivos de Desarrollo Sostenible	531	1.360	1.891
2465 - Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible. Nivel I	477	1.138	1.615
2469 - Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible. Nivel II	444	1.021	1.465
TOTAL	2.927	7.524	10.451



Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1524 - Legislación Sobre Transparencia y su Aplicación Práctica en la Generalitat	-	-	45	12	33	45
1526 - Transparencia en la Actividad Pública: Sobre Qué y Cómo Informamos	41	-	86	31	96	127
1995 - Taller Práctico Sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública en la Administración de la Generalitat	-	-	45	10	35	45
2455 - Procedimiento de Derecho de Acceso a la Información Pública. Límites	-	-	30	10	20	30
2459 - Normativa y Criterios Interpretativos en Materia de Transparencia y Protección de Datos:	-	-	54	16	38	54
2475 - Incorporación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en las Políticas Públicas de la Generalitat	-	-	76	35	41	76
2479 - Desafíos de la Descarbonización y Transición Ecológica	-	-	77	33	44	77
TOTAL	41	-	413	147	307	454

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2456 - Ética y Democracia	101	200	301
TOTAL	101	200	301

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1927 - Protección de Datos	144	382	526
2137 - Transparencia en el Ámbito de la Generalitat para Personal Técnico	38	57	95
2138 - Transparencia en el Ámbito de la Generalitat	39	104	143
2471 - La Cooperación Internacional al Desarrollo: Recursos para Avanzar en la Justicia Global	30	71	101
TOTAL	251	614	865



Nº Peticiones (Mixta)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1469 - Legislación Sobre Transparencia y su Aplicación Práctica	10	6	78	40	54	94
2136 - Especialización en Protección de Datos	37	26	161	61	163	224
2277 - Introducción a los Datos Abiertos, Reutilización de la Información del Sector Público y el Portal de Datos Abiertos de la Generalitat	4	-	18	8	14	22
2478 - Promoción de la Participación Ciudadana	34	-	57	30	61	91
TOTAL	85	32	314	139	292	431

Personal formado en Integridad Institucional, Transparencia y Buen Gobierno:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
1822 - Transparencia en la Generalitat y Buen Gobierno	236	525	761
2037 - La Participación Ciudadana Como Estrategia de Gobernanza	417	1.075	1.492
2115 - Conocimientos Básicos Sobre la Crisis Climática y el Papel de la Administración Autónoma	617	1.623	2.240
2462 - Agenda 2030: la Medición de los Objetivos de Desarrollo Sostenible	445	1.051	1.496
2465 - Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible. Nivel I	394	893	1.287
2469 - Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible. Nivel II	350	754	1.104
TOTAL	2.459	5.921	8.380

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1524 - Legislación Sobre Transparencia y su Aplicación Práctica en la Generalitat	-	-	17	4	13	17
1526 - Transparencia en la Actividad Pública: Sobre Qué y Cómo Informamos	15	-	19	10	24	34
1995 - Taller Práctico Sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública en la Administración de la Generalitat	-	-	18	3	15	18



2459 - Normativa y Criterios Interpretativos en Materia de Transparencia y Protección de Datos:	-	-	18	6	12	18
2475 - Incorporación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en las Políticas Públicas de la Generalitat	-	-	18	10	8	18
2479 - Desafíos de la Descarbonización y Transición Ecológica	-	-	18	10	8	18
TOTAL	15	-	108	43	80	123

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2456 - Ética y Democracia	10	14	24
TOTAL	10	14	24

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1927 - Protección de Datos	11	32	43
2137 - Transparencia en el Ámbito de la Generalitat para Personal Técnico	13	20	33
2138 - Transparencia en el Ámbito de la Generalitat	15	25	40
2471 - La Cooperación Internacional al Desarrollo: Recursos para Avanzar en la Justicia Global	16	26	42
TOTAL	55	103	158

Nº Alumnado Certificado (Mixta)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1469 - Legislación Sobre Transparencia y su Aplicación Práctica	-	-	17	8	9	17
2136 - Especialización en Protección de Datos	-	-	19	7	12	19
2478 - Promoción de la Participación Ciudadana	-	-	23	8	15	23
TOTAL	-	-	59	23	36	59



9 VALENCIANO

En colaboración con la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo se imparten cursos cuyos objetivos son formar al personal en el uso del valenciano para conseguir una presencia general y continuada en los procesos de trabajo, así como acercarlo a todas las situaciones de uso, especialmente a la comunicación con la ciudadanía.

Se actualiza y ajusta la duración de las acciones formativas de los distintos niveles de valenciano en modalidad online.

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
1823 - Valenciano Básico	306	1.034	1.340
TOTAL	306	1.034	1.340

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
0051 - Lenguaje Administrativo Valenciano (Básico)	-	-	194	42	152	194
1811 - Lenguaje Jurídico Valenciano	-	-	24	7	17	24
1902 - Elaboración de Textos Orales y Escritos en Valenciano	-	-	84	21	63	84
2002 - Comunicación Eficaz: Expresión Oral, Escrita y Leída	27	18	59	35	69	104
2003 - Mejorar la Expresión Oral en Valenciano	-	22	95	33	84	117
TOTAL	27	40	456	138	385	523

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1802 - Lenguaje Especializado Administrativo: Elaboración de Informes	31	88	119
2004 - Herramientas para la Ayuda a la Redacción, Corrección y Traducción de Textos en Valenciano (Salt.Usu)	13	38	51
TOTAL	44	126	170



Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2140 - Curso de Nivel A2 de Conocimientos de Valenciano (I)	41	131	172
2141 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (I)	47	132	179
2142 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (I)	95	295	390
2197 - Curso de Nivel A2 de Conocimientos de Valenciano (II)	14	42	56
2198 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (II)	17	45	62
2199 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (II)	41	142	183
2480 - Curso de Nivel B2 de Conocimientos de Valenciano (I)	31	128	159
2481 - Curso de Nivel B2 de Conocimientos de Valenciano (II)	14	66	80
TOTAL	300	981	1.281

Personal formado en Valenciano:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
1823 - Valenciano Básico	306	1.034	1.340
TOTAL	306	1.034	1.340

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
0051 - Lenguaje Administrativo Valenciano (Básico)	-	-	20	3	17	20
1902 - Elaboración de Textos Orales y Escritos en Valenciano	-	-	19	3	16	19
2002 - Comunicación Eficaz: Expresión Oral, Escrita y Leída	15	-	16	11	20	31
TOTAL	15	15	55	17	53	70

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1802 - Lenguaje Especializado Administrativo: Elaboración de Informes	13	15	28
2004 - Herramientas para la Ayuda a la Redacción, Corrección y Traducción de Textos en Valenciano (Salt.Usu)	4	17	21
TOTAL	17	32	49



Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2140 - Curso de Nivel A2 de Conocimientos de Valenciano (I)	8	27	35
2141 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (I)	6	16	22
2142 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (I)	3	22	25
2197 - Curso de Nivel A2 de Conocimientos de Valenciano (II)	5	15	20
2198 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (II)	5	19	24
2199 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (II)	3	21	24
TOTAL	30	120	150

10 COMUNICACIÓN

Se imparten cursos para mejorar las habilidades comunicativas del personal empleado público, especialmente en la comunicación con la ciudadanía.

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1420 - Información, Atención y Trato a la Ciudadanía	54	38	131	49	174	223
1599 - Técnicas de Redacción y Argumentación	39	112	195	108	238	346
2153 - Atención Presencial y Telefónica, Avisos y Correos Electrónico en Valenciano	12	13	27	15	37	52
2483 - Buenas Prácticas de Comunicación Clara en la Información Administrativa Dirigida a la Ciudadanía y a las Empresas	0	0	61	13	48	61
TOTAL	105	163	414	185	497	682

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1810 - Introducción a la Lengua de Signos en Valenciano (Lsv)	14	68	82
2155 - Redes Sociales y Diversidad Funcional	2	20	22
2209 - Lengua de Signos en Valenciano (Lsv). Avanzado	-	12	12
TOTAL	16	100	116



Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
0739 - Técnicas y Habilidades de Comunicación	282	987	1.269
0982 - La Lengua de Signos 'Signa'	108	667	775
TOTAL	390	1.654	2.044

Personal formado en Comunicación:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1420 - Información, Atención y Trato a la Ciudadanía	19	21	19	12	47	59
1599 - Técnicas de Redacción y Argumentación	15	19	20	21	33	54
2483 - Buenas Prácticas de Comunicación Clara en la Información Administrativa Dirigida a la Ciudadanía y a las Empresas	-	-	26	5	21	26
TOTAL	34	40	65	38	101	139

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1810 - Introducción a la Lengua de Signos en Valenciano (Lsv)	1	9	10
TOTAL	1	9	10

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
0739 - Técnicas y Habilidades de Comunicación	9	31	40
0982 - La Lengua de Signos 'Signa'	3	36	39
TOTAL	12	67	79



11 MULTILINGÜISMO

El área de multilingüismo cuenta con un amplio número de acciones formativas en idiomas comunitarios. Se incorpora, además de inglés y francés, formación en los idiomas de alemán e italiano, impartida toda ella en modalidad online.

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2144 - Francés A1 (I)	84	264	348
2145 - Francés A2 (I)	27	84	111
2146 - Francés B1.1 (I)	28	55	83
2147 - Francés B1.2 (I)	44	70	114
2148 - Inglés A1 (I)	87	326	413
2149 - Inglés A2 (I)	45	147	192
2150 - Inglés B1 (I)	68	210	278
2151 - Inglés B2 (I)	61	136	197
2152 - Inglés C1 (I)	49	115	164
2200 - Francés A1 (II)	43	111	154
2201 - Francés A2 (II)	3	13	16
2202 - Francés B1.1 (II)	7	13	20
2203 - Francés B1.2 (II)	5	9	14
2204 - Inglés A1 (II)	19	87	106
2205 - Inglés A2 (II)	15	50	65
2206 - Inglés B1 (II)	13	56	69
2207 - Inglés B2 (II)	33	57	90
2208 - Inglés C1 (II)	26	42	68
2457 - Italiano A1 (I)	139	400	539
2458 - Italiano A1 (II)	21	41	62
2460 - Italiano A2 (I)	12	37	49
2461 - Italiano A2 (II)	9	21	30
2463 - Italiano B1 (I)	9	31	40
2464 - Italiano B1 (II)	2	11	13
2466 - Italiano B2 (I)	5	16	21
2467 - Italiano B2 (II)	7	18	25
2485 - Francés B2 (I)	13	20	33
2486 - Alemán A1 (I)	71	105	176
2487 - Francés B2 (II)	5	8	13
2488 - Alemán A1 (II)	26	34	60
2489 - Alemán A2 (I)	11	14	25



2490 - Alemán A2 (II)	8	8	16
2491 - Alemán B1 (I)	5	13	18
2492 - Alemán B1 (II)	0	3	3
2493 - Alemán B2 (I)	3	6	9
2494 - Alemán B2 (II)	1	11	12
TOTAL	1.004	2.642	3.646

Personal formado en Multilingüismo:

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2144 - Francés A1 (I)	6	31	37
2145 - Francés A2 (I)	4	26	30
2146 - Francés B1.1 (I)	9	19	28
2148 - Inglés A1 (I)	4	12	16
2149 - Inglés A2 (I)	5	14	19
2150 - Inglés B1 (I)	4	16	20
2151 - Inglés B2 (I)	7	19	26
2152 - Inglés C1 (I)	6	19	25
2200 - Francés A1 (II)	7	25	32
2204 - Inglés A1 (II)	4	12	16
2205 - Inglés A2 (II)	3	10	13
2206 - Inglés B1 (II)	6	11	17
2207 - Inglés B2 (II)	7	15	22
2208 - Inglés C1 (II)	11	10	21
2457 - Italiano A1 (I)	19	60	79
2458 - Italiano A1 (II)	8	23	31
2486 - Alemán A1 (I)	35	45	80
2488 - Alemán A1 (II)	11	16	27
TOTAL	156	383	539



4.2.2 FORMACIÓN ESPECÍFICA.

La Formación Específica se centra en incrementar y perfeccionar los conocimientos del personal empleado público en la actividad profesional que desarrolla, con el objeto de mejorar la calidad del servicio, incluido el personal de Justicia gestionado por la Generalitat.

Dicha oferta atiende preferentemente las necesidades de formación propuestas por las consellerias y los organismos que de ellas dependen, así como las peticiones comunes a todas ellas por grandes áreas de especialidad o formación dirigida a colectivos específicos.

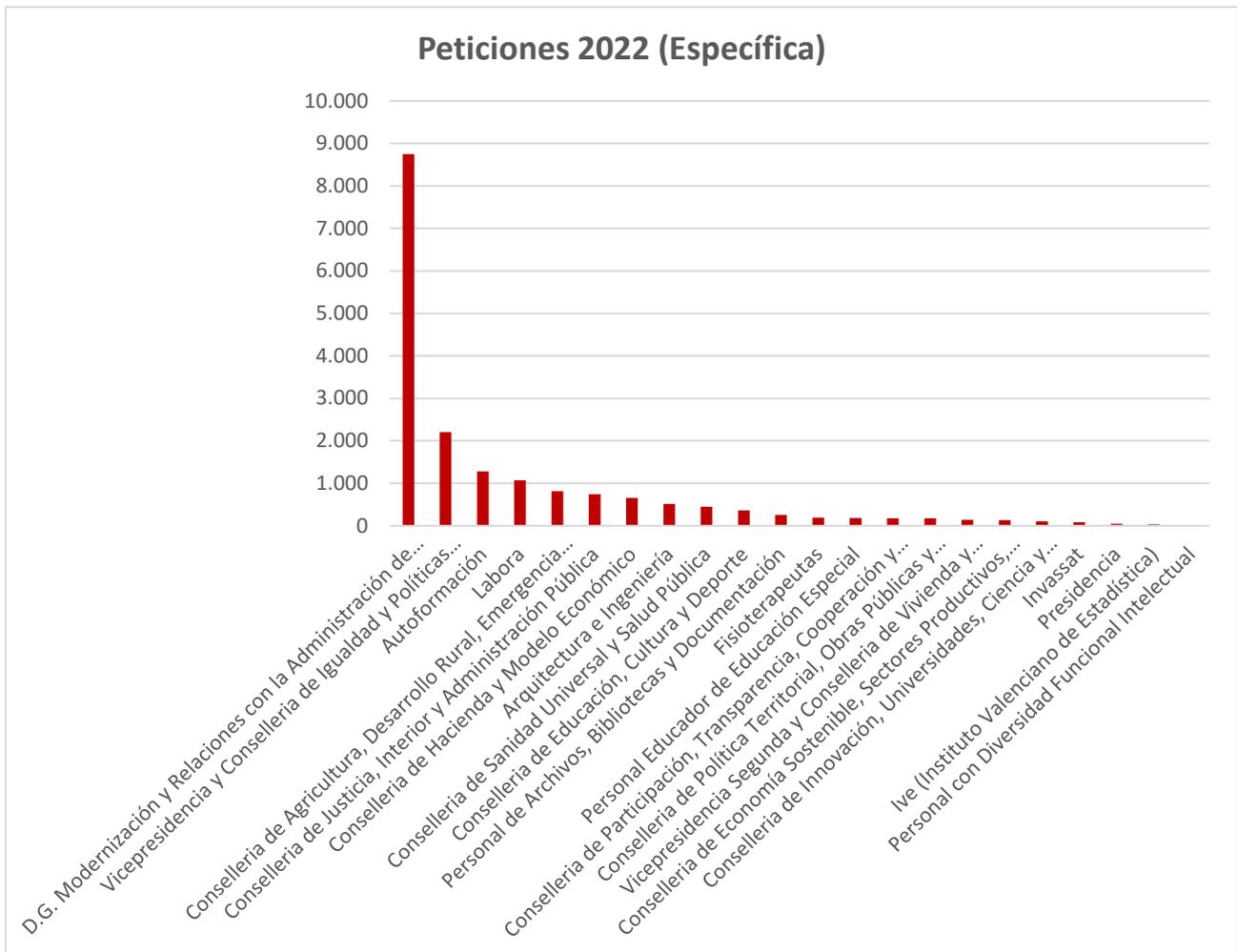
La Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana entiende la formación como el aprendizaje planificado para la adquisición, retención y transferencia de conocimiento, destrezas, actitudes y valores que mejoren el servicio público y el desarrollo del personal empleado público. Además, declara que la formación perseguirá los objetivos de mejora del desempeño del puesto de trabajo y desarrollo y promoción profesional del personal empleado público.

a) Demanda clasificada por Consellerias / Organismos y por colectivos:

Consellerias / Organismos y Colectivos	Nº Peticiones
D.G. Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia	8.753
Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	2.201
Labora	1.075
Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	916
Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública	742
Conselleria de Hacienda y Modelo Económico	653
Arquitectura e Ingeniería	511
Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública	451
Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	365
Personal de Archivos, Bibliotecas y Documentación	254



Fisioterapeutas	192
Personal Educador de Educación Especial	181
Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática	179
Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad	177
Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática	144
Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo	132
Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital	102
Invassat	87
Presidencia	50
Ive (Instituto Valenciano de Estadística)	30
Personal con Diversidad Funcional Intelectual	5





b) Número de ediciones realizadas en 2022 por Consellerias/Organismos/Colectivos y modalidad

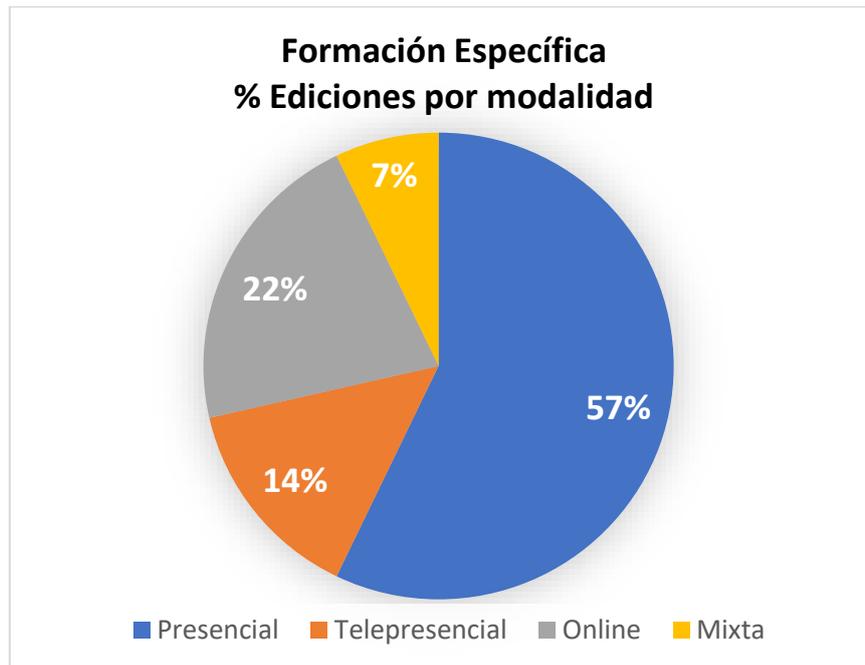
	Presencial			Telepre- sencial	Online	Mixta	Autofor- mación	TOTAL
	Alicante	Castellón	Valencia					
D.G. Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia	2	3	5	25	9	-	-	44
Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	3	3	4	3	2	1	-	16
Conselleria de Hacienda y Modelo Económico	-	-	3	2	1	6	-	12
Labora	4	-	6	2	-	-	-	12
Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	1	1	3	3	-	-	-	8
Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública	1	-	2	4	-	-	-	7
Personal de Archivos, Bibliotecas y Documentación	-	-	1	3	2	-	-	6
Arquitectura e Ingeniería	-	-	2	2	-	-	-	4
Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	-	-	1	1	1	-	-	3
Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública	-	-	-	-	3	-	-	3
Fisioterapeutas	1	1	1	-	-	-	-	3
Invassat	1	1	1	-	-	-	-	3
Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática	-	-	1	-	1	-	-	2
Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad	-	-	2	-	-	-	-	2
Personal Educador de Educación Especial	1	-	1	-	-	-	-	2



Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo	-	-	-	1	-	-	-	1
Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital	-	-	-	-	1	-	-	1
Ive (Instituto Valenciano de Estadística)	-	-	-	-	1	-	-	1
Presidencia	-	-	-	1	-	-	-	1
Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática	-	-	-	-	-	1	-	1
Total Ediciones Realizadas	14	9	33	47	21	8	-	132

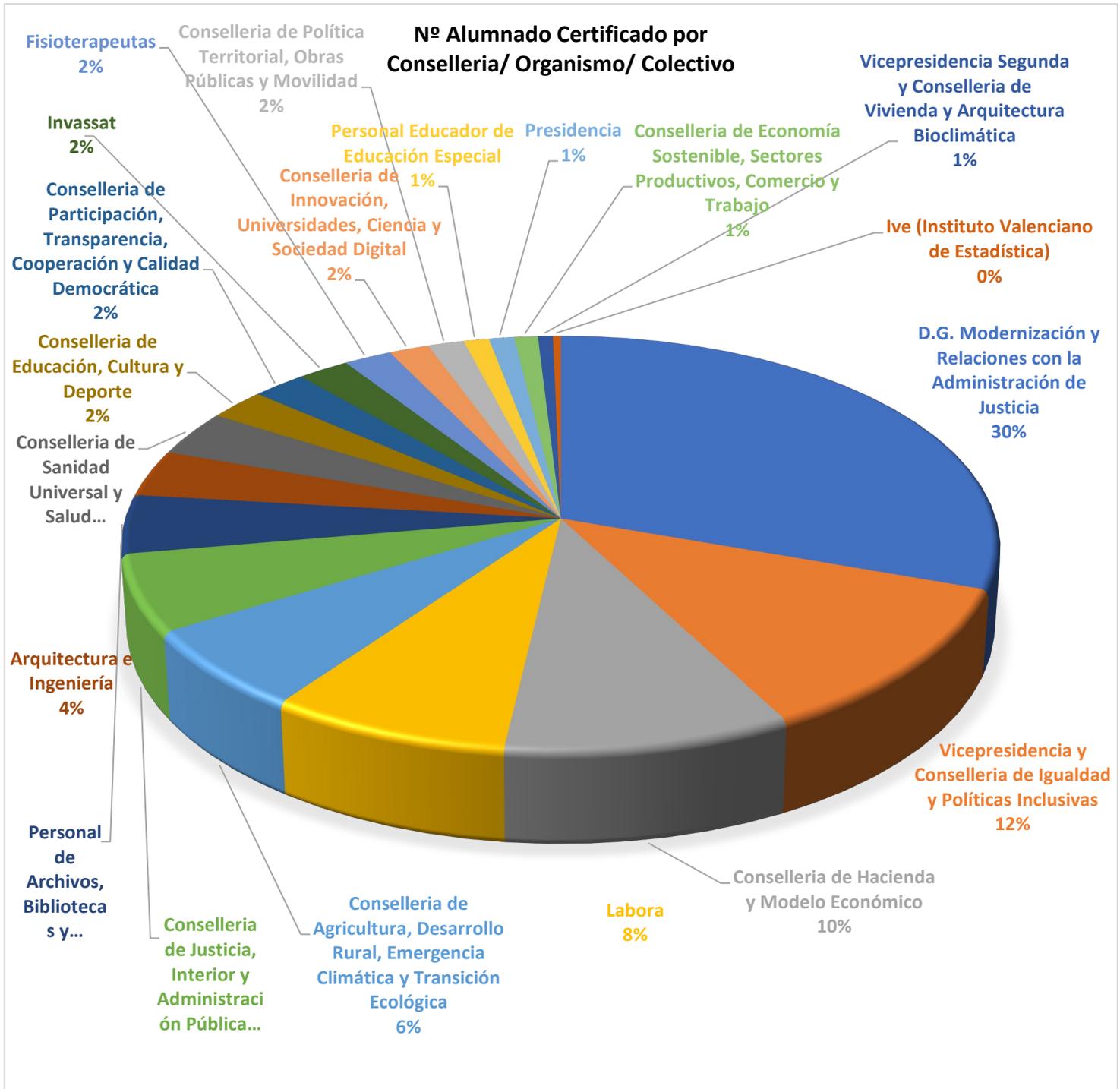
Nº Ediciones Realizadas por Conselleria/Organismo/Colectivo





c) Personal formado agrupado por Consellerias/Organismos/Colectivos

Consellerias / Organismos / Colectivos	Nº Alumnado Certificado
D.G. Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia	932
Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas	364
Conselleria de Hacienda y Modelo Económico	292
Labora	246
Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	196
Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública	184
Personal de Archivos, Bibliotecas y Documentación	140
Arquitectura e Ingeniería	111
Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública	108
Conselleria de Educación, Cultura y Deporte	74
Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática	69
Invassat	66
Fisioterapeutas	61
Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital	51
Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad	46
Personal Educador de Educación Especial	32
Presidencia	32
Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo	30
Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática	19
IVE (Instituto Valenciano de Estadística)	10
Total Certificados emitidos Formación Específica	3.063





Pasamos a analizar los datos por consellerias/organismos y por colectivos

CONSELLERIAS / ORGANISMOS

1. PRESIDENCIA

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2311 - Adaptación de la Normativa Reguladora del Registro de Turismo de la CV a la Administración Electrónica	17	33	50
TOTAL	17	33	50

Personal formado de Presidencia:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2311 - Adaptación de la Normativa Reguladora del Registro de Turismo de la CV a la Administración Electrónica	10	22	32
TOTAL	10	22	32

2. VICEPRESIDENCIA PRIMERA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1974 - Implementación del Modelo de Atención Centrada en la Persona	79	46	99	25	199	224
2316 - Procedimiento Jurídico-Administrativo en Materia de Infancia y Adolescencia. Nivel I	51	43	101	24	171	195



2318 - Procedimiento Jurídico-Administrativo en Materia de Infancia y Adolescencia. Nivel II	36	19	66	15	106	121
2327 - Métodos de Contención y Restricciones Físicas Sin Violencia para Profesionales del Ámbito Sociosanitario	81	44	74	29	170	199
2328 - Prevención y Atención a Situaciones de Malos Tratos a Personas Mayores	-	-	84	11	73	84
TOTAL	247	152	424	104	719	823

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1976 - Reducción y Eliminación del Uso de las Sujeciones en los Centros de Personas Mayores	28	119	147
2326 - Mastín. Renta Valenciana de Inclusión	16	57	73
TOTAL	44	176	220

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2157 - Gestión de las Prestaciones Económicas de Dependencia	49	224	273
2320 - Ley de Dependencia: Marco y Novedades. Catálogo, Valoración y Servicios	51	347	398
2322 - Ley de Dependencia: Marco y Novedades. Prestaciones Económicas y Financiación de la Dependencia	27	159	186
TOTAL	127	730	857

Nº Peticiones (Mixta)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1741 - Dependencia: Claves para la Información	-	-	105	13	92	105
2158 - Renta Valenciana de Inclusión (I)	-	-	128	15	113	128
2213 - Renta Valenciana de Inclusión (II)	-	-	68	5	63	68
TOTAL	-	-	301	33	268	301



Personal formado de Vicepresidencia Primera y Conselleria de Igualdad y Políticas

Inclusivas:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1974 - Implementación del Modelo de Atención Centrada en la Persona	18	15	18	5	46	51
2316 - Procedimiento Jurídico-Administrativo en Materia de Infancia y Adolescencia. Nivel I	19	18	17	7	47	54
2327 - Métodos de Contención y Restricciones Físicas Sin Violencia para Profesionales del Ámbito Sociosanitario	22	23	14	10	49	59
2328 - Prevención y Atención a Situaciones de Malos Tratos a Personas Mayores	-	-	16	1	15	16
TOTAL	59	56	65	23	157	180

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1976 - Reducción y Eliminación del Uso de las Sujeciones en los Centros de Personas Mayores	7	22	29
2326 - Mastín. Renta Valenciana de Inclusión	13	39	52
TOTAL	20	61	81

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2157 - Gestión de las Prestaciones Económicas de Dependencia	8	37	45
2322 - Ley de Dependencia: Marco y Novedades. Prestaciones Económicas y Financiación de la Dependencia	8	35	43
TOTAL	16	72	88

Nº Alumnado Certificado (Mixta)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1741 - Dependencia: Claves para la Información	-	-	15	2	13	15
TOTAL	-	-	15	2	13	15



3. VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2330 - Aplicación Informática de Ayudas de Vivienda	27	28	55
TOTAL	27	28	55

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2337 - Guía Verde: Medidas Medioambientales en la Contratación Pública en el Ámbito de la Edificación de la Generalitat	19	20	39
TOTAL	19	20	39

Nº Peticiones (Mixta- Presencial/Telepresencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2331 - Tanteo y Retracto	-	-	50	26	24	50
TOTAL	-	-	50	26	24	50

Personal formado de Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática:

Nº Alumnado Certificado (Mixta- Presencial/Telepresencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2331 - Tanteo y Retracto	-	-	19	10	9	19
TOTAL	-	-	19	10	9	19



4. CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1553 - Desarrollo Seguro de Aplicaciones	-	-	53	30	23	53
2161 - Auditorías de Sistemas y Operaciones en Gastos Cofinanciados con Fondos Estructurales. Po 2014-2020	-	-	42	14	28	42
2314 - Auditoría de Cumplimiento y Operativa. Actualización 2022	-	-	75	32	43	75
TOTAL	-	-	170	76	94	170

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1352 - Seguridad Para Informáticos	37	18	55
2162 - Usuario Técnico De Comunicaciones Corporativas Avanzadas	26	14	40
TOTAL	63	32	95

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2160 - Uso De Confluence Básico	41	21	62
TOTAL	41	21	62

Nº Peticiones (Mixta – Online/Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2312 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria Gastos - Intervención	35	64	99
2313 - Nefis: Tesorería	6	18	24
2315 - Estadística, Tratamiento y Análisis de Datos I	45	20	65
2317 - Estadística, Tratamiento y Análisis de Datos II	23	14	37
2319 - Nefis: Elaboración Presupuesto Estimativo (Dgp)	16	30	46
2321 - Nefis: Elaboración Presupuesto Limitativo (Dgp)	17	38	55
TOTAL	142	184	326



Personal formado de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1553 - Desarrollo Seguro de Aplicaciones	-	-	18	13	5	18
2161 - Auditorías de Sistemas y Operaciones en Gastos Cofinanciados con Fondos Estructurales. Po 2014-2020	-	-	18	3	15	18
2314 - Auditoría de Cumplimiento y Operativa. Actualización 2022	-	-	49	20	29	49
TOTAL	-	-	85	36	49	85

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
1352 - Seguridad Para Informáticos	14	9	23
2162 - Usuario Técnico De Comunicaciones Corporativas Avanzadas	19	8	27
TOTAL	33	17	50

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2160 - Uso De Confluence Básico	30	9	39
TOTAL	30	9	39

Nº Alumnado Certificado (Mixta – Online/Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2315 - Estadística, Tratamiento y Análisis de Datos I	10	7	17
2317 - Estadística, Tratamiento y Análisis de Datos II	11	8	19
2319 - Nefis: Elaboración Presupuesto Estimativo (Dgp)	15	24	39
2321 - Nefis: Elaboración Presupuesto Limitativo (Dgp)	14	29	43
TOTAL	50	68	118



5. CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2163 - Gestión de las Emociones del Personal en la Atención a Víctimas	46	-	88	15	119	134
2412 - Gestión de las Elecciones a les Corts	-	-	31	14	17	31
TOTAL	46	-	119	29	136	165

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2024 - La Mediación en la Comunitat Valenciana	17	79	96
2049 - Formación Inicial para el Personal de las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	12	86	98
2050 - Recursos de Apoyo a las Víctimas y a los Órganos Judiciales	11	50	61
2323 - La Asistencia a las Víctimas con Discapacidad Desde la Red de Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	6	68	74
2324 - La Especial Atención a Personas Menores de Edad	11	146	157
2325 - La Atención a las Víctimas de Trata con Fines de Explotación Sexual Desde las OAVDs.	7	84	91
TOTAL	64	513	577

Personal formado de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2163 - Gestión de las Emociones del Personal en la Atención a Víctimas	17	-	17	5	29	34
2412 - Gestión de las Elecciones a les Corts	-	-	22	11	11	22
TOTAL	17	-	39	16	40	56



Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2024 - La Mediación en la Comunitat Valenciana	5	19	24
2049 - Formación Inicial para el Personal de las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	5	34	39
2324 - La Especial Atención a Personas Menores de Edad	5	27	32
2325 - La Atención a las Víctimas de Trata con Fines de Explotación Sexual Desde las OAVDs.	2	31	33
TOTAL	17	111	128

6. CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1728 - Prevención de Riesgos Laborales para Puestos de Mantenimiento de Edificios e Instalaciones	-	-	31	25	6	31
1731 - Prevención de Riesgos Laborales para Puestos de Ayudante de Residencia	-	-	37	7	30	37
TOTAL	-	-	68	32	36	68

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2165 - Regper Básico: Registro y Gestión de Procedimientos Administrativos Relacionados con el Personal Docente	4	13	17
2216 - Itaca: Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnado	17	82	99
TOTAL	21	95	116

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1416 - PRL para el Personal de Administración y Servicios en Centros Docentes	37	144	181
TOTAL	37	144	181



Personal formado de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1731 - Prevención de Riesgos Laborales para Puestos de Ayudante de Residencia	-	-	18	-	18	18
TOTAL	-	-	18	-	18	18

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2216 - Itaca: Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnado	7	15	22
TOTAL	7	15	22

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
1416 - PRL para el Personal de Administración y Servicios en Centros Docentes	8	26	34
TOTAL	8	26	34

7. CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2073 - Mejores Prácticas: Avanzando en el Uso de Tu Ordenador	60	206	266
2166 - Marco Normativo del Personal Estatutario del Sistema Valenciano de Salud	13	70	83
2329 - Uso de la Herramienta Gestur	16	86	102
TOTAL	89	362	451



Personal formado de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública:

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2073 - Mejores Prácticas: Avanzando en el Uso de Tu Ordenador	8	24	32
2166 - Marco Normativo del Personal Estatutario del Sistema Valenciano de Salud	7	37	44
2329 - Uso de la Herramienta Gestur	7	25	32
TOTAL	22	86	108

8. CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2332 - Introducción a los Sistemas de Información Geográfica Mediante Programa Lliure Qgis. Aplicación a los Ámbitos Energético y Minero	44	29	73
2333 - Procedimiento Sancionador en los Sectores de la Energía y la Minería	27	32	59
TOTAL	71	61	132

Personal formado de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo:

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2332 - Introducción a los Sistemas de Información Geográfica Mediante Programa Lliure Qgis. Aplicación a los Ámbitos Energético y Minero	19	11	30
TOTAL	19	11	30



9. CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1851 - Introducción a la Educación Ambiental para Agentes Medioambientales	19	18	73	87	23	110
2334 - El Plan Estratégico de la Política Agraria Común (Pepac)	42	44	194	125	155	280
2335 - Formación en Materia de Prevención de Incendios Forestales para Técnicos Forestales	-	-	57	36	21	57
2336 - Residuos y Abonos en el Campo y el Control por Agentes Medioambientales	29	30	70	103	26	129
2338 - Prevención de Riesgos Laborales para Agentes Medioambientales	22	15	43	61	19	80
2502 - Sesión Formativa. Conducción Segura Todoterreno, Asfalto y Tierra para Agentes Medioambientales *	0	0	90	77	13	90
TOTAL	112	107	527	489	257	746

* Sesión Formativa (Flex 112). No se certifica.

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2339 - Herramientas para el Emprendimiento	35	34	69
2497 - Tramitación de Ayudas Estructurales *	12	22	34
2498 - Tramitación de Cesiones de Derechos de Pago Básico *	14	22	36
2499 - Peritación de Daños por Siniestros Agrícolas *	20	11	31
TOTAL	81	89	170



Personal formado de la Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y

Transición Ecológica:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1851 - Introducción a la Educación Ambiental para Agentes Medioambientales	-	-	30	26	4	30
2334 - El Plan Estratégico de la Política Agraria Común (Pepac)	21	19	20	28	32	60
2335 - Formación en Materia de Prevención de Incendios Forestales para Técnicos Forestales	-	-	20	12	8	20
TOTAL	21	19	70	66	44	110

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2497 - Tramitación de Ayudas Estructurales *	10	21	31
2498 - Tramitación de Cesiones de Derechos de Pago Básico *	13	16	29
2499 - Peritación de Daños por Siniestros Agrícolas *	16	10	26
TOTAL	39	47	86

* Programa Abierto Flex 112

10. CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD.

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2342 - Formación para los Componentes de los Equipos de Emergencias de la Torre 1	-	-	38	17	21	38
2344 - Novedades Normativas y de Planeamiento en Materia de Ordenación del Territorio y Paisaje	-	-	117	49	68	117
TOTAL	-	-	155	66	89	155



Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2341 - Construcción, Conservación y Explotación de Carreteras de la Comunitat Valenciana. Ley de Carreteras	11	11	22
TOTAL	11	11	22

Personal formado de la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2342 - Formación para los Componentes de los Equipos de Emergencias de la Torre 1	-	-	26	11	15	26
2344 - Novedades Normativas y de Planeamiento en Materia de Ordenación del Territorio y Paisaje	-	-	20	9	11	20
TOTAL	-	-	46	20	26	46

11. CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL.

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2347 - Las Smartcity, Integración de las Tic en la Gestión de las Ciudades	58	44	102
TOTAL	58	44	102

Personal formado de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital:

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2347 - Las Smartcity, Integración de las Tic en la Gestión de las Ciudades	29	22	51
TOTAL	29	22	51



12. CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA, COOPERACIÓN Y CALIDAD DEMOCRÁTICA.

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1936 - Atención a la Ciudadanía en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro	-	-	44	12	32	44
TOTAL	-	-	44	12	32	44

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2218 - La Acción Humanitaria y la Defensa de las Personas Defensoras de los Derechos Humanos en la Cooperación Internacional al Desarrollo	26	109	135
TOTAL	26	109	135

Personal formado de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad

Democrática:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1936 - Atención a la Ciudadanía en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro	-	-	23	6	17	23
TOTAL	-	-	23	6	17	23

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2218 - La Acción Humanitaria y la Defensa de las Personas Defensoras de los Derechos Humanos en la Cooperación Internacional al Desarrollo	14	32	46
TOTAL	14	32	46



13. LABORA

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2017 - Formación en Coaching para la Orientación Profesional a Usuarios Pertenecientes a Colectivos de Difícil Inserción	68	18	138	44	180	224
2172 - Habilidades y Metodología para la Prospección de Empresas	34	11	75	38	82	120
2219 - Selección Técnica de Personal	61	21	141	60	163	223
2349 - Habilidades y Recursos Personales para la Atención a la Ciudadanía	63	22	164	57	192	249
TOTAL	226	72	518	199	617	816

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2350 - La Demanda de Empleo	64	195	259
TOTAL	64	195	259

Personal formado de LABORA:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2017 - Formación en Coaching para la Orientación Profesional a Usuarios Pertenecientes a Colectivos de Difícil Inserción	16	-	39	14	41	55
2172 - Habilidades y Metodología para la Prospección de Empresas	15	-	20	10	25	35
2219 - Selección Técnica de Personal	15	-	20	12	23	35
2349 - Habilidades y Recursos Personales para la Atención a la Ciudadanía	20	-	40	12	48	60
TOTAL	66	-	119	48	137	185

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2350 - La Demanda de Empleo	13	48	61
TOTAL	13	48	61



14. INVASSAT

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2222 - Seguridad en Máquinas en el Sector de la Madera	-	22	-	15	7	22
2352 - Aplicación del R.D. 1215. Equipos de Trabajo	20	-	45	32	33	65
TOTAL	20	22	45	47	40	87

Personal formado de INVASSAT:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2222 - Seguridad en Máquinas en el Sector de la Madera	-	16	-	11	5	16
2352 - Aplicación del R.D. 1215. Equipos de Trabajo	14	-	36	23	27	50
TOTAL	14	16	36	34	32	66

15. IVE

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2353 - Programación Sas 1: Introducción	12	18	30
TOTAL	12	18	30

Personal formado de IVE:

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2353 - Programación Sas 1: Introducción	4	6	10
TOTAL	4	6	10



16. ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2355 - Arquitectura Bioclimática y Rehabilitación Energética	-	-	143	63	80	143
2357 - Rehabilitación, Diagnóstico y Reparación de Patologías	-	-	105	49	56	105
2365 - Intervención en la Edificación Histórica	-	-	52	27	25	52
TOTAL	-	-	300	139	161	300

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2359 - Building Information Modeling (Bim): Iniciación, Gestión de Modelos y Extracción de Información (I)	81	68	149
2360 - Building Information Modeling (Bim): Iniciación, Gestión de Modelos y Extracción de Información (II)	36	26	62
TOTAL	117	94	211

Personal formado en el colectivo de Arquitectura e Ingeniería:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2355 - Arquitectura Bioclimática y Rehabilitación Energética	-	-	20	12	8	20
2365 - Intervención en la Edificación Histórica	-	-	32	16	16	32
TOTAL	-	-	52	28	24	52

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2359 - Building Information Modeling (Bim): Iniciación, Gestión de Modelos y Extracción de Información (I)	17	12	29
2360 - Building Information Modeling (Bim): Iniciación, Gestión de Modelos y Extracción de Información (II)	17	13	30
TOTAL	34	25	59



17. FISIOTERAPEUTAS

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2052 - Evaluación Pediátrica de la Función Manual	39	27	32	10	88	98
TOTAL	39	27	32	10	88	98

Nº Peticiones (Mixta- Presencial/Telepresencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2386 - Introducción a la Práctica Psicomotriz para Fisioterapeutas de Educación	41	20	33	11	83	94
TOTAL	41	20	33	11	83	94

Personal formado en el colectivo de Fisioterapeutas:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2052 - Evaluación Pediátrica de la Función Manual	20	20	21	9	52	61
TOTAL	20	20	21	9	52	61

18. PERSONAL DE ARCHIVO, BIBLIOTECA Y DOCUMENTACIÓN

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2389 - Identificación y Gestión de Materiales Fotográficos en Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación	-	-	34	9	25	34
TOTAL	-	-	34	9	25	34



Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2009 - Normalización de la Descripción Archivística	6	26	32
2368 - El Savex Como Sistema de Gestión de los Archivos Centrales de la Generalitat	8	34	42
2391 - Políticas de Conservación en Archivos: Prevención y Protección	8	16	24
TOTAL	22	76	98

Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2367 - Catalogación con Rda y Marc21	10	48	58
2390 - Nuevas Tecnologías en Bibliotecas, Archivos y Centros de Documentación	15	49	64
TOTAL	25	97	122

Personal formado del personal de Archivo, biblioteca y documentación:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2389 - Identificación y Gestión de Materiales Fotográficos en Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación	-	-	20	5	15	20
TOTAL	-	-	20	5	15	20

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2009 - Normalización de la Descripción Archivística	3	17	20
2368 - El Savex Como Sistema de Gestión de los Archivos Centrales de la Generalitat	5	25	30
2391 - Políticas de Conservación en Archivos: Prevención y Protección	5	11	16
TOTAL	13	53	66



Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2367 - Catalogación con Rda y Marc21	1	18	19
2390 - Nuevas Tecnologías en Bibliotecas, Archivos y Centros de Documentación	9	26	35
TOTAL	10	44	54

19. PERSONAL EDUCADOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1726 - Prevención de Riesgos Laborales para Puestos de Personal Educador de Educación Especial	52	27	102	20	161	181
TOTAL	52	27	102	20	161	181

Personal formado del colectivo de Personal educador de educación especial:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
1726 - Prevención de Riesgos Laborales para Puestos de Personal Educador de Educación Especial	15	-	17	4	28	32
TOTAL	15	-	17	4	28	32

20. PERSONAL SUBALTERNO CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2064 - Curso Básico de Formación para Personal Subalterno con Diversidad Funcional Intelectual	-	-	5	3	2	5
TOTAL	-	-	5	3	2	5



21. DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Nº Peticiones (Presencial)	2022						
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	--	TOTAL
1695 - Desarrollo de Competencias para Equipos de Trabajo Eficaces en la Administración de Justicia	68	124	53	45	194	6	245
2392 - Actualización y Procedimientos de Actuación en Violencia de Género	-	-	33	4	29	-	33
2393 - Aplicaciones Informáticas de Apoyo a los Órganos Judiciales	38	65	54	29	122	6	157
2397 - Curso Práctico en Patología Forense	-	-	29	16	13	-	29
2398 - Inteligencia Emocional y Gestión de las Emociones	94	47	127	38	225	5	268
2399 - Introducción Práctica a la Antropología Forense	22	-	-	12	10	-	22
2404 - Valoración de la Discapacidad. el Informe Pericial	-	-	54	12	42	-	54
2406 - Sesión Formativa. Riesgos y Medidas Preventivas en el Uso de Escaleras Manuales y Otros Equipos de Trabajo para el Almacenamiento de Archivos.	-	-	33	14	19	-	33
TOTAL	222	236	383	170	654	17	841

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022			
	H	M	--	TOTAL
1190 - El Proceso Civil y Penal en Materia de Violencia de Género	40	229	19	288
1534 - Detección y Prevención Social de la Violencia de Género Desde la Administración	50	307	17	374
1535 - Prevención de la Violencia de Género por Medio de las Redes Sociales	30	225	7	262
1633 - El Registro Civil	63	289	32	384
1798 - Los Procesos de Violencia de Género Desde la Perspectiva Judicial, Jurídica y Psicológica	52	333	14	399
1990 - Taller de Lenguaje de Género: su Uso Natural en Nuestras Lenguas	36	136	1	173
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia al Concurso de las Personas Físicas	37	185	10	232
2094 - Concurso de las Personas Jurídicas. Nociones Básicas de Derecho Concursal	14	83	6	103



2256 - Curso Básico de Odontología Forense	8	11	-	19
2260 - Aspectos Prácticos de la Tramitación en la Jurisdicción Social	31	126	10	167
2262 - El Procedimiento Contencioso-Administrativo	38	172	17	227
2263 - El Procedimiento de Ejecución Hipotecaria: Especial Referencia a las Subastas Electrónicas	47	275	18	340
2264 - El Procedimiento para las Causas Ante el Tribunal del Jurado	24	143	14	181
2265 - Estatuto de la Víctima. Atención Especial a Víctimas Especialmente Vulnerables	9	41	3	53
2267 - Jurisdicción Voluntaria	44	223	16	283
2268 - La Actividad del Juzgado de Guardia	41	179	9	229
2271 - Últimas Reformas del Procedimiento Civil: Especial Referencia al Desahucio	56	377	28	461
2394 - Conceptos Básicos de Terapia Sistémica Familiar Aplicados a Familias en Procesos de Separación o Divorcio Conflictivo	4	61	-	65
2395 - Conceptos Básicos Sobre la Teoría de la Vinculación Afectiva Aplicados a Familias en Procesos de Separación o Divorcio Conflictivo	6	58	-	64
2396 - Cooperación Jurídica Internacional en Materia Civil	10	61	5	76
2400 - La Nueva Regulación de la Discapacidad: Ley 8/2021, de 2 de junio.	45	288	15	348
2402 - Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia Frente a la Violencia. Ley Orgánica 8/2021 de 4 de Junio	16	108	7	131
2403 - Protocolos de Actuación Médico-Forense	20	31	-	51
TOTAL	721	3.941	248	4.910

Nº Peticiones (Online)	2022			
	H	M	--	TOTAL
1874 - Nuevas Tecnologías en la Administración de Justicia. el Expediente Judicial Electrónico	124	498	27	649
2130 - Hoja de Cálculo. Nivel II	126	265	20	411
2141 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (I)	36	120	4	160
2142 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (I)	51	169	7	227
2198 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (II)	68	188	2	258
2199 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (II)	56	154	7	217
2257 - La Prueba Pericial. Rol del Perito en el Procedimiento Judicial	77	334	23	434
2401 - Nuevos Paradigmas en la Actuación del Médico Forense de Guardia	16	19	-	35
2405 - Valoración del Daño Personal: Ley 35/2015, de 22 de septiembre, de Reforma del Sistema para la Valoración de los Daños y Perjuicios Causados en Accidentes de Circulación	20	58	1	79
2408 - Prevención de Riesgos Psicosociales y Sus Consecuencias en el Trabajo	111	409	12	532
TOTAL	685	2.214	103	3.002



Personal formado de la Dirección de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022						TOTAL
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	--	
1695 - Desarrollo de Competencias para Equipos de Trabajo Eficaces en la Administración de Justicia	20	14	15	7	41	1	49
2393 - Aplicaciones Informáticas de Apoyo a los Órganos Judiciales	-	27	13	4	35	1	40
2397 - Curso Práctico en Patología Forense	-	-	10	7	3	-	10
2398 - Inteligencia Emocional y Gestión de las Emociones	-	14	12	4	22	-	26
2399 - Introducción Práctica a la Antropología Forense	12	-	-	8	4	-	12
2404 - Valoración de la Discapacidad. el Informe Pericial	-	-	19	4	15	-	19
TOTAL	32	55	69	34	120	2	156

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022			
	H	M	--	TOTAL
1190 - El Proceso Civil y Penal en Materia de Violencia de Género	6	15	2	23
1534 - Detección y Prevención Social de la Violencia de Género Desde la Administración	3	18	-	21
1535 - Prevención de la Violencia de Género por Medio de las Redes Sociales	2	22	-	24
1633 - El Registro Civil	9	35	5	49
1798 - Los Procesos de Violencia de Género Desde la Perspectiva Judicial, Jurídica y Psicológica	2	7	-	9
1990 - Taller de Lenguaje de Género: su Uso Natural en Nuestras Lenguas	4	20	1	25
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia al Concurso de las Personas Físicas	3	20	3	26
2094 - Concurso de las Personas Jurídicas. Nociones Básicas de Derecho Concursal	3	19	-	22
2256 - Curso Básico de Odontología Forense	4	6	-	10
2260 - Aspectos Prácticos de la Tramitación en la Jurisdicción Social	5	19	1	25
2262 - El Procedimiento Contencioso-Administrativo	4	22	1	27



2263 - El Procedimiento de Ejecución Hipotecaria: Especial Referencia a las Subastas Electrónicas	5	20	1	26
2264 - El Procedimiento para las Causas Ante el Tribunal del Jurado	5	24	-	29
2265 - Estatuto de la Víctima. Atención Especial a Víctimas Especialmente Vulnerables	4	17	2	23
2267 - Jurisdicción Voluntaria	4	36	3	43
2268 - La Actividad del Juzgado de Guardia	7	18	1	26
2394 - Conceptos Básicos de Terapia Sistémica Familiar Aplicados a Familias en Procesos de Separación o Divorcio Conflictivo	7	18	1	26
2395 - Conceptos Básicos Sobre la Teoría de la Vinculación Afectiva Aplicados a Familias en Procesos de Separación o Divorcio Conflictivo	2	34	-	36
2396 - Cooperación Jurídica Internacional en Materia Civil	2	41	-	43
2400 - La Nueva Regulación de la Discapacidad: Ley 8/2021, de 2 de junio.	5	18	1	24
2402 - Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia Frente a la Violencia. Ley Orgánica 8/2021 de 4 de Junio	6	23	-	29
2403 - Protocolos de Actuación Médico-Forense	3	14	-	17
TOTAL	95	466	22	583

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022			
	H	M	--	TOTAL
1874 - Nuevas Tecnologías en la Administración de Justicia. el Expediente Judicial Electrónico	6	19	-	25
2130 - Hoja de Cálculo. Nivel II	19	44	6	69
2141 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (I)	2	5	-	7
2142 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (I)	2	9	-	11
2198 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (II)	2	12	-	14
2199 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (II)	3	8	1	12
2408 - Prevención de Riesgos Psicosociales y Sus Consecuencias en el Trabajo	11	44	-	55
TOTAL	45	141	186	193

4.3 PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA

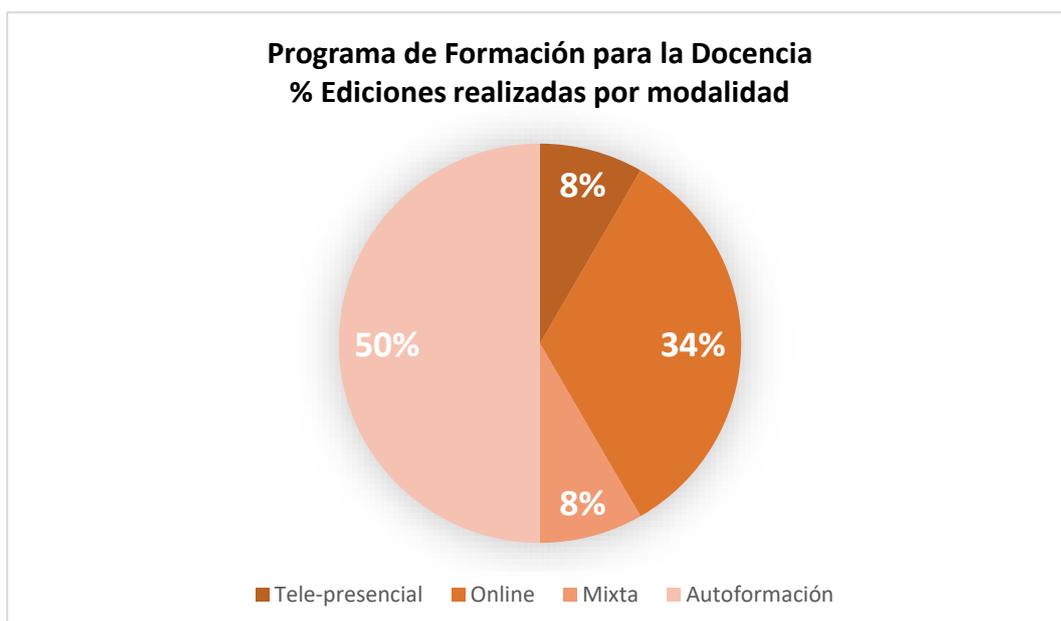
Este programa aborda acciones formativas dirigidas a proporcionar la cualificación necesaria y permanente para la prestación del servicio de formación desde el IVAP.

El proceso de evolución tecnológica de adaptación al entorno Moodle de la plataforma eFormación de la Generalitat, la mejora de los criterios metodológicos y de gestión de la formación, las técnicas de gamificación o las metodologías didácticas para la tutorización, requieren desarrollar un plan específico para su dominio.

Tiene como objetivo mejorar la calidad de la oferta formativa y fomentar comunidades y redes de colaboración entre los agentes implicados en su desarrollo.

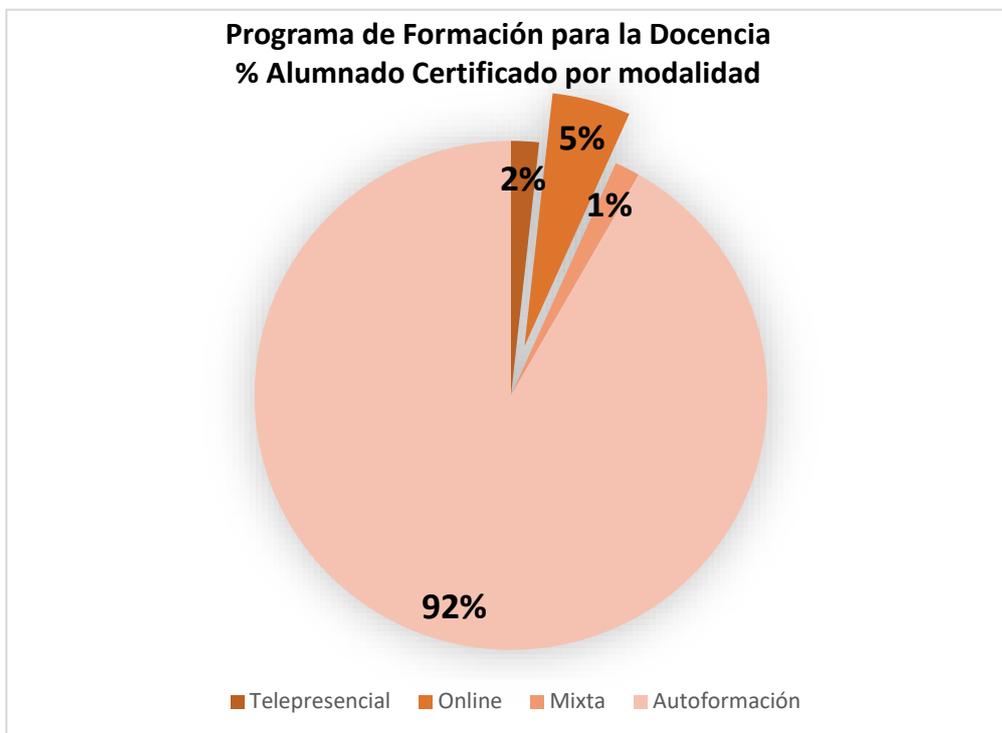
a) Ediciones realizadas por modalidad formativa:

Nº Ediciones realizadas	Presencial			Telepresencial	Online	Mixta	Autoformación	TOTAL
	Alicante	Castellón	Valencia					
Programa de Formación para la Docencia	-	-	-	1	4	1	6	12
Total	-	-	-	1	4	1	6	12



b) Personal formado por modalidad formativa:

Nº Alumnado Certificado	Presencial			Telepresencial	Online	Mixta	Autoformación	TOTAL
	Alicante	Castellón	Valencia					
Programa de Formación para la Docencia	-	-	-	33	93	30	1.724	1.880
Total	-	-	-	33	93	30	1.724	1.880



c) Peticiones por curso:

Nº Peticiones (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2102 - Gestión del Aula Moodle de Eformacion	318	963	1.281
2242 - Creación De Contenidos Didácticos Con Herramientas De Autor: Exelearning. Nivel I	339	940	1.279
TOTAL	657	1.903	2.560



Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2085 - Formación Para La Docencia Ocasional	31	73	104
TOTAL	31	73	104

Nº Peticiones (a través de Internet)	2022		
	H	M	TOTAL
2240 - Criterios Metodológicos y de Gestión de la Formación del Ivap	37	57	94
2241 - Diseño Instruccional para Cursos Online	22	43	65
2243 - Creación de Contenidos Didácticos con Herramientas de Autor: Exelearning. Nivel II	40	53	93
2244 - Recursos Moodle para la Evaluación del Aprendizaje	37	71	108
2246 - Técnicas de Gamificación	30	109	139
TOTAL	166	333	499

Nº Peticiones (Mixta – Online/Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2245 - Metodologías Didácticas Para La Tutorización	25	50	75
TOTAL	25	50	75

d) Personal formado en el Programa de Formación para la Docencia por curso:

Nº Alumnado Certificado (Autoformación)	2022		
	H	M	TOTAL
2102 - Gestión del Aula Moodle de Eformacion	234	632	866
2242 - Creación De Contenidos Didácticos Con Herramientas De Autor: Exelearning. Nivel I	250	608	858
TOTAL	484	1.240	1.724

Nº Alumnado Certificado (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2085 - Formación Para La Docencia Ocasional	11	22	33
TOTAL	11	22	33



Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2241 - Diseño Instruccional Para Cursos Online	10	9	19
2243 - Creación De Contenidos Didácticos Con Herramientas De Autor: Exelearning. Nivel II	12	13	25
2244 - Recursos Moodle Para La Evaluación Del Aprendizaje	13	18	31
2246 - Técnicas De Gamificación	8	10	18
TOTAL	43	50	93

Nº Alumnado Certificado (Mixta)	2022		
	H	M	TOTAL
2245 - Metodologías Didácticas Para La Tutorización	11	19	30
TOTAL	11	19	30



4.4 PROGRAMA EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS

Este programa recoge acciones formativas para dotar al personal con funciones directivas de competencias que les permitan liderar el proceso de transformación de la Administración Pública y su adaptación al nuevo entorno social y económico.

a) Ediciones realizadas por modalidad formativa:

Nº Ediciones realizadas	Presencial			Telepre-sencial	Online	Mixta	Autofor-mación	TOTAL
	Alicante	Castellón	Valencia					
Programa en Competencias Directivas	-	-	-	1	6	-	-	7
Total	-	-	-	1	6	-	-	7

b) Personal formado por modalidad formativa:

Nº Alumnado Certificado	Presencial			Telepre-sencial	Online	Mixta	Autofor-mación	TOTAL
	Alicante	Castellón	Valencia					
Programa en Competencias Directivas	-	-	-	-	167	-	-	167
Total	-	-	-	-	167	-	-	167

c) Peticiones por curso:

Nº Peticiones (Telepresencial)	2022		
	H	M	TOTAL
2279 - Sesión Formativa. Criterios de Evaluación del Teletrabajo	19	27	46
TOTAL	19	27	46



Nº Peticiones (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2446 - Competencias Profesionales para el Personal en Puestos Directivos	53	83	136
2448 - Técnicas de Negociación	74	103	177
2450 - Claves para la Gestión del Cambio en la Organización	24	49	73
2451 - Toma de Decisiones	78	111	189
2452 - Dirección de Equipos de Trabajo	134	176	310
TOTAL	363	522	885

d) Personal formado en Competencias Directivas:

Se ha realizado la sesión formativa 2279- Criterios para la evaluación del teletrabajo, dirigida a personal en puestos de jefatura para proporcionarles conocimientos y habilidades para elaborar y aplicar criterios y metodologías de evaluación del teletrabajo. Se han formado un total de 24 personas.

Además, se han realizado las siguientes acciones formativas:

Nº Alumnado Certificado (Online)	2022		
	H	M	TOTAL
2446 - Competencias Profesionales para el Personal en Puestos Directivos	7	26	33
2448 - Técnicas de Negociación	13	11	24
2450 - Claves para la Gestión del Cambio en la Organización	7	23	30
2451 - Toma de Decisiones	11	17	28
2452 - Dirección de Equipos de Trabajo	19	33	52
TOTAL	57	110	167



4.5 PROGRAMA DE CURSOS ESPECÍFICOS PARA LA PROVISIÓN DE LAS AGRUPACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO (APT)

A través de este programa durante el ejercicio 2022 se ha realizado el curso específico para el acceso a la APT de agentes tributarios. Forma parte de los cursos previstos en el artículo 40 de la ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana, que habilitan para participar en los procedimientos de provisión de puestos de trabajo, escala o agrupación profesional funcional.

Nº Peticiones (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2501 - Formación para el Acceso a la APT C1-01-01, de Agentes Tributarios	-	-	106	50	87	137
TOTAL	-	-	106	50	87	137

Personal formado en el Programa de cursos específicos para la provisión de las Agrupaciones de Puestos de Trabajo:

Nº Alumnado Certificado (Presencial)	2022					
	Alicante	Castellón	Valencia	H	M	TOTAL
2501 - Formación para el Acceso a la APT C1-01-01, de Agentes Tributarios	-	-	30	7	23	30
TOTAL	-	-	30	7	23	30



4.6 PROGRAMA DE ACOGIDA

El Programa de Acogida tiene como objetivo asistir al personal de nuevo ingreso o que cambie de puesto de trabajo en la Administración de la Generalitat. Se pretende dar una formación inicial en el puesto de trabajo a la persona recién incorporada con el objetivo de facilitar el desarrollo de las capacidades y competencias necesarias para el desempeño de las tareas propias del mismo.

Inicialmente el programa consta de las siguientes acciones:

- Compendio de recursos de autoaprendizaje. A través de una guía de referencia, en formato web, publicada en el portal del IVAP, la persona recién incorporada puede encontrar información sobre dónde y cómo adquirir formación en materias y aplicaciones básicas para el puesto de trabajo. Recoge información de los servicios del IVAP y aspectos como cursos autoformativos disponibles, guía de herramientas digitales para el puesto de trabajo y descripción de los recursos “Aprende a tu ritmo” proporcionados por el IVAP.
- Formación específica para el puesto de trabajo. Para identificar la formación específica que precisa la persona recién incorporada, en la unidad administrativa a la que está adscrita se realiza una evaluación inicial de diagnóstico de necesidades formativas para el desarrollo del puesto de trabajo. Se han seguido protocolos y canales definidos para recibir las solicitudes de formación identificadas. El IVAP ha considerado la priorización del nuevo personal en las acciones formativas del Plan para cubrir las necesidades reportadas, teniendo en cuenta las propuestas de las consellerias y organismos respecto del personal que se ha incorporado a su puesto de trabajo con posterioridad a la publicación de la última convocatoria.

El programa de acogida irá ampliando sus acciones para dar respuesta a las sucesivas necesidades que se vayan generando en la administración de la Generalitat.



4.7 PROGRAMA ABIERTO FLEX112

Es un programa que se inicia en 2022 y su objeto es asistir al personal que debe hacer frente a necesidades formativas ocasionadas con posterioridad a la aprobación del Plan de formación.

Las organizaciones y su personal deben adecuarse a las nuevas necesidades que van surgiendo, también a las que no han sido previstas y, por tanto, las competencias y capacidades del personal requieren ser actualizadas para hacer frente a contingencias sobrevenidas.

Para ello, las organizaciones comunican las nuevas necesidades formativas a través del apartado correspondiente de la web del IVAP, a fin de que se puedan organizar las actividades formativas convenientes:

- Sesiones formativas en materias específicas
- Jornadas informativas
- Nuevas acciones formativas o nuevas ediciones de las acciones convocadas

	2022						Alumnado certificado
	Cursos convocados	Ediciones Realizadas por modalidad				TOTAL	
		Online	Mixta	Presencial	Tele presencial		
PROGRAMA ABIERTO FLEX112	11	-	1	4	6	11	148



Denominación acción formativa	2022 - Flex 112		
	Programa	Área/Conselleria/ Organismo/Colectivo	Modalidad
2496 - Sesión informativa. Registro de grupos de interés de la Generalitat	Programa de Aprendizaje autónomo y Social	Sesión Informativa - Matinal	Telepresencial
2497 – Tramitación de ayudas estructurales	Programa de Aprendizaje Permanente FE	Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	Telepresencial
2498 - Tramitación de Cesiones de Derechos de Pago Básico	Programa de Aprendizaje Permanente FE	Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	Telepresencial
2499 - Peritación de Daños por Sinistros Agrícolas	Programa de Aprendizaje Permanente FE	Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	Telepresencial
2500 - Sesión informativa. La Red de la Generalitat de oficinas de Asistencia a Víctimas del Delito y las Oficinas de Denuncia y Asistencia a Víctimas de Violencia de Género	Programa de Aprendizaje autónomo y Social	Sesión Informativa - Matinal	Telepresencial
2501 - Formación para el Acceso a la APT C1-01-01, de Agentes Tributarios	Programa de Cursos Específicos para la Provisión de las Agrupaciones de Puestos de Trabajo		Mixta – Presencial/ Telepresencial
2502 - Sesión Formativa. Conducción Segura Todoterreno, Asfalto y Tierra para Agentes Medioambientales	Programa de Aprendizaje Permanente FE	Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica	Presencial
2503 - Los Delitos de Odio y de Discriminación en la Comunitat Valenciana	Programa de Aprendizaje Permanente FG	Jurídico - Procedimental	Telepresencial
2504 - La Actividad de los Grupos de Interés en la Comunitat Valenciana: el Registro de Grupos de Interés de la Generalitat	Programa de Aprendizaje Permanente FG	Jurídico - Procedimental	Presencial



2505 - Jornada: Hacia un Nuevo Modelo de Selección en la Función Pública	Programa de Aprendizaje autónomo y Social	Jornada	Presencial
2507 - Sistemas Dinámicos de Adquisición: de la Teoría a la Práctica	Programa de Aprendizaje Permanente FG	Jurídico - Procedimental	Presencial



4.8 HOMOLOGACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS

El procedimiento de homologación de acciones formativas tiene como objetivo expandir y diversificar la oferta formativa del personal empleado público que presta servicios en las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana y que se realiza en el ámbito territorial de la misma.

Así, el IVAP como centro encargado de coordinar y, en su caso, homologar las acciones formativas impartidas por otros órganos o centros de la Generalitat con competencias en la materia, así como de otras administraciones públicas, amplía su actuación en materia de formación y lleva a cabo la supervisión, inspección, comprobación y seguimiento de las actividades formativas homologadas.

Esta competencia está recogida en la Orden 10/2010, de 2 de julio, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, que regula los requisitos y el procedimiento para la homologación de acciones formativas dirigidas al personal de las administraciones e instituciones de la Comunitat Valenciana (DOCV n.º 6310, de 14 de julio de 2010).

Las entidades promotoras de formación que pueden solicitar la homologación son las administraciones públicas, entidades y organismos que están especificadas en el artículo 2 de la mencionada Orden; entre ellas se encuentran las entidades locales reconocidas en la Ley 7/1985, la FVMP, Les Corts e Instituciones de la Generalitat, las universidades pertenecientes al Sistema Universitario Valenciano, entidades y organismos del sector público, colegios profesionales de funcionarios con habilitación de carácter estatal y las consellerias.

179 resoluciones

738 cursos homologados

En relación con el ejercicio anterior, se ha producido un incremento del 34,58 % en el número de resoluciones, así como un 20,19% en el número de cursos homologados.



El detalle por Entidades de las resoluciones y cursos durante 2022 es el siguiente:

ENTIDAD	NUMERO DE RESOLUCIONES	NUMERO DE CURSOS
ADEIT – FUNDACIÓ UNIVERSITAT EMPRESA	8	8
AGÈNCIA TRIBUTARIA VALENCIANA	1	1
AJUNTAMENT ALDAIA	1	2
AJUNTAMENT ALTEA	1	1
AJUNTAMENT ARAS DE LOS OLMOS	1	15
AJUNTAMENT BENICARLO	1	1
AJUNTAMENT CALLOSA DE SEGURA	1	1
AJUNTAMENT CASTALLA	1	1
AJUNTAMENT DE CULLERA	1	2
AJUNTAMENT D'ELX	17	24
AJUNTAMENT EL CAMPELLO	1	1
AJUNTAMENT ELDA	1	2
AJUNTAMENT LA VALL D'UIXÓ	2	2
AJUNTAMENT L'ELIANA	1	1
AJUNTAMENT MOIXENT	1	1
AJUNTAMENT MONTSERRAT	1	1
AJUNTAMENT MUTXAMEL	2	2
AJUNTAMENT ONDA	3	3
AJUNTAMENT PEDREGUER	1	1
AJUNTAMENT PILAR HORADADA	1	1
AJUNTAMENT RAFELBUÑOL	1	1
AJUNTAMENT REDOVÁN	1	1
AJUNTAMENT S. VICENTE DEL RASPEIG	1	1
AJUNTAMENT SAGUNT	1	1
AJUNTAMENT SAGUNTO	1	41



ENTIDAD	NUMERO DE RESOLUCIONES	NUMERO DE CURSOS
AJUNTAMENT TAVERNES VALLDIGNA	1	1
AJUNTAMENT TEULADA	1	1
AJUNTAMENT TORREVIEJA	1	1
AJUNTAMENT VALÈNCIA	52	140
AJUNTAMENT XIVA	2	2
CONSELLERIA AGRICULTURA	1	1
CORTS VALENCIANES	2	2
COSITAL CASTELLÓ	2	2
COSITAL VALENCIA	1	1
DG CULTURA I PATRIMONI	2	8
DG MODERN I RELAC. AMB ADMON. JUSTICIA	8	9
DG POLITICA LINGÜÍSTICA	1	1
DG URBANISME	1	1
DG TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS	3	5
DIPUTACIÓ D'ALACANT	3	167
DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ	1	62
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA	8	125
FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVINCIAS	6	34
INSTITUT VALENCIÀ DE SERVEIS SOCIALS	11	15
MANCOMUNITAT L'HORTA SUD	1	1
MANCOMUNITAT VID I MARMOL	1	1
ORGANISME AUTONOM MUNICIPAL FDMV	1	1
SINDICATURA COMPTES	3	4
TURISME C.V.	1	5
UNIVERSITAT CEU CARDENAL HERRERA	1	1
UNIVERSITAT D'ALACANT	1	2



ENTIDAD	NUMERO DE RESOLUCIONES	NUMERO DE CURSOS
UNIVERSITAT DE VALENCIA	2	2
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	9	27
TOTAL	179	738



5. EVALUACIÓN

Se ha realizado la evaluación del plan de formación con las valoraciones que a continuación se presentan. La escala es de 1 a 5, siendo 1 el nivel más bajo y 5 el máximo. Se considera que el mínimo que debe obtener un curso es de 3.5 puntos, según la Carta de servicios del IVAP.

A continuación, se detallan las valoraciones obtenidas por los cursos de los distintos Programas de Formación.

PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

EVALUACIÓN FORMACIÓN GENERAL

Jurídico-Procedimental

Presencial

0631 - El Régimen de Incompatibilidades del Personal Empleado Público	4,70
1468 - Taller de Elaboración de Informes	4,11
1565 - Elaboración de Convenios, Pactos y Acuerdos en la Administración	4,63
1931 - Uso de R para el Manejo y Tratamiento de Datos Estadísticos	4,53
2287 - La Aplicación Práctica del Principio de Seguridad Jurídica Como Garantía para los Poderes Públicos y para la Ciudadanía	4,35
2288 - Ley 8/21: una Nueva Manera de Entender la Capacidad de Obrar	4,23
2291 - Documentos Dinámicos y Gráficos con R	4,61
2294 - Registro de Entrada y Salida. Registro Departamental. Notificaciones Electrónicas	4,72
2301 - Gestionando Proyectos con Metodologías Ágiles	4,68

Telepresencial

0967 - La Revisión o Modificación de los Actos de las Administraciones Públicas	4,53
1578 - Formación Básica en Materia Administrativa	4,52
1580 - La Protección de los Derechos y Libertades en la Comunitat Valenciana y el Síndic de Greuges	4,93
1757 - Procedimiento Disciplinario	4,52
1890 - Análisis y Mejora de Procesos. Metodología Lean	4,51
2028 - Transversalidad de Género en las Políticas Públicas: Informes de Impacto de Género y Presupuestos con Perspectiva de Género	4,33



2029 - Garantía de los Derechos de la Ciudadanía y Trámites Electrónicos en la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas	4,13
2177 - Elaboración de Documentos para Publicar en el Dogv	4,51
2275 - Ley 4/2021, de 16 de Abril, de la Función Pública Valenciana	4,19
2286 - El Procedimiento Administrativo Sancionador	4,47
2503 - Los Delitos de Odio y de Discriminación en la Comunitat Valenciana	4,66

Online

0525 - Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	4,48
0746 - Gestión Documental	4,61
1550 - La E-Administración en la Ley de Procedimiento Administrativo Común	4,54
1754 - El Protocolo y la Organización de Eventos en las Instituciones	4,54
1760 - El Procedimiento Administrativo	4,44
2031 - Formación Sobre las Funciones y Tareas de los Miembros de los Órganos Técnicos de Selección	3,75
2126 - Valoración Inmobiliaria	4,47
2289 - RD 203/2021, de 30 de Marzo, por el que se Aprueba el Reglamento de Actuación y Funcionamiento del Sector Público por Medios Electrónicos	4,43
2300 - Iniciación a la Gestión de la Calidad en los Servicios Públicos	4,42
2302 - Formación Archivística Básica en la Generalitat	4,74

Contratación

Presencial

1824 - Aspectos Básicos del Procedimiento de Contratación	4,35
1952 - Aspectos Prácticos Esenciales de la Contratación Pública	4,15
2032 - Doctrina Consolidada de los Tribunales Administrativos de Recursos Contractuales. Principales Novedades	4,79
2127 - Tipología de la Contratación Administrativa	4,68
2303 - El Procedimiento de Contratación	4,73
2310 - Congreso Nacional Contratación Transformadora	-
2507 - Sistemas Dinámicos de Adquisición: de la Teoría a la Práctica	-

Telepresencial

1892 - Integridad y Prevención en la Contratación Pública en la Comunitat Valenciana	4,69
1901 - Transparencia en la Contratación Pública	4,52
1918 - La Ejecución del Contrato de Obra en el Ámbito del Sector Público de la Generalitat	4,59

Online

1893 - Contratación Pública. los Encargos a Medios Propios	4,29
1954 - Normativa de Contratación del Sector Público	4,40
2069 - Servicios de Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	4,13
2178 - Especialización en Contratación Pública y Licitación Electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	4,49



Mixta Telepresencial/Online

2305 - Ejecución y Extinción de los Contratos	-
2306 - Preparación y Adjudicación de los Contratos	4,14

Económico-Presupuestario

Presencial

1561 - Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat Tirant	4,32
2070 - La Nómina de la Gva: Aplicación Signo	5,00
2409 - Sistema de Gestión de Tributos de la Generalitat Tirant para Organismos Autónomos	4,45

Mixta Telepresencial/Online

2411 - Nefis: Consola de Facturas	3,93
2417 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria - Modificaciones de Crédito	4,01
2421 - Nefis: Gestión de Caja - Anticipo Caja Fija y Pagos a Justificar	4,25
2430 - Nefis: Contabilidad Presupuestaria Gastos	4,03
2434 - Nefis: Elaboración - Presupuesto Limitativo	4,28

Financiación y Relaciones con la Unión Europea

Presencial

1920 - Taller de Aplicación del Derecho de la Unión Europea	4,45
2129 - Prevención, Evaluación, Detección y Persecución del Fraude en la Gestión de Fondos Europeos en la Generalitat	4,51

Telepresencial

2435 - Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: Gestión y Seguimiento	-
2438 - Gestión y Elaboración de Proyectos Europeos	4,42

Online

2036 - Introducción a los Programas Europeos para el Marco 2021-2027	3,85
2071 - Gestión de Fondos Europeos	-

Administración Digital

Presencial

1589 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel I	4,73
1921 - Funcionamiento del Puesto de Trabajo Normalizado	4,15
1986 - Seguridad y Buenas Prácticas en el Uso de los Sistemas de Información. Nivel II	4,89
2193 - Comunicación Contextual: Correo Electrónico y Mensajería Instantánea	4,57
2194 - Procesador de Textos. Nivel I	4,54

Telepresencial

0841 - Iniciación a los Sig y la Creación de Mapas	4,21
1588 - Seguridad y Privacidad en Dispositivos Móviles	4,56



1761 - Reducción de Papel en la Administración. Gestión Documental y Escaneo de Documentos	4,66
1970 - Usuario Avanzado de Ibm Cognos Analytics	4,40
1983 - La Idev y el Visor de Cartografía. Producción y Publicación de Cartografía	4,84

Online

1479 - Buenas Prácticas y Uso Seguro de las Tecnologías de la Información en la Generalitat	4,59
1591 - Seguridad Práctica en el Uso de Internet y las Tic	4,48
2130 - Hoja de Cálculo. Nivel Ii	4,06
2186 - Agenda Personal y Planificación de Proyectos	4,44
2187 - Búsqueda de Información en Internet	4,52
2188 - Edición de Audio y Vídeo	4,53
2189 - La Videoconferencia: Organiza Reuniones y Eventos	4,47
2190 - Organizar la Información en Navegadores y Dispositivos	4,53
2191 - Creación de Presentaciones. Nivel Ii	4,30
2192 - Redes Sociales en el Entorno Laboral	4,27
2442 - Realización de Documentación Accesible	4,29
2445 - Creación de Recursos Gráficos	4,45
2447 - Tratamiento de Imágenes	4,46

Mixta Telepresencial/Online

2445 - Creación de Recursos Gráficos	4,45
2447 - Tratamiento de Imágenes	4,46

Seguridad y Salud Laboral

Presencial

0793 - Formación para los Componentes de los Equipos de Emergencia	4,69
0971 - Primeros Auxilios y Uso de Desfibriladores	4,68
2453 - Prevención del Acoso Laboral	4,53

Online

1486 - Nivel Básico De Prevención De Riesgos Laborales	4,52
2195 - Formación Básica En Emergencias	4,48

Mixta Telepresencial/Online

2133 - Gestión de PRL para Personal Responsable de Centros de Trabajo	4,49
---	------



Igualdad e Inclusión Social

Presencial

1896 - Igualdad y Comunicación	4,78
2196 - Prevención de Agresiones Sexuales	4,57

Telepresencial

1534 - Detección Y Prevención Social De La Violencia De Género Desde La Administración	4,65
1535 - Prevención De La Violencia De Género Por Medio De Las Redes Sociales	4,42
1538 - Conciliación, Corresponsabilidad Y Uso Del Tiempo	4,56
1798 - Los Procesos De Violencia De Género Desde La Perspectiva Judicial, Jurídica Y Psicológica	4,61
1924 - Masculinidades Igualitarias	4,59
1990 - Taller De Lenguaje De Género: Su Uso Natural En Nuestras Lenguas	4,55

Online

2134 - Promoción De La Igualdad	4,62
---------------------------------	------

Integridad Institucional, Transparencia y Buen Gobierno

Presencial

1524 - Legislación Sobre Transparencia y su Aplicación Práctica en la Generalitat	4,64
1526 - Transparencia en la Actividad Pública: Sobre Qué y Cómo Informamos	4,41
1995 - Taller Práctico Sobre el Derecho de Acceso a la Información Pública en la Administración de la Generalitat	4,48
2459 - Normativa y Criterios Interpretativos en Materia de Transparencia y Protección de Datos:	4,78
2475 - Incorporación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en las Políticas Públicas de la Generalitat	4,57
2479 - Desafíos de la Descarbonización y Transición Ecológica	4,37

Telepresencial

2456 - Ética y Democracia	4,39
---------------------------	------

Online

1927 - Protección de Datos	4,37
2137 - Transparencia en el Ámbito de la Generalitat para Personal Técnico	4,26
2138 - Transparencia en el Ámbito de la Generalitat	4,14
2471 - La Cooperación Internacional al Desarrollo: Recursos para Avanzar en la Justicia Global	4,27

Mixta

1469 - Legislación Sobre Transparencia y su Aplicación Práctica	4,67
2136 - Especialización en Protección de Datos	4,44



Valenciano

Presencial

0051 - Lenguaje Administrativo Valenciano (Básico)	4,80
1902 - Elaboración de Textos Orales y Escritos en Valenciano	4,76
2002 - Comunicación Eficaz: Expresión Oral, Escrita y Leída	4,76

Telepresencial

1802 - Lenguaje Especializado Administrativo: Elaboración de Informes	4,37
2004 - Herramientas para la Ayuda a la Redacción, Corrección y Traducción de Textos en Valenciano (Salt.Usu)	4,34

Online

2140 - Curso de Nivel A2 de Conocimientos de Valenciano (I)	4,38
2141 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (I)	4,64
2142 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (I)	4,49
2197 - Curso de Nivel A2 de Conocimientos de Valenciano (II)	4,97
2198 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (II)	4,72
2199 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (II)	5,00

Mixta

1469 - Legislación Sobre Transparencia y su Aplicación Práctica	4,67
2136 - Especialización en Protección de Datos	4,44
2140 - Curso De Nivel A2 De Conocimientos De Valenciano (I)	4,38
2141 - Curso De Nivel B1 De Conocimientos De Valenciano (I)	4,64
2142 - Curso De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano (I)	4,49
2199 - Curso De Nivel C1 De Conocimientos De Valenciano (II)	5,00

Comunicación

Presencial

1420 - Información, Atención y Trato a la Ciudadanía	4,71
1599 - Técnicas de Redacción y Argumentación	4,49
2483 - Buenas Prácticas de Comunicación Clara en la Información Administrativa Dirigida a la Ciudadanía y a las Empresas	4,33

Telepresencial

1810 - Introducción a la Lengua de Signos en Valenciano (Lsv)	4,32
---	------

Online

0739 - Técnicas y Habilidades de Comunicación	4,17
0982 - La Lengua de Signos 'Signa'	4,70



Multilingüismo

Online

2144 - Francés A1 (I)	4,38
2145 - Francés A2 (I)	4,57
2146 - Francés B1.1 (I)	4,30
2148 - Inglés A1 (I)	4,56
2149 - Inglés A2 (I)	4,31
2150 - Inglés B1 (I)	4,25
2151 - Inglés B2 (I)	4,26
2152 - Inglés C1 (I)	4,30
2200 - Francés A1 (II)	4,51
2204 - Inglés A1 (II)	4,32
2205 - Inglés A2 (II)	4,25
2206 - Inglés B1 (II)	4,19
2207 - Inglés B2 (II)	4,26
2208 - Inglés C1 (II)	4,18
2457 - Italiano A1 (I)	3,50
2458 - Italiano A1 (II)	4,52
2486 - Alemán A1 (I)	4,03
2488 - Alemán A1 (II)	4,05

EVALUACIÓN FORMACIÓN ESPECÍFICA

Presidencia

Telepresencial

2311 - Adaptación de la Normativa Reguladora del Registro de Turismo de la CV a la Administración Electrónica	4,57
---	------

Vicepresidencia Primera y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Presencial

1974 - Implementación del Modelo de Atención Centrada en la Persona	4,39
2316 - Procedimiento Jurídico-Administrativo en Materia de Infancia y Adolescencia. Nivel I	4,34
2327 - Métodos de Contención y Restricciones Físicas Sin Violencia para Profesionales del Ámbito Sociosanitario	4,61
2328 - Prevención y Atención a Situaciones de Malos Tratos a Personas Mayores	4,58

Telepresencial

1976 - Reducción y Eliminación del Uso de las Sujeciones en los Centros de Personas Mayores	4,73
---	------



2326 - Mastín. Renta Valenciana de Inclusión	4,94
Online	
2157 - Gestión de las Prestaciones Económicas de Dependencia	4,66
2322 - Ley de Dependencia: Marco y Novedades. Prestaciones Económicas y Financiación de la Dependencia	4,26

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática

Mixta- Presencial/Telepresencial

2331 - Tanteo y Retracto	4,46
--------------------------	------

Conselleria de Hacienda y Modelo Económico

Presencial

1553 - Desarrollo Seguro de Aplicaciones	4,43
2161 - Auditorías de Sistemas y Operaciones en Gastos Cofinanciados con Fondos Estructurales. Po 2014-2020	4,76
2314 - Auditoría de Cumplimiento y Operativa. Actualización 2022	4,66

Telepresencial

1352 - Seguridad Para Informáticos	4,56
2162 - Usuario Técnico De Comunicaciones Corporativas Avanzadas	4,40

Online

2160 - Uso De Confluence Básico	4,31
---------------------------------	------

Mixta – Online/Telepresencial

2315 - Estadística, Tratamiento y Análisis de Datos I	4,39
2317 - Estadística, Tratamiento y Análisis de Datos II	4,70
2319 - Nefis: Elaboración Presupuesto Estimativo (Dgp)	4,54
2321 - Nefis: Elaboración Presupuesto Limitativo (Dgp)	4,26

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

Presencial

2163 - Gestión de las Emociones del Personal en la Atención a Víctimas	4,46
2412 - Gestión de las Elecciones a les Corts	4,62

Telepresencial

2024 - La Mediación en la Comunitat Valenciana	4,41
2049 - Formación Inicial para el Personal de las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	4,52
2324 - La Especial Atención a Personas Menores de Edad	4,67
2325 - La Atención a las Víctimas de Trata con Fines de Explotación Sexual Desde las Oavds.	4,57



Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

Presencial

1731 - Prevención de Riesgos Laborales para Puestos de Ayudante de Residencia	-
---	---

Telepresencial

2216 - Itaca: Innovación Tecnológica Administrativa para Centros y Alumnado	4,03
---	------

Online

1416 - PRL para el Personal de Administración y Servicios en Centros Docentes	4,70
---	------

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Online

2073 - Mejores Prácticas: Avanzando en el Uso de Tu Ordenador	4,62
2166 - Marco Normativo del Personal Estatutario del Sistema Valenciano de Salud	4,36
2329 - Uso de la Herramienta Gestur	4,34

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

Telepresencial

2332 - Introducción a los Sistemas de Información Geográfica Mediante Programa Lliure Qgis. Aplicación a los Ámbitos Energético y Minero	4,50
--	------

Conselleria de Agricultura, Desarrollo Rural, Emergencia Climática y Transición Ecológica

Presencial

1851 - Introducción a la Educación Ambiental para Agentes Medioambientales	3,89
2334 - El Plan Estratégico de la Política Agraria Común (Pepac)	4,67
2335 - Formación en Materia de Prevención de Incendios Forestales para Técnicos Forestales	4,50

Telepresencial

2497 - Tramitación de Ayudas Estructurales	4,34
2498 - Tramitación de Cesiones de Derechos de Pago Básico	4,33
2499 - Peritación de Daños por Siniestros Agrícolas	4,36

Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad

Presencial

2342 - Formación para los Componentes de los Equipos de Emergencias de la Torre 1	4,69
2344 - Novedades Normativas y de Planeamiento en Materia de Ordenación del Territorio y Paisaje	4,83



Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital

Online

2347 - Las Smartcity, Integración de las Tic en la Gestión de las Ciudades	3,96
--	------

Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática

Presencial

1936 - Atención a la Ciudadanía en las Oficinas de Asistencia en Materia de Registro	4,67
--	------

Online

2218 - La Acción Humanitaria y la Defensa de las Personas Defensoras de los Derechos Humanos en la Cooperación Internacional al Desarrollo	4,51
--	------

LABORA

Presencial

2017 - Formación en Coaching para la Orientación Profesional a Usuarios Pertencientes a Colectivos de Difícil Inserción	4,24
2172 - Habilidades y Metodología para la Prospección de Empresas	4,01
2219 - Selección Técnica de Personal	3,82
2349 - Habilidades y Recursos Personales para la Atención a la Ciudadania	4,50

Telepresencial

2350 - La Demanda de Empleo	4,80
-----------------------------	------

INVASSAT

Presencial

2222 - Seguridad en Máquinas en el Sector de la Madera	4,91
2352 - Aplicación del R.D. 1215. Equipos de Trabajo	4,61

IVE

Online

2353 - Programación Sas 1: Introducción	-
---	---



Arquitectura e Ingeniería

Presencial

2355 - Arquitectura Bioclimática y Rehabilitación Energética	4,46
2365 - Intervención en la Edificación Histórica	4,41

Telepresencial

2359 - Building Information Modeling (Bim): Iniciación, Gestión de Modelos y Extracción de Información (I)	4,24
2360 - Building Information Modeling (Bim): Iniciación, Gestión de Modelos y Extracción de Información (II)	4,20

Fisioterapeutas

Presencial

2052 - Evaluación Pediátrica de la Función Manual	4,74
---	------

Personal de Archivo, biblioteca y documentación

Presencial

2389 - Identificación y Gestión de Materiales Fotográficos en Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación	-
--	---

Telepresencial

2009 - Normalización de la Descripción Archivística	5,00
2368 - El Savex Como Sistema de Gestión de los Archivos Centrales de la Generalitat	4,34
2391 - Políticas de Conservación en Archivos: Prevención y Protección	4,88

Online

2367 - Catalogación con Rda y Marc21	2,91
2390 - Nuevas Tecnologías en Bibliotecas, Archivos y Centros de Documentación	4,66

Personal Educador de Educación Especial

Presencial

1726 - Prevención de Riesgos Laborales para Puestos de Personal Educador de Educación Especial	3,94
--	------

Dirección de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia

Presencial

1695 - Desarrollo de Competencias para Equipos de Trabajo Eficaces en la Administración de Justicia	4,84
2393 - Aplicaciones Informáticas de Apoyo a los Órganos Judiciales	4,43
2397 - Curso Práctico en Patología Forense	-
2398 - Inteligencia Emocional y Gestión de las Emociones	3,91



2399 - Introducción Práctica a la Antropología Forense	5,00
2404 - Valoración de la Discapacidad. el Informe Pericial	4,34
Telepresencial	
1190 - El Proceso Civil y Penal en Materia de Violencia de Género	-
1534 - Detección y Prevención Social de la Violencia de Género Desde la Administración	4,65
1535 - Prevención de la Violencia de Género por Medio de las Redes Sociales	4,42
1633 - El Registro Civil	4,56
1798 - Los Procesos de Violencia de Género Desde la Perspectiva Judicial, Jurídica y Psicológica	4,61
1990 - Taller de Lenguaje de Género: su Uso Natural en Nuestras Lenguas	4,55
2092 - Derecho Concursal. Especial Referencia al Concurso de las Personas Físicas	-
2094 - Concurso de las Personas Jurídicas. Nociones Básicas de Derecho Concursal	-
2256 - Curso Básico de Odontología Forense	-
2260 - Aspectos Prácticos de la Tramitación en la Jurisdicción Social	-
2262 - El Procedimiento Contencioso-Administrativo	3,33
2263 - El Procedimiento de Ejecución Hipotecaria: Especial Referencia a las Subastas Electrónicas	-
2264 - El Procedimiento para las Causas Ante el Tribunal del Jurado	-
2265 - Estatuto de la Víctima. Atención Especial a Víctimas Especialmente Vulnerables	-
2267 - Jurisdicción Voluntaria	-
2268 - La Actividad del Juzgado de Guardia	-
2394 - Conceptos Básicos de Terapia Sistémica Familiar Aplicados a Familias en Procesos de Separación o Divorcio Conflictivo	-
2395 - Conceptos Básicos Sobre la Teoría de la Vinculación Afectiva Aplicados a Familias en Procesos de Separación o Divorcio Conflictivo	3,95
2396 - Cooperación Jurídica Internacional en Materia Civil	4,82
2400 - La Nueva Regulación de la Discapacidad: Ley 8/2021, de 2 de Junio.	-
2402 - Protección Integral a la Infancia y la Adolescencia Frente a la Violencia. Ley Orgánica 8/2021 de 4 de Junio	4,00
2403 - Protocolos de Actuación Médico-Forense	4,82
Online	
1874 - Nuevas Tecnologías en la Administración de Justicia. el Expediente Judicial Electrónico	4,87
2130 - Hoja de Cálculo. Nivel II	4,06
2141 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (I)	4,64
2142 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (I)	4,49
2198 - Curso de Nivel B1 de Conocimientos de Valenciano (II)	4,72
2199 - Curso de Nivel C1 de Conocimientos de Valenciano (II)	5,00
2257 - La Prueba Pericial. Rol del Perito en el Procedimiento Judicial	-
2408 - Prevención de Riesgos Psicosociales y Sus Consecuencias en el Trabajo	-



PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA

Programa de Formación para la Docencia

Telepresencial

2085 - Formación Para La Docencia Ocasional	4,49
---	------

Online

2241 - Diseño Instruccional Para Cursos Online	4,05
2243 - Creación De Contenidos Didácticos Con Herramientas De Autor: Exelearning. Nivel II	4,65
2244 - Recursos Moodle Para La Evaluación Del Aprendizaje	4,54
2246 - Técnicas De Gamificación	4,38

Mixta Telepresencial/Online

2245 - Metodologías Didácticas Para La Tutorización	4,73
---	------

PROGRAMA EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS

Programa en Competencias Directivas

Online

2446 - Competencias Profesionales para el Personal en Puestos Directivos	4,32
2448 - Técnicas de Negociación	4,57
2450 - Claves para la Gestión del Cambio en la Organización	4,39
2451 - Toma de Decisiones	4,17
2452 - Dirección de Equipos de Trabajo	4,33

PROGRAMA DE CURSOS ESPECÍFICOS PARA LA PROVISIÓN DE LAS AGRUPACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

Programa de Cursos Específicos para la Provisión de las Agrupaciones de Puestos de Trabajo

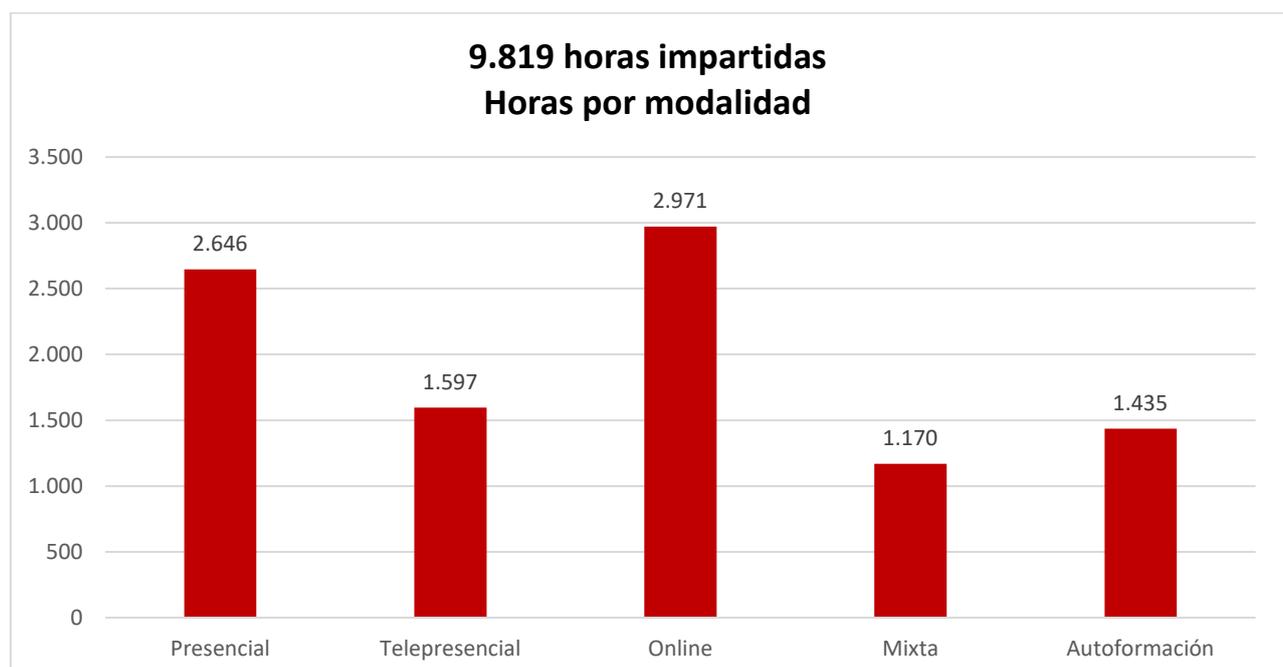
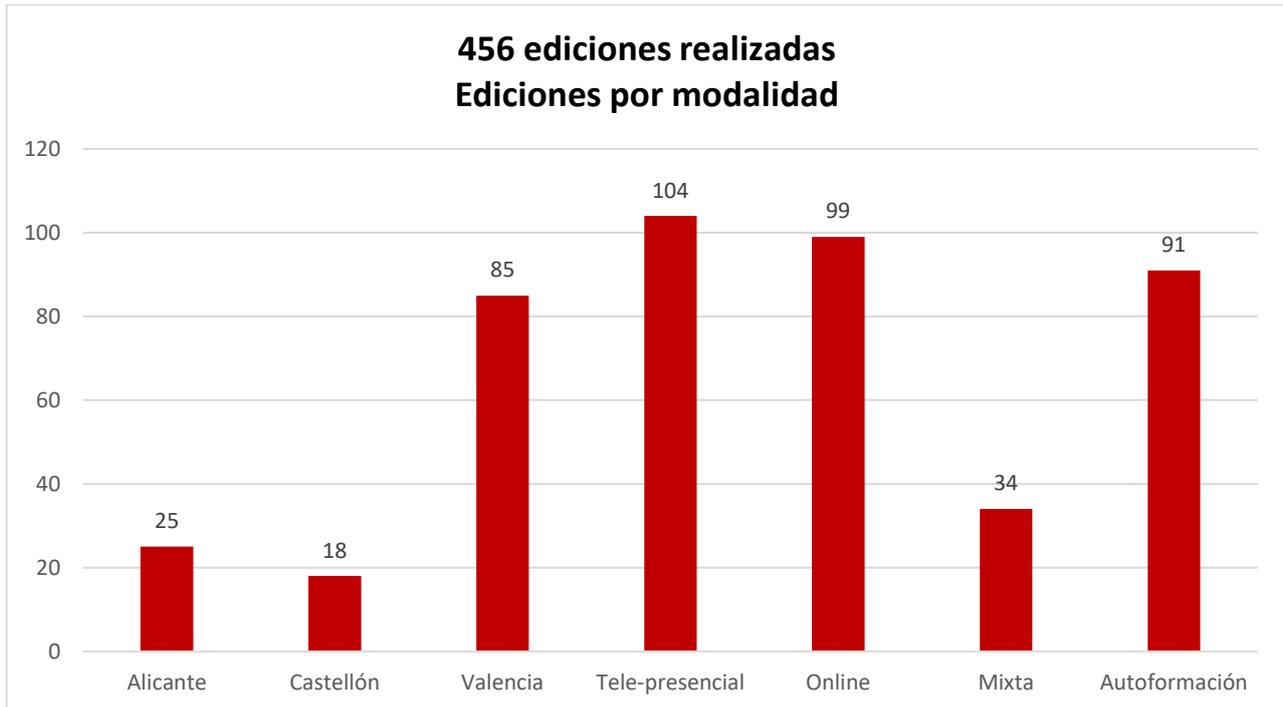
Online

2501 - Formación para el Acceso a la APT C1-01-01, de Agentes Tributarios	4,73
---	------

6. DATOS ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

A continuación, se presentan los datos de ediciones realizadas y horas de formación del plan 2022.

Plan de Formación 2022

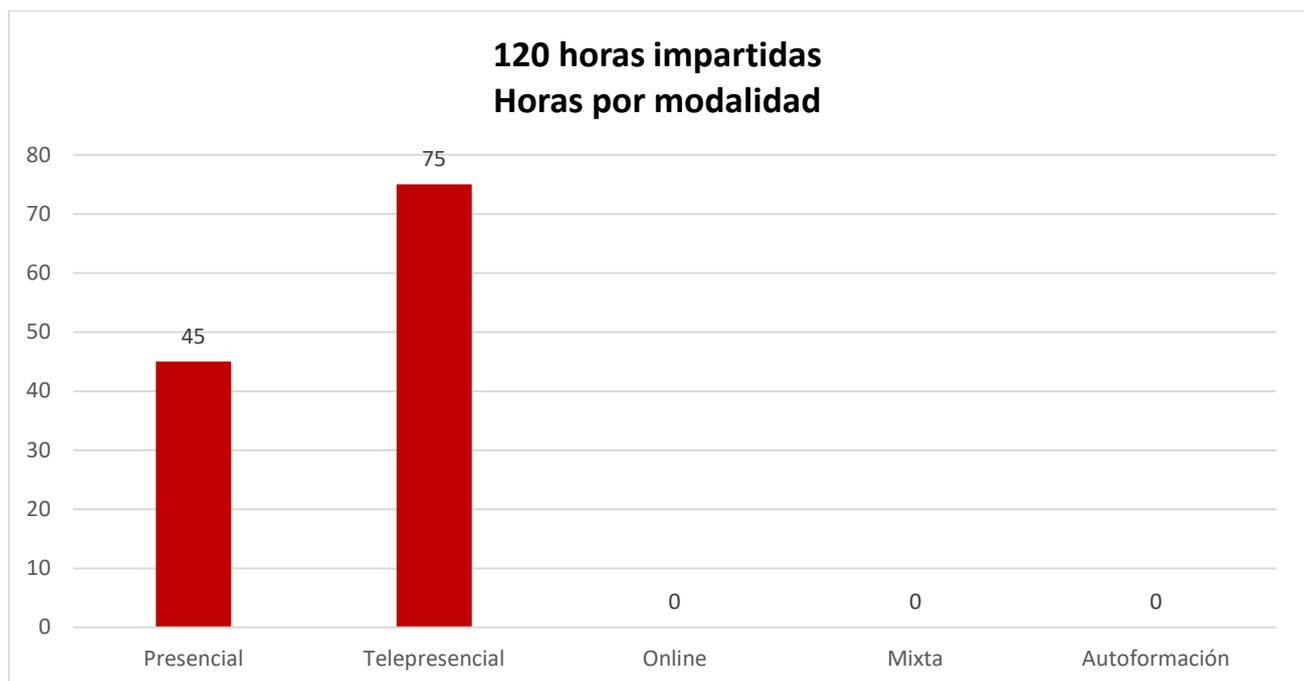
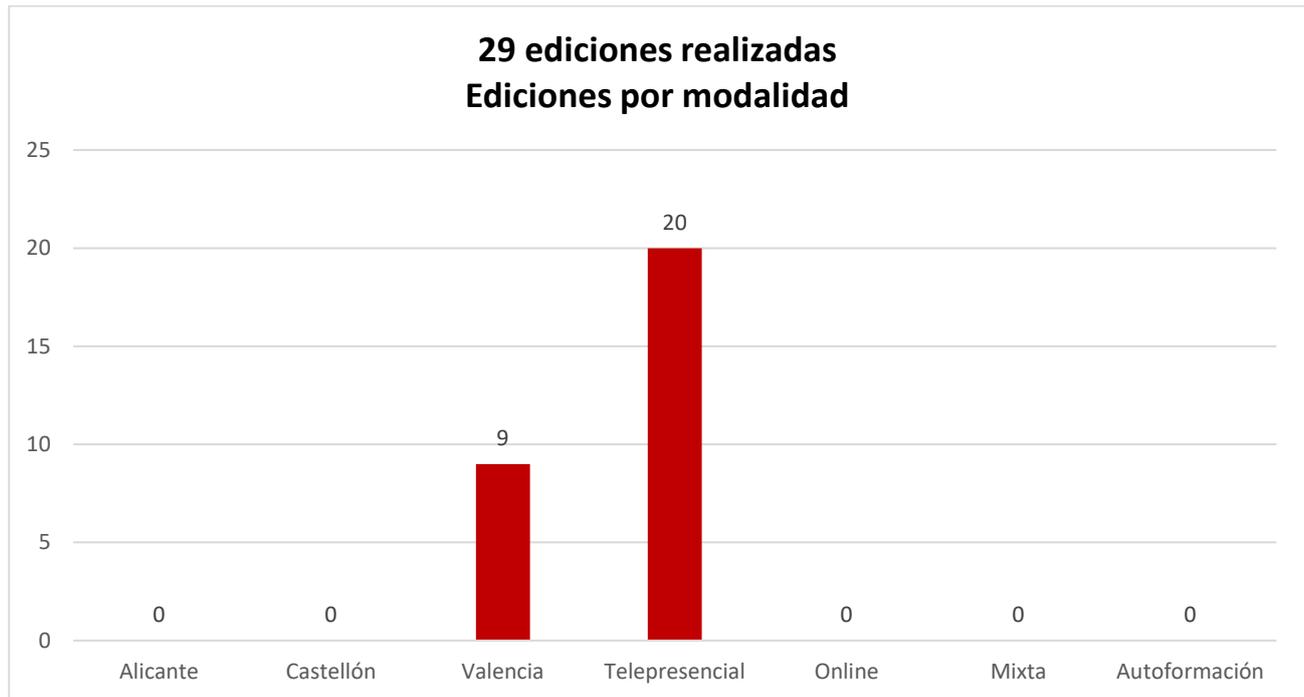




A continuación, se analizan los datos de ediciones convocadas y horas de formación por programa de formación:

PROGRAMA DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y SOCIAL

Plazas: Presencial (120), Telepresencial (8.160)

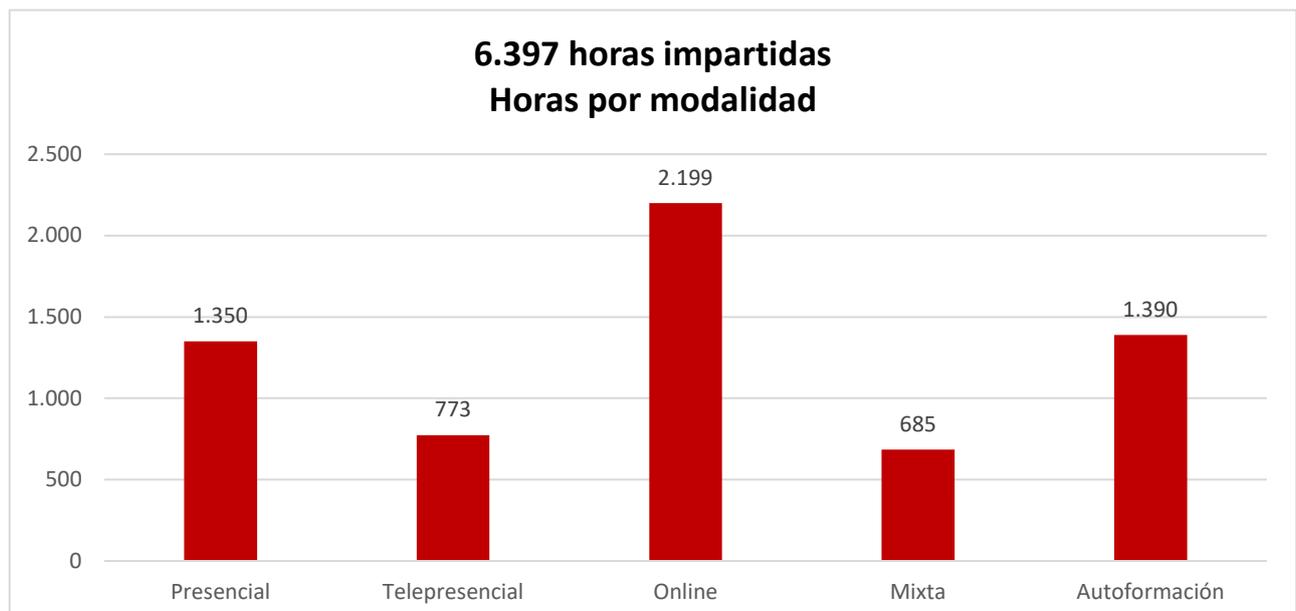
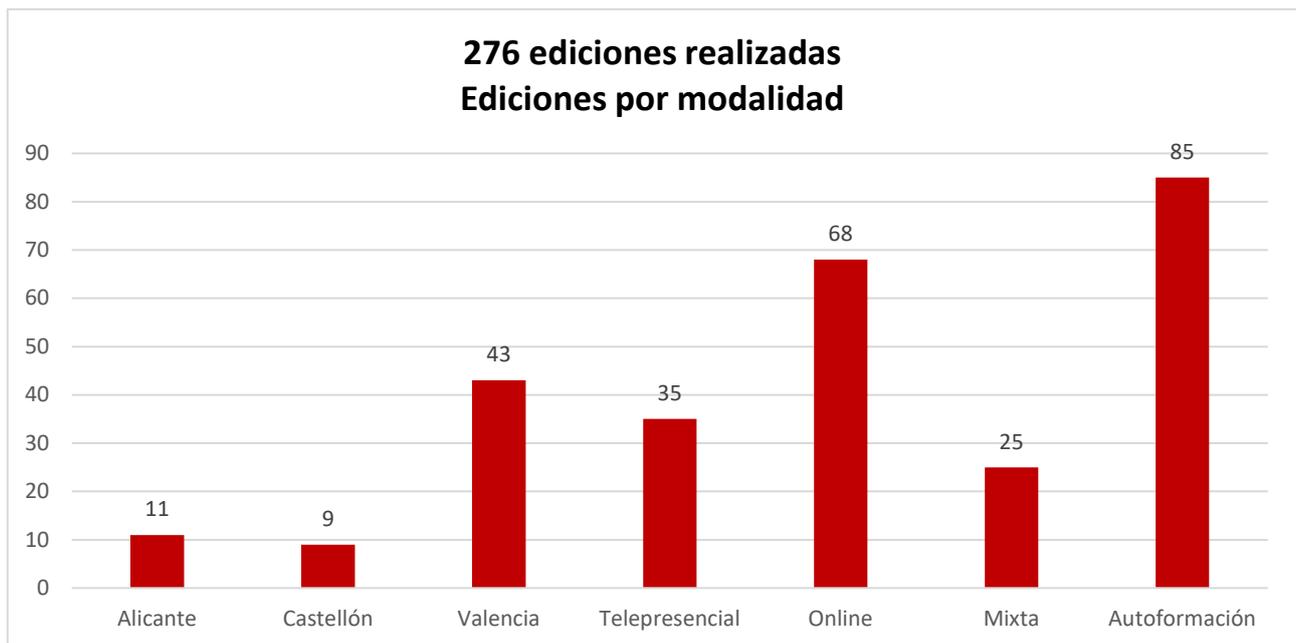




PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

DATOS DE FORMACIÓN GENERAL

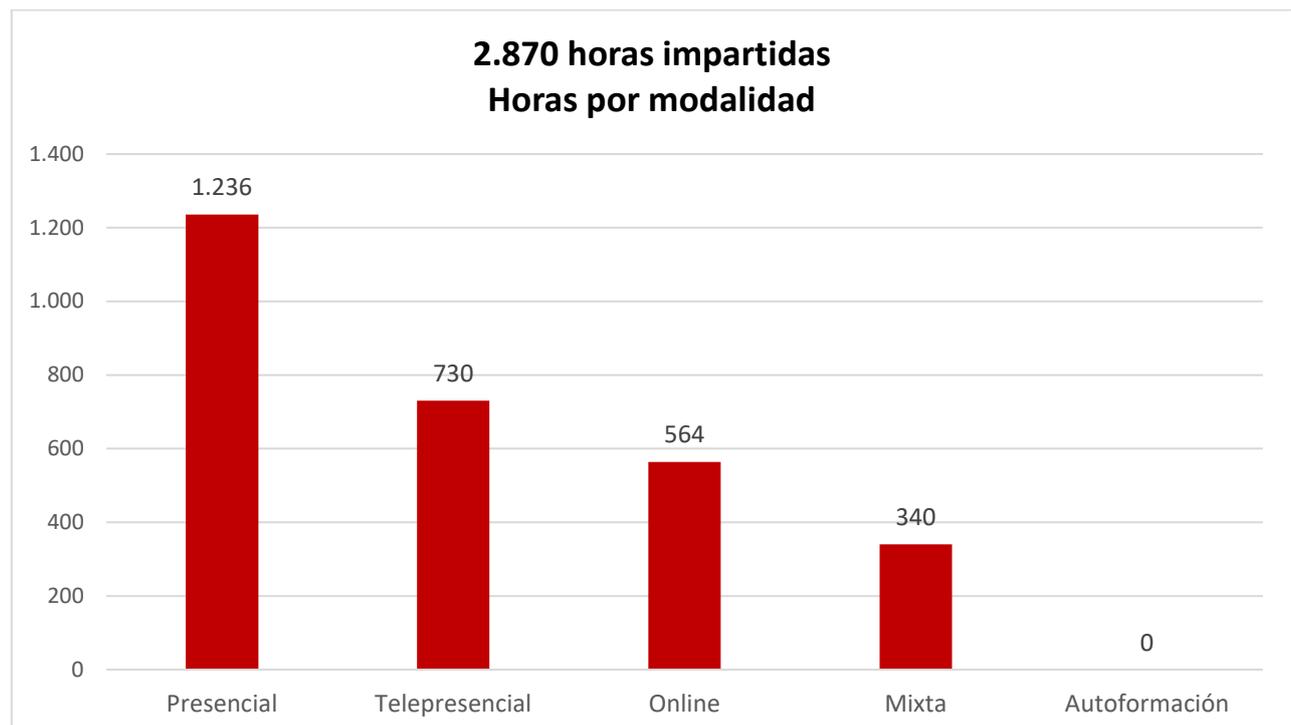
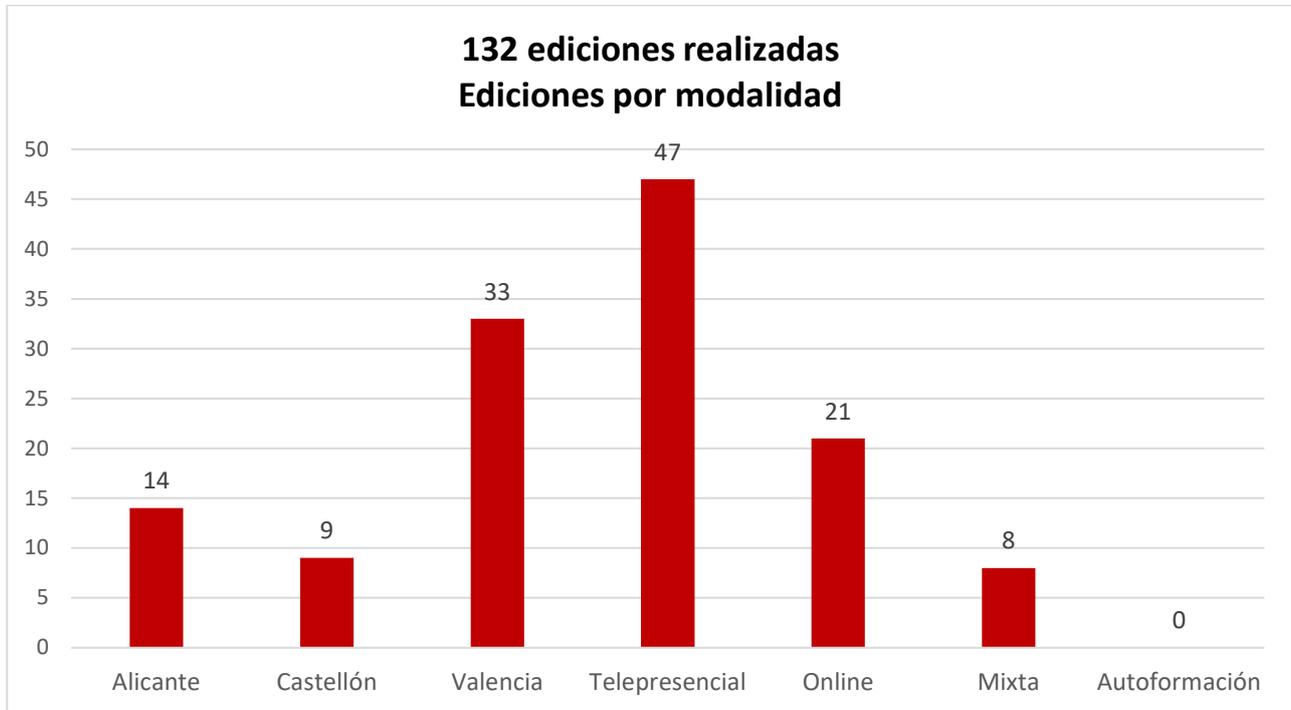
Plazas: Presencial (1.590), Telepresencial (1.450), Online (12.421), Mixta (500), Autoformación (78.791)





DATOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

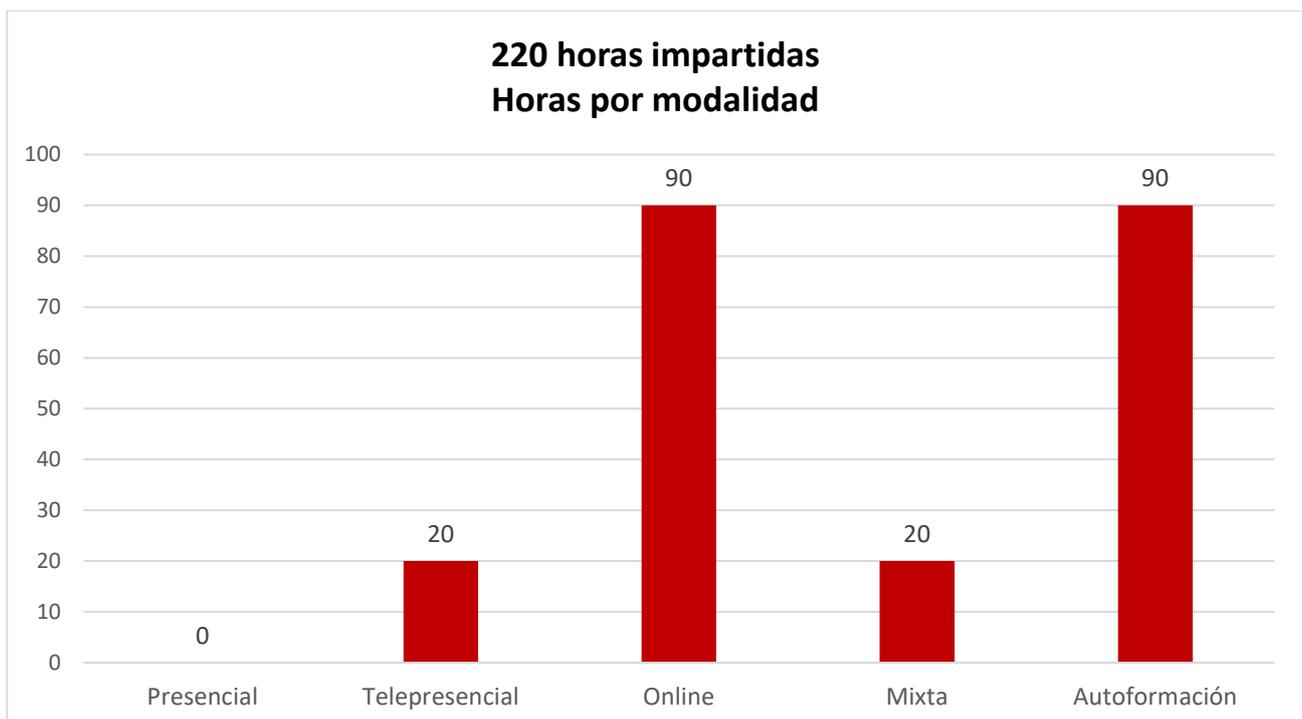
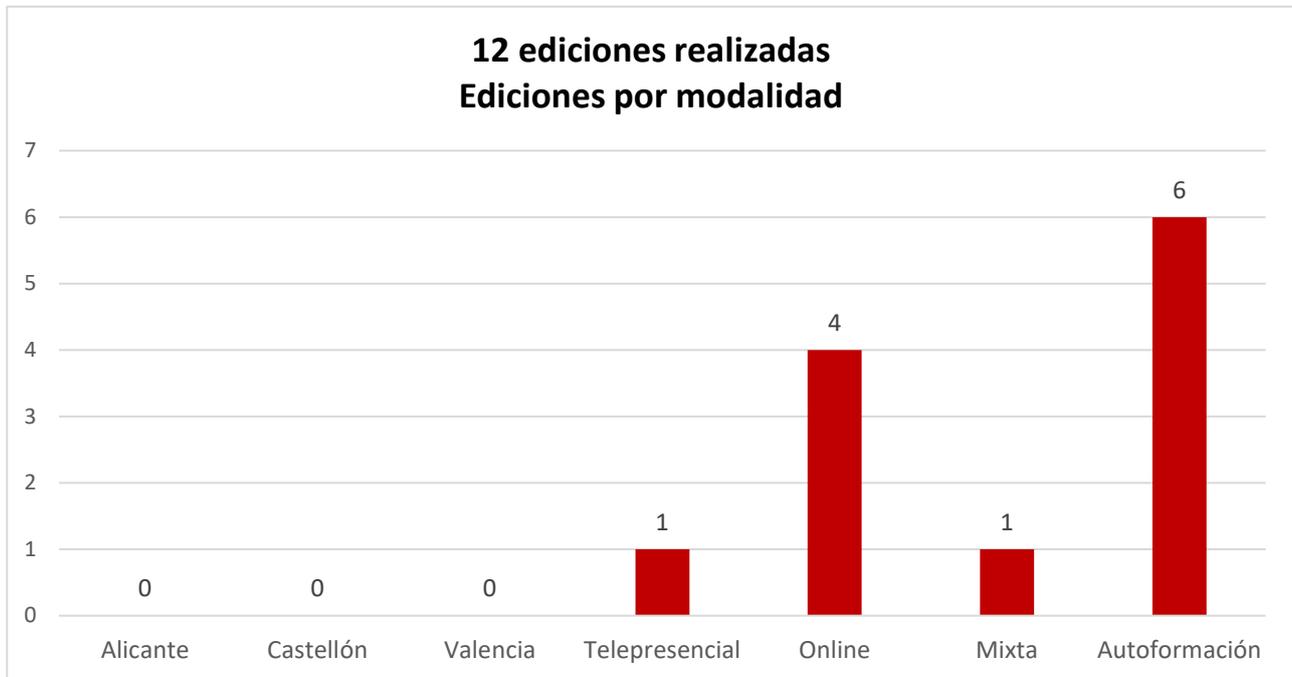
Plazas: Presencial (1.332), Telepresencial (1.205), Online (920), Mixta (330), Autoformación (-)





PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA

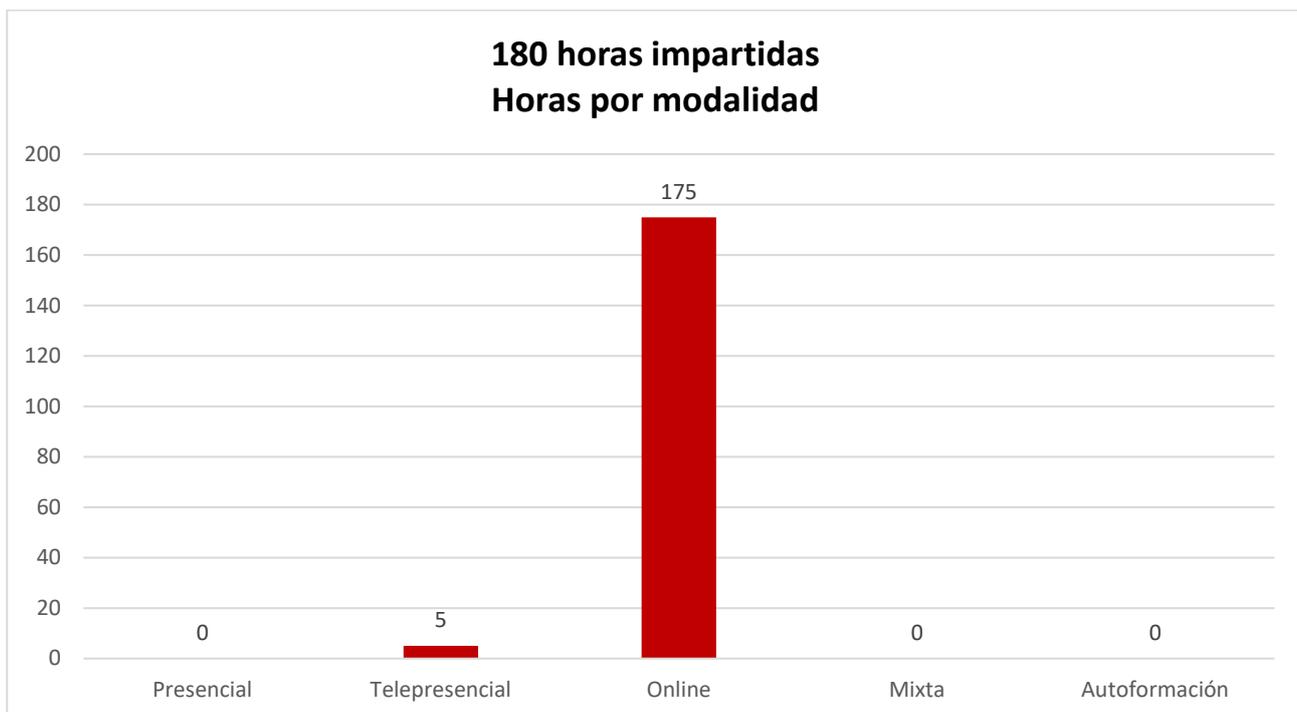
Plazas: Presencial (-), Telepresencial (30), Online (200), Mixta (30), Autoformación (2.560)





PROGRAMA EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS

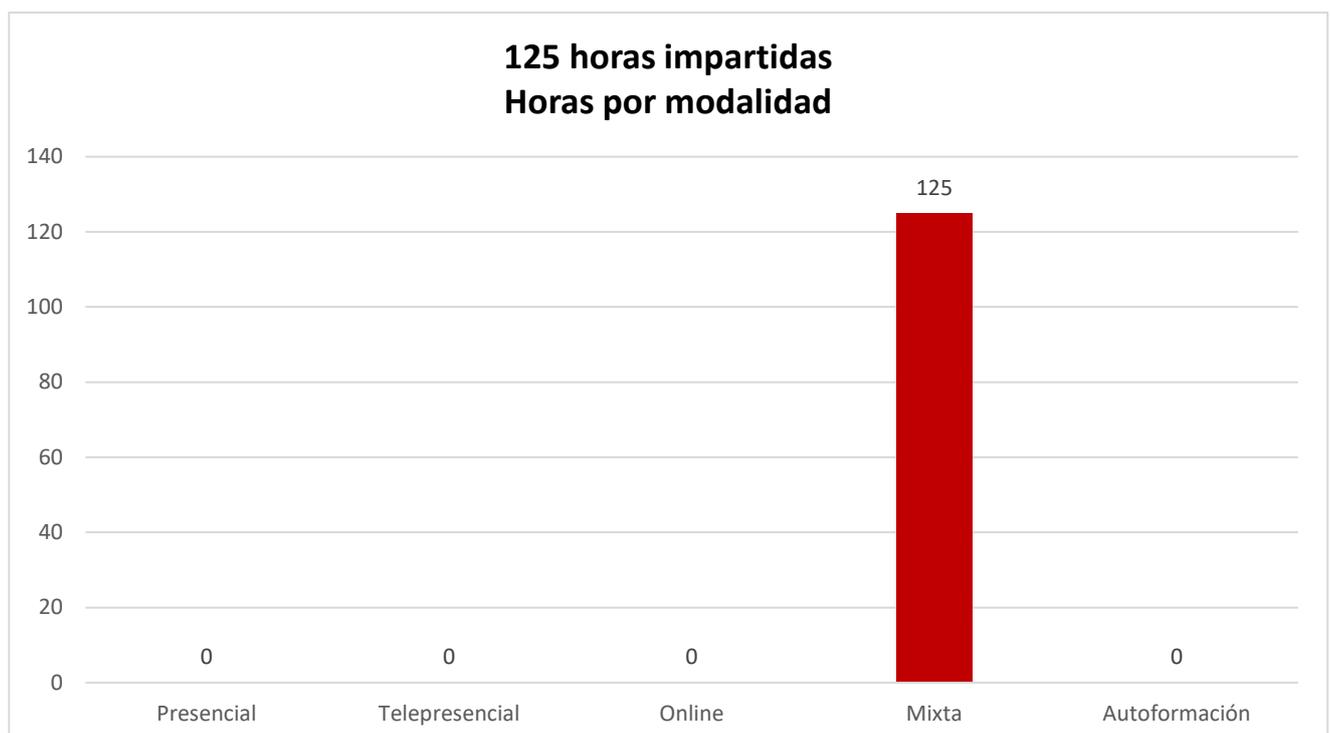
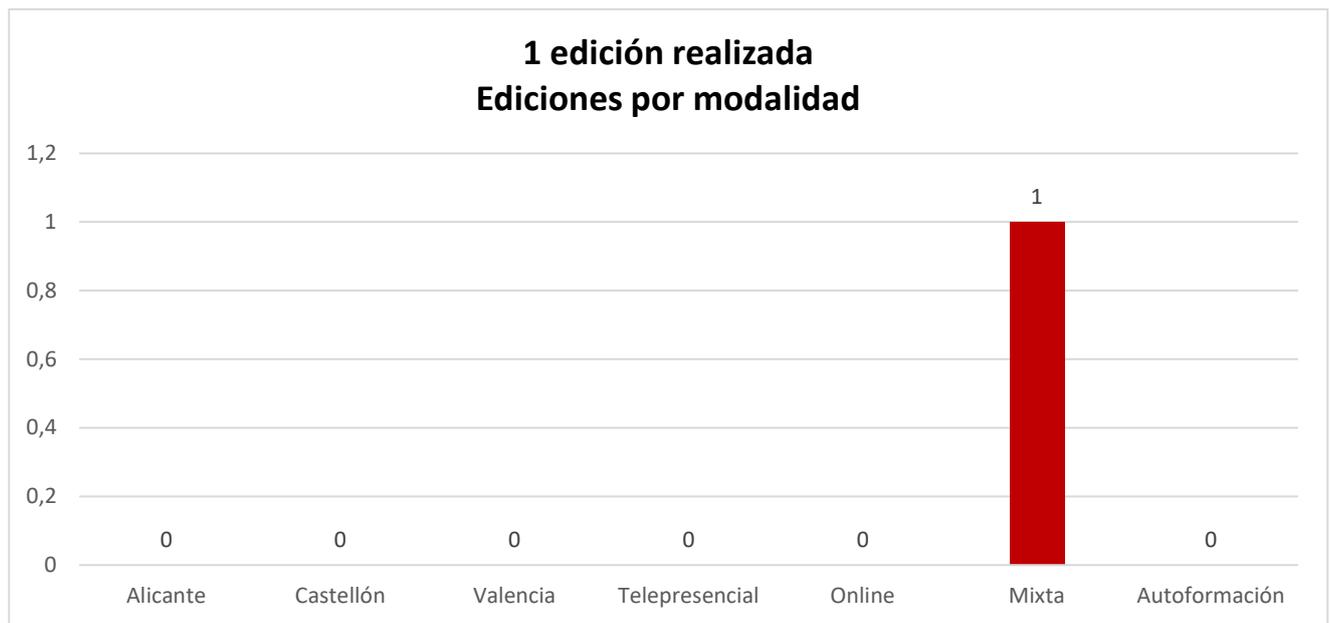
Plazas: Presencial (-), Telepresencial (30), Online (350), Mixta (-), Autoformación (-)





PROGRAMA DE CURSOS ESPECÍFICOS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE LAS AGRUPACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

Plazas: Presencial (-), Telepresencial (-), Online (-), Mixta (50), Autoformación (-)





7. SUBVENCIONES DE FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL

Por lo que refiere a la formación del personal al servicio de la administración local en el ámbito de la Comunitat Valenciana, existe un procedimiento articulado para la gestión de los fondos destinados a la formación de los empleados públicos de las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana, con el que se subvencionan aquellos planes de formación que sean aprobados por la Comisión Paritaria de Formación Local de la Comunitat Valenciana (COPAFORLO) para la formación de los empleados de las Entidades Locales de la Comunitat Valenciana ya sean planes unitarios, planes agrupados o planes interadministrativos.

Esta competencia autonómica sobre la gestión de la formación del personal empleado público de la administración local tiene su origen en las sentencias del Tribunal Constitucional 225/2012, de 29 de noviembre, y 7/2013, de 17 de enero, y es mantenida en el vigente Acuerdo aprobado por la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 9 de marzo de 2018 para su adaptación al nuevo marco establecido por la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el sistema de formación profesional para el empleo en el ámbito laboral. Este Acuerdo fue ratificado por la Mesa General de Negociación de las Administraciones Públicas en su reunión de 15 de marzo de 2018 y publicado en el Boletín Oficial del Estado nº 74 de 26 de marzo de 2018.

Las bases reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones, AFEDAP, se aprobaron por Orden de 3/2014, de 24 de febrero de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOGV número 7227 de 5 de marzo de 2014)

Anualmente la Comisión General de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas se reúne con el fin de distribuir entre todas las CCAA, tanto para sus empleados autonómicos como para los empleados de las entidades locales de sus respectivos territorios, la cuantía prevista para la financiación de la formación para el empleo de las administraciones públicas según el importe previsto en los correspondientes Presupuestos Generales del Estado.



A partir de la adopción del correspondiente Acuerdo de Gestión de Fondos de Formación para el año en cuestión, el procedimiento continúa con la aprobación de la correspondiente convocatoria de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación para el personal de la Administración Local de la Comunitat Valenciana en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP).

En el año 2022 se ha aprobado la concesión de ayudas por un importe total de 1.472.910,00 euros para financiar los distintos planes de formación presentados por la Diputación Provincial de Valencia y Diputación Provincial de Alicante (Planes Agrupados), por 7 Ayuntamientos promotores (Planes Unitarios) y por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (Plan Interadministrativo). Las ayudas concedidas se han financiado con cargo a los conceptos presupuestarios 07.02.03.121.30.4 Línea S-7380000 del programa Formación y Estudios de la Dirección General de Función Pública de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública para el ejercicio 2022.

RELACIÓN DE PROMOTORES Y CUANTIAS CONSIGNADAS

	ENTIDAD	IMPORTE
PLANES AGRUPADOS	DIPUTACIÓ PROVINCIAL D'ALACANT	350.000,00 €
	DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA	213.696,64 €
PLANES UNITARIOS	AJUNTAMENT D'OLIVA	24.009,13 €
	AJUNTAMENT DE SAGUNT	34.907,00 €
	AJUNTAMENT DE VALÈNCIA	279.689,27 €
	AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA	6.743,00 €
	AJUNTAMENT DE CULLERA	21.800,00 €
	AJUNTAMENT D'ONDA	14.850,84 €
	AJUNTAMENT D'ELX	128.863,00 €
PLAN INTERADMINISTRATIVO	FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	362.627,72 €



Pasamos a detallar el número de acciones formativas por promotor:

	Nº de acciones formativas	Nº de ediciones	Nº horas de formación
AJUNTAMENT DE LA POBLA DE VALLBONA	3	4	150,00
AJUNTAMENT OLIVA	9	9	530,00
AYUNTAMIENTO DE CULLERA	3	3	56,00
AYUNTAMIENTO DE ONDA	5	5	210,00
AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO	36	41	858,00
AYUNTAMIENTO DE VALENCIA	181	195	5.059,52
AYUNTAMIENTO ELCHE/ELX	29	51	763,00
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ALACANT/ALICANTE	134	192	4.994,00
DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALÈNCIA/VALENCIA	49	52	1.590,00
FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS	76	164	6.411,00
TOTAL	525	716	20.621,52



8. AYUDAS PARA LA PREPARACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS

Mediante Resolución de 14 de junio de 2022, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, se convocan ayudas para la preparación de oposiciones para el ingreso en los cuerpos y escalas del grupo A de la administración de la Generalitat (DOGV 22-6-2022), con el objeto de conceder un máximo de 100 ayudas para contribuir en los gastos ocasionados por la preparación de pruebas selectivas para el acceso a los distintos cuerpos o escalas del grupo de clasificación profesional A de la administración de la Generalitat incluidos en las ofertas de empleo público de 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022 para personal de la administración de la Generalitat.

La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponde a la dirección general competente en materia de función pública, a través de la Subdirección General del IVAP, y consisten en una dotación económica de 500 € (quinientos euros) mensuales durante todo el periodo subvencionable previsto en la convocatoria: del 1 de octubre de 2022 al 30 de septiembre de 2023.

Finalizada la correspondiente instrucción del procedimiento, por Resolución de 18 de noviembre de 2022.21 de la Consellera de Justicia, Interior y Administración Pública (DOGV 24-11-2022), se concede a 100 personas que han reunido los requisitos previstos en la convocatoria, la ayuda de 500 euros mensuales durante todo el periodo subvencionable previsto, siempre y cuando justifiquen el cumplimiento del fin de la subvención en la forma y plazos previstos y no incurran en las causas de incompatibilidad del artículo duodécimo de la convocatoria.



9. PRESUPUESTO

Fondos del INAP para financiación de la formación de empleados públicos autonómicos	1.304.918,92 €
---	-----------------------

Presupuesto de la Generalitat para la Formación	776.000,00 €
---	---------------------

Fondos del INAP para financiar formación EELL Comunidad Valenciana (Capitulo IV subvenciones planes administración local)	1.472.910,00 €
---	-----------------------

10. EQUIPO HUMANO DEL IVAP

La Subdirección General del IVAP se compone del siguiente personal:

- 1 Subdirectora General
- 1 Jefa de Servicio de Formación
- 1 Jefa de Servicio de Programación y Gestión
- 1 Jefa de Servicio de Estudios
- 1 Jefa de Unidad de Detección Necesidades
- 1 Jefe de Sección de Programas Formativos
- 5 Técnicos/as de formación
- 1 Técnico/a de Gestión de ayudas
- 1 Jefe de Equipo
- 2 Jefes/as de Negociado
- 3 Administrativos/as
- 4 Auxiliares de gestión



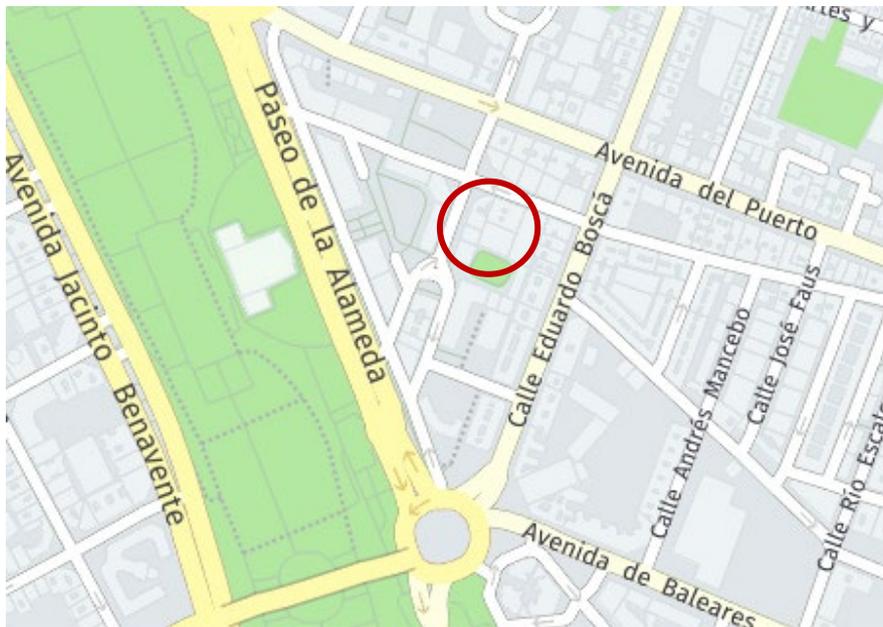
Sede del IVAP

El IVAP tiene su sede en c/ de l'Antiga Senda d'En Senent, núm. 11 planta 6ª (edificio Alameda)

DP 46023

Teléfono: 96 310 88 00

Correo electrónico: ivap@gva.es





ANEXOS

ANEXO 1 – INFORME DEL IMPACTO DE GÉNERO EN LA FORMACIÓN

CERTIFICADOS EMITIDOS

Datos de los Planes de Formación del Personal al Servicio de la Generalitat

	Planes de Formación 2022 – IVAP
HOMBRES	19.978
MUJERES	50.850
--	30
TOTAL	70.858

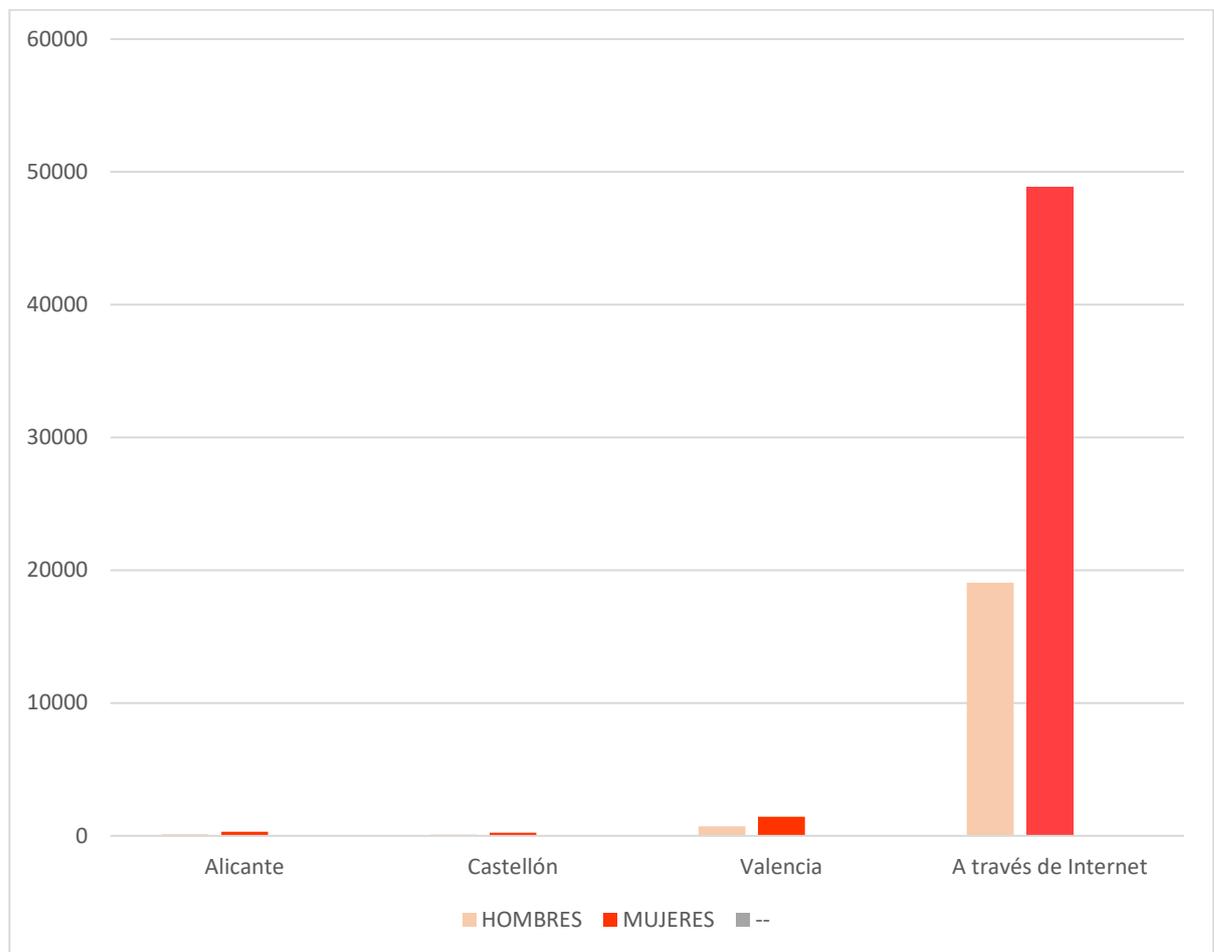




Planes de Formación 2022 – IVAP					
	Alicante	Castellón	Valencia	A través de Internet	TOTAL
HOMBRES	122	84	707	19.065	19.978
MUJERES	315	232	1.447	48.856	50.850
--	-	2	-	28	30
TOTAL	437	318	2.154	67.949	70.858

Revisar, no cuadrarán con datos parciales

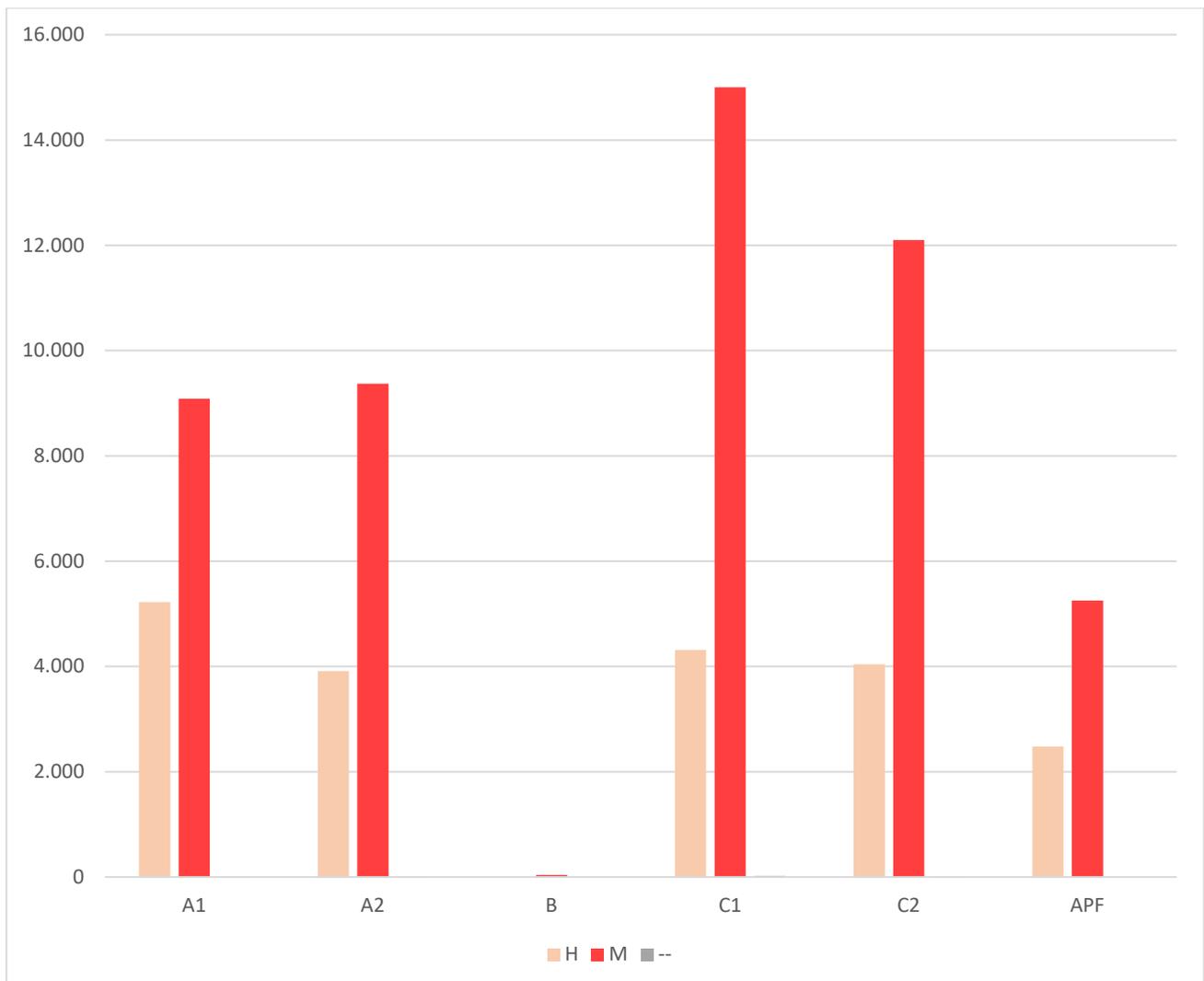
Plan de Formación IVAP 2022 – por provincias





Personal formado por grupo de clasificación profesional y sexo:

	PLANES DE FORMACIÓN 2022			
	H	M	--	TOTAL
A1	5.224	9.087	1	14.312
A2	3.913	9.371	3	13.287
B	5	41	0	46
C1	4.317	15.000	20	19.337
C2	4.041	12.099	6	16.146
APF	2.478	5.252	0	7.730
TOTAL	19.978	50.850	30	70.858





Pasamos a analizar los datos para cada Programa Formativo:

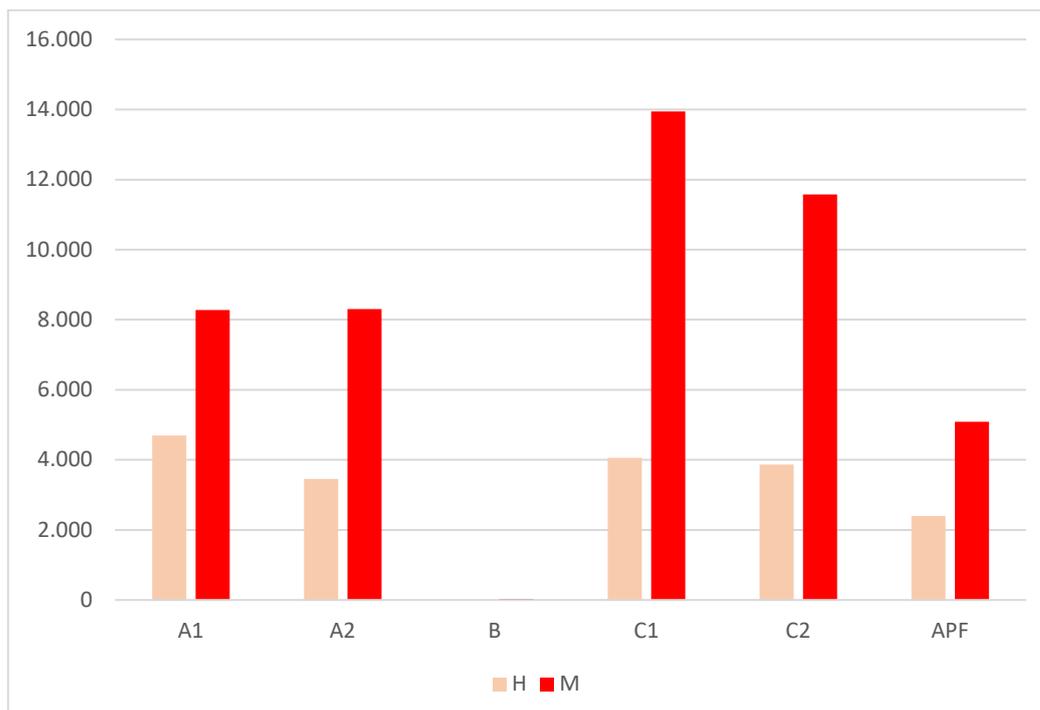
PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

DATOS DE FORMACIÓN GENERAL

Formación general: cursos, talleres, seminarios, jornadas y conferencias dirigidas al personal de la administración de la Generalitat, dividido en grupos y ordenados por áreas de formación.

Personas formadas grupos de clasificación profesional y sexo:

	Programa de Aprendizaje Permanente		
	Formación General		
	H	M	TOTAL
A1	4.697	8.278	12.975
A2	3.455	8.307	11.762
B	5	33	38
C1	4.060	13.948	18.008
C2	3.869	11.574	15.443
APF	2.401	5.084	7.485
TOTAL	18.487	47.224	65.711



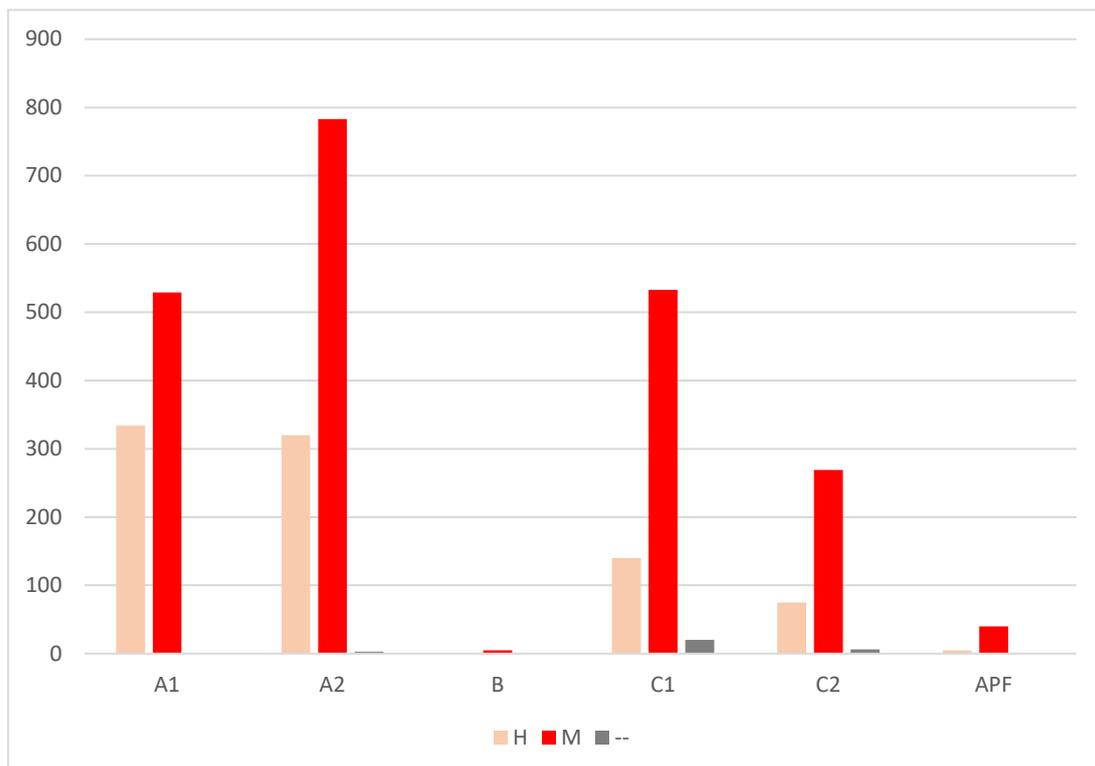


DATOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

Formación específica: dirigida al personal empleado público de la Generalitat. Está relacionada con la actividad y el puesto de trabajo que se desarrolla en la administración pública. Atiende las necesidades de formación de las consellerias y organismos de ellas dependientes, así como la dirigida a colectivos específicos

Personal formado por grupos de clasificación y sexo:

	Programa de Aprendizaje Permanente			
	Formación Específica			
	H	M	--	TOTAL
A1	334	529	1	864
A2	320	783	3	1.106
B	0	5	0	5
C1	140	533	20	693
C2	75	269	6	350
APF	5	40	0	45
TOTAL	874	2.159	30	3.063

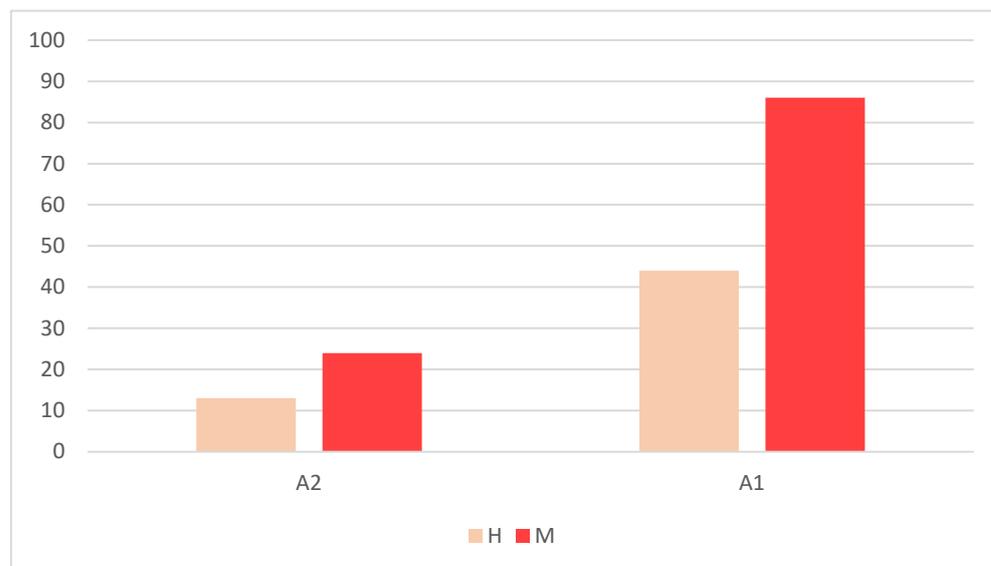




PROGRAMA DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS

Personal formado por grupos de clasificación y sexo:

	Programa de Formación en Competencias Directivas		
	H	M	TOTAL
A1	13	24	37
A2	44	86	130
TOTAL	57	110	167

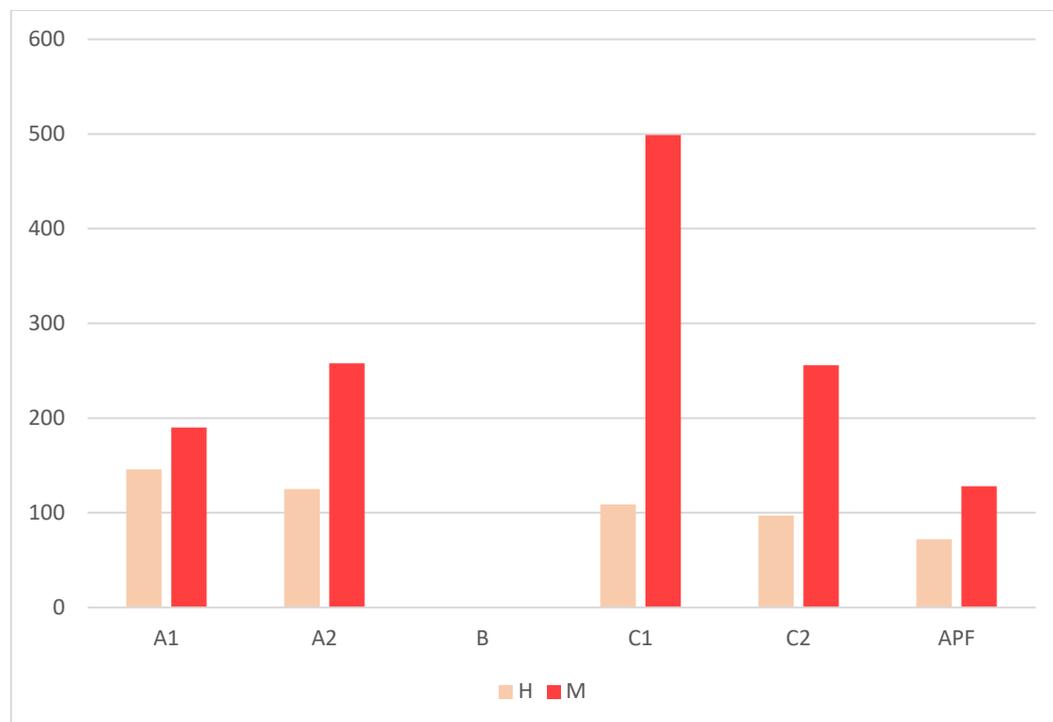




PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA DOCENCIA EN EL IVAP

Personal formado por grupos de clasificación y sexo:

	Programa de Formación para la Docencia en el IVAP		
	H	M	TOTAL
A1	146	190	336
A2	125	258	383
B	0	0	0
C1	109	499	608
C2	97	256	353
APF	72	128	200
TOTAL	549	1.331	1.880

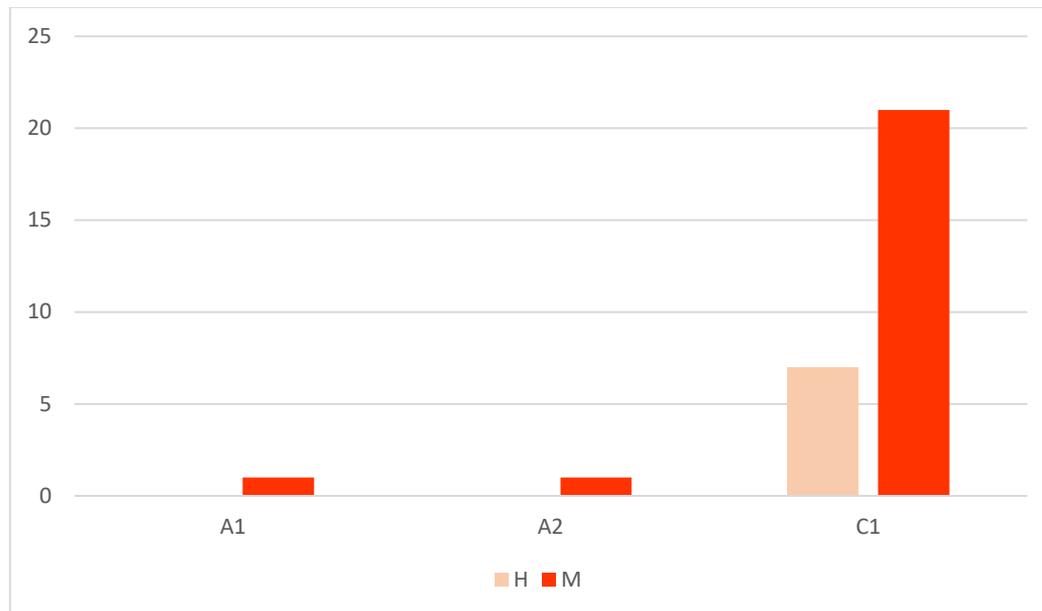




PROGRAMA DE CURSOS ESPECÍFICOS PARA LA PROVISIÓN DE LAS AGRUPACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO (APT)

Personal formado por grupos de clasificación y sexo:

	Programa de cursos específicos para la provisión de las agrupaciones de puestos de trabajo (APT)		
	H	M	TOTAL
A1	-	1	1
A2	-	1	1
C1	7	21	28
TOTAL	7	23	30





**ANEXO 2 – ACCIONES FORMATIVAS CONVOCADAS POR LA
SUBDIRECCIÓN DEL INSTITUTO VALENCIANO DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (IVAP)**



PLAN FORMATIVO 2022

PROGRAMA DE APRENDIZAJE PERMANENTE

FORMACIÓN GENERAL

1. JURÍDICO-PROCEDIMENTAL

NORMATIVA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
525	Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	V.4
535	La responsabilidad de los funcionarios al servicio de las administraciones públicas: patrimonial, penal y contable	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	V.4
631	El régimen de incompatibilidades del personal empleado público	A1 y A2	Presencial	20	V.4
967	La revisión o modificación de los actos de las administraciones públicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	V.4
1550	La e-administración en la ley de procedimiento administrativo común	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	II.2



1580	La protección de los derechos y libertades en la Comunitat Valenciana y el Síndic de Greuges	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	V.4
1757	Procedimiento disciplinario	A1, A2, B y C1	Telepresencial	15	V.4
1760	El procedimiento administrativo	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	V.4
2029	Garantía de los derechos de la ciudadanía y trámites electrónicos en la ley de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	A1 y A2	Telepresencial	20	V.4
2067	El Comité Económico y Social de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.4
2116	Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	V.4
2275	Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	25	V.4
2286	El procedimiento administrativo sancionador	A1 y A2	Telepresencial	20	V.4
2287	La aplicación práctica del principio de seguridad jurídica como garantía de los poderes públicos para la ciudadanía	A1 y A2	Presencial	30	V.4
2288	Ley orgánica 8/21: una nueva manera de entender la capacidad de obrar	A1 y A2	Presencial	25	V.4
2289	RD 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento de sector público por medios electrónicos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	V.4

GESTIÓN PÚBLICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1468	Taller de elaboración de informes	A1 y A2	Presencial	20	V.4
1565	Elaboración de convenios, pactos y acuerdos en la administración	A1 y A2	Presencial	20	V.4
1578	Formación básica en materia administrativa	C1, C2 y APF	Telepresencial	30	V.4



1753	Gestión del conocimiento en la administración pública	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	30	V.2
1754	El protocolo y la organización de eventos en las instituciones	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	V.4
1911	La base de datos nacional de subvenciones (BDNS), el sistema nacional de publicidad de subvenciones (SNPS) y REDAS	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	V.4
1931	Uso de R para el manejo y tratamiento de datos estadísticos	A1 y A2	Presencial	20	V.2
2028	Transversalidad de género en las políticas públicas: informes de impacto de género y presupuestos con perspectiva de género	A1 y A2	Telepresencial	30	IV.3
2031	Formación sobre las funciones y tareas de los miembros de los órganos técnicos de selección	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	V.4
2068	Iniciación a la mediación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.4
2104	Formación para el teletrabajo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	II.2
2106	Gestión informatizada de las becas profesionales de la GV	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	20	II.2
2126	Valoración inmobiliaria	A1, A2, B y C1	Online	25	V.4
2177	Elaboración de documentos para publicar en el DOGV	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	15	V.4
2290	Curso básico de simplificación administrativa	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	V.4
2291	Documentos dinámicos y gráficos con R	A1 y A2	Presencial	20	V.2
2292	Elaboración de informes de impacto en la infancia	A1 y A2	Telepresencial	20	V.4
2293	Trabajo en equipo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.4
2294	Registro de entrada y salida. Registro departamental. Notificaciones electrónicas.	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	II.2
2295	Gestión del tiempo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.4



CALIDAD Y MEJORA DEL SERVICIO PÚBLICO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1890	Análisis y mejora de procesos. Metodología Lean	A1 y A2	Telepresencial	20	V.4
2296	Calidad en los servicios públicos: gestión y mejora de procesos	A1 y A2	Online	25	V.4
2297	Calidad en los servicios públicos: la importancia de las personas en la organización	A1 y A2	Online	25	V.4
2298	Calidad en los servicios públicos: la importancia del cliente en la gestión y mejora de la calidad	A1 y A2	Online	25	V.4
2299	Calidad en los servicios públicos: planificación y dirección estratégica	A1 y A2	Online	25	V.4
2300	Iniciación a la gestión de la calidad en los servicios públicos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	V.4
2301	Gestionando proyectos con metodologías ágiles	A1 y A2	Presencial	25	V.4

GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
746	Gestión documental	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	V.2
1752	Gestión documental avanzado	A1 y A2	Mixta	30	V.2
2302	Formación archivística básica en la Generalitat	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	V.2



2. CONTRATACIÓN

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1824	Aspectos básicos del procedimiento de contratación	B, C1, C2 y APF	Presencial	25	V.3
1892	Integridad y prevención en la gestión y contratación pública en la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	V.3
1893	Contratación pública. Los encargos a medios propios	A1 y A2	Online	20	V.3
1895	Cláusulas sociales y contratación pública	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	15	V.3
1901	Transparencia en la contratación pública	A1, A2, B y C1	Telepresencial	20	V.3
1918	La ejecución del contrato de obra en el ámbito del sector público de la Generalitat	A1 y A2	Telepresencial	25	V.3
1952	Aspectos prácticos esenciales de la contratación pública	A1 y A2	Presencial	25	V.3
1954	Normativa de contratación del sector público	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	V.3
2032	Doctrina consolidada de los tribunales administrativos de recursos contractuales. Principales novedades	A1 y A2	Presencial	20	V.3
2069	Servicios de licitación electrónica en la plataforma de contratación del sector público	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	V.3
2107	Aplicación de contratos menores en gvCONTRATOS (gvCONTRATOS-CMENOR)	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	25	V.3
2117	Contratación administrativa	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	V.3
2127	Tipología de la contratación administrativa	A1 y A2	Presencial	20	V.3
2178	Especialización en contratación pública y licitación electrónica en la Plataforma de Contratación del Sector Público	A1, A2, B, C1 y C2	Online	30	V.3
2179	La prevención del conflicto de intereses, en particular en materia de contratación y subvenciones	A1, A2, B, C1 y C2	Online	20	V.3



2303	El procedimiento de contratación	A1 y A2	Presencial	25	V.3
2304	Sensibilización en compra pública de innovación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	V.3
2305	Ejecución y extinción de los contratos	A1 y A2	Mixta	15	V.3
2306	Preparación y adjudicación de los contratos	A1 y A2	Mixta	15	V.3
2307	Cuestiones laborales en la contratación pública	A1 Y A2	Presencial	25	V.3
2308	Resultados de valoración y recomendaciones de las actuaciones realizadas en el control del mecanismo de recuperación y resiliencia	A1 Y A2	Presencial	15	V.3
2309	Defensa de la competencia en la contratación pública: prevención y detección de consultas anticompetitivas y fraudulentas	A1 y A2	Online	20	V.3
2310	Congreso Nacional "Contratación transformadora"	A1 Y A2	Presencial	15	V.3

3. ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1561	Sistema de gestión de tributos de la Generalitat TIRANT	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	30	V.3
2070	La nómina de la GVA: aplicación SIGNO	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	V.3
2407	Aplicación de apoyo a la gestión de subvenciones	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	15	V.3
2409	Sistema de gestión de tributos de la Generalitat TIRANT para Organismos Autónomos	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	30	V.3
2411	NEFIS: Consola de facturas	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	20	V.3
2414	NEFIS: Contabilidad presupuestaria - Gastos ejecución fondos	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	20	V.3



2417	NEFIS: Contabilidad presupuestaria - Modificaciones de crédito	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	25	V.3
2421	NEFIS: Gestión de caja - Anticipo caja fija y pagos a justificar	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	20	V.3
2424	NEFIS: Contabilidad extrapresupuestaria	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	30	V.3
2427	NEFIS: Contabilidad general	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	30	V.3
2430	NEFIS: Contabilidad presupuestaria gastos	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	50	V.3
2431	NEFIS: Contabilidad presupuestaria ingresos	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	20	V.3
2434	NEFIS: Elaboración - Presupuesto limitativo	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	20	V.3

4. FINANCIACIÓN Y RELACIONES CON LA UE

ASUNTOS EUROPEOS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1920	Taller de aplicación del derecho de la Unión Europea	A1 y A2	Presencial	15	V.1
2105	Información sobre la UE: evolución histórica, derecho de la UE e instituciones	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.1
2184	Participación de la Comunitat Valenciana en el proceso decisorio de la UE	A1 y A2	Telepresencial	15	V.1
2185	Cooperación euromediterránea: política, relaciones, financiación y redacción de proyectos	A1 y A2	Presencial	20	V.1



FONDOS EUROPEOS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2036	Introducción a los programas europeos para el marco 2021-2027	A1, A2, B y C1	Online	15	V.1
2071	Gestión de fondos europeos	A1, A2, B y C1	Online	45	V.1
2128	Aplicación del principio de igualdad en los fondos comunitarios en el nuevo periodo de programación 2021-2027	A1 y A2	Presencial	15	V.1
2129	Prevención, evaluación, detección y persecución del fraude en la gestión de fondos europeos en la Generalitat	A1 y A2	Presencial	15	V.1
2438	Gestión y elaboración de proyectos europeos	A1 y A2	Mixta	25	V.1
2435	Plan de Recuperación, transformación y Resiliencia: gestión y seguimiento	A1, A2, B y C1	Telepresencial	15	V.1
2440	La fase de justificación en las subvenciones públicas	A1 y A2	Telepresencial	15	V.1

5. ADMINISTRACIÓN DIGITAL

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
841	Iniciación a los SIG y la creación de mapas	A1, A2, B y C1	Telepresencial	30	II.2
1479	Buenas prácticas y uso seguro de las tecnologías de la información en la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	II.2
1588	Seguridad en dispositivos móviles	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	II.2
1589	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	30	II.2



1591	Seguridad práctica en el uso de Internet y las TIC	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	II.2
1761	Reducción del papel en la Administración. Gestión documental y escaneo de documentos	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	II.2
1921	Funcionamiento en el puesto de trabajo normalizado	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	II.2
1922	Usuario de comunicaciones corporativas avanzadas	A1 y A2	Presencial	20	II.2
1970	Usuario avanzado de IBM Cognos Analytics	A1 y A2	Telepresencial	32	V.2
1983	La IDEV y el visor de cartografía. Producción y publicación de cartografía	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	II.2
1986	Seguridad y buenas prácticas en el uso de los sistemas de información. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	II.2
2027	Ciberseguridad	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2
2065	La videoconferencia a tu servicio	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2
2074	Gestión de contenidos portales web de la Generalitat. Nivel básico	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2
2075	MASTIN 5: Apertura y consulta de expedientes	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2
2108	Calc. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2
2111	Impress. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2
2113	Writer. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2
2442	Realización de documentación accesible	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	II.2
2443	Sensibilización accesibilidad digital	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	II.2
2444	Gestión de contenidos en portales web de la Generalitat con Liferay 7.3. Nivel básico	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	II.2

COMPETENCIAS DIGITALES

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2109	Creación de presentaciones. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	II.2
2110	Hoja de cálculo. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2
2112	Procesador de textos. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	II.2
2130	Hoja de cálculo. Nivel II	A1, A2, B, C1 y C2	Online	20	II.2
2131	Compartir información con el equipo de trabajo	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	25	II.2
2132	Organizar espacios de trabajo colaborativo	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	25	II.2
2186	Agenda personal y planificación de proyectos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	II.2
2187	Búsqueda de información en Internet	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	II.2
2188	Edición de audio y video	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	II.2
2189	La videoconferencia: participa y organiza reuniones y eventos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	II.2
2190	Organizar la información en navegadores y dispositivos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	II.2
2191	Creación de presentaciones. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	25	II.2
2192	Redes sociales en el entorno laboral	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	II.2
2193	Comunicación contextual: correo electrónico y mensajería instantánea	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	II.2
2194	Procesador de textos. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	II.2
2445	Creación de recursos gráficos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	II.2
2447	Tratamiento de imágenes	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	II.2
2449	Impacto de la tecnología en la salud y el medio ambiente	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	II.2



6. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
793	Formación para los componentes de los equipos de emergencia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	IV.2
971	Primeros auxilios y uso de desfibriladores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	IV.2
1025	Formación en prevención de riesgos laborales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	IV.2
1486	Nivel básico de prevención de riesgos laborales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	IV.2
2025	Formación en prevención de riesgos laborales para las unidades de resolución de conflictos (URC) II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	25	IV.2
2133	Gestión de PRL para personal responsable de centros de trabajo	A1 y A2	Mixta	25	IV.2
2195	Formación básica en emergencias	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	15	IV.2
2453	Prevención del acoso laboral	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	IV.2
2454	Formación en Prevención de Riesgos Laborales para las unidades de resolución de conflictos (URC) I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	IV.2

7. IGUALDAD E INCLUSIÓN SOCIAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1534	Detección y prevención social de la violencia de género desde la Administración	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	30	IV.3
1535	Prevención de la violencia de género por medio de las redes sociales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	IV.3
1538	Conciliación, corresponsabilidad y uso del tiempo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	IV.3
1798	Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	30	IV.3
1896	Igualdad y comunicación	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	IV.3



1909	Perspectiva de género en la Administración	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	IV.3
1924	Masculinidades igualitarias	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	IV.3
1990	Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	IV.3
2134	Promoción de la igualdad	A1, A2, B, C1 y C2	Online	35	IV.3
2196	Prevención de agresiones sexuales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	IV.3

8. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL, TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO

TRANSPARENCIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1469	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica	A1 y A2	Mixta	25	V.6
1524	Legislación sobre transparencia y su aplicación práctica en la Generalitat	B, C1, C2 y APF	Presencial	20	V.6
1526	Transparencia en la actividad pública: sobre qué y cómo informamos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	V.6
1822	Transparencia en la Generalitat y buen gobierno	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	V.6
1995	Taller práctico sobre el derecho de acceso a la información pública en la administración de la Generalitat	A1, A2, B y C1	Presencial	20	V.6
2137	Transparencia en el ámbito de la Generalitat para personal técnico	A1 y A2	Online	25	V.6
2138	Transparencia en el ámbito de la Generalitat	B, C1, C2 y APF	Online	25	V.6
2277	Introducción a los datos abiertos, reutilización de la información del sector público y el portal de datos abiertos de la Generalitat	A1, A2, B y C1	Mixta	15	V.2
2455	Procedimiento de derecho de acceso a la información pública. Límites.	A1 y A2	Presencial	15	V.6
2456	Ética y democracia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	16	V.6



2459	Novedades en materia de transparencia y protección de datos: normativa y criterios interpretativos	A1, A2, B y C1	Presencial	15	V.6
------	--	----------------	------------	----	-----

PROTECCIÓN DE DATOS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1927	Curso básico en protección de datos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	V.2
2136	Curso de protección de datos de carácter personal	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	30	V.2

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2037	La participación ciudadana como estrategia de gobernanza	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.6
2478	Promoción de la participación ciudadana	A1 y A2	Mixta	50	V.6

AGENDA 2030: OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2115	Conocimientos básicos sobre la crisis climática y el papel de la administración autonómica	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	III.1
2462	Agenda 2030: la medición de los objetivos de desarrollo sostenible	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	III.1
2465	Agenda 2030: objetivos de desarrollo sostenible. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	III.1
2469	Agenda 2030: objetivos de desarrollo sostenible. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	20	III.1



2471	La cooperación internacional al desarrollo: recursos para avanzar en la justicia global	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	III.1
2475	Incorporación de los objetivos de desarrollo sostenible en las políticas públicas de la Generalitat	A1 y A2	Presencial	30	III.1
2479	Desafíos de la descarbonización y transición ecológica	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	III.1

9. VALENCIANO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
51	Lenguaje administrativo valenciano (básico)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	V.5
1802	Lenguaje especializado administrativo: elaboración de informes	A1, A2, B y C1	Telepresencial	25	V.5
1811	Lenguaje jurídico valenciano	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	V.5
1823	Valenciano básico	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.5
1902	Elaboración de textos orales y escritos en valenciano	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	25	V.5
2002	Comunicación eficaz: expresión oral, escrita y leída	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	V.5
2003	Mejorar la expresión oral en valenciano	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	V.5
2004	Herramientas para la ayuda a la redacción, corrección y traducción de textos en valenciano (salt.usu)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	V.5
2140	Curso de nivel A2 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5
2141	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5
2142	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5
2143	Aproximación a los criterios lingüísticos de la administración de la Generalitat	A1, A2, B, C1 y C2	Autoformación	20	V.5
2197	Curso de nivel A2 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5
2198	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5



2199	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5
2480	Curso de nivel B2 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5
2481	Curso de nivel B2 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5

10. COMUNICACIÓN

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
739	Técnicas y habilidades de comunicación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.5
982	La lengua de signos SIGNA	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	V.5
1420	Información, atención y trato a la ciudadanía	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	V.5
1599	Técnicas de redacción y argumentación	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	V.5
1810	Introducción a lengua de signos en valenciano (LSV)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	25	V.5
2153	Atención presencial y telefónica, avisos y correos electrónicos en valenciano	B, C1, C2 y APF	Presencial	20	V.5
2155	Redes sociales y diversidad funcional	A1 y A2	Telepresencial	20	V.5
2209	Lengua de signos en valenciano (LSV). Avanzado	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	15	V.5
2483	Buenas prácticas de comunicación clara en la información administrativa dirigida a la ciudadanía y a las empresas	A1, A2, B y C1	Presencial	20	V.5



11. MULTILINGÜISMO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2144	Francés nivel A1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2145	Francés nivel A2.1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2146	Francés nivel B1.1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2147	Francés nivel B1.2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2148	Inglés A1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2149	Inglés A2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2150	Inglés B1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2151	Inglés B2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2152	Inglés C1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2200	Francés nivel A1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2201	Francés nivel A2.2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2202	Francés nivel B1.1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2203	Francés nivel B1.2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2204	Inglés A1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2205	Inglés A2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2206	Inglés B1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2207	Inglés B2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2208	Inglés C1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1



2457	Italiano A1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2460	Italiano A2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2463	Italiano B1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2466	Italiano B2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2485	Francés B2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2486	Alemán A1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2489	Alemán A2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2491	Alemán B1 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2493	Alemán B2 (I)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2458	Italiano A1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2461	Italiano A2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2464	Italiano B1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2467	Italiano B2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2487	Francés B2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2488	Alemán A1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2490	Alemán A2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2492	Alemán B1 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1
2494	Alemán B2 (II)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	V.1



FORMACIÓN ESPECÍFICA (CONSELLERIAS Y ORGANISMOS)

PRESIDENCIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2311	Adaptación de la normativa reguladora del Registro de Turismo de la CV a la administración electrónica	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	15	II.1

VICEPRESIDENCIA Y CONSELLERIA DE IGUALDAD Y POLÍTICAS INCLUSIVAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1741	Dependencia: claves para la información	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	40	IV.2
1974	Implementación del modelo de atención centrada en la persona	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	IV.2
1976	Reducción y eliminación del uso de las sujeciones en los centros de personas mayores	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	25	IV.2
2157	Gestión de las prestaciones económicas de dependencia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	40	IV.2
2158	Renta valenciana de inclusión (I)	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	35	IV.2
2213	Renta valenciana de inclusión (II)	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	40	IV.2
2316	Procedimiento jurídico-administrativo en materia de infancia y adolescencia. Nivel I	A1 y A2	Presencial	25	IV.2
2318	Procedimiento jurídico-administrativo en materia de infancia y adolescencia. Nivel II	A1 y A2	Presencial	30	IV.2
2320	Ley de dependencia: marco y novedades. Catálogo, valoración y servicios.	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	IV.2



2322	Ley de dependencia: marco y novedades. Prestaciones económicas y financiación de la dependencia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	IV.2
2327	Métodos de contención y restricciones físicas sin violencia para profesionales del ámbito sociosanitario	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	IV.2
2328	Prevención y atención a situaciones de malos tratos a personas mayores	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	20	IV.2
2326	MASTÍN. Renta valenciana de inclusión	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	IV.2

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA Y CONSELLERIA DE VIVIENDA Y ARQUITECTURA BIOCLIMÁTICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2330	Aplicación informática de ayudas de vivienda	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	25	III.2
2331	Tanteo y retracto	A1 y A2	Mixta	30	III.2
2337	Guía Verde: medidas medioambientales en la contratación pública en el ámbito de la edificación de la Generalitat	A1 y A2	Online	15	III.2

CONSELLERIA DE HACIENDA Y MODELO ECONÓMICO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1352	Seguridad para informáticos	A1, A2, B y C1	Telepresencial	15	II.2
1553	Desarrollo seguro de aplicaciones	A1, A2, B y C1	Presencial	30	II.2
2160	Uso de Confluence básico	A1, A2, B y C1	Online	25	II.2
2161	Auditorías de sistemas y operaciones en gastos cofinanciados con fondos estructurales. PO 2014-2020.	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	15	V.1



2162	Usuario técnico de comunicaciones corporativas avanzadas	A1, A2, B y C1	Telepresencial	20	II.2
2312	NEFIS: Contabilidad presupuestaria gastos - Intervención	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	50	V.3
2313	NEFIS: Tesorería	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	40	V.3
2314	Auditoría de cumplimiento y operativa. Actualización 2022	A1 y A2	Presencial	25	V.3
2315	Estadística, tratamiento y análisis de datos (I)	A1	Mixta	40	V.2
2317	Estadística, tratamiento y análisis de datos (II)	A1	Mixta	30	V.2
2319	NEFIS: elaboración presupuesto estimativo (DGP)	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	20	V.3
2321	NEFIS: elaboración presupuesto limitativo (DGP)	A1, A2, B, C1 y C2	Mixta	40	V.3

CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2024	La mediación en la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.1
2049	Formación inicial para el personal de las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	A1 y A2	Telepresencial	25	IV.1
2050	Recursos de apoyo a las víctimas y a los órganos judiciales	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	IV.1
2163	Gestión de las emociones del personal en la atención a víctimas	A1, A2, B, C1 y C2	Presencial	20	IV.1
2323	La asistencia a las víctimas con discapacidad desde la Red de Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	A1 y A2	Telepresencial	20	IV.1
2324	La especial atención a personas menores desde la Red de Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	A1 y A2	Telepresencial	25	IV.1
2325	Víctimas de explotación sexual y trata desde las Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito	A1 y A2	Telepresencial	20	IV.1
2412	Gestión de las elecciones a las Cortes	A1 y A2	Presencial	20	V.4



CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1416	PRL para el personal de administración y servicios en centros docentes	B, C1, C2 y APF	Online	15	IV.2
1728	PRL para puestos de mantenimiento de edificios e instalaciones	B, C1, C2 y APF	Presencial	15	IV.2
1731	PRL para para puestos de ayudantes de residencias	APF	Presencial	15	IV.2
2165	REGPER básico: registro y gestión de procedimientos administrativos relacionados con el personal docente	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	I.1
2216	ITACA: innovación tecnológica administrativa para centros y alumnado	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	20	I.1

CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2073	Mejores prácticas en el puesto de trabajo	A1, A2, B, C1 y C2	Online	25	II.2
2166	Marco normativo del personal estatutario del Sistema Valenciano de Salud	A1, A2, B, C1 y C2	Online	32	IV.2
2329	Uso de la herramienta GESTUR	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	32	II.2

CONSELLERIA DE ECONOMÍA SOSTENIBLE, SECTORES PRODUCTIVOS, COMERCIO Y TRABAJO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2332	Introducción a los sistemas de información geográfica mediante programa LLIURE QGIS. Aplicación a los ámbitos energético y minero	A1, A2, B y C1	Telepresencial	20	II.1
2333	Procedimiento sancionador en los sectores de la energía y la minería	A1 y A2	Telepresencial	20	II.1



CONSELLERIA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, EMERGENCIA CLIMÁTICA Y TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1851	Introducción a la educación ambiental para agentes medioambientales	C1	Presencial	20	III.2
2334	El Plan Estratégico de la Política Agraria Común (PEPAC)	A1, A2, B y C1	Presencial	25	II.1
2335	Formación en materia de prevención de incendios forestales para técnicos forestales	A1 y A2	Presencial	35	III.2
2336	Residuos y abonos en el campo y el control por agentes medioambientales	C1	Presencial	30	III.2
2338	Prevención de riesgos laborales para agentes medioambientales	C1	Presencial	15	III.2
2339	Herramientas para el emprendimiento	A1 y A2	Telepresencial	15	III.2

CONSELLERIA DE POLÍTICA TERRITORIAL, OBRAS PÚBLICAS Y MOVILIDAD

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2341	Construcción, conservación y explotación de carreteras de la Comunitat Valenciana. Ley de carreteras	C2	Telepresencial	15	III.2
2342	Formación para los componentes de los equipos de emergencias de la Torre 1	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	15	III.2
2344	Novedades normativas y de planeamiento en materia de ordenación del territorio y paisaje	A1 y A2	Presencial	20	III.2



CONSELLERIA DE INNOVACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y SOCIEDAD DIGITAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2347	Las Smartcity, integración de las TIC en la gestión de las ciudades	A1 y A2	Online	30	II.2

CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓN, TRANSPARENCIA, COOPERACIÓN Y CALIDAD DEMOCRÁTICA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1936	Atención a la ciudadanía en las nuevas Oficinas de Asistencia en Materia de Registro	B, C1 y C2	Presencial	20	V.5
2218	La acción humanitaria y la defensa de las personas defensoras de los derechos humanos en la cooperación internacional al desarrollo	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	III.1

LABORA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2017	Formación en coaching para la orientación profesional a usuarios pertenecientes a colectivos de difícil inserción	A1 y A2	Presencial	25	I.1
2172	Habilidades y metodología para la prospección de empresas	A1 y A2	Presencial	25	I.1
2219	Selección técnica de personal	A1 y A2	Presencial	20	I.1
2349	Habilidades y recursos personales para la orientación	A1 y A2	Presencial	25	I.1
2350	La demanda de empleo	A1, A2, B, C1 y C2	Telepresencial	30	I.1



INVASSAT

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2222	Seguridad en máquinas en el sector de la madera	A1 y A2	Presencial	15	IV.2
2352	Aplicación del R.D 1215. Equipos de trabajo	A1 y A2	Presencial	15	IV.2

IVE

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2353	Programación SAS 1: introducción	A1 y A2	Online	15	V.2

ARQUITECTURA E INGENIERÍA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2355	Arquitectura bioclimática y rehabilitación energética	A1 y A2	Mixta	30	III.2
2357	Rehabilitación, diagnóstico y reparación de patologías	A1 y A2	Mixta	25	III.2
2359	Building Information Modeling (BIM): iniciación, gestión de modelos y extracción de información (I)	A1 y A2	Mixta	25	III.2
2360	Building Information Modeling (BIM): iniciación, gestión de modelos y extracción de información (II)	A1 y A2	Mixta	25	III.2
2365	Intervención en la edificación histórica	A1 y A2	Presencial	16	III.2



FISIOTERAPEUTAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2052	Evaluación pediátrica de la función manual	A2	Presencial	20	IV.2
2386	Introducción a la práctica psicomotriz para fisioterapeutas de educación	A2	Mixta	20	IV.2

PERSONAL DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y DOCUMENTACIÓN

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2009	Normalización de la descripción archivística	A1 y A2	Telepresencial	15	V.2
2367	Catalogación con RDA y MARC21	A1 y A2	Online	40	V.2
2368	El SAVEX como sistema de gestión de los archivos centrales de la Generalitat	A1 y A2	Telepresencial	15	V.2
2389	Identificación y gestión de materiales fotográficos en archivos, bibliotecas y centros de documentación	A1 y A2	Presencial	25	V.2
2390	Nuevas tecnologías en bibliotecas, archivos y centros de documentación	A1 y A2	Online	20	V.2
2391	Políticas de conservación en archivos: prevención y protección	A1 y A2	Telepresencial	15	V.2

PERSONAL EDUCADOR DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1726	PRL para puestos de personal educador de educación especial	C1	Presencial	15	IV.2



PERSONAL SUBALTERNO CON DIVERSIDAD FUNCIONAL INTELECTUAL

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2064	Curso básico de formación para personal subalterno con diversidad funcional intelectual	APF	Presencial	20	IV.2

DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN Y RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
1190	El proceso civil y penal en materia de violencia de género	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	IV.4
1534	Detección y prevención social de la violencia de género desde la Administración	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	30	IV.3
1535	Prevención de la violencia de género por medio de las redes sociales	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	20	IV.3
1633	El registro civil	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
1695	Desarrollo de competencias para equipos de trabajo eficaces en la administración de justicia	A1, A2, C1 y C2	Presencial	25	IV.4
1798	Los procesos de violencia de género desde la perspectiva judicial, jurídica y psicológica	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	30	IV.3
1874	Nuevas tecnologías en la administración de justicia. El expediente judicial electrónico	A2, C1 y C2	Online	20	IV.4
1909	Perspectiva de género en la administración	A1, A2, C1 y C2	Autoformación	20	IV.3
1990	Taller de lenguaje de género: su uso natural en nuestras lenguas	A1, A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.3
2092	Derecho concursal. Especial referencia al concurso de las personas físicas	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2094	Concurso de las personas jurídicas. Nociones básicas de derecho concursal	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2130	Hoja de cálculo. Nivel II	A1, A2, C1 y C2	Online	20	II.2



2141	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1 y C2	Online	40	V.5
2142	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (I)	A1, A2, C1 y C2	Online	40	V.5
2198	Curso de nivel B1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, C1 y C2	Online	40	V.5
2199	Curso de nivel C1 de conocimientos de valenciano (II)	A1, A2, C1 y C2	Online	40	V.5
2256	Curso básico de odontología forense	A1	Telepresencial	20	IV.4
2257	La prueba pericial. Rol del perito en el procedimiento judicial	A1, A2, C1 y C2	Online	20	IV.4
2260	Aspectos prácticos de la tramitación en la jurisdicción social	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2262	El procedimiento contencioso-administrativo	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2263	El procedimiento de ejecución hipotecaria: especial referencia a las subastas electrónicas	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	IV.4
2264	El procedimiento para las causas ante el tribunal del jurado	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2265	Estatuto de la víctima. Atención especial a víctimas especialmente vulnerables.	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2267	Jurisdicción voluntaria	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2268	La actividad del juzgado de guardia	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2271	Últimas reformas del procedimiento civil: especial referencia al desahucio	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	IV.4
2392	Actualización y procedimientos de actuación en violencia de género	A1 y A2	Presencial	20	IV.3
2393	Aplicaciones informáticas de apoyo a los órganos judiciales	A2, C1 y C2	Presencial	15	IV.4
2394	Conceptos básicos de terapia sistémica familiar aplicados a familias en procesos de separación o divorcio conflictivo	A1 y A2	Telepresencial	20	IV.4
2395	Conceptos básicos sobre la teoría de la vinculación afectiva aplicados a familias en procesos de separación o divorcio conflictivo	A1 y A2	Telepresencial	20	IV.4
2396	Cooperación jurídica internacional en materia civil	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.4
2397	Curso práctico en patología forense	A1 y A2	Presencial	20	IV.4
2398	Inteligencia emocional y gestión de las emociones	A2, C1 y C2	Presencial	20	IV.2



2399	Introducción práctica a la antropología forense	A1	Presencial	20	IV.4
2400	La nueva regulación de la discapacidad: Ley 8/2021, de 2 de junio.	A2, C1 y C2	Telepresencial	20	IV.4
2401	Nuevos paradigmas en la actuación del médico forense de guardia	A1	Online	20	IV.4
2402	Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. Ley orgánica 8/2021 de 4 de junio	A2, C1 y C2	Telepresencial	15	IV.2
2403	Protocolos de actuación médico-forense	A1	Telepresencial	20	IV.4
2404	Valoración de la discapacidad. El informe pericial	A1 y A2	Presencial	20	IV.4
2405	Valoración del daño personal: Ley 35/2015, de 22 de septiembre, de reforma del sistema para la valoración de los daños y perjuicios causados en accidentes de circulación	A1 y A2	Online	30	IV.4
2406	Sesión formativa. Riesgos y medidas preventivas en el uso de escaleras manuales y otros equipos de trabajo para el almacenamiento de archivos.	A1, A2, C1 y C2	Presencial	5	IV.2
2408	Prevención de riesgos psicosociales y sus consecuencias en el trabajo	A1, A2, C1 y C2	Online	15	IV.2



PROGRAMA DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO Y SOCIAL

JORNADAS, SEMINARIOS Y SESIONES INFORMATIVAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	L.E.
2231	Sesión informativa. Internet de las cosas (IOT)	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	II.2
2278	Jornada. La Ley de la función pública: alcance y novedades	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	V.4
2410	Sesión informativa. La aplicación Themis: qué es y cómo se utiliza	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	IV.3
2413	Sesión informativa. DGTIC, ¿dígame?. Que hay de lo tuyo en la Informática de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	II.2
2415	Sesión informativa. Plan de recuperación, transformación y resiliencia. Implicaciones para la gestión pública	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	V.3
2416	Sesión informativa. Las agrupaciones de puestos de trabajo en la Ley 4/21 de la función pública valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	V.4
2418	Sesión informativa. La formación como estrategia de adaptación al nuevo sistema de información económico-financiero de la Generalitat NEFIS	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	V.3
2419	Sesión informativa. Justicia: ética y democracia	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	V.6
2420	Sesión informativa. La agenda 2030 en las políticas públicas de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	III.1
2422	Sesión informativa. La nueva ley de transparencia de la Generalitat	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	V.6
2423	Sesión informativa. Roles en el ámbito de la protección de datos personales: responsables, corresponsables, encargados y delegado de protección de datos	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	V.2
2425	Sesión informativa. Obligaciones del responsable de los tratamientos de datos personales: RAT y cláusulas de información/consentimiento	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	V.2
2426	Sesión informativa. Tratamiento de datos personales de categorías especiales	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	V.2



2428	Sesión informativa. Transición ecológica y sostenibilidad	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	III.2
2429	Sesión informativa. Ciberseguridad para proteger a la ciudadanía: un caso real	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	II.2
2432	Sesión informativa. Accesibilidad digital	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	II.2
2433	I Foro de formación y aprendizaje de la Comunitat Valenciana	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Presencial	V.4



PROGRAMA DE FORMACION PARA LA DOCENCIA

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2085	Formación para la docencia ocasional	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Telepresencial	20	V.4
2102	Gestión del Aula Moodle de eFormación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.4
2240	Criterios metodológicos y de gestión de la formación del IVAP	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	V.4
2241	Diseño instruccional para cursos online	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	V.4
2242	Creación de contenidos didácticos con herramientas de autor: eXelearning. Nivel I	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Autoformación	15	V.4
2243	Creación de contenidos didácticos con herramientas de autor: eXelearning. Nivel II	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	V.4
2244	Recursos Moodle para la evaluación del aprendizaje	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	20	V.4
2245	Metodologías didácticas para la tutorización	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Mixta	20	V.4
2246	Técnicas de gamificación	A1, A2, B, C1, C2 y APF	Online	30	V.4



PROGRAMA EN COMPETENCIAS DIRECTIVAS

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	Horas	L.E.
2279	Sesión formativa. Criterios de evaluación del teletrabajo	A1 y A2	Telepresencial	5	V.4
2446	Competencias profesionales para el personal en puestos directivos	A1 y A2	Online	25	V.4
2450	Claves para la gestión del cambio en la organización	A1 y A2	Online	20	V.4
2448	Técnicas de negociación	A1 y A2	Online	30	V.4
2451	Toma de decisiones	A1 y A2	Online	30	V.4
2452	Dirección de equipos de trabajo	A1 y A2	Online	35	V.4



PROGRAMA DE CURSOS ESPECÍFICOS PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE LAS AGRUPACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

Cód	Denominación del curso	Grupo	Modalidad	L.E.
2340	Formación para el acceso a la APT-A1-01-01-01, de relaciones laborales	A1	Mixta	V.4
2343	Formación para el acceso a la APT-A1-01-01-02, de comunicación y relaciones informativas	A1	Mixta	V.4
2345	Formación para el acceso a la APT-A1-01-01-03, de fondos europeos	A1	Mixta	V.4
2346	Formación para el acceso a la APT-A2-02-01-01, de relaciones laborales y de orientador laboral para el empleo	A2	Mixta	V.4
2348	Formación para el acceso a la APT-A2-02-01-02, de formación e inserción profesional	A2	Mixta	V.4
2351	Formación para el acceso a la APT-A2-02-01-03, de actividades turísticas	A2	Mixta	V.4
2354	Formación para el acceso a la APT-A1-01-07-01-01, de psicopedagogía	A1	Mixta	V.4
2356	Formación para el acceso a la APT-A2-02-02-06-01, de control analítico y seguridad agroalimentaria	A2	Mixta	V.4
2358	Formación para el acceso a la APT-A2-02-04-01-01, de logopedia	A2	Mixta	V.4
2361	Formación para el acceso a la APT-C1-01-03-01-01, de analítica de laboratorio	C1	Mixta	V.4
2362	Formación para el acceso a la APT-C1-01-03-01-02, de pesca marítima	C1	Mixta	V.4
2363	Formación para el acceso a la APT-C1-01-03-01-03, de prevención de riesgos laborales	C1	Mixta	V.4
2364	Formación para el acceso a la APT-C1-01-03-01-04, de comunicaciones y emergencias	C1	Mixta	V.4
2369	Formación para el acceso a la APT-C1-01-03-01-05, de campos y cosechas	C1	Mixta	V.4
2370	Formación para el acceso a la APT-C1-01-03-01-06, de capataz agrícola	C1	Mixta	V.4



2371	Formación para el acceso a la APT-C1-01-03-01-07, de técnicos de investigación	C1	Mixta	V.4
2372	Formación para el acceso a la APT-C1-01-06-01, de mantenimiento	C1	Mixta	V.4
2373	Formación para el acceso a la APT-C1-01-06-02, de mecánicos	C1	Mixta	V.4
2374	Formación para el acceso a la APT-C1-01-06-03, de obras públicas	C1	Mixta	V.4
2375	Formación para el acceso a la APT-C2-02-03-01-01, de servicios auxiliares de mantenimiento	C2	Mixta	V.4
2376	Formación para el acceso a la APT-C2-02-03-01-02, de servicios auxiliares de infraestructura y transporte	C2	Mixta	V.4
2377	Formación para el acceso a la APT-C2-02-03-01-03, de monitores terapéuticos	C2	Mixta	V.4
2378	Formación para el acceso a la APT-C2-02-03-01-04, de servicios auxiliares de infraestructuras culturales y deportivas	C2	Mixta	V.4
2379	Formación para el acceso a la APT-C2-02-03-01-05, de servicios auxiliares de agricultura, pesca y medio ambiente	C2	Mixta	V.4
2380	Formación para el acceso a la APT-C2-02-03-01-06, de servicios auxiliares de seguridad y salud laborales	C2	Mixta	V.4
2381	Formación para el acceso a la APT-C2-02-03-01-07, de servicios auxiliares de la investigación científica	C2	Mixta	V.4
2382	Formación para el acceso a la APT-C2-02-03-01-08, de servicios auxiliares de la administración de justicia	C2	Mixta	V.4
2383	Formación para el acceso a la APT-APF-01, de subalternos	APF	Mixta	V.4
2384	Formación para el acceso a la APT-APF-02, de limpieza	APF	Mixta	V.4
2385	Formación para el acceso a la APT-APF-03, de vigilante	APF	Mixta	V.4
2495	Formación para el acceso a la APT-APF-04, de ayudante de residencia/servicios	APF	Mixta	V.4
2387	Formación para el acceso a la APT-APF-05, de ayudante de cocina	APF	Mixta	V.4
2388	Formación para el acceso a la APT-APF-06, de mantenimiento	APF	Mixta	V.4