

GUIA

Impartició de cursos en modalitat híbrida

v 1.0 – Octubre 2023



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAP

Institut Valencià
d'Administració Pública



Índex

Índex 1

1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. MODALITAT HÍBRIDA.....	2
3. DEFINICIÓ DELS ELEMENTS QUE COMPONEN UN CURS HÍBRID A L'AULA VIRTUAL DE L'IVAP	2
4. TASQUES DE L'EQUIP DOCENT	3
4.1. Qualificació del curs	4



I. INTRODUCCIÓ

Aquesta guia, que s'adreça a l'equip docent, pretén orientar en la impartició de les accions formatives que ofereix l'IVAP en modalitat híbrida. Ací es descriuen les eines disponibles per al professorat i les tasques que ha de dur a terme l'equip docent durant la realització d'aquestes accions formatives.

2. MODALITAT HÍBRIDA

Tal com es descriu en la [Guia Metodològica de l'IVAP](#), els cursos en modalitat híbrida se segueixen per dues vies, presencial i telepresencial, és a dir, hi ha alumnat que assisteix físicament a les sessions i alumnat que està connectat mitjançant videoconferència.

Igual que amb la resta de les accions formatives de l'IVAP, els cursos de modalitat híbrida es duen a terme a través de l'Aula Virtual de l'IVAP, on hi ha tots els elements i recursos per a l'aprenentatge de l'alumnat i que també estan descrits en la guia metodològica.

La visibilitat dels elements d'un curs per a aquesta modalitat variarà segons es curse de manera presencial o telepresencial.

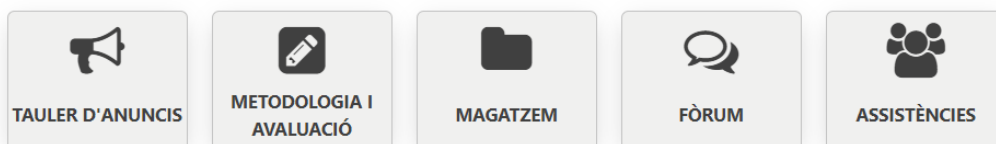
3. DEFINICIÓ DELS ELEMENTS QUE COMPONEN UN CURS HÍBRID A L'AULA VIRTUAL DE L'IVAP

A l'Aula Virtual de l'IVAP es disposarà d'una edició per a cada curs en modalitat híbrida on estarà matriculat l'equip docent i l'alumnat en el grup que li corresponga, segons assistisquen presencialment o per videoconferència.

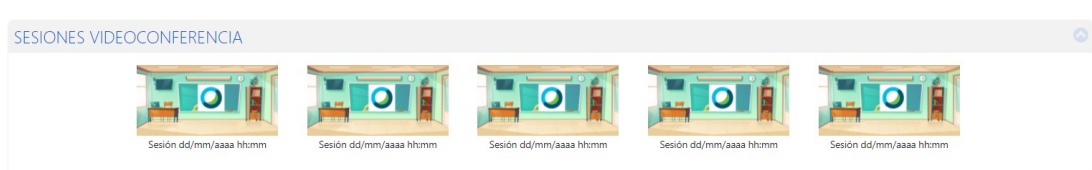
L'aspecte de l'edició es descriu amb detall en la [Guia Metodològica de l'IVAP](#). Resumim ací les seccions que componen l'edició:

- ❖ **Botonera:** visible per a tot l'alumnat independentment del grup al qual pertanga

(presencial o telepresencial) i formada pels botons: tauler d'anuncis, metodologia i avaluació, magatzem, fòrum i assistències



- ❖ **Grup telepresencial:** només visible per a l'alumnat que pertany al grup telepresencial. En aquesta secció hi ha els enllaços a les sessions de videoconferència i un recurs tasca per a permetre que l'alumnat que assisteix al curs per videoconferència pugui realitzar el lliurament de qualsevol treball que sol·licite el professorat i que haurà entregat a l'aula física l'alumnat pertanyent al grup presencial.



- ❖ **Enquesta Final del curs:** recordatori de l'obligació de l'alumnat de fer l'enquesta de l'IVAP. S'inclou enllaç a l'enquesta i és visible per a tot l'alumnat.

4. TASQUES DE L'EQUIP DOCENT

Les tasques que ha d'efectuar l'equip docent són:

- ❖ **Pujar al magatzem** la informació que vulga compartir amb l'alumnat (opcional).
- ❖ **Informar** a tot l'alumnat a través del **tauler d'anuncis** de tot allò que considere necessari sobre el curs (opcional).
- ❖ **Obrir fils** en el **fòrum** per a promoure la participació de l'alumnat (opcional).
- ❖ **Obrir la sessió** de videoconferència que corresponga i reclamar el rol d'organitzador, en cada sessió del curs.



- ❖ A l'inici del curs, i cada vegada que siga necessari, s'haurà d'explicar a tot l'alumnat el **funcionament de la classe**:
 - ♦ L'alumnat del grup telepresencial accedirà a la sessió de videoconferència indicant el seu nom i tindrà la càmera activada i el micròfon desactivat.

Si algun alumne o alumna no disposa d'aquest material, en la resolució del Pla de formació publicat en la [web de l'IVAP](#), en l'apartat 9.5 "Sol·licitud de mitjans tècnics" especifica com fer-ho.
 - ♦ Establiment de torns de paraula i en quins moments.
 - ♦ Els i les alumnes en mode telepresencial sol·licitaran el torn de paraula alçant virtualment la mà.
 - ♦ Recordar als i a les alumnes presencials la necessitat de mantindre's en silenci tant com siga possible.
 - ♦ Explicar com s'han de lliurar les tasques per a l'alumnat del grup telepresencial.
- ❖ Passar les **assistències** en cada sessió, en el moment en què considere oportú.
- ❖ Quan finalitze el curs, l'equip docent ha de **qualificar** totes les persones participants en el curs.

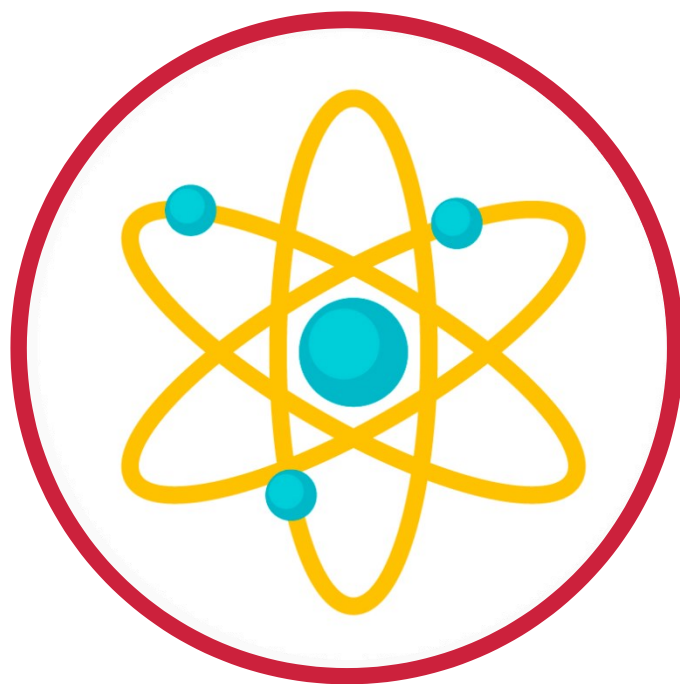
4.1. Qualificació del curs

La qualificació d'un curs de modalitat híbrida es reflecteix a l'aula virtual a través d'un ítem de qualificació, "Avaluació manual del docent", que ha d'emplenar manualment la persona docent i que indica que, segons el parer del tutor o la tutora, s'han fet les tasques obligatòries fixades en el programa o encomanades pel professorat i la prova de l'avaluació final de l'acció formativa.



El vídeo següent explica com s'informa l'ítem de qualificació "Avaluació manual del docent":

<http://videos.gva.es/tiny/ptcv4>



GENERALITAT
VALENCIANA

IVAP

Institut Valencià
d'Administració Pública