**Plan 2024**

|  |
| --- |
| Ofrece tu acción formativa |
| **Datos personales** |
| Nombre y Apellidos |  |
| Lugar de trabajo |  |
| Correo electrónico |  |
| Teléfono |  |
| **INFORMACIÓN GENERAL** |
| Título de la acción formativa |  |
| Código IVAP(si ya se ha impartido con anterioridad) |  |
| Área de la acción formativa | Elija un elemento. |
| Meta de la acción formativa |  |
| Breve descripción de la acción formativa |  |
| Persona Interlocutora (Nombre, cargo o puesto, teléfono y correo electrónico) |  |
| Equipo docente (Nombre, cargo o puesto, teléfono, correo electrónico y rol(persona coordinadora/ docente/dinamizadora)) oDatos de empresa (razón social, nombre y apellidos persona de contacto, e-mail y teléfono de contacto) |  |
|  |
| **INFORMACIÓN ESPECÍFICA** |
| Grupos a los que va dirigida |  |
| Requisitos de las personas asistentes(pertenencia a un colectivo, conocimientos previos, etc) |  |
| Prioridad en la selección atendiendo a las funciones del puesto de trabajo |  |
|  |
| Duración (en horas) |  |
| Modalidad |  |
| Si modalidad mixta, horas de cada modalidad que combina | Presencial: Telepresencial: Online:  |
| Lugar de impartición |  |
| **Requisitos de las aulas (solo para modalidad presencial, híbrida o mixta con parte presencial)** |
| ¿Dispone de aulas? |  |
| Observaciones |  |
| **Requisitos técnicos del curso** |
| ¿Se necesitan equipos informáticos? |  | ¿Se necesita acceso a la red corporativa? |  |
| **Software** (añadir tantas filas como sea necesario) | Disponible en la **Botiga** (SI/NO) |
|  |  |
|  |  |
| **Hardware** necesario |
|  |
| Otros requisitos (por ejemplo, guantes de nitrilo) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE** | **EVALUACIÓN** |
| Objetivos de aprendizaje 1: |  | Prueba: |  | Criterio de evaluación: |  |
| Objetivos de aprendizaje 2: |  | Prueba: |  | Criterio de evaluación: |  |
| Objetivos de aprendizaje 3:(Añadir tantos objetivos como contenga la acción formativa) |  | Prueba: |  | Criterio de evaluación: |  |
| EVALUACIÓN FINAL | Prueba: |  | Criterio de evaluación: |  |

|  |
| --- |
| Contenido |
| Índice | Objetivo de aprendizaje |
|  |  |
|  |  |
| Material que se entregará a las personas participantes: |  |

|  |
| --- |
| ACTIVIDADES |
| Actividad 1 | Descripción y duración aproximada: |
|  |  |
| Relacionada con contenido |
|  |
| Actividad 2(Añadir tantas actividades como contenga la acción formativa) | Descripción y duración aproximada: |
|  |  |
| Relacionada con contenido |
|  |
| MÉTODOS |
| Aprendizaje basado en escenarios prácticos |  |
| Aprendizaje colaborativo |  |
| Aprendizaje basado en proyectos |  |
| Método del Caso |  |
| Otros métodos (Indicar cuáles) |  |

|  |
| --- |
| El responsable del tratamiento de los datos que está proporcionando en este formulario es la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, Calle Palau, 12, 46003 Valencia. El tratamiento se identifica como Plan de Formación del Personal al servicio de la Generalitat Valenciana (IVAP) y su finalidad es poder contactar con el personal docente de las acciones formativas del IVAP a fin de poder gestionar las mismas.Las personas interesadas en este tratamiento tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, a rectificarlos y a suprimirlos, así como a limitar u oponerse al tratamiento de estos. Podrán ejercer estos derechos mediante escrito dirigido a la Subsecretaría de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública. Deberán especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho. También podrán ejercitar sus derechos de forma telemática a través del siguiente enlace: <http://www.gva.es/es/proc19970>Puede obtener más información accediendo al [Registro de Actividades de Tratamiento](https://cjusticia.gva.es/documents/19317797/356420581/20220608%2BPLAN%2BDE%2BFORMACI%C3%93N%2BDEL%2BPERSONAL%2BAL%2BSERVICIO%2BDE%2BLA%2BGENERALITAT.pdf/99959cb8-bb22-6455-2923-9b7865904366?t=1654676936965)Respeta el medio ambiente. Antes de imprimir este documento, piensa si realmente es necesario imprimirlo |